

מועצה מקומית שוהם

פניה לקבלת הצעות לקבלת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

מספר הליך 02/2026

כללי

1. המועצה המקומית שוהם (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי ובתחום התכנון והבניה, אשר יעניק לה שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").

3. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב באופן המפורט להלן לסגן הגזבר באמצעות דוא"ל yossip@shoham.muni.il על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 03-9723032. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור עד ליום 02.02.26 בשעה 14:00 לתיבת המייל שלעיל בסעיף זה. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.

4. **פניות למועצה תעשנה בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה בלבד, בפורמט שלהלן:**

מס"ד	מסמך/ עמוד מספר	סעיף	פירוט השאלה

5. על הפונים לציין על גבי פנייתם את הפרטים הבאים: שם איש הקשר, דוא"ל ומס' הטלפון לבירורים.

6. לא תישמע טענה מפי המציע בדבר סתירה, או אי התאמה, חוסר בהירות או ספק במובן פרטי ההזמנה או במסמכי ההזמנה להציע הצעות אלא אם פנה למועצה כאמור בסעיפים 3-4 לעיל המציעים יהיו מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, לאחר המועד להגשת ההבהרות.

7. המועצה תהא רשאית שלא להשיב לפנייה אם לא נערכה בהתאם לאמור בסעיף 4 כמו כן, המועצה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לבקשות ההבהרה. תשובת המועצה לבקשות תפורסמנה באתר המועצה.

8. פרסום ההבהרות ו/או השינויים באמצעות אתר האינטרנט יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של

כל אחד מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות/שינויים. תשובות, הבהרות, תיקונים, תוספות, שינויים ו/או עדכונים שיינתנו בכתב, אם יינתנו, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, ויחייבו את כל המציעים לכל דבר ועניין אף אם המציע לא נרשם לאתר.

9. המציע מחויב להדפיס כל הבהרה ו/או שינוי, ולצרף להצעה כשהן חתומות על-ידי המציע בכל עמוד לאישור כי הללו התקבלו על-ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.

10. לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

11. עלות רכישת מסמכי ההצעה - 1,000 ₪. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה. רכישת מסמכי ההצעה ניתן לבצע במשרדי מחלקת הגבייה במועצה בכתובת האודם 63, שוהם או בתשלום טלפוני 03-9723080/1/2/3. יש למסור דוא"ל לצורך קבלת קבלה על התשלום.

12. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

13. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת בגזברות המועצה עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ליום 10.02.26 שעה 14:00.

14. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, המועצה תהא רשאית לדחותה על הסף.

15. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור וכן בהעתק על גבי החסן נייד (דיסק און קי) המסומן בשם המציע ובתוך מעטפת ההצעה והעתקה הסרוק בהחסן הנייד יהיו חתומים על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

16. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

17. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, בכפוף לאישור בכתב ממושרד הפנים.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

18. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

שירותי ייעוץ משפטי שוטף ובהליכים משפטיים מיוחדים

- ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.
- ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.
- ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות וייעוץ שוטף למחלקת הגבייה.

- ייעוץ משפטי לראש הרשות ולמועצת הרשות המקומית ולוועדותיה
- ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.
- הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין, ועדת התקשרויות
- טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בורות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- עריכת חוקי עזר ולווי הליכי אישורם מול הגורמים הרלוונטיים
- כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי כפי שיתבקש מעת לעת – לפי הענין .

ייעוץ משפטי לוועדת התכנון המקומית

- ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה (לרבות בהליכים משפטיים) ובכלל זה יידרש היעוץ המשפטי ללווי בנושאים הבאים:
 - ישיבה שבועית במשרדי הוועדה
 - השתתפות בישיבות וועדת המשנה לתו"ב
 - ישיבות במליאת וועדת תכנון ובניה
 - הכנת חוות דעת משפטיות לנושאים שיידרש ועל ידי מהנדס המועצה או מי מטעמו
 - כתיבת נוסח מכתבים כמענה מטעם הוועדה/ מהנדס המועצה
 - השתתפות בדיונים עקרוניים / הליכים משמעותיים בפני הוועדה המחוזית לתכנון ובפני וועדות וגורמי תכנון נוספים.
 - טיפול בעררים לרבות השתתפות בוועדות ערר בנושאי היטלי השבחה.
 - לווי משפטי בתחום היטלי השבחה ודמי הקמה ובכלל זה עדכון תעריפים, עדכוני חקיקה ופסיקה, בחינות תעריפים ושטחי חיוב; טיפול בנושאים משפטיים הקשורים בדמי הקמה לרבות הכנת חוות דעת משפטיות בתחומים אלה לפי דרישה.

ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה (שירות זה הינו גם בעבור חברות הבת כמפורט לעיל בהזמנה)

- ליווי וועדות כוח אדם
- מתן חוות דעת משפטיות במסגרת סכסוכי עבודה והליכים טרום משפטיים
- הליכי משמעת
- עריכת הסכמים / חוזים אישיים
- ליווי הליכים לקבלת עובדים בהתאם לדיני המכרזים לקבלת עובדים במועצות מקומיות

ייעוץ משפטי לחברה העירונית לתרבות נוער וספורט של המועצה (חמש)

- מתן לווי משפטי שוטף לכלל ענייני החברה העירונית לתרבות נוער וספורט (חמש) לרבות ייצוג בהליכים משפטיים
- [הבהרה – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועמ"ש וכן לא כולל יעוץ לחברה הכלכלית לפיתוח שוהם].

19. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן :

- א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;
- ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות ;
- ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם ;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
- ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
- ז. להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
- ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;

20. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.

21. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.

22. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נושא הפניה. אין באמור לעיל בכדי למנוע מהמועצה, לאחר שזכה הזוכה, לאשר קבלת שירותים מנותן שירותים נוסף שהינו עובד של המציע ו/או עובד/מועסק במשרד עוה"ד שבו עובד היועץ המשפטי שייבחר, זאת, כאשר עוה"ד שייבחר נדרש להופיע שלא בדרך קבע בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה, וכיוצ"ב), והדבר אינו מתאפשר לו וזאת בכפוף לאישור המועצה מראש מבחינת כישורים ומהות העבודה שיבצע והכל לטובת המועצה. יודגש, כי אין בכך בכדי להפחית מאחריותו הכוללת של היועץ המשפטי.

23. מובהר כי המועצה שומרת על זכותה להפריד חלק מעבודת היעוץ המשפטי ולמסור עבודות משפטיות מסוימות, או תחום ספציפי, למשרדי עו"ד אחרים, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה ובהתאם לנהלי משרד הפנים, בין אם ההחלטה תתקבל טרם חתימת הסכם ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר ובין אם תתקבל במהלך תקופת ההתקשרות עם עורך הדין שייבחר. להלן : "מסירת עבודה", ככל שהמועצה תחליט על מסירת עבודה אשר במהותה הנה מסירת תחום יעוץ, תהיה המועצה רשאית להפחית משכ"ט הגלובלי את החלק היחסי המשוער המשולם עבור העבודה, בהתאם לטבלת חלוקת שעות משוערת המצ"ב כנספח א' 2 למסמכי הפניה.

24. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות דחופות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

25. תקופת ההתקשרות הינה לשש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות ובהתאם למצוין בחוזר.

26. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות באספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 150 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד של היקף השעות הבסיסי, ללא טיפול בהליכים משפטיים, ואין כל מחויבות של המועצה להיקף שעות זה. כן מובהר כי התמורה עבור היקף העבודה המשוער תהיה קבועה.

דרישות לגבי המציע

27. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

28. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. יובהר בזאת כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שנבחר להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין אחרים או מתמחים ממושרדו תחת אחריותו של עוה"ד הנבחר, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית על ידי עורך הדין הנוסף. בכל מקרה לא יהא בכך בכדי להפחית מהאחריות הכוללת של עורך הדין הנבחר. ככל שמתן השירותים המשפטיים ייעשה גם באמצעות עורכי דין נוספים ממושרד עורך הדין הנבחר, תהיה המועצה רשאית לבחור את נותני השירותים הנוספים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי כפי שיהיה מעת לעת.

29. המציע שייבחר מתחייב למתן שירות באופן אישי לרבות נוכחות פיזית במשרדי המועצה בהתאם לאמור במסמכי המכרז ולפי דרישה מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות. אי עמידה בתנאי זה תהווה הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות עם המציע והמועצה תהייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם עורך הדין הנבחר ככל שהוא לא יעמוד בתנאי זה.

תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

30. תנאי הסף בהם על עוה"ד המיועד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. המציע, הוא בעצמו עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. למען הסר ספק יובהר כי לצורך בחינת עמידת המציע בתנאי הסף, לא ייחשב ייעוץ משפטי קבוע לתאגיד עירוני כעונה על דרישת הניסיון האמורה בס"ק א'. כמו כן לא ייחשב ניסיון המציע במתן שירותים משפטיים חיצוניים שלא מתוקף תפקידו כיועץ משפטי סטטוטורי כהגדרתו בחוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי)....

ב. להוכחת ניסיונו בתחומים השונים, על עורך הדין המציע עצמו לשמש כיועץ המשפטי למועצה, לצרף מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו על ידו במהלך 60 החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה:

1. 5 חוות דעת בנושאים מוניציפאליים הכולל ניתוח סוגיה משפטית.

2. 3 חוות דעת בנושאים תכנוניים ובכלל זה הליכים משפטיים בתחום התכנון והבניה ובלבד שאלה כוללים טיעון משפטי או ניתוח משפטי של סוגיות בתחום התכנון והבניה.

3. 2 חוקי עזר ו/או נהלים / מסמכי הנחיות בנושאים מוניציפאליים.

***ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.**

ג. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ד. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש המועצה או כחבר מועצה/ראש מועצה באותה רשות מקומית וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ה. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

ו. הוא לא היה מועמד בבחירות לראשות אותה רשות מקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

ז. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות

ח. עוה"ד לא העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש הרשות המקומית ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל הרשות ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות המקומית ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ט. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר

י. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014.

יא. הוא לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המינויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

יא. להצעה יצורף טופס ההצעה המצורף לפניה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

יב. להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי, פירוט עורכי דין נוספים, פירוט ממליצים וטבלת התמחויות (לא חובה).

יג. שמות שני ממליצים ופרטי קשר (שם, תפקיד, מספר טלפון וטלפון נייד וכתובת דוא"ל) לצורך קבלת

המלצה על המציע. על הממליצים להיות מאחת משלוש הדרגות הבכירות ברשות המקומית: ראש רשות מקומית, מנכ"ל, גזבר. אין לצרף שמות שני הממליצים מאותה רשות מקומית ואין לצרף שמות ממליצים שאינם מרשות מקומית. וועדת הבחינה תקיים שיחות עם הממליצים לצורך התרשמות מהמציע ובכלל זה אודות ניסיונו המקצועי, היקף וטיב השירותים שסיפק או מספק המציע לרשות המקומית נשוא ההמלצה. על אחד הממליצים לפחות להיות בעל תפקיד בכיר במועצה מקומית המונה למעלה מ- 20,000 תושבים ואשר השירותים שניתנו לה על ידי המציע ניתנו בין השנים 2018-2025.

יד. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

טו. להצעה תצורף תעודת עוסק מורשה.

טז. להצעה יצורף אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

יז. להצעה תצורף הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.

יח. הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

כ. הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.

כא. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.

כ. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.

כא. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

כב. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

כג. להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2025 וכן של כל עורך דין נוסף ממשרדו העונה על האמור בתנאי הסף

31. **תנאים נוספים – בחינה איכותנית של המציע** - שלב זה מהווה **60 אחוזים** מהציון הכולל במכרז.

לצורך בחינה איכותנית של המציע וטיב שירותיו, המועצה תהייה רשאית לשקול בין היתר את השיקולים הבאים:

א. ניסיון מקצועי של המציע בעצמו העולה על שנות הניסיון בתנאי הסף (10 נקודות)

ב. מספר עורכי הדין המועסקים במשרדו של המציע לרבות וותקם וניסיונם בקשר עם השירותים הנדרשים למועצה אשר יש בהם כדי לסייע למציע במתן השירותים למועצה. (8 נקודות)

- ג. חוות דעת ממליצים – בהתבסס על שיחה עם הממליצים שתיערך על ידי נציג המועצה בהתאם לרשימת נושאים אחידה (12 נקודות)
- ד. ראיון עם המציע – התרשמות אישית מהמציע (ניתן להגיע לראיון עם נציגים נוספים ממשרד המציע אשר מיועדים לסייע בידי המציע במתן השירותים) (30 נקודות)

העדר ומניעת ניגוד עניינים

32. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספת ה' לפנייה זו.
- לעניין זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
- עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן. כל האמור לעיל-יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
33. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.
34. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
35. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.
36. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספת ה', יתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, על פי חוזר מנכ"ל 3/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.
37. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

38. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".
הצעת המחיר הינה ב-3 קריטריונים: הצעה גלובלית, הצעה לשעת עבודה והצעה לניהול הליכים משפטיים מיוחדים בהתאם למחירון מצ"ב.
39. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד ותשלום אגרות והוצאות משפטיות מיוחדות אשר ישולמו כנגד המצאת אסמכתא בגין התשלום ולאחר שהוצאות אלה אושרו מראש על ידי המועצה.
40. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע יתבצע על סמך הגשת דרישת תשלום חודשית, ולאחר אישור הגזברית, ישולם חשבון שכר הטרחה בגין השירותים שסופקו בחודש שחלף בתנאי שוטף פלוס 45 ימים ממועד משלוח דרישת התשלום.
41. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) עליו מתבקשת הצעת המחיר מטעם המציע (שיעור הנחה) יעמוד על סך של 60,000 ₪ לא כולל מע"מ המגלם אומדן של כ- 150 שעות עבודה חודשיות. למען הסר ספק **לא ישולם תשלום מעבר לסכום הגלובלי**.
בגין הליכים משפטיים מיוחדים אשר לגביהם ייקבע בין הצדדים תשלום נפרד, ישולם שכ"ט, כמפורט בנספח א'1
שיעור ההנחה לשכר הטרחה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו **לא יעלה על 20%**. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הינם לפני מע"מ כדין.
שעור ההנחה שינתן יהיה אחיד, לקטגוריות הגלובליות ולשעת עבודה. למועצה שמורה הזכות לבצע הליכים משפטיים בתעריף לשעה או במחיר קבוע בהתאם למחירון המצ"ב, כנספח א' 1 לתנאים הכלליים.
42. שכר הטרחה הינו קבוע ולא ייגזר מתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים
43. לא ישולם שכר טרחה בידי צדדים שלישיים
44. המועצה שומרת על זכותה למסור מפעם לפעם עבודות בתחום היעוץ והייצוג המשפטי, לעו"ד שונים, על פי חו"ד היועמ"ש החיצוני הקבוע למועצה ולאחר ביצוע ההליך הנדרש לפי דין, והכל בהתאם לנוהל מסירת עבודות משפטיות. כמו כן תהייה המועצה רשאית לקבוע כי תחומי טיפול מסוימים שנכללו במסגרת התחומים הנדרשים ללואי משפטי במסמכי ההזמנה שלעיל, יועברו לטיפול על ידי עורך דין אחר והכל בהתאם לשיקול דעת המועצה, ובכפוף לנהלי משרד הפנים. שונה היקף השירותים הנדרש מאת היועץ המשפטי למועצה, יעודכן שכר הטרחה בהתאם.
45. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחויב חלק יחסי של שעה. נקבעה תמורה לפי שכר טרחה שעת, יצורף לכל חשבון עסקה לתשלום דוח המפרט את השעות שבוצעו, תאריכי הטיפול ואת מהות הטיפול, החשבון יועבר לאישור הגורם המקצועי המזמין מטעם המועצה ולאחר אישורו, יועבר החשבון לאישור גזברית המועצה ולתשלום חשבון שכר טרחה שנקבע לתשלום לפי שכר טרחה שעת שיוגש ללא דוח מפורט כאמור לעיל, לא יקודם לתשלום וליועץ המשפטי לא תהייה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין עיכוב המועד תשלום שכר הטרחה.

46. מובהר כי ככל שתופסק העסקתו של היועץ המשפטי במהלך תקופת ההתקשרות יהיה היועץ המשפטי זכאי רק לשכר טרחה הנובע מתקופת עבודתו עבור המועצה עד לסיומה בפועל, ולא תהיה ליועץ המשפטי זכאות לשכר טרחה נוסף כלשהו.
על אף האמור לעיל למועצה הזכות לדרוש מהיועץ המשפטי להשלים ביצוען של עבודות שהיו תחת טיפולו בתעריף לשעת עבודה או בנוגע להליכים משפטיים, על פי המחירון המצ"ב.

החתימה על הסכם

47. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.

48. המציע יצרף להצעה העתק של ההסכם חתום על ידו, כאשר הזוכה יידרש להשלים את היבטי הביטוח וכן לחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים. אי ביצוע האמור לעיל ו/או אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על הסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

49. הועדה תמליץ על בחירת המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.

50. המחיר המוצע יקבל משקל של 40% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%.
לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.

51. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

52. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.

53. בחירת הזוכה בהליך תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

54. בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 28 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

55. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המנהליים ו/או המקצועיים תיפסל. להצעה אשר תעמוד בתנאי הסף יינתן ציון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות לעיל ולהלן.

56. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני מועצות מקומיות (ככל שקיים), תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בהתאם לענין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים / טבלאות ניסיון, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע בשים לב לאמות המידה הנבחנות כמפורט לעיל.

57. סיכום שיחות עם ממליצים – שני ממליצים בדרגות בכירות גבוהות (מנכ"ל, גזבר, ראש רשות מקומית) ולפחות אחת מההמלצות תהייה מרשות מקומית המונה מעל 20,000 תושבים כמפורט בתנאי הסף.

58. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות (60%):

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, יזומנו לריאיון. השתתפות היועמ"ש המוצע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הוועדה. המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא יתייצב לריאיון במועד שתנקוב.

59. **מתן ציוני עלות -**

ההצעות ידורגו על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100 **לדוגמא**: אם ההצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך של 48,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 60,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה $80\% = 48,000/60,000 = 0.8$ ובנקודות $32 = 40 * 0.8$ נקוי.

שלב שלישי - שקלול ההצעות

60. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 40% למרכיב העלות ו- 60% למרכיב האיכות; ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. ככלל תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. אולם הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד מתאים ביותר.

הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראשת המועצה, אם ראשת המועצה אינה רוצה לקבל את המלצת הוועדה עליה לנמק זאת בכתב. בכלל זה רשאית המועצה שלא לקבל את ההצעה שקבלה את הניקוד הגבוה ביותר וזאת מנימוקים מיוחדים שיפורטו.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד
המועצה המקומית שוהם

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (לרבות החברה העירונית ח.מ.ש. ותאגיד החינוך וועדת התכנון המקומית) בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם. יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה לרבות אך לא רק, דרישת המועצה למתן שירות משפטי על ידי עורך הדין המציע באופן אישי ונוכחותו במשרדי המועצה בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם 150 שעות עבודה חודשיות לערך, הינו 60,000 ₪ (בתוספת מע"מ) והתעריף המוצע לשעת עבודה נוספת הינו 400 ₪ (בתוספת מע"מ).

הצעתי בנושא זה הינה:

אפשרות א' - ללא כל שינוי.

אפשרות ב' - הנחה של % (לא ניתן להציע הנחה בשברי מספר)

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

ידוע לי כי אחוז הסטייה מהמחיר הנקוב לעיל, לרבות הנחה, יחול על כל קטגוריות שכ"ט, גלובלי, שעתי.

ידוע לי כי הנחה העולה על שיעור של 20 אחוזים תביא לפסילת סף של הצעתי.

בכבוד רב,

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח א' 1 - הליכים משפטיים מיוחדים

שכה"ט בגין כל אחד מהשלבים המפורטים					שכה"ט הכולל המקסימלי בש"ח	סוג ההליך המשפטי	
מתן פסק דין	כתיבת סיכומים / עיקרי טיעון	תצהירי עדות ראשית / הוכחות	הופעה בדיון ראשון	כתב בית דין ראשוני לגופו של הליך			
5,000	-	-	5,000	10,000	20,000	עתירה מנהלית	1.
	-	-			לפי תעריף שעתי ועד 70 שעות עבודה	תביעה לפיצויים לפי ס. 197	2.
	5,000	-	5,000	15,000	25,000	ערעור מינהלי לעליון / עתירה לבג"ץ	3.
15'000		5000		10,000	30,000	תובענה ייצוגית	4.
					15,000	הודעת חדילה בתובענה ייצוגית לא	5.
5,000		-		5,000	10,000	ערעור מנהלי	6.
20%		30%	-	50%	בהתאם לתעריף מינימלי מומלץ של לשכת עורכי הדין	תובענה אזרחית כספית (לרבות תביעה לפיצויי	7.
	20%	-	30%	50%	50% מהשכר בערכאה הראשונה. במידה ועוה"ד לא יצג בערכאה הראשונה, 16,000 ₪	ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון	8.
					בהתאם לתעריף המינימאלי של לשכת עורכי הדין	הליכים בבית הדין האזורי לעבודה	9.

לכל הסכומים יתווסף מע"מ כחוק.

נספח א' 2

תחום	אמדן שעות
1. ועדה לתכנון ובניה	35 ש.ח.
2. ארנונה, גביה ותשלומי חובה	30 ש.ח.
3. חוזים ומכרזים	20 ש.ח.
4. חברות עירוניות (חמש ותאגיד החינוך)	15 ש.ח.
5. ישיבות הנהלה / מועצה כולל וועדות	14 ש.ח.
6. יעוץ שוטף (מעבר לימי העבודה הקבועים)	25 ש.ח.
7. דיני עבודה	11 ש.ח.
סה"כ אמדן שעות	150 ש.ח.

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לתפקיד היועץ המשפטי הקבוע לא ניתן יהיה להציג ניסיון

מקצועי של עורך דין ממועדו של המועמד כחלופת ניסיון של המועמד

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה. לצורך בחינה איכותנית של המציע, המועצה רשאית לשקול גם נתונים אודות המעטפת המשפטית מקצועית של המציע לרבות מספר עורכי הדין הרלוונטיים לשירותים ואולם בחינת דרישות הניסיון המקצועי ביחס לכל תחומי השירות מחייבות את המציע באופן אישי והמועצה לא תתחשב **בחלופת** ניסיון של עורך דין שאינו המציע בעצמו

**לכבוד
מועצה מקומית שוהם**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון הכולל	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
ארנונה			
תכנון ובניה			
בתי משפט			
חוקי עזר והיטלים			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מינהלי			
מכרזים והתקשרויות			

- **על כל שנה עודפת מעל למינימום הנדרש בתנאי הסף יינתנו 2 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות. ניתן לצרף העתקים נוספים של הטבלה עבור עורכי דין נוספים ממועדו של המועמד.**

נספח ב' - טבלה מספר 3

<u>מס"ד</u>	<u>שם הממליץ</u>	<u>שם הרשות המקומית</u>	<u>תפקיד הממליץ</u>	<u>תפקיד הממליץ ברשות המקומית (בעבר/בהווה)</u>	<u>פרטי קשר (טלפון נייד/דוא"ל/טלפון משרד)</u>

אין למסור שמות ממליצים אשר סיימו עבודתם ברשות המקומית לפני שנת 2023

לפחות אחד מהממליצים יהיה ממועצה מקומית המונה לפחות 20,000 תושבים.

על המציע לוודא כי פרטי הקשר של הממליצים מעודכנים. מציע אשר ימסור פרטי קשר שאינם מעודכנים ובשל כך לא ניתן יהיה לקבל את המלצתו, יקבל ניקוד רק על סמך ההמלצה שניתן היה לקבל בהתאם לפרטים שנמסרו.

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך: _____ שם המצהיר/ה + חתימה: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מ.ר. _____ מרחוב, _____ מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, ו לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעדה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך: _____

שם: _____ תעודת זהות _____ חתימה _____

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד מרחוב _____ מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ אשר זיהה את עצמו בפני באמצעות תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר אמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי:

נספח ה' – התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה המקומית שוהם.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. עורך דין שיועסק על ידי הרשות המקומית כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. היועץ המשפטי יגיש לראש הרשות המקומית ולמנכ"ל הרשות המקומית עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.
7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

9. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישורין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

שם וחתימת עורך הדין _____ תאריך _____

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : המועצה המקומית שוהם
(להלן : "המועצה")

מצד אחד ;

לבין :

(להלן : "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל : והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל : הועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד כיועץ המשפטי של המועצה והמלצה זו אושרה על ידי ראש המועצה ;

והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן : "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים") ;

והואיל : והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

והואיל : והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן :

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת המועצה.

בכלל זה מתחייב עורך הדין להקדיש את זמנו למתן הייעוץ המשפטי באופן אישי לרבות בנוכחות אישית משרדי המועצה בהתאם להתחייבויותיו ולדרישות המועצה אשר הוגדרו במסגרת ההזמנה להציע הצעות על כלל נספחיה ותנאיה.

תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.

8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

9. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים, תחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

12. למעט אם נקבע אחרת בהסכם זה, התמורה בגין הייעוץ השוטף תהיה בהתאם להצעתו שאושרה והיא תהייה תמורה סופית.

מוסכם ומוצהר כי למועצה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר תחומי ייעוץ לטיפול משפטי נפרד ככל שהמועצה תחליט על שינוי בהיקף השירותים והעברת תחום ייעוץ לידי עורך דין אחר, תותאם התמורה בגין הייעוץ המשפטי להיקף השעות העבודה המעודכן. לצורך קביעת שינוי היקף השעות, יהווה האמור בנספח א' 2 המפרט את אופן היקף השעות הצפוי לטיפול במסגרת כל תחום, לצרכי חישוב עדכון התמורה.

13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

14. מובהר ומוסכם כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי תתאפשר בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופת ההעסקה, בהתאם ובכפוף להוראות סעיף 15 לנוהל ומבלי שתחול על הרשות המקומית חובת תשלום של פיצוי מוסכם.

תנאי מתלה

15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

18. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

19. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובהתאם למפורט בהצעה למתן הצעה לייעוץ משפטי על כל נספחיה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין. למען הסדר הטוב ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, יכללו שירותי עוה"ד את התחומים הבאים: -

19.1 שירותי ייעוץ משפטי שוטף ובהליכים משפטיים

19.2 ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.

19.3 ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.

19.4 ייעוץ משפטי למנהל הארנונה וייצוג המועצה בוועדת הערר לענייני ארנונה, תשובות להשגות וייעוץ שוטף למחלקת הגביה.

19.5 ייעוץ משפטי לראש הרשות ולמועצת הרשות המקומית ולוועדותיה

19.6 ייעוץ משפטי לעובדי הרשות המקומית בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.

19.7 עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.

19.8 הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

19.9 השתתפות בישיבות מוסדות המועצה – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, ועדת הנחות, ועדת

19.10 מכרזים, ועדת הקצאות – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין, ועדת התקשרויות

- 19.11 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.
- 19.12 טיפול בכל התיקים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.
- 19.13 עריכת חוקי עזר ולווי הליכי אישורם מול הגורמים הרלוונטיים
- 19.14 כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי כפי שיתבקש מעת לעת – לפי הענין .
- 19.15 ייעוץ משפטי לוועדת התכנון המקומית
- 19.16 ייעוץ משפטי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה (לרבות בהליכים משפטיים) ובכלל זה יידרש היועץ המשפטי ללווי בנושאים הבאים :
- א. ישיבה שבועית במשרדי הוועדה
 - ב. השתתפות בישיבות וועדת המשנה לתו"ב
 - ג. ישיבות במליאת וועדת תכנון ובניה
 - ד. הכנת חוות דעת משפטיות לנושאים שיידרש ועל ידי מהנדס המועצה או מי מטעמו כתיבת נוסח מכתבים כמענה מטעם הוועדה/ מהנדס המועצה
 - ה. השתתפות בדיונים עקרוניים / הליכים משמעותיים בפני הוועדה המחוזית לתכנון ובפני וועדות וגורמי תכנון נוספים.
- 19.17 - טיפול בעררים לרבות השתתפות בוועדות ערר בנושאי היטלי השבחה.
- 19.18 - לווי משפטי בתחום היטלי השבחה ודמי הקמה ובכלל זה עדכון תעריפים, עדכוני חקיקה ופסיקה, בחינות תעריפים ושטחי חיוב; טיפול בנושאים משפטיים הקשורים בדמי הקמה לרבות הכנת חוות דעת משפטיות בתחומים אלה לפי דרישה.
- 19.19 ייעוץ משפטי בתחום דיני עבודה (שירות זה הינו גם בעבור חברות הבת כמפורט לעיל בהזמנה)
- 19.20 - ליווי וועדות כוח אדם
- 19.21 מתן חוות דעת משפטיות במסגרת סכסוכי עבודה והליכים טרום משפטיים
- 19.22 הליכי משמעת
- 19.23 עריכת הסכמים / חוזים אישיים
- 19.24 ליווי הליכים לקבלת עובדים בהתאם לדיני המכרזים לקבלת עובדים במועצות מקומיות
- 19.25 ייעוץ משפטי לחברה העירונית לתרבות נוער וספורט של המועצה (חמש)

19.26 לווי משפטי שוטף לכלל ענייני החברה העירונית לתרבות נוער וספורט (חמש) לרבות ייצוג בהליכים משפטיים

20. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי למועצה להיות נוכח בבנין המועצה, לפחות יום עבודה מלא אחד בשבוע (6 שעות עבודה לפחות), באופן אישי. יום העבודה הקבוע יתואם בין היועץ המשפטי ונציגי המועצה. בנוסף לאמור לעיל, המציעיקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של המועצה ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של המועצה, לרבות ועדת משנה לתכנון ובניה, ועדת מכרזים, ועדת התקשוריות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, וועדת הקצאת קרקע. עוה"ד המשמש כיועץ משפטי ייקח חלק בישיבות הנהלת המועצה והמועצה. **תנאי זה הינו תנאי יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם**

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים. ככל במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (הריטיינר) נדרש עורך הדין להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהמועצה. במקרים דחופים יכולה הסכמת המועצה להינתן בעל-פה על ידי ראשת המועצה או מנכ"לית המועצה, ובלבד שסמוך לאחר מכן, תעלה ההסכמה על הכתב בחתימת ראשת המועצה/ מנכ"לית המועצה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

26. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.

27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.

28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד לראש המועצה בכתב וימלא מיידית אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

סעיפים 32-33 הינם מהותיים בהסכם

34. עוה"ד יחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו.

תקופת צינון

35. היועץ המשפטי החיצוני הקבוע יתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול הרשות המקומית למשך 2 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותו עם המועצה. עורך הדין יתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

36. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 35 לעיל, סעיפים 1,2,3,11,13 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט, 1972 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עורך הדין ביחס למועצה ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1973 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת כמשמעותה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור

התמורה

37. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן. התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (ש"ח), לא כולל מע"מ, כאשר תשלום זה מגבש תמורה מלאה בגין כל השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות והצעת המציע, למעט נושאים מיוחדים, בנספח א' 1 להזמנה להציע הצעות.

38. תעריף שכר הטרחה כולל את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרו (למעט אגרות בית משפט אשר ישולמו על ידי המועצה בנפרד), אלא אם יהיה מדובר בהוצאות חריגות אשר יאושרו לתשלום מראש על ידי המועצה ואלה ישולמו כנגד המצאת אסמכתא על תשלום ההוצאה בפועל.

39. תשלום התמורה החודשית יבוצע כנגד המצאת חשבון שכר טרחה לתשלום בתוך שוטף + 45 ימים ממועד שליחתו למועצה ובכפוף לאישור גזברית המועצה את החשבון. בכל מקרה שבו שכר הטרחה שישולם לעורך הדין יהיה לפי תעריף שעת, יצרף עוה"ד לחשבון שכר הטרחה דוח מפורט של השעות והמועדים בהם נעשה הטיפול וכן את מהות הטיפול. חשבון שכר טרחה שיוגש ללא פירוט כאמור, לא ייבדק ולא יועבר לתשלום ולעורך הדין לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכוב תשלום שכר הטרחה כאמור.

40. התמורה שתשלם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל ועל פי הצעת הזוכה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

41. המועצה אינה מתחייבת להיקף עבודה קבוע ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד המועצה בגין היקף העבודה שנמסרה לטיפולו.

42. שכה"ט הינו קבוע ולא ייגזר מתוצאות ההליכים/הטיפול בתיקים

43. לא יתקבל שכר טרחה בידי צדדים שלישיים

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

44. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

45. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

46. מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, "עוה"ד" מתחייב לבצע על חשבונו, את הביטוחים הבאים, כמפורט בנספח "אישור עריכת הביטוח" המצ"ב כנספח XXX, ולהשאירם בתוקף במשך כל תקופת ההסכם וכל הארכה שלו.

ביטוח אחריות מקצועית יחודש ע"י "עוה"ד" ועל חשבונו ובאופן רצוף כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

46.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות של לפחות: 4,000,000 ש"ח למקרה ו – 4,000,000 ש"ח לתקופה.

46.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבולות אחריות של לפחות: 6,000,000 ש"ח לעובד ו – 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה.

[מובן שעל "עוה"ד" לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המגיעים כחוק, בגין עובדיו].

46.3. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של לפחות: 8,000,000 ש"ח למקרה ו – 8,000,000 ש"ח לתקופה.

"עוה"ד" מתחייב להמשיך ולחדש פוליסה זו על חשבוננו כל עוד יש לו אחריות עפ"י דין.

במעמד חתימת ההסכם, "עוה"ד" ימציא ל"מועצה" אישור מחברת הביטוח, המאשר את עריכת הביטוחים כאמור לעיל. "עוה"ד" מתחייב להמציא ל"מועצה" אישור חדש, לפחות 15 יום לפני תום תוקפו של כל אישור, כל עוד הוא מחויב לכך עפ"י הסכם זה. הביטוחים הנזכרים לעיל הינם דרישות מינימום בלבד ו"עוה"ד" רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו.

45. "עוה"ד" מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות הפוליסות וכן בעקבות מקרה ביטוח להודיע על כך מידית ל"מועצה" וכן לפעול למימושן של הפוליסות.

46. עוה"ד" יבטח את כל הציוד והרכוש שבשימוש בביטוחים המתאימים, הכוללים ויתור על זכות השיבוב נגד "המועצה", החברות כלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם, למעט אם הנזק יגרם על ידם בכוונת זדון. "עוה"ד" רשאי שלא לבצע ביטוח עבור ציוד ורכוש זה אולם הוא פוטר מאחריות את "המועצה", החברות הכלכליות/העירוניות שלה ועובדיהם בגין כל נזק אשר היה מכוסה לו ביצע ביטוחים אלו.

47. "עוה"ד" ישא לבדו בכל סכומי ההשתתפות העצמית בכל הביטוחים הנערכים על ידו.

שמירת סודיות

48. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

49. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

50. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

51. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

52. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

53. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל

הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה) להלן - "המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.

54. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

55. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

56. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

57. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

58. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

59. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדוא"ל, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; וביום משלוחה אם נשלחה באמצעות דוא"ל. קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

60. הסכם זה כפוף לנוהל 2/2014 של משרד הפנים. בכל סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות הנוהל, תגברנה הוראות הנוהל.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המועצה

עוה"ד

נספח 1 - להסכם מתן שירותים משפטיים - אישור עריכת ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית שהם

רח' האודם 63, ת.ד. 1, שהם 60850

(להלן: "המועצה")

שם המבוטח : (להלן: "עוה"ד")

כתובת משרדיו :

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. נשוא אישור זה : מתן שירותי ייעוץ משפטי ל"מועצה" ולגופים הנלווים לה.

2. תקופת הביטוח : מ - עד

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :

ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה [לא פחות מ - 4,000,000 ש"ח למקרה ו - 4,000,000 ש"ח לתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

4. ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :

ש"ח לעובד ו- ש"ח לעובד ולתקופה [לפחות : 6,000,000 ש"ח לעובד ו - 20,000,000 ש"ח למקרה ולתקופה].

הכיסוי הינו בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".

הפוליסה מורחבת לכסות את "המועצה" היה ותחשב כמעביד של מי מעובדי "עוה"ד" ו/או בגין אחריותה השילוחית של "המועצה" כלפי עובדי "עוה"ד".

השתתפות עצמית : ש"ח

5. ביטוח אחריות מקצועית בגבולות אחריות של :

ש"ח למקרה ו- ש"ח לתקופה

[הערה : בשום אופן לא פחות מ - 8,000,000 ש"ח למקרה ו - 8,000,000 ש"ח לתקופה].

הביטוח מורחב לכסות את "המועצה" בגין מעשה ו/או מחדל של "עוה"ד" בכפוף לסעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח זה אינו מכסה תביעות של "עוה"ד" כנגד "המועצה".

תקופת רטרו : מ-

השתתפות עצמית : ש"ח למקרה.

בכפוף למפורט להלן :

5.1 בפוליסה יבוטלו הסייגים הבאים :

- הוצאת דיבה או שם רע או פגיעה בפרטיות.

- אובדן מסמכים.
- אובדן השימוש ו/או עיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח.

5.2 חריג/סייג "אי יושר וכו'" יחול רק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.

5.3 הפוליסה תכלול "תקופת גילוי" של 12 חודשים.

6. הביטוחים הנ"ל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך ע"י "המועצה", אשר לא תידרש להפעיל את ביטוחיה.

7. באישור זה "המועצה" משמע : מועצה מקומית שהם ו/או החברות הכלכליות/העירוניות שלה ו/או התאגידים העירוניים שלה ועובדיהם.

8. הננו מאשרים בזאת שבין המבוטח לבינינו קיים הסדר בעניין תשלום הפרמיה וכן שבכל מקרה של צמצום ו/או ביטול הפוליסות במהלך תקופת הביטוח - הצמצום ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 30 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם ל"מועצה".

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

המועצה המקומית שוהם

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך