

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה להסדיר את חניית הקרוואנים בחניון הייעודי שהוקצה על ידי המועצה, לרבות אופן הרישום, התשלום (ככל שחל) ותחומי האחריות של המשתמשים והמועצה.

2. הגדרות

2.1 קרוואן- מבנה יביל בעל ארבעה גלגלים. מותנה בתקנות התעבורה לגבי גודלו

3. תוכן ההוראה

3.1 חניון קרוואנים - חניון ייעודי לחניית קרוואנים בלבד.

3.1.1 חניון הקרוואנים ישמש את תושבי שהם בלבד.

3.1.2 בעל הקרוואן יגיש בקשה למועצה ויצרף צילום רישיון רכב בתוקף וכן צילום תעודת זהות, לרבות ספח הכולל כתובת עדכנית בשהם.

3.1.3 מקום החניה מוסדר בהתאם לחוק עזר 8 (פרק ח' תחבורה – העמדת רכב וחנייתו עמוד 92 בחוברת חוק העזר – מסמך ישים 2)

3.1.4 ראש המועצה רשאי בכפוף לאמור בתקנה 8 בתקנות התעבורה לקבוע אזור חניה או חלק ממנו במקום חניה מוסדר.

3.1.5 משנקבע מקום חניה מוסדר, תסומן החניה במקום בתמרור.

3.1.6 בכניסה לחניון יוצב שער. לא תותר הצבת קרוואנים עם פסולת, גזם, גרוטאות או פסולת אחרת.

3.1.7 לאחר אישור הבקשה ותשלום דמי השימוש השנתיים, יקבל התושב אישור חניה אישי הכולל מספר חניה, מדבקה מזהה לקרוואן ומפתח לשער החניון.

3.1.8 החניה בחניון תתבצע על פי הוראת קב"ט המועצה, לפי הסימונים.

3.1.9 לכל קרוואן יוקצה מקום חניה קבוע המסומן במספר, בכפוף לזמינות מקומות ובכפוף לשיקול דעת המועצה.

3.1.10 החניון מיועד לחניית קרוואנים בלבד.

3.1.11 מדי שנה יחודש רישיון הקרוואן, ותימסר מדבקה מזהה לאחר תשלום דמי שימוש שנתיים בסך 200 ש"ח (ככל שחל), בהתאם להנחיות המועצה מעת לעת. החל מהקרוואן השני, ישלם בעל הקרוואן דמי שימוש בסך של 200 ₪ לחודש.

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 2 מתוך: 3

- 3.1.12. האישור לכניסה לחניון הייעודי ותשלום דמי השימוש (ככל שחל) יבוצעו מול מחלקת הגבייה ובהתאם להנחיות המועצה.
- 3.2. תחזוקה ובקרה:
- 3.2.1. החניון מצולם 24/7.
- 3.2.1.1. בקשה לעיון או לקבלת העתק מצילומים תוגש למחלקת הביטחון; שמירת החומר והעברתו תיעשה בהתאם לדין, לנוהלי המועצה ובכפוף לאישורים הנדרשים, ככל שנדרשים.
- 3.2.2. ייקבע שילוט מסודר של החניות ומספור של כל חניה.
- 3.2.3. המקום מוגבל, ולכן לא ניתן יהיה להחנות מחוץ לסימונים.
- 3.2.4. אגף ביטחון אחראי לתחזוקה הכללית של החניון, לרבות הצבת שילוט מוסדר, ניקיון החניון וביצוע עבודות תחזוקה, לרבות גיזום, בהתאם לצורך ולשיקול דעתו.
- 3.2.5. האחריות לתקינות הקרוואן, לבטיחותו ולהחזקתו במצב תקין חלה על בעלי הקרוואן בלבד. המועצה אינה אחראית לכל אובדן, נזק או גניבה של רכוש מכל סוג שהוא, לרבות רכוש המצוי בקרוואן או בסביבתו, והתושבים מתבקשים שלא להשאיר ציוד יקר ערך במקום.
- 3.2.6. קב"ט המועצה אחראי למעקב אחר אופן הצבת הקרוואנים, להקפדה על החניה בגבולות החניות המסומנות ולביצוע אכיפה בהתאם לנוהל זה ולהוראות הדין.
- 3.2.7. כל הפרה של נוהל זה עשויה לגרור, לפי שיקול דעת המועצה, שלילת אישור החניה ונקיטת צעדי אכיפה נוספים, לרבות פינוי והסרה, בהתאם לנוהל זה ולהוראות הדין.
- 3.2.8. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה, לשלול אישור חניה ולהורות על פינוי והסרה של קרוואן החונה בניגוד לנוהל זה, לאחר מתן התראה בכתב של 14 ימים מראש, אלא אם מדובר במקרה דחוף של סכנה בטיחותית או הפרעה מהותית, שאז רשאית המועצה לפעול לאלתר.
- 3.2.9. ימי הסיורים בחניון לצורך מעקב ובקרה ייקבעו מראש למשך שנה בין אגף ביטחון וקב"ט המועצה.
- 3.2.10. דוח מעקב רבעוני יוגש למנהל אגף ביטחון.
- 3.2.11. בעלי הקרוואנים מחויבים לשמור על ניקיון סביבת החניה וסביבת החניון.
- 3.2.12. אין להשליך פסולת בשטח המתחם, למעט במקומות ובאמצעים שנקבעו לכך על ידי המועצה, ככל שנקבעו.

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 3 מתוך: 3

3.2.13. מגורים בשטח החניון אסורים בהחלט. במקרה שיימצא כי קרוואן משמש למגורים במתחם, רשאית המועצה לשלול את אישור החניה ולדרוש את פינויו מן החניון בתוך פרק זמן שייקבע בהודעתה, ובמקרה של אי-פינוי - לפעול להסרתו בהתאם לנוהל זה ולהוראות הדין.

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מנהל אגף ביטחון
- 4.2. מנהל מחלקת פיקוח
- 4.3. צוות אגף ביטחון
- 4.4. מחלקת גבייה
- 4.5. מזכירות האגף

5. מסמכים ישימים

- 5.1. עדכון כושר הגרירה נקבע על פי תקנות התעבורה
- 5.2. חוק עזר – פרק ח' תחבורה העמדת רכב וחנייתו

6. נספחים

- 6.1. נספח א' - טופס בקשה לאישור חניית קרוואן.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"ל המועצה
- 7.3. מנהל אגף ביטחון
- 7.4. קב"ט המועצה מנהלת מחלקת חירום ובטחון.

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 4
	מתוך: 3	

כותב ההוראה: אבי חזן שרית כחלון	תפקיד: מנהל אגף ביטחון מנהלת מחלקת פיקוח
מאשר ההוראה: דינה פורומביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה
חתימה:	תאריך:

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 5
	מתוך: 3	

נספח א' - טופס בקשה - אישור חניית קרוואן

שם המבקש: _____

ת"ז: _____

כתובת מלאה בשוהם: _____

טלפון ליצירת קשר: _____

דוא"ל: _____

פרטי הקרוואן:

מספר רישוי: _____

תוקף רישיון רכב עד: _____

יש לצרף מסמכים:

1. צילום רישיון רכב בתוקף.
2. צילום תעודת זהות + ספח (כתובת עדכנית בשוהם).
3. אסמכתה על תשלום דמי שימוש שנתיים (ככל שחל).
4. חתימה על הצהרת התחייבות לשמירה על ניקיון וסדר

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 09/06/26	דף מס': 6
		מתוך: 3

למילוי ע"י הגורם המטפל במועצה:

1. נבדקה זכאות – תושב שוהם
2. האם הוקצה מקום פנוי במתחם - כן/לא
3. מספר חניה שהוקצה: _____
4. נמסרה מדבקה מזהה מספר _____
5. נמספר מפתח לשער, כן/ לא
6. נשלח אישור כתוב למבקש _____