

מועצה מקומית

שהם

מכרז פומבי מס' 24/26

לקבלת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר
מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי המועצה
המקומית שהם

מכרז פומבי מס' 24/26

מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה"), מודיעה בזאת על רצונה לקבל הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 24/26 לקבלת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב.

רשאים להשתתף במכרז יחידים ותאגידים הרשומים כדין בישראל, העומדים, ביום הגשת ההצעות, בכל תנאי הסף ותנאי העמידה במכרז, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים.

את מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרדי הגבייה במועצה ברח' האודם 63, בימים א', ב', ג', ד', ה' בין השעות 08:00-15:30 וביום ג' בין השעות 08:00-13:00 ; 16:00-19:00 תמורת סכום של 700 ש"ח **שלא יוחזרו**. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, וקודם לרכישתם הן במשרדי הגזברות והן באתר האינטרנט של המועצה.

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז ואת שאר המסמכים והאישורים שפורטו במסמך ההוראות למשתתפים, יש למסור במסירה ידנית ב- 2 עותקים שיוגשו בתיבת המכרזים במשרדי הגזברות במועצה, ברח' האודם 63, במעטפה סגורה נושאת ציון "**מכרז פומבי מספר 24/26**" בלבד. ההצעות תוגשנה עד ליום **15.9.26, בשעה 14:00 בלבד. מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שיידונו על ידי המועצה.**

טלפון לבירורים: 03-9724716

המועצה אינה מתחייבת כל הצעה שהיא.

דפנה רבינוביץ

ראש המועצה המקומית שהם

[מסמך א']

מכרז לקבלת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות

המחזור ברחבי הישוב

הוראות למשתתפים

1. מהות המכרז

1.1. מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות"), הכל כמפורט בהסכם המכרז ובמסמכי המכרז בהרחבה, המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות.

1.2. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:

1.2.1. מסמך א': מסמך הוראות למשתתפים במכרז.

1.2.2. מסמך ב': הצעת המשתתף, לרבות נספחיה שהינם:

- (1) נספח א': נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז;
- (2) נספח ב': נוסח אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי;
- (3) נספח ג': תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות;
- (4) נספח ד': תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- (5) נספח ה': תצהיר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון;
- (6) נספח ו': תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים;
- (7) נספח ז': כאשר המשתתף הינו תאגיד – תעודת עוסק מורשה;
- (8) נספח ח': כאשר המשתתף הינו תאגיד – טופס ניהול ספרים כד"ן;
- (9) נספח ט': תצהיר היעדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת.

1.2.3. מסמך ג': נוסח ההסכם, לרבות נספחיו שהינם:

- (1) נספח א': כתב כמויות והצעת המחירים;
- (2) נספח ב': ערבות ביצוע;
- (3) נספח ג': נספח ביטוח;
- (4) נספח ג'1: אישור קיום ביטוח;

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני.

1.3. הצעה תוגש על ידי משתתף אחד בלבד. המשתתף יהא רשאי, בכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, להתקשר עם קבלן משנה מטעמו לצורך ביצוע העבודות, אולם האחריות הכוללת הינה של הקבלן המשתתף הזוכה (להלן: "הקבלן" ו/או "הזוכה"), כקבוע בהסכם.

2. עיקרי ההתקשרות

להלן יימנו עיקרי ההתקשרות נשוא מכרז זה המעוגנים בפרוטרוט בנוסח ההסכם :

- 2.1. המשתתף יספק למועצה שירותי לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב, בתחום שיפוט המועצה – והכל בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם והמפרט הטכני.
- 2.2. המשתתף יספק ויתקין מכלי אצירה מהדגם המוזמן, בכמות ובמיקום עליו יורה המנהל ועל פי הזמנת עבודה שתפרט את מספרם, המיקום בו יותקנו ויתר תנאי העבודה, ומועד אספקתם והתקנתם.
- 2.3. המשתתף יספק למועצה מכלי האצירה חדשים ותקינים לפסולת נייר, המפורטים במסמכי המכרז, וישלים את התקנתם ומלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במועד הקבוע באישור המנהל.
- 2.4. המשתתף ישלים התקנתם והצבתם של מכלי האצירה שיוזמנו ממנו תוך 60 ימים קלאנדרים מיום חתימת ההסכם עם המועצה בקצב שלא יפחת מ- 4 מתקנים ליום עסקים ברצף עד להשלמת התקנתם באופן מלא.
- 2.5. המשתתף מתחייב להעביר מכלי אצירה ממקום אחד למשנהו בשטחי המועצה, בהתאם להוראות המנהל ועל פי שיקול דעת המועצה בלבד, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת מצד המועצה.
- 2.6. כלי האצירה המוצבים ושיוצבו בתחומי המועצה, יתוחזקו על ידי המשתתף באופן סדיר וקפדני במהלך כל תקופת ההסכם.
- 2.7. המשתתף ירוקן את כלי האצירה מתכולת הפסולת שהצטברה בהם לכלי רכב שיוחזקו על ידו למטרה זו, ויפנה באמצעותם פסולת זו לאתר מחזור מוכר, וזאת בתדירות ובאופן הקבועים בנוסח ההסכם ובנספחיו.
- 2.8. שירותי הפינוי יסופקו בכפוף להוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: **"חוק האריזות"**).
- 2.9. המשתתף יידרש לספק את כל כח האדם, החומרים, הציוד והמכלים הדרושים לשם מתן השירותים. בכלל זאת, יחזיק המשתתף בידו לטובת אספקת השירותים כלי רכב ייעודיים לפינוי הפסולת הרלוונטית, וזאת מהסוגים ובכמויות המפורטים בנוסח ההסכם ונספחיו.
- 2.10. העבודות תתבצענה במועדים ובזמנים שיידרשו על ידי המועצה.
- 2.11. תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה הינה למשך 12 חודשים, החל מיום מתן צו תחילת עבודות (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 2.12. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה בתקופות נוספות בנות שנים עשר (12) חודשים כל אחת או חלק ממנה, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על

תקופה של 60 חודשים (להלן: "**התקופה המוארכת**"). הארכת תקופת ההתקשרות כאמור תעשה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לצרכי המועצה, לאישור התקציב השנתי, למגבלות התקציב ולהוראות כל דין החל על המועצה, לרבות הוראות חוק יסודות התקציב, ובהתאם לתנאי ההסכם שייחתם עם המשתתף הזוכה.

2.13. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

2.14. בגין השירותים הנ"ל, תשלם המועצה למשתתף הזוכה בהתאם להצעת המשתתף במכרז. התשלום כאמור, יקבע כסכום כולל לכל חודש, לא כולל מע"מ.

2.15. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין בשיעור של עד 50% את היקפו של ההסכם על דרך של הוספה או הפחתה של כלי האצירה המיועדים לטובת איסוף הפסולת הייעודית נשוא הסכם זה בהתאם להוראות סעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950. הורתה המועצה כאמור, יתחזק ויפנה המשתתף הזוכה את כלי האצירה הנדרשים, בהתאם לשינוי במספר כלי האצירה.

2.16. בשל שינוי בהיקף השירותים כקבוע בסעיף 2.15 לעיל, ישונה סכום התמורה החודשית הנקובה בהצעת המשתתף, וזאת בהתאמה לשיעור השינוי, והכל בהתאם למנגנון הקבוע בנוסח ההסכם.

2.17. המשתתף הזוכה יהא אחראי לאספקת השירותים ברמה טובה, והוא יישא באחריות לכל נזק שייגרם בקשר לאספקת השירותים. ככל שיארע נזק שכזה, יישא הקבלן בתשלום פיצוי בגינו, והכל בהתאם למפורט בנוסח ההסכם.

2.18. המשתתף הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן לאחר בלא הסכמת המועצה בכתב ומראש, אלא בהתאם לקבוע בהסכם.

2.19. המשתתף הזוכה יבטח את עצמו בגין השירותים נשוא הסכם זה בביטוחים מהסוגים, בהיקפים, לתקופות ובתנאים המפורטים בנוסח ההסכם.

2.20. להבטחת קיום התחייבויותיו נשוא ההסכם, יפקיד המשתתף הזוכה בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית וזאת בסכומים, לתקופה ובתנאים הקבועים בנוסח ההסכם.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה משתתף הרשום כיחיד או כתאגיד כדין בישראל, והמקיים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. (1) המשתתף הינו קבלן בעל ניסיון וותק מוכח אשר סיפק במשך תקופה רצופה של שנתיים לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה, שירותי טיפול בפסולת יבשה למחזור

(למעט פסולת בניין ו/או פסולת גזם), לרשות מקומית אחת לפחות שמספר תושביה במועד אספקת השירות אינו פחות מ- 20,000 נפשות או המשתתף בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2022-2026 במתן שירותים לטיפול בפסולת נייר עבור בית עסק אחד גדול, לכל הפחות, בהיקף שלא יפחת מ-1,000 טון פסולת נייר במהלך שנה קלנדרית נתונה.

(2) היה המשתתף תאגיד, ייחשב התאגיד כבעל ניסיון כקבוע בפסקה (1) לעיל, גם במקרה בו אחד מבעלי השליטה בו או מנהל בכיר בו, או חוץ בניסיון הנדרש לפי הפסקה הנ"ל.

(3) להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המשתתף אישור חתום על ידי מזכיר / גזבר / מנהל אגף תברואה או שיפור פני העיר, מהרשות/יות בהן עבד, או מנכ"ל/סמנכ"ל כספים/ נושא משרה רלוונטי בבית העסק בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ב'** למסמך הצעת המשתתף. בנוסף, על המשתתף לפרט את שמות המאשרים את משך תקופת העסקתו בכל רשות ורשות, בהתאמה.

לעניין פסקאות (1)-(3) לעיל:

"תאגיד" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק הפרשנות.

"בעל שליטה" – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

3.2. המשתתף הינו בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת בהתאם לסעיף 5.1(ב) לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשנ"ה-1995.

3.3. המשתתף הינו בעל רישיון מוביל תקף על שמו מטעם משרד התחבורה והמפקח על התחבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1977 והתקנות מכוחו והינו בעל רישיון מוביל תקף עבור נהיגת כל כלי רכב שמשקלו מעל ל- 15 טון (כולל) עם ארגז לפינוי מכלי נייר, למחזור, אשר יועסק על ידו בעבודות נשוא המכרז.

3.4. המשתתף מחזיק ברשותו במועד הגשת הצעתו למכרז לפחות משאית אחת מורשית לפינוי והובלת פסולת נייר במשקל מינימלי של 18 טון, למחזור על ידי התאגיד, כולל ארגז לפינוי מכלי נייר למחזור, משנת ייצור 2022 ואילך. המשתתף ימלא את פרטי המשאיות שברשותו ב**נספח ו'** להסכם.

לעניין זה, **"מחזיק ברשות"** – בבעלות או בכל דרך אחרת המבטיחה את זכותו להחזיק בכלי הרכב ולהשתמש בהם באופן בלבדי במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם (ללא תקופות ההארכה).

להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המשתתף להצעתו רישיון רכב ו/או הסכם ליסינג ו/או הסכם שכירות לכלי הרכב האמור לתקופה האמורה, וכן יצרף המשתתף להצעתו אישור תקף מהתאגיד לפינוי והובלת פסולת נייר.

3.5. המשתתף לא הורשע במהלך שלוש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז

בעבירה שיש עמה קלון. לעניין זה:

"המשתתף" – לרבות בעל שליטה או מנהל בכיר של המשתתף.

"עבירה שיש עמה קלון" – עבירה שנקבעה ככזו שיש עמה קלון על ידי בית המשפט בפסק דינו המרשיע, או אם לא נזקק לכך בית המשפט בפסק דינו הנ"ל – בהתאם לקביעתו של היועץ המשפטי למועצה, וזאת על בסיס חוות דעתו המבוססת, בין היתר, על פסקי דין המתייחסים לעבירות דומות שהוכרו כעבירות שיש עמן קלון ועל אמות מידה לסיווגה של עבירה כנושאת קלון שנקבעו בהלכה הפסוקה, אלא שחוות דעת שכזו תכתב לאחר שניתנה למציע הזדמנות לטעון טענותיו בסוגיה זו.

3.6. כנגד המשתתף לא עומד במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, או צו לכינוס נכסים, או צו המכרז עליו כפושט רגל ו/או לא מונה לו מנהל מיוחד ו/או נאמן.

3.7. המשתתף ו/או בעלי השליטה בו לא הורשעו בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: **"חוקי העבודה"**).

3.8. המשתתף המציא במצורף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לנדרש בסעיף 4.2.4 להלן.

4. הצעת המשתתף

4.1. מהות ההצעה

4.1.1. על המשתתף למלא הצעה כספית בטופס הצעת המחיר **שבמסמך ב'** למכרז (ולא ע"ג הנספח הטכני של המכרז), וזאת כמפורט להלן:

פירוט העבודה	מספר פינויים בחודש	מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)
פינוי פסולת נייר מכלל נקודות המחזור ברחבי הישוב- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה, לרבות פינוי כלי אצירה ישנים, אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל;	2	2,000 (במיליון שקלים) אלפיים של תכולת כלל כלי האצירה;

2	פינוי פסולת נייר מכלל בתי התושבים ברחבי הישוב - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה, לרבות פינוי ושינוע פסולת נייר למחזור מוכר בישראל;	1,000 (במילים: אלף שקלים שקלים) לפינוי של תכולת כלל כלי האצירה;
---	---	---

4.2. מסמכי ההצעה

המשתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.2.1. כלל המסמכים המאמתים עמידתו בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 3 לעיל.

4.2.2. סט מקורי מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), העתקי שאלות ההבהרה שנשאלה המועצה וכן העתקי התייחסות המועצה אל השאלות דנן (ככל שנשאלו), כשהם חתומים על ידי המשתתף, ובצירוף עותק נוסף מלא וקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המשתתף.

4.2.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), היינו:

(1) אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד על ניהול תיקון של פנקסי החשבונות והרשומות שעל המשתתף לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס בהתאם לחוק המע"מ.

(2) תצהיר חתום ומאומת כדין על פי פקודת הראיות [נוסח חדש] (אם המשתתף הוא חברה – יצרף תצהיר של חשב השכר של החברה או של המנכ"ל) כי הוא ממלא אחר הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות הפרשות סוציאליות. בתוך כך, יצהיר המשתתף על אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין על פי הנוסח המצורף **כנספת ד'**, וכן יצהיר על תשלום שכר מינימום לעובדיו על פי הנוסח המצ"ב **כנספת ו'** להצעתו.

בנוסף, יצרף המשתתף אישור מרו"ח כי לפי מיטב ידיעתו המשתתף מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.

4.2.4. ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** (להלן: "ערבות מכרז"), בנוסח המצורף **כנספת א'** להצעתו. הערבות תהא על סך 10,000 ₪, לפחות, וניתנת לפירעון מיידי עם דרישת המועצה בכתב בלא התניות או סייגים כלשהם. הערבות תהא בתוקף לפחות עד יום 30.11.26.

אין להגיש ערבות מטעם חברת ביטוח ו/או תאגיד שאינו תאגיד רשום כדין בישראל.

המחאות פרטיות/בנקאיות, שטרות וכיו"ב לא יתקבלו.

הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט מיידי על פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.

הצעה שאליה תצורף ערבות שלא בהתאם לנדרש לעיל, תיפסל על הסף.

4.2.5. הוגשה הצעה על ידי תאגיד, יצורפו גם המסמכים הבאים :

(1) העתק נאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח לתדפיס נתונים מעודכן לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז של מרשם המתנהל על פי דין בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו כדוגמת רשם החברות, רשם השותפויות וכיו"ב.

(2) אם המשתתף הינו שותפות שאינה רשומה – יצרף המשתתף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר היותו שותפות פעילה וקיימת לפחות 10 ימים קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

4.2.6. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) – יצורף העתק מאושר על ידי עו"ד כ"נאמן למקור" לתעודת הזהות, וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות על גבי נספחי ההצעה הינן של המשתתף (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).

4.2.7. אישור על ניכוי מס במקור ע"ש המשתתף.

4.2.8. אישור מטעם רו"ח או עו"ד לפיו לא עומד כלפי המשתתף במועד הגשת הצעתו למכרז צו פירוק, צו כינוס או צו המכריז עליו כפושט רגל ולא מונה לו נאמן ו/או מנהל מיוחד.

4.2.9. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל הנספחים הנדרשים במכרז, וביניהם הניסיון והערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף עצמו.

4.3. אופן הגשת ההצעה

4.3.1. על המשתתף להגיש 2 סטים מלאים של ההצעה, לרבות מסמכי המכרז והודעות למשתתפים שנשלחו על ידי המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים על ידי המשתתף (להלן: "ההצעה"). את ההצעה יש למסור במסירה ידנית במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי הגזברות במועצה ברחוב האודם 63 בשהם, ועל גביה יצוין שם המכרז בלבד.

4.3.2. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 15.9.26 בשעה 14:00. הצעות שתשלחנה בדואר ו/או שתימסרנה לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תתקבלנה.

4.3.3. כל הצעה תהא בתוקף 120 יום לאחר הגשת מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש

את הארכת תוקפה של ההצעה לפי שיקול דעתה ובכפוף לצרכיה, ועל המשתתף להיעתר לבקשתה זו של המועצה ולהאריך תוקפה של ההצעה בהתאם ב-120 יום נוספים.

5. ועדת המכרזים – התנהלותה ושיקוליה

- 5.1. ככלל, תמליץ ועדת המכרזים (להלן: "הועדה") על ההצעה שתהיה הזולה ביותר עבור המועצה.
- 5.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא הועדה רשאית להביא במכלול שיקוליה בבחינת ובחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המשתתף, וכן את ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. למען הסר ספק, על יסוד מכלול שיקולים אלו, רשאית הועדה להמליץ גם על ההצעה שאינה המשתלמת ביותר מבחינת מחירה.
- 5.3. הועדה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית הועדה לערוך ביקורים במשרדי המשתתפים לצורך בחינת כשירותם.
- 5.4. במסגרת בדיקותיה את ההצעות כמפורט בסעיף קטן 5.2 לעיל, תהא הועדה רשאית לפנות ללקוחותיו של המשתתף (בין אם צוינו על ידי המשתתף במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו **כנספת ב'** ובין אם לאו) לטובת בירור פרטים אודות המשתתף ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. בד בבד, תהא הועדה רשאית לבקש ולקבל לידיה מן המשתתפים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לשירותים שסיפקו עבור לקוחות אחרים שלהם.
- 5.5. הועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, לרבות מסמכים והסברים המעידים על ניסיון ויכולת בביצוע העבודות, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- מובהר לעניין זה, כי ככל שהמועצה תסבור כי ההסברים והמסמכים שהועברו לה לצורך בחינת הצעת המשתתף, כמפורט לעיל, אינם מספקים ואינם נותנים מענה מתאים ביחס לנושא אותו ביקשה הועדה לבחון – יידרש המשתתף להגיש את המסמכים המתאימים בהתאם לדרישת הועדה. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 5.6. יודגש, כי ככל שבקשה ו/או פניה מטעם הועדה למשתתף בעניין המצאת מסמכים ו/או הסברים כאמור לא תענה כדבעי ובאופן הולם – שמורה לועדה הזכות לפסול את הצעתו של המשתתף בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמשתתף לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 5.7. הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה, בכפוף להוראות כל דין.
- 5.8. הועדה תהא רשאית לפסול הצעה החורגת בשיעור של 25% ומעלה או ומטה מסכום האומדן שיוכן לצרכי המכרז שבנדון.
- 5.9. מובהר בזאת, כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

6. בחירת הזוכה והצעה הכשרה השנייה במדרג

6.1 מבלי לגרוע מהוראות הדין ומן האמור במסמכי המכרז, הליך בחירת הזוכים יתבצע בהליך שכולל את הבדיקות הבאות :

6.1.1 בדיקה ראשונה – בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף כמפורט לעיל.

6.1.2 בדיקה שנייה – בדיקת ההצעה הכספית לגבי משתתפים העומדים בתנאי הסף בלבד.

6.2 הבדיקה השנייה תבוצע על פי התהליך שלהלן :

6.2.1 המחיר המבוקש הנמוך ביותר (המחיר שתשלם המועצה לקבלן) שיתקבל בטבלה להצעת המשתתף יקבל 100 נקודות. ההצעות הבאות (הגבוהות יותר), תדורגנה בהתאם לפער באחוזים בינן לבין ההצעה הזולה ביותר, דהיינו אם ההצעה השנייה גבוהה ב- 6% מההצעה הגבוהה היא תקבל כ- 94 נקודות וכך הלאה.

6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז, רשאית ועדת המכרזים להכריז על ההצעה הכספית הבאה במדרג כהצעה הכשרה השנייה במכרז ובלבד שהיא עומדת בכל תנאי הסף, כמפורט לעיל (להלן : "ההצעה הכשרה השנייה במדרג").

במקרה שלא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז ו/או תתבטל מכל סיבה שהיא בתוך 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עימו, תודיע המועצה לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג על זכייתו במכרז, והוראות מכרז זה, החלות על הזוכה, יחולו בהתאמה.

7. חתימת ההסכם והשבת ערבות מכרז

7.1 על כל משתתף במכרז לחתום על ההסכם וכל הנספחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז זה.

החתימה תבוצע ותקום על דרך של חתימתו המלאה של הזוכה בעמוד האחרון של ההסכם, וכן חתימת מורשי החתימה שלו בראשי תיבות, על כל עמוד ועמוד של ההסכם ונספחיו. פרט למילוי וחתימה על נספחי המכרז, לא ישנה ו/או יוסיף ו/או יימחק הזוכה דבר מן הכתוב בהסכם ו/או בנספחיו.

7.2 על המשתתף שיזכה במכרז (להלן : " הזוכה ") להמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע תוך שבעה ימים מקבלת ההודעה מהמועצה על זכייתו במכרז.

במצורף להסכם ועובר לחתימתו ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שבאחריותו להמציא בהתאם לתנאי המכרז, לרבות כתב ערבות הביצוע בנוסח המצורף כנספח ב' להסכם ואישור על קיום ביטוחים בנוסח נספח ג' להסכם.

7.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה על פי כל דין ו/או הסכם, נוכח הפרת התחייבותו של הזוכה כאמור.

המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד חילוט הערבות במקרה כזה.

7.4. משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו, וזאת כדלקמן:

7.4.1. משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז, למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – עם קבלת הודעה כאמור.

7.4.2. משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

7.4.3. משתתף שהוכרז כבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג – לאחר השלמת ההתקשרות עם המשתתף הזוכה; לחילופין, במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות עם המשתתף הזוכה תוך 45 ימים מיום שנמסרה ההודעה לזוכה – לאחר המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

8. הוראות כלליות הבהרות ושינויים

8.1. המועצה זכאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא המכרז בכל עת ו/או לבטל את המכרז היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת – לרבות לאחר בחירת הזוכה במכרז – את העבודות נשוא המכרז, כולן או חלקן, מכל טעם שיראה לה.

8.2. ככל שתפעל המועצה כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה והמשתתפים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למשתתפים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

8.3. על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

8.4. בהגשת הצעתו למכרז זה רואים את המשתתף כאילו ביקר באתר/ים בו/בהם עליו לבצע את העבודות נשוא מכרז זה, בדק, בחן וראה את המידות, פתחים, אפשרויות גישה, הפרעות בפינוי תכולתם של מכילי האצירה וכו', ואין לו כל הסתייגות בעניין זה.

8.5. מצא משתתף סתירה ו/או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהוראותיו, יפנה למועצה באמצעות דואר אלקטרוני yossip@shoham.muni.il, תוך ציון שמו, ויפרט בפנייתו את מהות השאלה ו/או אי הבהירות וזאת עד 31.8.26 בשעה 16:00. יש לוודא קבלת הפקס/דוא"ל בטלפון 03-9724716.

השאלות יוגשו בפורמט של קובץ WORD פתוח בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס' סידורי	מספר העמוד והסעיף במכרז	השאלה/בקשת ההבהרה

- 8.6. תשובות לשאלות ההבהרה תימסרנה בכתב לכלל המשתתפים במכרז באמצעות הפקס או דואר אלקטרוני, בהתאם לשיקול דעתה של המועצה.
- 8.7. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל משתתף לצרף להצעתו את מסמכי התשובות ולחתום עליהם, על כל עמוד.
- 8.8. רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שנמסרו בכתב במסגרת מסמך הבהרות רשמי, כמפורט בסעיפים 8.5-8.7 יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 8.9. המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפי המכרז בעל פה.
- 8.10. לא הודיע המשתתף על סתירה ו/או אי התאמה כלשהי במסמכי המכרז, תחול עליו כל האחריות בשל כך, לרבות (אך לא רק) האחריות לגבי כל פרטי הביצוע ועלויותיהם, לרבות שינויים שעלולים לנבוע בצידוד או באביזרים עקב אי-התאמה / סתירה לאפשרות גישה ו/או לטיפול ואחזקה של מכלי אצירה.
- 8.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז, או בין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה. המועצה תהיה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז, ולפסול את הצעתו.
- 8.12. חל על משתתף במכרז איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין על ידי מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעת המשתתף למכרז, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגויות פוסלות את ההצעה.
- 8.13. המועצה רשאית, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 8.14. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הגשת

הצעות למועצה על פי מכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו ולמטרה זו בלבד.

9. הוצאות

9.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים בהגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

9.2. למשתתף במכרז לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

10. עדיפות בין מסמכים

10.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות החוזה ונספחיו.

10.2. יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני, לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני.

10.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי במקרה ויהיה שוויון בין מספר הצעות כשרות הזולות ביותר, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומבניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

בכבוד רב,

דפנה רבינוביץ ,

ראש המועצה

מועצה מקומית שהם

[מסמך ב']

הצעת המשתתף

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____, כתובת _____, מס' עוסק מורשה _____, טל. _____, _____, מסכים ומתחייב בזה כדלקמן (אם המציע הוא תאגיד יש לצרף תעודת רישום מאושרת בידי רו"ח / עו"ד ואישור מאת רו"ח / עו"ד בדבר זכויות החתימה בתאגיד):

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז שבנדון, לרבות ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם שייחתם עם המשתתף אשר יזכה בהליך המכרז על כל נספחיו וכל הערה ו/או הבהרה שניתנו במסגרת הליך ההצעה, וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי.

2. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב:

א. לספק, להציב מכלי אצירה לפסולת נייר המוצבים בתחומי המועצה המקומית שהם, לתחזקם ולפנות תכולתם למחזור מוכר בישראל (להלן: "העבודות"), לפי המחירים הנקובים בטבלה המפורטת בסעיף 5 להלן. בתוך כך, אבצע את כל הפעולות הנלוות לצורך רכישת הציוד לשם ביצוע העבודות על חשבוני, בתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז לרבות ההסכם ובנספחיו, וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה.

ב. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו, ובכל מסמכי המכרז האחרים.

3. הנני מצהיר ומסכים, כי אמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים ממני בתוך 7 ימים מהיום שיוודע לי על זכייתי במכרז. היה ולא אעשה כן ו/או לא אמלא את התחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי לצורך ההשתתפות במכרז, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם. כמו כן, תהא המועצה רשאית להתקשר עם זוכה אחר ו/או מציע אחר לביצוע הרכישה נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.

4. הנני מצהיר בזאת, כי:

א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ההסכם ונספחיו.

ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.

ג. המחירים הכלולים בהצעתי כפי שנרשמו על ידי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע הרכישה על פי תנאי המכרז, לרבות רווח, מיסים, ביטוחים, היטלים וכל הוצאה אחרת.

ד. מבלי לגרוע באמור בסעיף קטן ג' לעיל ידוע לי, כי המחיר המוצע על ידי אינו כולל מע"מ וככל שתחול חובת מע"מ יתווסף סכום זה על מחיר ההצעה ועל ידי לדאוג להעברת תשלום זה למועצה בגין עסקה זו, על חשבונית מס, על פי כל דין.

ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

ו. ידוע לי כי אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

ז. ידוע לי, כי אם אזכה במכרז, לא אוכל לסרב לביצוע העבודות במסגרת המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות בטענה כי היקפה הכספי נמוך ו/או גבוה מדי.

ח. ידוע לי, כי הסכום ששולם על ידי בגין מסמכי המכרז לא יוחזר בשום מקרה.

5. הנני מסכים ומתחייב לספק, להציב, לתחזק ולפנות תכולתם של מכלי אצירה בתחומי המועצה למחזור מוכר בישראל, כפי שיפורט להלן בטבלת כתב כמויות ובהצעתי למכרז :

פירוט העבודה	מספר פינויים בחודש	מחיר מקסימום (לא כולל מע"מ)	סה"כ עלות לחודש לא כולל מע"מ
פינוי פסולת נייר מכלל נקודות המחזור ברחבי הישוב- העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה , לרבות פינוי כלי אצירה ישנים , אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר , פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל ;	2	2,000 (במילים: אלפיים שקלים) לפינוי של תכולת ככל כלי האצירה ;	4,000 ש"ח
פינוי פסולת נייר מכלל בתי התושבים ברחבי הישוב העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה , לרבות פינוי ושינוע פסולת נייר למחזור מוכר בישראל ;	2	1,000 (במילים: אלף שקלים) לפינוי של תכולת ככל כלי האצירה ;	2,000 ש"ח
סה"כ עלות חודשית לא כולל מע"מ לפינוי פסולת נייר מכלל בתי התושבים לרבות תוספת מתוכננת שכונת הדרים ונקודות המיחזור ברחבי הישוב - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה , לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר , פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל ;			6,000 ש"ח
סה"כ עלות חודשית כולל מע"מ לפינוי פסולת נייר מכלל בתי התושבים לרבות תוספת מתוכננת שכונת הדרים ונקודות המיחזור ברחבי הישוב - העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן נשוא מכרז זה , לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר , פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל ;			7,080 ש"ח כולל מע"מ

בהנחה כוללת של % _____ לכל המחירים הנקובים בכתב הכמויות

חתימה + חותמת

- המחיר המוצע לפינוי תכולת כלל כלי אצירה ייעודי לפסולת הנייר, בטבלה לעיל, כולל את מחיר אספקת, הצבת, אחזקת מכלי האצירה, החלפת מכלי אצירה שיצאו מכלל שימוש פינוי ושינוע התכולה, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור המורשה על פי כל דין (להלן: "**מחזור מוכר**").
 - כל המחירים אינם כוללים מס ערך מוסף.
 - על המציע לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לפי שיקול דעתו, בין היתר במסגרת סיור בשטחי המועצה, והוא יהא מנוע מלטעון כל טענה כלפי המועצה בדבר אי התאמה בין הנתונים דלעיל לבין מצב הדברים בפועל.
6. למען הסר ספק ברור לי, כי הסכומים שהצעתי לעיל יכללו את כל הפעולות והמטלות הנדרשות לשם הוצאתן לפועל של העבודות, כפי שנקבע בהסכם ובנספחים.
7. אם אדרש על ידי ועדת המכרזים, אמציא לידיה בתוך 3 ימים פירוט וניתוח מחירים לגבי המחיר המוצע על ידי.
8. הנני מצרף להצעתי זו את המסמכים הבאים בשני עותקי מקור:
- א. אם המשתתף תאגיד – תעודת רישומו כתאגיד בישראל; אם המשתתף אדם פרטי – העתק תעודת הזהות שלו, כולל ספחה.
 - ב. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 9 להלן, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** להצעה.
 - ג. אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להצעה.
 - ד. תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות **כנספח ג'** להצעה.
 - ה. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'** להצעה.
 - ו. תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון, בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** להצעה.
 - ז. תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים, בנוסח המצ"ב **כנספח ו'** להצעה.
 - ח. אם המשתתף תאגיד – העתק תעודת עוסק מורשה המצ"ב **כנספח ז'** להצעה.
 - ט. אם המשתתף תאגיד – אישור מאת ר"ח או שלטונות מס הכנסה על ניהול פנקסים כדון, כולל אישור פטור / ניכוי מס במקור תקף במועד הגשת ההצעות למכרז המצ"ב **כנספח ח'** להצעה.
 - י. תצהיר היעדר הרשעה ואי הטלת קנסות ממשרד התמ"ת המצ"ב **כנספח ט'** להצעה.
 - יא. צילום קבלה על שם המציע בדבר רכישת מסמכי המכרז.
 - יב. פרוטוקול מפגש הבהרות / סיור משתתפים, חתום על ידי בכל עמוד וכן כל מסמכי ההבהרות למכרז חתומים על ידי, אם וככל שיישלחו.
 - יג. יתר מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי בכל דף ודף.
- אם לא צורפו כל המסמכים, יש לציין במסמך נלווה את המסמכים שלא צורפו ואת הסיבה לאי צירופם.
9. להבטחת קיום הצעתי כאמור לעיל, הנני מצרף ערבות בנקאית אוטונומית **מקור** בסך של 10,000 ₪ בנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך הצעת המשתתף. הערבות תהא בלתי מותנית, בלתי מוגבלת וניתנת **למימוש מיידי**, ללא הוכחת נזק או חיסרון כיס מצד המועצה. תוקף הערבות הינו עד ליום 30.11.26 (כולל). שם הנערב על גבי הערבות זהה לשמי.

10. הצעת/נו זו תקפה עד 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות וניתנת להארכה ב-90 יום נוספים.

אני/ו הח"מ מוסמך/ים לחתום ולהתחייב בשם המציע :

_____	_____
חתימת המשתתף/ים	תאריך
_____	מס' ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____
_____	כתובת _____
_____	מס' טלפון _____

במידה והמשתתף הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן :

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____, מאשר בזאת כי חתימת ה"ה _____, המשמשים מנהלים בתאגיד בצירוף חותמת התאגיד מחייבים, על פי מסמכי היסוד של התאגיד, את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

[מסמך ב' – נספח א']

נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

5. 1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ₪, ובמילים עשרת אלפים ש"ח (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר תדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מספר 24/26 לקבלת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום 30.11.26 ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום 30.11.26 וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____

[מסמך ב' – נספח ב']

אישור לעניין ניסיון וותק מקצועי

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי – רשות מקומית

שם הגוף הממליץ: _____.

1. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"),
הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי פינוי פסולת יבשה למחזור החל מחודש _____
(חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות המקומית נכון לחודש _____ 2026, הינו 27,000.

בתקופת ביצוע העבודות בחודשים / שנים _____ מספר התושבים ברשות היה
_____ תושבים.

2. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

לכבוד

מועצה מקומית שהם

הנדון: אישור בדבר ניסיון וותק מקצועי – בית עסק

שם הגוף הממליץ: _____.

3. לבקשת _____, ח.צ. / ח.פ. / ת.ז. / מס' תאגיד _____ (להלן: "המציע"),
הרינו מאשרים בזאת כי המציע סיפק עבורנו שירותי טיפול בפסולת נייר לכל הפחות במהלך השנים 2022-
2026 בהיקף שנתי שלא ירד מ-1,000 טון פסולת נייר במהלך כל שנה קלנדרית.

4. חוות דעתנו על השירות שניתן על ידי המציע (בכלליות):

תאריך: _____
שם: _____
תפקיד: _____
טלפון: _____
דוא"ל: _____

חתימה: _____

רשימת מקבלי השירות ונתונים

שם מקבל השירות	תקופת ביצוע העבודות מחודש _____ בשנת _____ עד _____ בשנת _____	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

בכבוד רב,

חתימת המשתתף

[מסמך ב' – נספח ג']

תצהיר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות

- א. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- ב. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם המועצה המקומית שהם (להלן: "המועצה") ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה בי ו/או מי ממנהליי הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- ג. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי אינם נמצאים במצב של ניגוד עניינים כאמור ואף יתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור, בעתיד.
- ד. הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה בי ומנהליי יצהירו כי יבצעו את העבודות הכלולות במסגרת מכרז מס' 24/26 תוך שמירה על טוהר המידות לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- בהצהרה זו: **בעל שליטה בתאגיד** – מי שמחזיק בשיעור של 25% לפחות מהמניות של התאגיד או ככל שמדובר בשותפות – ב- 25% לפחות מהשליטה בשותפות.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

[מסמך ב' – נספח ד']

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס

ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים), תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

- א. החברה או בעל זיקה* אליה לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- ב. החברה או בעל זיקה* אליה הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

- ג. לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ד. הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

[על המציע למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי]

- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991;

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

[מסמך ב' – נספח ה']

תצהיר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עמן קלון, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

[מסמך ב' – נספח ו']

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה, מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

- "תושב ישראל" : כמשמעו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן : "חוק החברות").
"נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.
"בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
"חוק שכר מינימום" : חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ ב-
(יש למלא את פרטי הגוף המציע) _____ ח.פ. _____ (להלן :
"המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

- אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה למתן שירותי הצבת מיכלי אצירה למיחזור, איסוף ופינוי תכולתם
בתחום השיפוט של מועצה מקומית שהם נשוא מכרז מס' 24/26 .
- המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו, לרבות לעניין תשלום שכר מינימום
והפרשות סוציאליות.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין
חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
- הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר
_____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא
יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

[מסמך ב' – נספח ט']

תצהיר היעדר הרשעה בחוקי עבודה ואי הטלת קנסות ע"י משרד התמ"ת

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות למועד חתימת תצהיר זה בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה, כדלקמן: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, התשי"א-1950; חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, התשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953; חוק החניכות, התשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"א-1951; חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 וכן הצווים וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף נשוא מכרז זה (להלן: "חוקי העבודה").

2. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע ו/או בעל השליטה בו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ב- 2 קנסות או יותר בגין העבירות המנויות בחוקי העבודה. ידוע לי, כי מספר קנסות בגין אותה עבירה, ייספרו כקנסות שונים.

בתצהיר זה: "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית ו/או בעל הזכות למנות דירקטורים ו/או את המנהל הכללי בתאגיד.

3. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

[מסמך ג']

חוזה

שנערך ונחתם בשהם ביום _____

בין :	מועצה מקומית שהם רחוב האודם 63 ת.ד. 1, שהם 60850 (להלן "המועצה")	מצד אחד ;
לבין :	_____, ח.פ. _____ מרחוב _____ (להלן : "הקבלן")	מצד שני ;

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותים לטיפול לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם , כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו ;

והואיל והצעת הקבלן הייתה ההצעה הזוכה במכרז מס' 24/26 (להלן : "המכרז") והקבלן מעוניין לתת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם בהתאם להוראות חוזה זה ולהוראות המכרז ונספחיו.

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו עומד בכל התנאים והדרישות השונות שבמסמכי הבקשה וכי ביצע את כל הבדיקות הדרושות לשם התקשרותו בהסכם זה, וכי יש לו את הניסיון, הידע, הציוד והעובדים הנדרשים לקיום מלא של כל התחייבויותיו לפי חוזה זה ולפי כל מסמכי הבקשה.

אי לכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

מבוא ופרשנות

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל מסמכי הבקשה מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הוראות חוזה זה באות להסדיר את היחסים המשפטיים בין הצדדים ולהוסיף על שאר ההוראות המחייבות שבמסמכי הבקשה.

לכותרות הסעיפים בחוזה זה לא תהיה כל משמעות בפרשנות חוזה זה או סעיפיו.

יובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני, לבין יתר מסמכי המכרז וההסכם - יגברו הוראות הנספח הטכני. בחוזה זה

ובמסמכיו כמפורט להלן יהיה פירושם של המונחים להלן הפירוש שניתן בצידם, אלא אם כן כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין:

"קבלן האיסוף" או "הקבלן" זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת הנייר.

"הרשות המקומית" או

מועצה מקומית שוהם.

"המועצה"

תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

"תמיר" – ת.מ.ג.ר.

אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.

"מפעל מחזור"

מחזור במפעל מחזור המורשה על פי כל דין.

"מחזור מוכר"

פסולת המוגדרת בהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות תשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") על סוגיה, או כל הוראה אחרת שתבוא במקומו. איסוף הפסולת לרכב השירות בקיבולת המתאימה, הובלתה ופריקתה במפעל מחזור.

"פסולת אריזות"

"סבב"

זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.

"הזרמים הייעודיים"

כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים בהתאם להוראות הנספח הטכני.

"כלי אצירה"

פסולת המוגדרת בהתאם לחוק הסדרת הטיפול באריזות תשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") על סוגיה, או כל הוראה אחרת שתבוא במקומו.

"פסולת נייר"

רכבי דחס במשקל מינימלי של 18 טון, לכל הפחות, בעל מנגנון הנפה, התואם את דרישות החוק.

"הרכבים"

המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).

"יתר מסמכי המכרז"

"מערכת הדיווח האינטרנטית" מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

1. דרישות

1.1 להן דרישות וקריטריונים לפיהם אמור לפעול מציע (להלן: **"קבלן"**) לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב.

2. השירותים

השירותים אותם יידרש הקבלן לבצע (להלן "השירותים"), הינם כמפורט להלן:

- 2.1 אספקה, הצבה, ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר. אספקת מתקנים חדשים ייעודיים לפסולת נייר בדגם מאושר להצבה ע"י המועצה, הצבתם במיקום שיקבע ע"י המועצה המקומית, ותחזוקת השוטפת והצבתם.
- 2.2 המתקנים יעמדו בתנאי המפרט הטכני כמפורט להלן:
- 2.2.1 כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד.
- 2.2.2 כלי האצירה יהיה נעול על מנת למנוע שפיכת תכולתו ויצירת מפגע תברואתי ובטיחותי.
- 2.2.3 כלי האצירה ישולט בכיתוב/מדבקה "כלי אצירה לאיסוף פסולת נייר". השילוט יהיה עמיד בכל מזג אוויר, במידות 80X50 ס"מ לפחות, עם כיתוב וסמלים גרפיים וצבעים, עליהם תחליט המועצה.
- 2.2.4 הקבלן לא יזמין כלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי כלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני כאמור ודרישות העיצוב של המועצה.
- 2.2.5 ככל שהמועצה לא תאשר אף אחד מדגמי כלי האצירה שיציג לה הקבלן, הוא יציג לה דגמים חלופיים בתוך 3 ימי עבודה ממועד אי האישור. אי אישור לסוג כלי האצירה על ידי המועצה לא יהווה עילה לקבלן לדחות את מועד ההספקה וההצבה שלהם.

2.3 פינוי פסולת נייר מבתי התושבים - כלי אצירה בנפח 2,500-360 ליטר

- כיום בכל הדירות (בניה רוויה) מוצבים כלי אצירה לפסולת נייר בנפחים 1,500-360 ליטר, כלים שהינם רכוש המועצה, להערכת המועצה מוצבים בבנייני המגורים כיום כ-150 כלי אצירה בנפח 360 ליטר. לפני כניסתו הקבלן לעבודה, יבצע סקר כלי אצירה בביתני האשפה של מבנים בבניה רוויה. בתום הסקר יוגש למפקח המועצה יומן עבודה ודוח הכולל את מספרי כלי האצירה, כלים תקינים, כלים שבורים, כלים הנדרשים החלפה, כלים הנדרשים לשיפוץ ועוד. במהלך העבודות בכל פגיעה בכלי אצירה כתוצאה מפינוי יחליף הקבלן את כלי האצירה על חשבונו בפרק זמן של עד 48 שעות. לאחר 4 שנים של חי כלי האצירה במידה ויצא מכלל שימוש עקב בלאי סביר תחליף המועצה את כלי האצירה על חשבונו (או ע"ח התושב), לפני תום מועד 4 שנים יחליף הקבלן את מיכל האצירה ע"ח. כמויות כלי האצירה המצוינים לעיל אינם כוללים את הכמויות המיועדות ואילו המועצה שומרת לעצמה את האופציה להגדיל את מכסת כלי האצירה לנייר בכמות של כ-120 מיכלים בנפח של ליטר 360
- 2.4 פינוי פסולת נייר מנקודות מחזור ברחבי הישוב - אספקה ופינוי כלי אצירה בנפח 1,100-2,500 ליטר. כיום מוצבים ברחבי הישוב כ-75 כלי אצירה לפסולת נייר בנפח של 1,500 ליטר. מתוכם 25 כלי אצירה הינם רכושם של המועצה. לפני כניסתו של הקבלן לעבודה ידאג לפנות את כלי האצירה הישנים שבבעלות המועצה מרחבי הישוב לאתר פסולת מורשה. כלי אצירה שבבעלות הקבלן היוצא יפוננו ע"י הקבלן היוצא. מיד עם הודעת הזוכה תעביר המועצה לקבלן את המספר הסופי של כלי האצירה שעליו לפנות. הקבלן יספק על חשבונו לתקופת ההתקשרות כ-100 יחידות של כלי אצירה בנפח 1,100-2,500 ליטר, (הנפח יקבע ע"י המועצה לאחר שיציג הקבלן למנהל האגף את סוגי המתקנים שברשותו), כלי האצירה יסופקו ויפוזרו בנקודות מחזור הפזורות ברחבי הישוב ע"י הקבלן וללא תשלום נוסף. כלי אצירה אלו יהיו

בבעלותו של הקבלן ובאחריותו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל את כמות כלי האצירה ב-15% ללא תוספת תשלום נוסף.

3. שיטת הפינוי

שיטת הפינוי תתבצע בהתאם לסוג כלי האצירה שיבחרו ע"י המועצה ועל הקבלן יהיה לבצע את ההתאמות הנדרשות לביצוע הפינויים באמצעות משאיות ייעודיות. שירותי איסוף ופינוי פסולת הנייר יכללו את השירותים הבאים : איסוף ופינוי ע"י רכב דחס או רכב מנוף באמצעות צוות המונה נהג ו1-2 פועלים לשיקול המועצה .

3.1 איסוף ופינוי ע"י רכב דחס :

פסולת הנייר בכלי אצירה בנפחים מ-360 ליטר ועד 2,500 ליטר תיאסף ותפונה על ידי רכבי דחס מסוג ובגודל המתאימים לכלי האצירה הרלוונטיים במועצה. הפינוי יתבצע על ידי רכבי הדחס של הקבלן המצוידים בזרועות הרמה המתאימות לכלי האצירה של המועצה. הפסולת תפונה לאתר מחזור.

הפסולת תפונה ממרכזי מחזור, מרחבי הישוב, מביתני פסולת של בתי מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, אזורי תעשייה עתידיים, מכוני ביוב, יער קהילתי שהם וכיו"ב, כפי שתורה המועצה.

פינוי הפסולת על ידי הקבלן כולל את הוצאת כלי האצירה לנייר ממתקני הפסולת, ריקונם המלא של כלי האצירה, החזרת כלי האצירה למקומם, ניקוי יסודי של סביבת המתקן, העמסת הפסולת לרכב ייעודי המיועד לפסולת נייר, הובלתה והורקתה באתר מיחזור. פעולת הפינוי שתתבצע על ידי רכבי הדחס כוללת הרמת כלי אצירה, ריקונו המלא לרכב הדחס ודחיסתו.

מרווח הזמן בין הוצאת כלי האצירה לרחוב לבין פינויים לא יעלה על 40 דקות ומרווח הזמן בין הכנסת כלי האצירה לאחר ריקונם לביתני/חדרי הפסולת לא יעלה על 40 דקות. הקבלן ידאג לסגירת והחזרת כלי האצירה והצבתם בנקודות המיועדות לכך. לאחר ריקונם וסגירת כלי האצירה עם החזרתו למקומו. הצבת כלי האצירה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים, כמו-כן חל איסור להוציאם למרכז הכביש או מפרצונים. בעת פינוי הפסולת הקבלן מתחייב לפנות את הפסולת שתוצב בסביבת כלי האצירה בכל פינוי של כלי האצירה הרלוונטיים. לא יישאר פסולת מחוץ לכלי האצירה ברדיוס של עד 4 מ' מכלי האצירה.

הקבלן אחראי להדרכה ופיקוח על צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב ובציוד בפרט, ובביצוע השירותים בכלל, כמו כן אחראי הקבלן לשימוש שיעשו העובדים ברכב ובציוד בעת ביצוע עבודות הפינוי ובעת ההכנה לביצוע לפני ואחרי שעות העבודה לרבות אחזקתו השוטפת של הרכב.

הקבלן ייערך ויישם את הנחיות האתר אליו תובל הפסולת ויבצע את הכניסה למתחם והפריקה בהתאם להנחיות.

הקבלן יספק רכבי דחס במשקל של 18 טון לפחות.

הרכבים יהיו מצוידים בזרועות הרמה המותאמות לכלי האצירה של המועצה. לפי דרישת המועצה יצייד הקבלן את הרכבים במיכל ומתקן שטיפה, ללא כל תשלום.

3.2 איסוף ופינוי ע"י רכב מנוף

איסוף ופינוי פסולת נייר יעשה על ידי משאית מנוף במשקל של 14.9 טון לפחות עם ארגז בנפח 30 מ"ק לפחות. בכל משאית יהיה צוות של נהג ופועל. הפסולת תפונה לאתר מורשה, שתורה עליו המועצה. התשלום בגין קליטת הפסולת יבוצע על-ידי המועצה ישירות לאתר.

הרכבים יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה וכל רשות אחרת. הרכבים יהיו מצוידים בכל האביזרים, המתקנים והעזרים הדרושים על פי כל חוקי הבטיחות, התנועה והתעבורה לצורך העמסה והעברת הפסולת בצורה בטוחה ובאופן שלא יפלו ו/או יתפזרו ו/או יתעופפו בעת ההעמסה וההובלה.

הקבלן מתחייב לאסוף את כל הפסולת כולל פסולת המצויה במרחק של עד 4 מטרים מכלי האצירה ולפנותה לרכב הפינוי. על הקבלן להשאיר שטח נקי לחלוטין לאחר הפינוי. לשם ביצוע פעולות האיסוף יחזיק הקבלן ברכב הפינוי מטאטא, קלשון ויעה. מקרה של תקלה ברכב הפינוי ידאג הקבלן לרכב חלופי ולהשלמת העבודה, וזאת תוך 24 שעות מהזמן המיועד לביצוע העבודה.

הקבלן אחראי להדרכת צוות העובדים בשימוש נכון ובטיחותי ברכב בביצוע השירותים, ופיקוח על ביצוע בהתאם. כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לביצוע השירותים בהתאם להנחיות משרד העבודה והרווחה. הקבלן ימציא עם תחילת עבודתו אישורי הדרכה והכשרת עובדים בתחום הבטיחות.

הקבלן יפעיל רכבי מנוף מורשים על ידי משרד התחבורה, עם זרוע מנוף המתאימה לביצוע השירותים.

כלי הרכב יעמדו לרשותו של הקבלן בכל תקופת תוקפו של החוזה. הקבלן מתחייב כי הרכבים יהיו תקינים וכשירים לעבודה, בהיקף ובכמות הנדרשים לביצוע השירותים

4. חניית רכבי הקבלן

רכבי הקבלן לא יחנו לאחר שעות העבודה בתחום השיפוט של המועצה, אלא אם קיבל אישור מיוחד לכך בכתב ממנהל אגף איכות הסביבה. הקבלן יהיה רשאי להחנות את הרכבים רק במקום שעליו תורה המועצה ו/או בשטח הנמצא בבעלות הקבלן ומשמש לחניית הרכבים ברישיון.

5. שמירת הניקיון

הקבלן אחראי לכך שלא תישפך פסולת על הרחוב תוך כדי ריקונם או הובלתם של כלי האצירה וכי לא תהיינה נזילות של מיצי פסולת מרכבי הפינוי. אך באם יקרה הדבר, הקבלן יהיה אחראי שהעובדים יאספו ויטאטאו את המקום מיד. במידה ולא ינוקה השטח, המועצה תהיה רשאית לנקות ולחייב את הקבלן בעלות הניקוי.

6. דיווח

6.1 הנהג ומנהל העבודה יתייצבו בתחילת המשמרת ובסיומה בפני נציג המועצה.

הקבלן ימציא למועצה מידי חודש דו"ח על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם לדו"ח המצורף.

7. תחזוקת כלי האצירה

7.1 הקבלן יבצע במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם עם המועצה המקומית, את כל שירותי התחזוקה והתיקונים הנדרשים לשמירה על מצב תקין של כלי האצירה בכל עת, וכן יבצע את כל הפעולות הנדרשות לתפעול תקין של כלי האצירה, החלפת חלקים/ים שבורים/ים, החלפת כלי אצירה שבור מכל גודל ומכל דגם. הקבלן יבצע את הנדרש לתחזוקה תקינה באופן יזום, או תוך פרק זמן של 48 שעות מדרישת המועצה.

7.2 למרות האמור לעיל בכל עת שיתגלה בכלי אצירה פגם או שבר המהווים סכנה לגוף או לרכוש המשתמשים בכלי האצירה או לעוברים לידם, יבצע הקבלן את הנדרש לתיקונם תוך פרק זמן שלא יעלה על 4 שעות מדרישת המועצה.

8. בדיקות מוקדמות

8.1 רואים את הקבלן כמי שבדק, לפני הגשת הצעתו למכרז ולפני חתימתו על הסכם זה, את אתר העבודה וסביבתו, וכן את טיבן של העבודות והציוד וכלי הרכב הדרושים לביצוע העבודה, את דרכי הגישה וההובלה, מיקום הכבישים, גדרות וכל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או התחייבויותיו, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין זה.

8.2 הקבלן מצהיר כי נמצא על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים והכמויות הנקובים בחוזה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה או טענה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הקבלן, או כל ערעור על הכמויות בכתב הכמויות והצעת המחיר.

9. מועד אספקה והצבה

9.1 אספקה והצבת כלי האצירה לפסולת נייר, תעשה לא יאוחר מ 60 יום מחתימת ההסכם בין המועצה לבין הקבלן.

9.2 חריגה מהמועד לעיל תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם כן הודיע הקבלן למועצה על נסיבות שאינן תלויות בו המונעות ממנו לעמוד בהתחייבות זו והמועצה אישרה לו לספקם ולהציבם במועד מאוחר יותר

10. תדירות איסוף פסולת נייר

10.1 . איסוף ופינוי כלי האצירה לאיסוף פסולת נייר יבוצע 3 פעמים בחודש מרחובות הישוב ופעמיים בחודש מבתי התושבים ובהתאם לצורך, בימים ובשעות כפי שיקבעו ע"י המועצה. מובהר, כי תדירות

האיסוף הנ"ל הינה הערכה בלבד וכי על קבלן האיסוף לאסוף, לפנות ולשנע את פסולת הנייר בהתאם לתדירות אשר תוגדר על ידו ובהתאם לתכנית פינוי מוסדרת שיגדיר לצורך העניין, והכל בכפוף לכך שכלי האצירה יפוננו במועדם ולא תיוצר גלישה מכלי האצירה ו/או כל מפגע אחר. היה ולא פינה קבלן האיסוף את כלי האצירה, ייקנס בהתאם לפירוט אשר יופיע להלן, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

11. תקופת ההתקשרות

11.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים, החל מיום חתימת ההסכם עם הקבלן על ידי המועצה המקומית (להלן: "תקופת ההתקשרות").

11.2 המועצה המקומית על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע פרקי זמן של שנה (שנים עשר חודשים) כל תקופה, עד למקסימום של 4 שנים נוספות ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים, ובלבד שתיתן הודעה לקבלן על כוונתה להאריך את תקופת ההתקשרות.

12. חובות הקבלן

12.1 הקבלן מצהיר כי קרא את חוזה זה לרבות נספחיו, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש לביצוע השירותים על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם וכי לא ידועה לו כל מניעה לקיומם.

12.2 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות רישיונות רכב בני תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי, וכן פוליסות ביטוח חובה ומקיף בנות תוקף, ומתחייב כי ישיג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתו של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פיו חוזה זה. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי כל הרישיונות והביטוחים האמורים יהיו ברי תוקף, כל תקופת תוקפו של חוזה ויוצגו לנציג המועצה, ככל שיידרש.

12.3 הקבלן מתחייב, כי הרכבים יעמדו בכל דרישות הרישוי והבטיחות של משרד התחבורה וכל רשות אחרת. הרכבים יהיו מצוידים בכל האביזרים, המתקנים והעזרים הדרושים על פי כל חוקי הבטיחות, התנועה והתעבורה לצורך העמסה והעברת הפסולת והפסולת המוצקה בצורה בטוחה ובאופן שלא יפלו ו/או יתפזרו ו/או יתעופפו בעת ההעמסה וההובלה.

12.4 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס ו/או שיתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות הוראות הבטיחות, ותקנות התעבורה לביצוע העבודות הכלולות בשירותים וכי עובדיו וכל אדם שיבוא בשמו או מטעמו, יכירו את תקנות הבטיחות הרלוונטיות, את חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים וכי ינהגו בהתאם.

12.5 מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל תכנית לאיסוף חומרים למחזור בתחומה, וכי הפעולות, כאמור, לא תהוונה הפרה של התחייבויותיה על פי הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה בגין פעולות

אלה, כאמור. המועצה רשאית להרחיב ו/או לצמצם מסלולי פינוי. הקבלן יעביר למועצה עפ"י דרישתה נתוני שקילה של הפסולת. הקבלן מתחייב להמציא למועצה תוך 7 ימים ממועד דרישתה את כל הנתונים והאישורים לצורך דיווח לרשויות המוסמכות. התמורה עבור פינוי כלי אצירה לפסולת נייר תהא על-פי התעריפים שהוצעו על-ידי הקבלן לכלי האצירה השונים.

12.6 הקבלן מתחייב לבצע את כל הפעולות וההתחייבויות המפורטות במסמכי הבקשה על חשבונו. בתמורה לביצוע מלוא התחייבויותיו יהיה הקבלן זכאי אך ורק לתשלומים המפורטים בסעיף התמורה.

12.7 הקבלן מתחייב בזה להתחיל בביצוע השירותים החל מיום _____.

12.8 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים, שהוזמנו ממנו במלואם, במועדים שקבעה המועצה, בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו.

12.9 הקבלן ימנה מנהל עבודה מטעמו שישמש כאיש קשר מול המועצה ואשר יפקח על מתן השירות, בהתאם להוראות חוזה זה, ויעבוד בתיאום ועל פי הנחיית המועצה לרבות טיפול בכל פניות המוקד והנחיות המפקח מטעם המועצה.

12.10 הקבלן יבקר ויסייר פיזית בשטח עליו לבצע את השירותים וילמד היטב את היקף העבודה הדרושה ויציין לפניו את כל הפרטים הדרושים לביצוע השירותים בשלמותם לרבות מסלולי הפינוי.

12.11 לקראת כניסת הקבלן לעבודה תיערך פגישת הכנה בהשתתפות מנהל העבודה מטעם הקבלן, בפגישה יוצגו וימסרו למועצה מספרי הרישוי והעתקי רישיונות הרכבים, כולל רכבי הגיבוי שיועסקו במועצה ושילוט הרכבים ותוצג תכנית העבודה של המועצה.

12.12 הרכבים יתייצבו לעבודה בשעה הנקובה בתכנית העבודה נקיים ושטופים באופן יסודי. הקבלן יבצע על חשבונו חיטוי הרכבים בחומרים מתאימים בתדירות ובהתאם להנחיית תברואת המועצה ועל פי כל דין. במידה והמועצה תעמיד לרשות הקבלן נקודת שטיפה הקבלן יממן את עלות המים.

12.13 פינוי מאזורי בתי ספר ייעשה לאחר השעה 08:30 בבוקר או לפני סיום יום הלימודים בשעה 11:30. כניסה לשכונות לרחובות חד-סטריים תיעשה בין השעות 09:30 בבוקר ועד 12:00 בצהריים בלבד.

12.14 הקבלן מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה, עד למועד תחילת ביצוע העבודה, רכבים מתאימים בגודל, בסוג ובמספר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם למפורט במסמכי הבקשה ובחוזה זה. בכל מקרה ישתמש הקבלן ברכבים משנת ייצור 2022 ומעלה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייעשה שימוש בכלי רכב שגילו עולה על 4 שנים. הגדרת רכב לצורך סעיף זה כוללת את כל מרכיביו השונים של הרכב, לרבות, שילדה, דחסן ומנוף.

12.15 לצורך ביצוע השירותים לפי חוזה זה ישתמש הקבלן אך ורק ברכבים הספציפיים שאושרו על ידי המועצה, והחלפתם, בין אם באופן זמני ובין אם באופן קבוע, תבוצע אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה.

- 12.16 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע השירותים על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המועצה.
- 12.17 שירותי איסוף ופינוי פסולת נייר, ככל שהוזמנו מהקבלן במסגרת חוזה זה, יעשו בימים א' - ה' ועד שעה לפני כניסת השבת/חג בימי ו' ערבי חג ומוצאי שבת וחג, על פי תאום מראש בין הקבלן לנציג המועצה.
- 12.18 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את פסולת הנייר בערבי חג ולמחרת כל חג ללא תמורה נוספת מעבר למחירים המפורטים בנספח ב'. למען הסר ספק, בימים אחד במאי, יום השואה והגבורה, ל"ג בעומר, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל, חגי העדות הנוצריות והמוסלמיות תבוצע העבודה כרגיל וללא כל תוספת תשלום.
- 12.19 הקבלן מתחייב לבצע תגבורים בחגים עפ"י תכנית עבודה שתוגדר על ידי המועצה, לרבות פינוי של כל כלי האצירה ביישוב בערבי חג ומוצאי חג ואספקת רכב נוסף בהתאם לתכנית העבודה שתוגדר כאמור. תכנית עבודה מפורטת תימסר לקבלן 21 יום מראש. היה וכניסה לרחוב כלשהו תחסם בשל חניית רכב ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו רחוב בשעה אחרת במשך היום, בתאום עם המועצה.
- 12.20 הקבלן מתחייב כי הוא אחראי לאיכותם, היקפם וטיבם של השירותים שיבוצעו על ידו. הקבלן מתחייב לאסוף פסולת הנייר המצויים בסמוך לכלי האצירה ברדיוס של עד 4 מטרים מהם.
- 12.21 המועצה תהא תהיה רשאית לדרוש מהקבלן, בכל עת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי את החלפתו של עובד מעובדיו של הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר דרישתה ללא כל שיהוי.
- 12.22 הקבלן ימציא למועצה אישורי משטרה כי אין מניעה להעסיק את עובדיו לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, לגבי כל אחד ואחד מהעובדים שיועסקו על ידו - בין אם במישרין ובין אם בעקיפין - לצורך ביצוע הסכם זה.
- 12.23 הקבלן יצייד, על חשבונו, את הרכבים בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים לרבות: מנורה מהבהבת על גג תא הנהג, על כל הרכבים יוצב שלט "בשירות מועצה מקומית שהם" או נוסח אחר שיקבע ע"י המועצה. מגנט גודל השלט והכיתוב בו יקבעו על ידי נציג המועצה. הקבלן מחויב לשמור במשך כל תקופת ההסכם על שלט נקי ובמקרה הצורך החלפת שלט. בנוסף, כל רכב יצויד במכשיר קשר אלחוטי, על חשבון הקבלן, המותאם לתדר מחלקת התברואה של המועצה. כמו כן בכל רכב ימצא מטאטא, יעה ואת חפירה לצורך ביצוע עבודות ניקוי ופינוי הפסולת שאינה בכלי האצירה.
- 12.24 הקבלן מתחייב למנות אחראי לכל רכב.
- 12.25 הקבלן יעסיק בכל רכב נהג קבוע שלא יוחלף אלא במקרים של תקלה ברכב, מחלת הנהג, יציאת הנהג לחופשה, גיוסו למילואים של הנהג, התפטרות או פיטורין. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש לנציג המועצה.
- 12.26 רכבים יתוחזקו באופן שוטף על ידי הקבלן ועל חשבונו במשך כל תקופת החוזה ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין.

- 12.27 הקבלן מתחייב לוודא כי הרכבים יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע השירותים. בכל מקרה של תקלה, מתחייב הקבלן להשלים את מתן השירותים אשר נדחו כתוצאה מהתקלה הטכנית ולבצעם בתוך 4 שעות, בתאום עם נציג המועצה.
- 12.28 ריקון הרכבים יתבצע על ידי הקבלן רק באתר מורשה שיאושר בכתב על ידי נציג המועצה וכמפורט בחוזה זה.
- 12.29 עובדי הקבלן יהיו לבושים במדים אחידים, אפודים זוהרים, נעולים בנעלי עבודה ויצוידו בכפפות עבודה וכובע ובעונת החורף יהיה הביגוד מתאים לעונה כולל מעיל ומכנסיים נגד רוח בצבע ובצורה שתקבע המועצה. הביגוד והנעליים יסופקו לעובדים על ידי הקבלן ועל חשבונם.
- 12.30 לא יורשה הקבלן להעסיק מפעיל או עובד שאינו לבוש במדים במשך שעות עבודתו ועל הקבלן חלה חובה לדאוג לניקיונם ותקינות הופעתם המלאה והמסודרת של כל עובדיו. המדים, הכובעים, הכפפות והנעליים יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונם.
- 12.31 הקבלן מתחייב כי בביצוע השירותים לא יועסקו על ידו עובדים שהינם עובדי המועצה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים הינם אזרחי מדינת ישראל מגיל 18 ומעלה.
- 12.32 הקבלן מתחייב בזה להימנע מגרימת לכלוך או נזק כלשהו לרחובות או לסביבתם. ולהנחות את עובדיו לצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום הכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות כלפי העוברים והשבים.
- 12.33 הקבלן מתחייב שלא לפגוע, בעת ביצוע השירותים בקווי מים, ביוב, כלי אצירה, מתקני פסולת, גדרות, תשתיות חשמל וגז, גינות, ריהוט רחוב (ספסלים, אשפתונים, עמודי תאורה) ובכלי רכב החונים ברחובות. במידה ויפגעו כלי רכב חונים, קווי מים, קווי ביוב ותשתיות, כלי אצירה ומתקני פסולת, מתחייב הקבלן לבצע את התיקונים מיד וללא דיחוי בתאום ואישור של נציג המועצה, על חשבונם ולשאת בכל הוצאות התיקונים שיבוצעו על ידו. לא עשה כן הקבלן תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקונים על חשבון הקבלן. כמו כן מתחייב הקבלן לדווח מיד, עם קרות הנזק האמור, לנציג המועצה ויהא אחראי, בנוסף, לכל נזק שיגרם במישרין ו/או בעקיפין מאי מתן ההודעה ו/או מאיחור במתן ההודעה.
- 12.34 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בצורה שקטה תוך הקפדה על הוראות ותקנות למניעת מפגעים (רעש) תשכ"ו-1996, ולהימנע מהקמת שאון ורעש שיהיה בו כדי להפריע לתושבים ולמנוחתם.
- 12.35 הקבלן ינהל יומן עבודה כולל רישום מדויק ממוחשב ומפורט של העבודות, כולל פרטי העובדים בכל יום עבודה והרכבים להם העובדים מצוותים.
- 12.36 הקבלן יהיה אחראי, על חשבונם והוצאותיו, לחזותם הנאותה והנקייה ותחזוקת כלי האצירה במועצה כולל אספקת חלקי חילוף תיקונים. הקבלן יטפל בכלי האצירה בעת הפריקה טיפול זהיר על מנת שלא לגרום לנזקים. הקבלן יהיה אחראי לכל הנזקים שיגרמו כלי האצירה בעת ריקונם/הוצאתם החזרתם למקומם וידאג לתיקונם או החלפתם אם גיל המיכל אינו עולה על 4 שנים, על חשבונם, בהתאם להוראות המועצה. היה והקבלן לא יתקן או יחליף את כלי האצירה,

כאמור, תוך 48 שעות ממועד דרישת המועצה, תהיה המועצה רשאית לבצע זאת במקומו, ולנכות מכל תשלום המגיע לקבלן את הוצאות התיקון או ההחלפה, כאמור, בתוספת תקורה בשיעור 12% מכל תשלום המגיע לקבלן.

12.37 למען הסר ספק מובהר כי הקבלן אינו אחראי בגין פגיעה מכוונת בכלי האצירה, ונדליוס, שריפת כלי האצירה וכיו"ב פגיעות מכוונות בכלי האצירה שלא על ידי הקבלן או מי מטעמו.

12.38 הקבלן יוודא שברשות המועצה מספרי הטלפון של הנהגים ומנהל העבודה.

12.39 כל כלי הרכב של הקבלן יצוידו במערכת איתור רכבים כדוגמת מערכת איתור/ GPS ובסיס המידע יועמד לרשות המועצה מיד עם קבלת צו התחלת עבודה של הקבלן. הקבלן מחויב לפנות את הפסולת באופן ישיר מתחומי המועצה לאתר שעליו תורה המועצה. במידה ויתברר כי לא נעשה כך עלות קליטת הפסולת בפינוי הנוסף תקוּזָז מחשבון הקבלן, מובהר כי קיזוז כאמור לא יגרע מזכותה של המועצה למצות את הדין עם הקבלן.

12.40 הקבלן יאפשר למועצה גישה ישירה למערכת איתור (כדוגמת מערכת איתור) של הרכבים במשרדה על חשבון.

12.41 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף להוראות הדין, לשנות, להגדיל או להקטין את היקף השירותים שהוזמנו מהקבלן בחוזה זה, לרבות על ידי שינוי של כמות ו/או תדירות השירותים ו/או שינוי מיקום כלי האצירה ו/או שינוי תכנית העבודה ו/או שינוי מועדי הפינוי ו/או שינוי תחנת המעבר ו/או שינוי האתר לקליטת הפסולת, והכל לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא את ההיקף הכספי של החוזה וזאת אף אם בוצעו השירותים לשביעות רצונה. ערך השינוי כאמור יקבע לפי המחירים המפורטים בהצעת הקבלן כתב הכמויות והצעת מחיר.

12.42 הודעה על שינוי, כאמור, תימסר לקבלן לפחות 30 יום מראש ובכתב ותיחתם על ידי מורשי החתימה של המועצה. הקבלן ימלא אחר דרישת המועצה ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, בגין שינוי היקף השירותים, כאמור לעיל, והוא לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר מעבר לסכום ההגדלה לגביו תחליט המועצה.

12.43 עבודה בשעת חירום – הקבלן יבצע עבודתו בשעות חירום בכפוף להנחיות הג"א ופיקוד העורף.

12.44 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שעבודות פינוי פסולת הינן שירות חיוני ומתחייב כי בכל מקרה של מחלוקת בין הקבלן למועצה לא יופסק מתן השירות גם במקרה של ברור המחייב התערבות בית משפט.

12.45 במסגרת אספקת השירות מתחייב הקבלן להתאים את השירות, לרבות מועדי פינוי הפסולת בהתאם לדרישת המועצה.

12.46 הקבלן נדרש לעבוד עפ"י תקני איזו 9001.

- 12.47 הקבלן מתחייב כי יש ברשותו רישיון עסק להובלת פסולת – רישיון העסק יומצא למועצה המקומית שהם עם טפסי המכרז.
- 12.48 הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס לביצוע השירותים לרבות הוראות הבטיחות ותקנות התעבורה וכי הוא ועובדיו מכירים את תקנות הבטיחות של המדינה, חוקי העזר של המועצה ואת אמצעי הזהירות המקובלים ושינהגו בהתאם.
- 12.49 הקבלן מתחייב לבצע את פינוי הפסולת בזהירות תוך שמירה על אי פיזור פסולת ברחוב ומניעת נזילת מיצי פסולת מרכב הפינוי ובעת פעולת ריקון הפח תוך כדי הנפתו. אם נשפכה או פוזרה פסולת או מיצי פסולת ברחוב/ בשטח הפח וסביבתו הקבלן מתחייב לנקות את הרחוב באופן המידי ועל חשבונו. במקרה ולא ביצע זאת הקבלן ייקנס בהתאם לטבלת הקנסות.
- 12.50 עם סיום כל משמרת עבודה של הקבלן ויציאה מתחומי המועצה, ייסע כל רכב פינוי ישירות וללא סטיות ו/או שיהוי לאתר שפיכת הפסולת.
- 12.51 הקבלן יבצע על חשבונו ניקוי וחיטוי לכלי הרכב בתדירות ובחומרים המתאימים בהתאם להנחית תברואן המועצה ועל פי כל דין.
- 12.52 השירותים יבוצעו על ידי הקבלן בתאום מלא ויומי עם נציג המועצה והקבלן מתחייב לתאם עם נציג המועצה כל שלב של העבודה ולהישמע להוראותיו והנחיותיו וכן לבצע עמו סורים, ככל שיידרש על ידי נציג המועצה.
- 12.53 הקבלן מתחייב לבצע את הפינוי ברכבים ייעודיים הנקיים מכל סוג פסולת שאינה פסולת נייר. מובהר כי חל איסור על ערבוב פסולות מזרמים שונים ו/או איסוף פסולות ממקורות אחרים. המועצה תראה בחומרה כל מקרה של הפרת התנאים המוגדרים בסעיף זה.
- 12.54 במידה ותתקין המועצה משקל בתחום שיפוטה באחריות הקבלן לבצע שקילת 0 בכניסה לתחום שיפוטה וביציאה.
- 12.55 הנהג ומנהל העבודה יתייצבו בתחילת המשמרת ובסיומה בפני נציג המועצה.
- 12.56 הקבלן ימציא למועצה מידי חודש דו"ח על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, בהתאם לדו"ח המצורף.
- 12.57 הקבלן יאסוף את הפסולת בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה, ובכפוף להצגת אישורים ואסמכתאות לעמידה בתקנים הנדרשים.
- 12.58 הקבלן מתחייב לבצע את הפינוי ברכבים ייעודיים הנקיים מכל סוג פסולת שאינה פסולת נייר.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוצהר בזאת, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ולכל עניין הנוגעים להסכם זה, ואין בהסכם זה ובאיזה חיוב הכלול בו וגם/או הנובע ממנו כדי ליצור בין המועצה לקבלן או בין המועצה למי מעובדי הקבלן יחסי עובד ומעביד בכל צורה.

מבלי לגרוע מהאמור מעלה, בכל מקרה שתוגש תביעה כלשהי נגד המועצה עקב מעשה או מחדל שנעשו על ידי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש ו/או תיאלץ לשלם וזאת מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

הקבלן מצהיר ומאשר בזאת כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא ישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בהעסקתם. הקבלן מתחייב להמציא למועצה, מעת לעת, לפי דרישתה אישור רואה חשבון לפיו הוא משלם לכל העובדים המועסקים על ידו לפחות את שכר המינימום הקבוע בחוק וכן את כל יתר התשלומים המגיעים להם על פי כל דין או הסכם, לרבות ביצוע והעברה בפועל של כל ההפרשות והניכויים הנדרשים לשלטונות המס ולזכויות סוציאליות, במלואם ובמועד.

הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת ההסכם וכל הוראת חוק שתחוקק לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.

ידוע לקבלן כי החובה לקיום הוראות חוקי העבודה לעיל מוטלות עליו, וכי חובת המועצה לוודא כי הקבלן עומד בכל חיוביו כאמור, לרבות הפעלת סנקציות ו/או עיכוב תשלומים במידה ויתברר כי אינו עומד במילוי ההוראות.

הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין עם על ידי הקבלן הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עימו יתקשר הקבלן. במידה ויועסק מומחה חוץ, הקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי כל דין. אי עמידה בהוראה זו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. הצעת המציע - התמורה

14.1 התמורה שתשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן במכרז על פי הצעת המחיר שהוגשה **במסמך ב'** למסמכי המכרז.

14.2 התמורה הנקובה בהסכם זה מהווה תמורה סופית ומוחלטת והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מכל סוג שהוא לרבות בגין הוצאות שונות.

14.3 תשלום התמורה לקבלן יבוצע אך ורק כנגד המצאת הדו"ח החודשי לידי המועצה ורק לאחר אישור הדו"ח החודשי על ידי המועצה. התמורה תשולם תוך שוטף+45 יום לאחר אישור המפקח.

14.4 אחת לחודש, בין ה-1 ל-10 בכל חודש, יעביר הקבלן למועצה חשבון מפורט, בשלושה עותקים, בגין השירותים שניתנו על ידו בחודש החולף למועצה.

14.5 החשבון יכלול את פירוט העבודות, אשר ייחתם על ידי נציג המועצה ועל ידי נציג הקבלן. החשבון ו/או דוח ביצוע העבודות המצורף אליו יכיל את הפירוט הבא:

14.5.1 פירוט מס' כלי אצירה שרוקנו לרכבי דחס ו/או רכבי מנוף.

14.5.2 רשימת כלי האצירה שנדרשו לתיקון ופירוט התקלה והכלים שתוקנו.

14.6 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפעיל מערכת ממוחשבת לצורך בקרה על כמות כלי האצירה המפונים ולצורך כך להתקין, על חשבונה, על רכבי הקבלן ועל כלי האצירה מערכות אלקטרוניות. במקרה של הפעלת מערכת ממוחשבת, כאמור, תשולם התמורה לקבלן על פי הנתונים שיתקבלו מהמערכת. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם למערכת ו/או למרכיב ממרכיביה, מכל סיבה שהיא, למעט כשל טכני שאינו נובע ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו. התשלומים לנותני השירותים למערכת יהיו על חשבון המועצה וישולמו על ידה במישרין לאותם נותני השירותים.

14.7 מובהר בזאת כי התשלום יהא לפי מספר הפיננסי שבוצעו בפועל וכי לא תשולם לקבלן כל תמורה בגין שירותים שבוצעו על ידו אשר לא כלולים בחוזה זה וכי לא תשולם לו כל תוספת בגין ביצוע השירותים בשעות הלילה.

14.8 לכל תשלום שישולם לקבלן יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת התשלום.

15. דיווחים

15.1 ביחס לפסולת נייר עיתון/מעורב, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

15.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת נייר העיתון/המעורב שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

15.1.2 יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 15.1, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

16. החשבונית:

16.1 החשבוניות ביחס לפסולת נייר עיתון/מעורב תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

16.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

16.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

16.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

16.1.4. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן

17. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות "הקבלן" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ח' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

18. אחריות

הקבלן יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ו/או לכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד "הקבלן", הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

הקבלן מתחייב שלא לפגוע בעת ביצוע השירותים בקווי מים, ביוב, מתקני פסולת, חשמל, גינון, ריהוט רחוב ובכלי רכב החונים ברחובות. במידה ופגע, הקבלן מתחייב לבצע את התיקונים ללא דיחוי ועל חשבונו. במקרה ולא עשה כן רשאית המועצה לבצע את התיקונים ולחייב את הקבלן + תקורה של 15%. הקבלן מתחייב לדווח מיידית למועצה על כל נזק שנגרם והקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם מאי מתן ההודעה בזמן.

הקבלן בלבד יהא אחראי כלפי המועצה לשפוחה מייד על כל נזק שייגרם למועצה כתוצאה מפעולות הקבלן ו/או ממחדליו ו/או בקשר לכל תביעה שתוגש נגד המועצה, באם תוגש, ושעילתה נזק לאדם ו/או לרכוש כתוצאה מפעולותיו ו/או ממחדליו של הקבלן בקשר לעבודות.

הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק כל שהוא הנובעים ממעשה ו/או מחדל הקשור במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

המחאת זכויות

19.1 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את חובותיו וזכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, לאחר או לאחרים, אלא בהסכמת המועצה שנתנה מראש ובכתב. לעניין סעיף זה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בחברה כהמחאת זכות המנוגדת להסכם זה.

19.2 הקבלן מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של קבלן משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהקבלן יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של השירותים לקבלן משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הקבלן ולא תגרע מאחריותו המלאה של הקבלן לבצוע השירותים לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה אותה עבודה, על ידי הקבלן עצמו. הקבלן מתחייב בזאת להפסיק את עבודת קבלן המשנה בביצוע כל חלק מהשירותים מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי המועצה והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בהקשר להפסקת עבודתו של קבלן המשנה כאמור.

19.3 למען הסר ספק מובהר כי הסכמת המועצה בהתאם לאמור בסעיף 19.2 לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

ערבות ביצוע 20.

20.1 להבטחת כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, ימציא הקבלן למועצה, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית בנוסח נספח ב', על סך של 25,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת הסכם זה (להלן: "הערבות"). הערבות תהא בתוקף עד לתקופה של 90 יום לאחר תום תוקפו של הסכם זה.

20.2 הקבלן מתחייב להאריך את ערבות הביצוע, מפעם לפעם, לפחות 30 יום קודם למועד פקיעת הערבות שבתוקף אותה עת. היה והקבלן לא יאריך את תוקף הערבות, כאמור, תהא המועצה רשאית לממשה ולהחזיק את סכום הערבות תחת ידה להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה.

20.3 הערבות לא תהא ניתנת להעברה / להסבה, תהא ללא סייגים וניתנת למימוש מיד עם דרישת המועצה לבנק. המועצה תהא רשאית לגבות הערבות בכל עת, משלא יבצע הקבלן התחייבויות עפ"י הסכם זה או יפר את תנאי מתנאי הסכם זה, או בכל מקרה שהקבלן יהיה חייב לשלם למועצה סכומים כל שהם עפ"י הוראות הסכם זה.

20.4 גבתה המועצה סכום חוב כלשהו מהערבות הבנקאית, מתחייב הקבלן להחזיר את הערבות לגובה סכומה המקורי תוך 10 ימים מגביית הסכום האמור

הפרות ופיצויים

20.1 לא ביצע הקבלן את השירותים נשוא חוזה זה ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יחשב הדבר כהפרה. הקבלן יישא בכל ההוצאות המועצה בקשר להפרת החוזה ובכל הנזקים האחרים שיגרמו למועצה. כמו כן תהא המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן על פי החוזה את הוצאותיה והנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לה עקב ההפרה. מוסכם, כי המועצה תהא זכאית לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את הסכומים המפורטים בטבלה להלן.

אי התייצבות פועל כנדרש	250 ₪	לכל פועל לכל הפרה
אי מילוי הוראות המפקח	500 ₪	לכל הפרה
אי התייצבות רכב פינוי	3,000 ₪	לכל הפרה
איחור רכב פינוי	500 ₪	לכל הפרה
אי התייצבות פועל	250 ₪	לכל פועל לכל הפרה
איחור פועל לעבודה	100 ₪	לכל עובד לכל הפרה
אי פינוי כלי אצירה	80 ₪	לכל הפרה ולכל כלי אצירה
ערבוב פסולת בניגוד להנחיות	1500 ₪	לכל הפרה
אי נעילת מכל אצירה בסיום הפינוי	50 ₪	לכל הפרה/לכל יחידה
אי ניקיון סביבת מכל האצירה עד רדיוס של 4 מ'	250 ₪	לכל הפרה/לכל יחידה
התייצבות עובד ללא בגדי עבודה ווסט	100 ₪	לכל עובד לכל הפרה
התייצבות ו/או שימוש ברכב פינוי שאינו עומד בדרישות החוזה	1250 ₪	לכל סבב פינוי
אי שטיפת כלי האצירה וסביבתם ע"י רכב ייעודי בתאריך שנקבע	5000 ₪	לכל יום איחור
אי זמינות מנהל עבודה במהלך יום העבודה	1000 ₪	לכל יום עבודה
אי העברת בסיס הנתונים של מערכת איתור הרכבים	2,500 ₪	בגין כל הפרה ואי העברת המידע
כניסה לעבודה שלא עפ"י השעות שהוגדרו בחוזה	גובה הקנס יקבע על פי הנוסחה שלהלן: [מספר כלי האצירה המפונים בסבב] *	לכל הפרה

מועצה מקומית שהם

	[התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד]	
גרימת נזק לתשתיות עירונית - ואי תיקון במידי של הנזק	2000 ₪	לכל נזק ולכל יום איחור
סטייה מנתיב הנסיעה או שיהוי רב ביציאת הקבלן בתחומי המועצה לאתר שפיכת הפסולת	1000 ₪	לכל הפרה
פינוי הפסולת ליעד אחר מהיעד הקבוע בהסכם	3,750 ₪	להפרה
אי קיום חובת הדיווח כאמור בנספח או דיווח לא נכון	10,000 ₪	להפרה
אי החלפת כלי אצירה בתוך 48 שעות	1500 ₪	למיכל אצירה/להפרה
אי תיקון כלי אצירה בפרק זמן של עד 72 שעות	1000 ₪	למיכל צירה/להפרה
כניסת רכב שאינו מופיע ברישיון מוביל	2500 ₪	להפרה
כניסת רכב שאינו עומד בשנתון על פי סעיף 12.15	1500 ₪	להפרה

20.2 מובהר כי אין באמור בעניין ההפרות כנ"ל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין או על פי ההסכם, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

20.3 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי איחור בביצוע העבודות, כולן או חלקן, לעומת המועד שנקבע בצו התחלת העבודה יזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ לכל יום איחור. הפיצויים כאמור ישולמו מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין עקב הפרה זו של החוזה.

20.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2,3,5-18 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות.

20.5 מובהר כי בכל מקרה לא ישולם לקבלן תשלום כלשהוא בגין עבודה שלא בוצעה כלל או שלא בוצעה כראוי.

20.6 המועצה זכאית לקזז את הקנסות מכל תשלום שמגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית או בכל דרך חוקית אחרת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

20.7 תשלום פיצויים או ניכויים מהסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו אותו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

- 20.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האירועים הבאים יחשבו הפרה יסודית של ההסכם.
- 20.8.1 אם יתברר כי הצהרה כלשהיא של הקבלן אינה נכונה או כי הקבלן לא גילה למועצה לפני חתימת החוזה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה להתקשר בחוזה.
- 20.8.2 הקבלן לא החל מתן השירותים במועד צו התחלת עבודה.
- 20.8.3 הוטל עיקול זמני או קבוע ונעשתה פעולה כלשהיא של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם.
- 20.8.4 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או נתקבלה החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגד הקבלן בקשה לפירוק או מונה לו מפרק.
- 20.8.5 הוכח לדעת המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.8.6 הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את ההתקשרות עם הקבלן באופן מיידי.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועדם ו/או בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם לדרישות המועצה, תהיה המועצה רשאית להכניס מיידי קבלן אחר להשלמת ביצוע השירותים והוצאת השלמת השירותים בתוספת 12%.
- הוצאות ותקורה, יחולו על הקבלן, וינוכו מכל תשלום המגיע לו או יגבו ממנו בכל דרך אחרת.
- 20.9 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה לביטול ההתקשרות אלא אם הודיעה על כך לקבלן במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול ההתקשרות.

21 שונות

- 21.1 תנאי לתוקפו של כל שינוי ו/או ויתור ו/או השלמה של הוראה מהוראות הסכם זה, יהיה ביצועו בכתב וחתימתו כדין ע"י הצדדים.
- 21.2 כתובות הצדדים לצורך המצאת הודעות ומסמכים לרבות כתבי בית דין הינן כמפורט במבוא להסכם זה.
- 21.3 כל הודעה ו/או מסמך ו/או כתב בית דין שישלחו בדואר רשום מצד אחד למשנהו ייחשבו כאילו נתקבלו כעבור 72 שעות מעת מסירתם למשלוח במשרד הדואר.
- 21.4 הסמכות המקומית לדון בסכסוך הקשור להסכם זה, תהיה לבית המשפט בלוד בלבד.

21.5 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה פניה זו כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמים על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן – חתימת מורשי חתימה

וחותמת המציע/ה

המועצה

נספח ב' למסמך ג' – ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית שהם

א.ג.נ,

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____, ובמילים _____ (להלן: "הסכום הבסיסי"), אשר תדרשו מאת הקבלן בקשר עם ביצוע חוזה מספר 24/26 לקבלת שירותים לאספקת כלי אצירה ופינוי פסולת נייר מבתי התושבים ומנקודות המחזור ברחבי הישוב מתחום השיפוט של המועצה המקומית שהם.
2. אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל, תוך 7 ימים לאחר שתגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן הנ"ל ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואיננה ניתנת לביטול.
6. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה עד ליום _____ וכל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

נספח ג' למסמך ג' – נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי פינוי נייר .

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן : **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין בהתאם לתנאים להלן :

1.1 **ביטוח כלי רכב** - בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות :

1.1.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

1.1.2 ביטוח מקיף.

1.1.3 ביטוח כל הסיכונים לציד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני טבע ונזק בזדון, מפני אובדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציד, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (להלן : **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגיש למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומץ כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים

מועצה מקומית שהם

כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981. המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה מקומית שהם ת.ז.פ.ח.: 500241161 מען: _____	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים עובדיהם ת.ז.פ.ח.: _____ מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	שם: _____ ת.ז.פ.ח.: _____ מען: _____	נדל"ן ☐ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____ ☒ העיסוק המבוטח: שירותי פינוי נייר.
מעמד מבקש האישור משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☐ מזמין ☒ שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____ ☐			

כיסויים							
סוג הביטוח	חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
						למקרה	לתקופה
צד ג'			ביט			2,000,000	2,000,000
						2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים			ביט			20,000,000	20,000,000

מועצה מקומית שהם

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
004

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :