

## **מועצה מקומית שהם**

### **הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות בשהם**

#### **מכרז פומבי מס' 45/25**

מועצה מקומית שהם מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות בשהם.

התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, תנאי המכרז ופרטים נוספים בדבר ההתקשרות מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש במשרדי המועצה, ברח' האודם 63, שהם בימים א'-ה' בשעות פעילות המועצה, תמורת סך של 500 ש"ח אשר לא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המועצה במועדים האמורים לעיל.

בחירת הזוכה תיעשה עפ"י הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה תהא רשאית לפצל את העבודות במכרז.

את ההצעות יש להגיש, במסירה אישית, במשרדי מועצה מקומית שהם, בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז, **עד ליום 25.11.2025 בשעה 16:00**.

**בכל מקרה של סטייה ו/או אי התאמה בין האמור בפרסום זה דלעיל לבין האמור במסמכי המכרז, יחייבו בלעדית התנאים והכללים אשר יופיעו בחוברת המכרז על כל נספחיה**

**דפנה רבינוביץ  
ראש המועצה המקומית שהם**

**מועצה מקומית שהם**

**מכרז מס' 45/25**

**הזמנה להציע הצעות**

**לאספקת שירותי ממונה בטיחות ויועץ**

**בטיחות בשהם**

## תוכן עניינים למסמכי המכרז:

### נספח א' - הזמנה להציע הצעות

נספח א'1 – טבלאות תיאור נסיון קודם

נספח א'2 – נוסח ערבות בנקאית להצעה

נספח א'3 – נוסח תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין

נספח א'4 – נוסח תצהיר בדבר העדר הרשעות

נספח א'5 – תצהיר בדבר כח אדם הדרוש

### נספח ב' – הצהרת משתתף במכרז

#### נספח ג' – הסכם

נספח א' – נספח ביטוח

נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע

## מועצה מקומית שהם

מכרז מס' 45/25

### נספח א'

#### הזמנה להציע הצעות לאספקת שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות

##### 1. כללי:

מועצה מקומית שהם (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות, בהתאם להוראת מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

##### 2. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה אזרחי ישראל ותאגידיהם הרשומים כדין בישראל, המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

- 2.1 הינו בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו - 1996.
- 2.2 סיים קורס ממונים על הבטיחות בעבודה באישור ובפיקוח משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה אגף הפיקוח על העבודה.
- 2.3 סיים קורס בטיחות מטעם משרד החינוך וניסיון של חמש שנים לפחות בתחום.  
**לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף שבסעיפים 2.1-2.3 לעיל, יצרף המציע רישיון ואישורים בתוקף.**
- 2.4 בעל ניסיון של 5 שנים במצטבר לפחות במתן שירותי ממונה בטיחות ושירותי יועץ בטיחות לרשויות מקומיות ו/או תאגידיים עירוניים.
- 2.5 צירף להצעתו ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 4.3 להלן.
- 2.6 שילם עבור מסמכי המכרז 500 ₪ בהתאם לסעיף 6.1 להלן.

במקרה של הצעה של חברה - לצורך קביעת הניסיון וההכשרה האמורים בסעיפים 2.1-2.3 שלעיל תהא רשאית המועצה להתחשב בניסיון וההכשרה של הבעלים של החברה ו/או המנהל הפעיל של החברה ו/או עובד קבוע בחברה מגישת ההצעה במכרז, אשר יספק בפועל את השירותים מטעם החברה, כניסיון של החברה מגישת ההצעה.

לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

##### 3. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. היתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 3.1 הקבלן יבצע את השירותים, כהגדרתם בהסכם וכמפורט במסמכי המכרז, עפ"י תכנית עבודה שאושרה על ידי קב"ט המועצה (להלן - "תכנית העבודה" ו-"המנהל", בהתאמה). המדובר בשירותי ממונה על בטיחות ושירותי יועץ בטיחות.
- 3.2 העבודות תבוצענה תמורת סכום חודשי קבוע שישולם בכל חודש בתקופת ההסכם.

- 3.3. בביצוע התחייבויותיו יהיה הקבלן כפוף ישירות להוראות ו/או הנחיות המנהל או מי שהמנהל ימנה לעניין זה.
- 3.4. הקבלן יספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים, כח האדם, וכל הדרוש לביצועם היעיל של השירותים.
- 3.5. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה הנקובה בהצעת המחיר שתפורט בהצעת המציע, נספח ב' למסמכי המכרז. **למען הסר ספק, מובהר כי ההצעה לתשלום החודשי במסגרת מכרז זה לא תעלה על ₪ 7,500 לחודש בתוספת מע"מ כדין.**
- 3.6. בתחילת כל חודש, ולא יאוחר מהיום ה- 10 בכל חודש, ימסור הקבלן למועצה חשבון בגין השירותים, אשר בוצעו על-ידו בחודש החולף.
- הקבלן יצרף לכל חשבון דו"ח מפורט של השירותים שביצע בחודש החולף וכן אישורים מאת המנהל, המאשרים את דבר ביצוע השירותים לשביעות רצונו. כל חשבון, בין אם אושר ע"י אנשי הקשר ובין אם לאו, טעון גם אישורו של המנהל.
- חשבונות מאושרים יפרעו בתנאים של שוטף + 45 יום ממועד אישור החשבון ע"י המנהל (בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כאמור).
- 3.7. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ציוד וכח האדם הדרוש יחולו על הקבלן בלבד ותמורתם כלולה בתמורת השירותים האמורה לעיל.
- 3.8. תקופת ההתקשרות הינה למשך שנה אחת, החל מהמועד שייקבע בהודעת המזמין לקבלן על זכייתו במכרז, כאמור בסעיף 10.2 להלן (להלן – "מועד צו התחלת עבודה").
- למועצה שמורה הזכות עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות (כל אחת של שנה אחת), וזאת בהודעה שתימסר ע"י המועצה לקבלן לפני תום תקופת ההתקשרות או התקופה שהארכה, לפי הענין. מימשה המועצה את זכותה כאמור, יחולו כל הוראות מסמכי המכרז וההסכם גם על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 3.9. על אף האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את ההתקשרות לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעת המועצה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בגין כך.
- 3.10. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי השירותים או בקשר עמן, לגופו או לרכושו של כל צד שלישי, לרבות המועצה, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.
- 3.11. להבטחת קיום התחייבויותיו בחוזה על פי המכרז, ימציא הקבלן למועצה, עד למועד שינקב בהודעת המועצה על הזכיה, כאמור בסעיף 10.2 להלן, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 15,000 ש"ח, בנוסח הערבות המצורף כנספח להסכם (להלן – "ערבות הביצוע"). הערבות תהיה בתוקף לתקופה של עד 60 לאחר תום תקופת החוזה, ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הזוכה לפי מסמכי המכרז והחוזה.
- 3.12. הקבלן יערוך את כל פוליסות הביטוח המפורטות בהוראות נספח הביטוח- נספח ג' להסכם וימציא למועצה, במועד שייקבע ע"י המועצה, את האישור, בהתאם לאמור בנספח, חתום כדין ע"י חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין בישראל.

#### 4. מסמכי ההצעה:

## כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1. סט מלא ומקורי של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים, אשר נשלחו ע"י המזמין בכתב, ככל שנשלחו.
- 4.2. טבלאות תיאור נסיון קודם, המאשרות את קיום התנאים להשתתפות במכרז האמורים בסעיף 2 דלעיל, בנוסח נספח א'1. המציע נדרש לצרף להצעתו גם המלצות מאת נציגי הרשויות המקומיות, אשר להן העניק שירותים.
- 4.3. להבטחת ההשתתפות במכרז ערבות בנקאית אוטונומית מקור לטובת המועצה, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף למכרז כנספח א'2, בסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים ש"ח), בתוקף לפחות עד יום 10.02.2026.

מובהר כי :

- 4.3.1. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.3.2. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר.
- 4.3.3. מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על הזמנת העבודה עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה .
- 4.4. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו :
- א. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- ב. תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין, בנוסח נספח א'3.

4.5. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.

4.6. אישור ניכוי מס במקור.

4.7. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תעודת התאגדות, תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין (בשולי הצהרת המציע, נספח ב').

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.

## 5. אופן הגשת ההצעה:

- 5.1 המציע ישלים בהצעתו את המחיר החודשי המוצע עבור ביצוע כל שירותי ממונה על בטיחות ושירותי יועץ בטיחות וזאת בשקלים חדשים וללא מע"מ ולא יעלה על מחיר המקסימום הקבוע במסמכי המכרז.
- 5.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 דלעיל.
- 5.3 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, ישים את המסמכים במעטפה סגורה וישלשל את המעטפה (כשהיא חתומה בחותמת "נתקבל") לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי המועצה שברחוב האודם 63, שהם. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.
- 5.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במסירה אישית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בכתובתה ברחוב האודם 63 (אגף גזברות), **לא יאוחר מיום 25.11.2025 בשעה 16:00**. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז והינו על אחריותו הבלעדית של המשתתף.
- 5.5 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.6 פתיחת מעטפות המציעים תבוצע במשרדי המועצה ביום 25.11.2025 בשעה 16:00. כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.
- 5.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 6.1 את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח, במשרדי המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 6.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המשתתף.

## 7. הבהרות ושינויים:

- 7.1 עד שבועיים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז כל אחד מהמציעים רשאי להפנות למזמין שאלות הבהרה בכתב באמצעות המייל: [yossip@shoham.muni.il](mailto:yossip@shoham.muni.il). שאלות הבהרה תוגשנה במסמך WORD במבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

- 7.2. ההבהרות יופצו לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
- 7.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

## **8. שמירת זכויות:**

- 8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **9. בחינת ההצעות:**

- 9.1. המציע יגיש הצעה שלמה אחת לאספקת שירותי ממונה בטיחות ושירותי יועץ בטיחות. דהיינו: המציע ימלא בהצעתו את ההצעה לחודש קלנדרי בעבור שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות על פי תנאי המכרז.
- 9.2. הצעות המציעים תיבדקנה תוך התייחסות לסכום ההצעה, לא כולל מע"מ. ההשוואה בין ההצעות תתבצע לפי המחיר המוצע לגבי השירותים. מובהר כי אין המציע רשאי לבחור לבצע שירותים ספציפיים בלבד ועל המציע להגיש הצעה אחת לכל השירותים הכלולים במכרז.
- 9.3. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, איכות השירותים המוצעים על ידו וכושרו לבצע את השירותים המבוקשים ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המשתתף בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.
- 9.4. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות, ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 9.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה בכלל והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.
- 9.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.8. המועצה תהא רשאית לפצל את הזכייה במכרז למספר משתתפים והיא אינה חייבת למוסרם במלואם לקבלן אחד, כן המועצה תהיה רשאית לקבוע יותר מזוכה אחד במכרז.

## 10. הודעה על זכייה וההתקשרות:

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

10.2. במועד, אשר יינקב בהודעת המועצה לזוכה על הזכייה (לעיל ולהלן – "מועד צו התחלת עבודה"), ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

לאחר המצאת כל המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה, אך לא חייבת, להוציא לזוכה טופס הזמנת עבודה, בנוסח המקובל אצלה אולם אין בהמצאת הזמנת העבודה כאמור כדי לשנות איזה מהוראות מסמכי המכרז בכלל, ואת המועדים להשלמת התחייבויותיו של הספק הנמנים ממועד צו התחלת העבודה, כהגדרתו לעיל, בפרט.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו (כאמור בסעיף 4.6 דלעיל) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בסעיף 10.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים והמסמכים בהתאם לאמור שם.

10.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

## 11. אישור תקציבי

11.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

11.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

11.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

## 12. ביטול המכרז

12.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו

בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.

12.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **13. הוראות כלליות**

13.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

13.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

13.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

בכבוד רב,

---

דפנה רבינוביץ, ראש המועצה

## נספח א'1

### טבלת תיאור ניסיון קודם

טופס בנוסח שלהלן יושלם לגבי כל אחת מהרשויות המקומיות ו/או הגופים הציבוריים, אשר להם סיפק המציע, באופן שוטף, שירותי ממונה בטיחות ושירותי יועץ בטיחות ואת תקופת אספקת השירותים, הכל כאמור בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות.

1. הרשות המקומית : \_\_\_\_\_

איש קשר אצל הרשות : \_\_\_\_\_ טל' : \_\_\_\_\_

התקופה והמועד של אספקת השירותים : \_\_\_\_\_

2. סוג ותיאור השירותים שסופקו לרשות :

---

---

3. היקף כספי במונחים שנתיים :

---

5. שונות \_\_\_\_\_

---

חתימת המציע

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

## נספח א'2 – ערבות מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית שהם

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית למכרז מס' 45/25

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ שהגישו הצעה למכרז מס 45/25 לאספקת שירותי ממונה על בטיחות ויועץ בטיחות (להלן – "המבקשים") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז מס' 45/25 שפורסם על ידכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר **בתוקפה עד 10.02.2026 ועד בכלל. דרישה** שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

### נספח א' 3

#### תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית שהם. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו – 1976 (להלן- "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה)

\_\_\_\_\_ הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה מטעם המציע במכרז מספר ב' 15/04 לאספקת שירותי טלפוניה למשרדי הממשלה בקרית מחוזית תל-אביב (להלן – "מועד ההגשה").

\_\_\_\_\_ הגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 בשנה שקדמה למועד ההגשה.

4. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה שהגוף או "בעל זיקה" אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ו/או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987):

\_\_\_\_\_ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

\_\_\_\_\_ ההרשעה האחרונה הייתה בשנה האחרונה שקדמה למועד ההגשה.

5. (למילוי ולסימון X בחלופה הנכונה במקרה של הרשעה בפסק דין חלוט בלבד):

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

\_\_\_\_ העבירה נעברה לפני יום 31.10.13.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א'4

תצהיר בדבר העדר הרשעות  
ו/או הליכים פליליים תלויים ועומדים

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף שהגיש הצעה למכרז 45/25 לאספקת שירותי ממונה על בטיחות ויועץ בטיחות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי ממורשי החתימה שלו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או בעברת מרמה/ רכוש ו/או עבירה על דרישות בטיחות ו/או כשלי בטיחות כלשהם וכן, כי למיטב ידיעתם של מורשי החתימה, לא מתנהלים נגד מי מבין המנויים לעיל חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.

6. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי מהמועסקים על ידו לא הורשעו בעבירות פליליות בקשר עם השירותים נשוא המכרז לרבות בענייני בטיחות ו/או עברות פליליות אחרות בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבמכרז.

7. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשה תביעה בגין רשלנות מקצועית כנגד המציע ו/או מי ממנהליו ו/או מי מבעליו ו/או מי מהמועסקים על ידו בקשר עם ביצוע עבודות מן הסוג שבמכרז.

8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהיתיו/תיה לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/תיה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

עוה"ד

**מסמך א' 5**  
**הצהרה בדבר העסקת כוח אדם הדרוש לאספקת שירותי ממונה על**  
**בטיחות ויועץ בטיחות בשהם – מכרז פומבי מס' 45/25**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_ (שם המציע) \_\_\_\_\_  
מצהירים בזאת ומתחייבים כדלקמן:

1. הצהרתנו זו ניתנת בנוסף וכחלק בלתי נפרד מההתחייבויות שנטלנו על עצמנו במסגרת תנאי המכרז שבנדון.
2. אנו מצהירים כי התחייבות זו ניתנת לאחר שבחנו את כל מסמכי המכרז ובדקנו את פרטי העבודות נשוא המכרז, על כל המשתמע מכך.
3. ברשותנו כוח האדם הדרוש לביצוע מלוא העבודות נשוא המכרז, תוך עמידה בלוח זמנים ברמה המקצועית ובאיכות המקצועית להם אנחנו מתחייבים על פי מסמכי המכרז.
4. התחייבותנו זו אינה תלויה ו/או מושפעת ו/או תושפע בצורה כלשהי ממחסור קיים ו/או עתידי בפועלי שטחים ו/או אחרים, סגר על השטחים, שביתה ו/או כל סיבה אחרת שעלולה למנוע מפועלים מלהגיע לעבודה.
5. אנו מוותרים בזאת על כל טענה בדבר מחסור בפועלים ו/או בכוח אדם מיומן מכל סיבה שהיא, לרבות הסיבות המנויות דלעיל. ידוע לנו כי מחסור בכוח אדם לא יהיה צידוק, סיבה, טענת הגנה ו/או עילה להפרת תנאי המכרז ו/או לעיכוב ו/או איחור ו/או הארכה בלוח הזמנים.
6. לביצוע העבודות אני מתחייב להעסיק אך ורק עובדים על פי חוק שירות התעסוקה תשי"ט – 1959 ובשום מקרה לא אעסיק לביצוע העבודות עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.
7. הריני להצהיר כי שילמנו בקביעות ונשלם לכל עובדנו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש. אנו מתחייבים להמשיך ולמלא אחרי כל חוקי העבודה ולשלם לעובדינו את כל התשלומים המגיעים ושיגיעו להם על פי כל דין ולא פחות משכר מינימום. אנו מתחייבים להמציא לכם כל מסמך שתדרשו לצורך בדיקת עמידתנו בהתחייבות זו.
8. בנוסף אנו מתחייבים לקיים בכל תקופת ההתקשרות אחר האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950

חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965

חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953

חוק החניכות, תשי"ג-1953

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951

- חוק הגנת השכר, תשי"ח 1958
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002
- פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970 לרבות התקנות שהותקנו מכוחה
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד - 1954
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובשאר מסמכי המכרז, אנו מתחייבים לשפות את מועצה מקומית שהם בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מהפרת התחייבותנו זו.

חותמת המציע

חתימת המציע

תאריך

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עוה"ד

תאריך

חתימה + חותמת

הצעה והצהרת המשתתף

מכרז מס 45/25 לאספקת שירותי ממונה על בטיחות ויועץ בטיחות במועצה

מקומית שהם

הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, יש לנו את כל האישורים, התעודות, ההיתרים והרישיונות והכשירויות הנדרשים לצורך אספקת השירותים והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

**4. תמורת ביצוע השירותים בהתאם למסמכי המכרז, הננו מבקשים תשלום**

**חודשי בסך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים**

**חדשים) בתוספת מע"מ כדין. (ההצעה לא תעלה על 7,500 ₪ לחודש**

**בתוספת מע"מ כדין).**

**לסכום הנ"ל יתווסף מע"מ כדין כנגד המצאת חשבונית מס כדין.**

הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע השירותים האמורים במכרז בשלמותם, כולל כל ההוצאות הכרוכות והקשורות בכך, כולל כל החומרים שידרשו לצורך אספקת השירותים.

5. ידוע לנו כי השירותים מבוססים על תכנית עבודה שתאושר על ידי קב"ט המועצה וכוללים שירותי ממונה על בטיחות ושירותי יועץ בטיחות כאמור במסמכי המכרז וההסכם. ידוע לי כי התמורה הנ"ל הינה סופית ולא תשולם לי תמורה נוספת בגינם.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו לבצע את השירותים במועדים הקבועים לכך במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

8. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (ששים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

9. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם יכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

10. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע בהודעתם (לעיל ולהלן) – "מועד **צו התחלת עבודה**"(, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח.

11. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

**ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו והצעתנו זו:**

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין (כאשר המציע הינו תאגיד)**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לו נחתמו על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד \_\_\_\_\_\* (מחק את המיותר).

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. : \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

## חוזה

שנערך ונחתם בשהם ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית שהם  
מרחי האודם 63 שהם  
(להלן: "המועצה")

**מצד אחד:**

**לבין:** \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז.

(להלן: "הקבלן" ו/או "הממונה")

**מצד שני:**

הואיל: והקבלן מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי למתן שירותי בטיחות לרבות אספקת שירותי ממונה על הבטיחות והוא עומד בדרישות חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954 (להלן – "החוק") והתקנות שהותקנו על פיו ומכוחו ובידו אישור כשירות כמתחייב על פי החוק;

והואיל: והקבלן מעוניין לספק למועצה שירותי ממונה על הבטיחות ושירותי יועץ בטיחות כמשמעותו בחוק הכל כמפורט להלן בחוזה זה;

והואיל: ובהסתמך על הצהרות הקבלן כאמור, הסכימה המועצה לקבל מהקבלן שירותי ממונה על הבטיחות, הגהות ובריאות העובדים במועצה ושירותי יועץ בטיחות, הכל בכפוף לתנאים המפורטים בחוזה זה להלן;

### **לפיכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא וכותרות**

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. הכותרות הינן לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של החוזה.

#### **2. הצהרות והתחייבויות הקבלן**

2.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מכיר את הוראות החוק והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996 על בוריין, הוא עומד בכל תנאי החוק והתקנות כאמור והוא מתחייב לפעול בהתאם להן וזאת במהלך כל תקופת החוזה.

2.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את כל הרישיונות ההיתרים, התעודות, ההכשרות הדרושים על פי כל דין מטעם כל הרשויות המוסמכות לרבות על פי החוק ולרבות, ומבלי למצות, מאת מפקח העבודה הראשי כהגדרתו בחוק ובתקנות ומכון התקנים, לצורך אספקת שירותי ממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים במועצה כהגדרתו על פי החוק לצורך אספקת שירותי יועץ בטיחות ולצורך ביצוע כל השירותים האמורים בסעיף 3 להלן (להלן – "השירותים"), והוא מתחייב כי הם ימשיכו ויעמדו בתוקף במשך כל תקופתו של חוזה זה.

- 2.3. הקבלן מתחייב לספק למועצה את השירותים באמצעות מר \_\_\_\_\_ ומצהיר כי יש לו אישור כשירות על פי החוק לשמש ממונה על הבטיחות במועצה ויש לו כשירות לשמש יועץ בטיחות והוא מתחייב לעבור את כל ההשתלמויות השנתיות והתקופתיות במסגרות המאושרות על ידי מפקח העבודה הראשי מטעם שר העבודה והרווחה והנחיות משרד החינוך.
- 2.4. הקבלן ימסור למועצה כתנאי לתחילת הענקת השירותים על-ידו אישור כשירות של הקבלן ותעודת ממונה על הבטיחות תקפה מטעם משרד העבודה והרווחה.
- 2.5. הקבלן ימסור למועצה כתנאי לתחילת הענקת השירותים על ידו את כל האישורים ו/או התעודות הנדרשים על פי כל דין ו/או על פי דרישות הרשויות המוסמכות ובכלל זה תעודות אישורים והכשרות שעבר הקבלן לבדיקת בטיחות במוסדות חינוך, לבדיקת בטיחות מתקני משחק ולבדיקת ציוד כיבוי אש במסגרת אישור כשירות ממונה בטיחות.
- 2.6. ידוע לקבלן כי הצהרותיו והתחייבויותיו בסעיפים 2.1 - 2.5 שלעיל, הינן מעקרי חוזה זה.
- 2.7. הקבלן מצהיר כי הוא עוסק מורשה כחוק.
- 2.8. הקבלן מצהיר כי בידי כל הידע, הנסיון, הכישורים המיומנות, הכלים והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, וכי הם יבוצעו על ידו במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- 2.9. הקבלן מתחייב להקפיד ולמלא אחר הוראות כל החוקים, הצווים, התקנות וההוראות של כל הרשויות הנוגעות בדבר בקשר עם מתן השירותים לרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם.
- 2.10. הקבלן מצהיר כי מי שחתם על חוזה זה בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו. במעמד חתימה על הסכם זה יציג הקבלן אישור עו"ד או רואה חשבון בדבר זכויות החתימה בתאגיד ואישור כי החתימה מחייבת את התאגיד.

### 3. השירותים

- 3.1. הקבלן יספק למועצה שירותים של ממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים במועצה ובמוסדות שבשליטת המועצה לרבות סקרי בטיחות שנתיים במוסדות החינוך (בתי ספר וגני ילדים) וסקרי מעקב לביצוע המלצות הקטנת סיכוני בטיחות במוסדות אלה, וזאת בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק ולפי התקנות שהותקנו על פיו וכן ייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות ויבצע כל פעולה הקשורה ו/או הכרוכה בכך וכן יסייע למועצה ולצוותה בנוגע לבטיחות, גיהות הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של עובדי המועצה, ולרבות ביצוע כל הפעולות המפורטות בתקנה 10 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו-1996 וכל הוראה אחרת שתבוא במקומם או בנוסף להן וכן יתן למועצה שירותי יועץ בטיחות לרבות ביצוע הפעולות הבאות:
- 3.1.1. לייעץ למועצה בכל הנוגע לחוקים ולתקנות בתחום הבטיחות;
- 3.1.2. לאתר מפגעי בטיחות וגיהות ולמסור הודעה עליהם בכתב למועצה;
- 3.1.3. לסייע למועצה בכל הנוגע לבטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים;
- 3.1.4. להבטיח קיומם של התקני בטיחות וגיהות נאותים במועצה; להסרת ספק מובהר כי הממונה לא יהיה אחראי לתוצאות אי ישום המלצות הממונה בדבר התקני הבטיחות כאמור ובלבד שהמלצות הממונה נמסרו למועצה מראש ובכתב וההמלצות שנמסרו למועצה הינן ברורות ומפורשות;

- 3.1.5. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במועצה ובמוסדותיה, בתהליכי העבודה, במבנים, בציוד, בחומרים וכל שינוי בהם ולוודא סימון חומרים ;
- 3.1.6. להכין תכנית בטיחות במועצה שבועית שנתית - תוך 14 ימים ממועד החתימה על חוזה זה ולהעבירה לאישור מראש של קב"ט המועצה – ולעדכן את התוכנית כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), התשמ"ד – 198 ולוודא את ביצועה, לרבות הכללת הוראות עדכניות בתכנית בטיחות אם קיימת במועצה ;
- 3.1.7. לפעול לקיום הוראות תקנון ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשמ"ו – 1984, להכין תכנית להדרכת עובדים ולוודא ביצועה ;
- 3.1.8. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה במועצה ולערוך בכתב ממצאים, לקחים ; להציע צעדים למניעת הישנות התאונות ולרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה במועצה ולוודא הדרכת עובדים בקשר לנסיבות תאונות ומחלות מקצוע ;
- 3.1.9. תוך 90 יום ממועד החתימה על חוזה זה - להכין, בתיאום עם המועצה, הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של המידע על הסיכונים בעבודה פרסומן ועדכון במועצה ולהשגיח על ביצוע ההוראות ולדווח למועצה בכתב על כל הפרה שלהן ; ולעקוב אחר הדרכת עובדים באשר לסיבות לתאונות ומחלות המקצוע והלקחים שהופקו ;
- 3.1.10. לבצע הדרכות לעובדים לפחות פעמיים בשנה.
- 3.1.11. לעקוב אחר ביצועה של תכנית הבטיחות שהוכנה ; לעדכן את הוראותיה בהתאם לשינויים בתקנות מעת לעת בכל הנוגע לנושאים של שימוש, הפעלה, תחזוקה ואיחסון בטוח של ציוד של חומרים ושל תהליכי עבודה במועצה ובמוסדותיה ושל נוהלים במקום העבודה ;
- 3.1.12. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות, בדיקות סביבתיות ולתעד את הממצאים.
- 3.1.13. לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות של המועצה ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה.
- 3.1.14. לוודא סימונם של חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים, והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי ;
- 3.1.15. לוודא ביצוע בקורות ומעקב על מצבם התקין של התקני הבטיחות והגהות, ציוד המגן האישי, של כלי העבודה והציוד החייב בבדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות יצרן, ולפי כללי המקצוע המקובלים ;
- 3.1.16. לעקוב אחר ביצוע של בדיקות רפואיות לעובדי המועצה החשופים לגורמי סיכון תעסוקתיים ;
- 3.1.17. לעקוב אחר ביצוע של בדיקות סביבתיות תעסוקתיות הנערכות על ידי מעבדה מוסמכת ; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת קב"ט ו/או מזכיר המועצה את ההמלצות וההוראות של הגורמים המוסמכים.
- 3.1.18. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים בהעסקתם של קבלני חוץ ;

- 3.1.19. לדווח למפקח העבודה האזורי, על פי דרישתו, על הפעולות שנקטו בהעלאת רמת הבטיחות והגהות במועצה ולמניעת הסיכונים בה.
- 3.1.20. להודיע מיידית למנכ"ל המועצה ולקב"ט המועצה על כל סכנה הנשקפת לחייו או בריאותו של אדם במועצה ובמוסדותיה ועל הצורך בהפסקת עבודה מיידית;
- 3.1.21. לוודא קיומם של תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
- 3.1.22. לסייע בהכשרתם של נאמני בטיחות מטעם המועצה על ידי המוסד לבטיחות וגהות ו/או חברת חיצונית אחרת המוכשרת ומוסמכת לבצע השכרה כאמור ולבצע הדרכות לעובדי המועצה כנדרש ו/או כפי שיידרש על פי דין;
- 3.1.23. להמליץ למועצה על כל פעולה הדרושה למניעת תאונות ו/או מפגעים בנושא הבטיחות, הגיהות ובריאות של העובדים במועצה ובמוסדותיה;
- 3.1.24. מתן סקרי בטיחות (ראשוניים וסופיים) של יועץ בטיחות לגבי כל אחד ממוסדות החינוך בתחומי המועצה (בתי ספר, גני ילדים וכל מוסד חינוך אחר או נוסף) עד לתאריך 30.5 של כל שנה.
- 3.1.25. לספק אישור יועץ בטיחות לכל אחד ממוסדות החינוך האמורים בסעיף 3.1.24 לעיל בטרם פתיחת שנת הלימודים (עד יום 10.8 בכל שנת לימודים) וכן בגמר ביצוע שיפוצים באיזה ממוסדות החינוך.
- 3.1.26. להפיק ולמסור למועצה דו"חות בטיחות (ראשוניים וסופיים) ואישור יועץ בטיחות בטרם קיומם של אירועים המוניים הטעונים על פי דין אישור יועץ בטיחות לרבות יום הזיכרון ויום העצמאות (עד 15 אירועים בשנה) ו/או אירועים ציבוריים שהמשטרה תדרוש לגביהם דו"חות ואישורים, לרבות קבלת האישורים מכל גורמי האישור הרלוונטיים הדרושים לצורך אישור קיומו של אירוע המוני כאמור, לרבות אישורי קונסטרוקציה מכל סוג שהוא חתומים בידי מהנדס או הנדסאי קונסטרוקציה.
- 3.1.27. מתן אישור יועץ בטיחות שנתי לציוד כיבוי האש המותקן בתחומי ממוסדות חינוך וציבור בתחומי המועצה (בדיקה ויזואלית).
- 3.1.28. ביצוע מבדקי בטיחות במוסדות החינוך, בתי הספר והגנים שבתחום מועצה מקומית שהם לרבות במתקני חצר ומתקני משחק וזאת על פי ובהתאם לדרישות חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, וכן מתן אישור שנתי וביקורת חוזרת אחת לשנה לכל מוסד חינוכי. למען הסר ספק מובהר כי האמור בסעיף זה הינו בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1.24.
- 3.1.29. לבצע סקר בטיחות שנתי לכל מבני הציבור של המועצה כולל מבנים בשימוש חברות בת של המועצה כגון החברה העירונית חמש והחברה הכלכלית;
- 3.1.30. לבצע סקרי בטיחות שנתיים למוסדות החינוך (עפ"י רשימות מבדק של משרד החינוך) – פעמיים בשנה;
- 3.1.31. לחתום על אישורי בטיחות לפני תחילת שנה בגין כל אחד ממוסדות החינוך;
- 3.1.32. ליווי תיקון ליקויים לאורך כל השנה;
- 3.1.33. לבצע סקרים ומתן המלצות להקטנת סיכונים בטיחות;

- 3.1.34. לייעץ בכל הקשור לחוקים ותקנות בנושאי וענייני בטיחות ;
- 3.1.35. לייעץ בכל הקשור לבריאות תעסוקתית של עובדי המועצה ;
- 3.1.36. לבצע איתור מפגעי בטיחות ויידוע קב"ט המועצה באופן מיידי ;
- 3.1.37. לוודא הבטחת קיום התקני בטיחות וגיהות במועצה ;
- 3.1.38. לבצע הנהגת סדרי בטיחות בתהליכי העבודה , במבנים ;
- 3.1.39. לבצע הכנת תכנית בטיחות שנתית ומעקב אחר ביצועה ;
- 3.1.40. לבצע תחקירי תאונות ואירועי בטיחות ;
- 3.1.41. לבצע הדרכות בטיחות לעובדי המועצה ;
- 3.1.42. לבצע הדרכת כיבוי אש וקורס נאמני בטיחות לעובדי המועצה ;
- 3.1.43. הכנת תיק שטח לפי הוראת נציב 503 למוסדות החינוך ומבני הציבור של המועצה לפי דרישת כב"ה
- 3.1.44. להשתתף בועדת הבטיחות הרשותית ( 8 מפגשים ע"פ החוק ) ;
- 3.1.45. לבצע ביצוע בדיקות וביקורות מזדמנות באתרי המועצה ;
- 3.1.46. להנחות, לקבוע נהלי בטיחות ולהשתתף בתרגילים לרבות תרגילי חירום ;
- 3.1.47. המלצות לגבי תוכנית מניעת תאונות ;
- 3.1.48. מעקב אחר שיפוץ מבנים והוצאת אישורי בטיחות לאחר השיפוץ ;
- 3.1.49. בדיקה ואישור מתקני ספורט ;
- 3.1.50. הכנת תיקי בטיחות (תוכנית בטיחות) לאתרים הדורשים הכנת תיקים (משטרה , כב"ה) ;
- 3.1.51. מתן דו"ח בטיחות לאירועי המועצה ;
- 3.1.52. לבצע ביקורת פתע של קבלני המועצה השונים במשך תקופת ההתקשרות ולוודא שאכן הם עובדים לפי כל הכללים ;
- 3.2. המועצה תשתף פעולה עם הממונה ותמסור לו כל מידע הדרוש לו לצורך אספקת השירותים על פי חוזה זה וכן תנחה את עובדיה לשתף פעולה עם הממונה לצורך ביצוע עבודתו.
- 3.3. הקבלן יספק את השירותים באמצעות כלי הרכב שלו, והוא יהיה מצויד במכשיר טלפון סלולארי זמין במשך כל זמן מתן השירותים.
- 3.4. הקבלן מתחייב להתייצב במועצה לפחות פעם בשבוע כפי שיסוכם עם קב"ט המועצה ובאופן שלא יפחת מ-32 שעות חודשיות.
- 3.5. מובהר, בזאת כי אופי השירותים מחייב מתן מענה גם לקריאות פתע.

- 3.6. הקבלן ידאג לעדכן באופן שוטף ובכתב את קב"ט המועצה ו/או מי מטעם המועצה כפי שתקבע המועצה מעת לעת על כל ממצא או אירוע שנתגלו ועל כל נוהלים ותכניות הדרושים לבטיחות וגיהות נאותים במועצה ויספק את השירותים על פי תכנית העבודה והנחיות המועצה .
- 3.7. אחת לחודש יגיש הקבלן למועצה דו"ח מפורט ובו פירוט הפעולות שבוצעו על ידו במסגרת אספקת השירותים לרבות פירוט אירועים חריגים אם אירעו והמלצות לביצוע בצירוף העתקי תכניות והוראות שהוכנו על ידו.
- 3.8. אין באמור בהסכם זה דלעיל משום הענקת בלעדיות לקבלן בכל הנוגע לענייני בטיחות בתחומי המועצה ו/או לשירותים, נשוא הסכם זה ומובהר כי המועצה, לפי שיקול דעתה, תהיה רשאית להזמין איזה מבין השירותים נשוא הסכם זה מכל קבלן אחר שהוא.

#### 4. תקופת החוזה וסיומה

- 4.1. חוזה זה הינו בתוקף לתקופה של שנה אחת, שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_. למועצה הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את החוזה לשנה נוספת (12 חודשים) בכל פעם (להלן – "**התקופה המוארכת**") ועד לתקופה מצטברת של 4 שנים בסה"כ וזאת בהודעה בכתב שתשלח לקבלן.
- 4.2. למרות האמור לעיל, רשאית המועצה בכל עת להביא חוזה זה לידי גמר על ידי הודעה בכתב על כך לקבלן של 14 ימים מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולקבלן לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין ביצוע השירותים על-ידו עד להפסקת החוזה).

#### 5. התמורה

- 5.1. בתמורה לביצוע כל השירותים על פי חוזה זה ולקיום כל התחייבויותיו של הקבלן, תשלם המועצה לקבלן סך כולל של \_\_\_\_\_ ₪ לחודש ובתוספת מע"מ כדין. (להלן: "**התמורה**").
- התמורה הנקובה בסעיף זה דלעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור ביצוע השירותים במלואם ובמועדם ועבור קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י חוזה זה. התמורה כאמור לא תעודכן בשום מקרה ונסיבות שהן, אלא בנסיבות המפורשות המפורטות בסעיף זה להלן.
- 5.2. לסכומים הנקובים יתווסף מע"מ כדין, ליום תשלומו לשלטונות מע"מ וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.3. בתום כל חודש ועד ליום ה- 5 בחודש שלאחר מכן, יגיש הקבלן למועצה חשבון בגין התמורה המגיעה לו לחודש החולף, בצירוף דו"ח מפורט על השירותים שביצע בחודש, נשוא החשבון.
- 5.4. החשבונות יפרעו בתנאים של שוטף+ 45 ימים ממועד אישורם על ידי קב"ט המועצה .

5.5. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה קבועה ומוחלטת ומהווה תמורה נאותה והוגנת לקבלן, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי חוזה זה לרבות הוצאות נסיעה והוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים.

## 6. ערבות בנקאית

6.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן, על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה, במעמד חתימת החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, ע"ס של 15,000 ש"ח, עפ"י הנוסח המצ"ב כנספח ב' לחוזה זה (להלן: "הערבות הבנקאית"). הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד תום 60 יום ממועד סיום ההתקשרות על פי חוזה זה.

## 7. אחריות וביטוח

7.1. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לו, לעובדיו ו/או מועסקיו ו/או לצד ג' כלשהו לרבות למועצה, בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בביצוע השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות והקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה בגין נזק כאמור ו/או על כל תשלום ו/או תביעה שתוגש נגד המועצה בקשר עם או כתוצאה מהאמור לעיל בכל סכום שהמועצה תהיה חייבת בו מחמת הנזקים שהוסבו לצד ג' כלשהו מפאת האמור לעיל.

7.2. מוסכם ומוצהר בזה כי כל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או שיהא על המועצה לשאת בהם מחמת שנתבעה על-ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו תהא המועצה רשאי לנכות מכל סכום שיגיע לקבלן וכן המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום שיהא עליה לשלם לקבלן, כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על-פי חוזה זה ו/או בגין החוזה מהקבלן, והמועצה תהיה זכאית לגבות בכל דרך שתראה לה מהקבלן כל סכום שישלם לפי סעיף זה.

7.3. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

7.4. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או לפי דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב כנספח ג' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7.5. למען הסר ספק מובהר כי עריכת הביטוחים כנדרש על-פי חוזה זה איננה משחררת את הקבלן מחובותיו ומאחריותו על-פי חוזה זה וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי למועצה ו/או לצד ג' מחמת המעשים ו/או המחדלים החלים על הקבלן על-פי החוזה ו/או על פי כל דין בקשר לביצוע השירותים.

## 8. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

8.1. על פי דרישת המועצה בכל עת במהלך מתן השירותים וביצוע עבודות התכנון וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ו/או בתום תקופת ההתקשרות, ימסור הקבלן למועצה את התכניות, ההוראות, הנוהלים, ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים

האחרים לשירותים שהוענקו על-ידו והנמצאים ברשותו (להלן: "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למועצה. מסירת מסמכי העבודה כאמור לעיל ובמועדים הנקובים שם מהווה תנאי מוקדם לפרעון כל תשלום המגיע לקבלן באותו מועד.

8.2. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של המועצה ולקבלן לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

8.3. המועצה רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי העבודה וזאת לפי ראות עיניה ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לקבלן אחר לצורך המשך הענקת השירותים, מבלי שהקבלן יהיה זכאי להתנגד לשינויים כאלה. שינתה המועצה את מסמכי העבודות בלא שקיבלה את הסכמת הקבלן לשינוי - לא יהא הקבלן אחראי לשינוי ו/או לתוצאותיו.

## 9. שמירת מידע וסודיות

הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל מי מעובדיו לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן הינו בגדר מידע סודי והוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יפרסם, יעביר, יודיע, ימסור או יביא לידיעת כל אדם את המידע כאמור.

## 10. העסקת עובדים

הקבלן חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל חוק או דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים על ידו ו/או מטעמו, לרבות תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשולמים על-ידי מעביד וניכוי כל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו ו/או כל תשלום עבור דמי חופשה וכיוצא"ב וניכוי תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיוצא"ב. כל חבות מכח דין כלשהו המקנה זכות כלשהי לעובד של הקבלן המבצע שירותים עבור המועצה, תחול על הקבלן בלבד.

## 11. אי קיום יחסי עובד מעביד

11.1. הקבלן מצהיר בזה כי בהתקשרותו עם המועצה הוא יפעל כקבלן עצמאי המעסיק עובדים ועובדיו שיועסקו בביצוע השירותים לא ישתלבו בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעסיק עם המועצה.

11.2. הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

11.3. עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

11.4. לפיכך, היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פנייה כל גורם אחר, כי בין מי מעובדיו הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, מסכימים הצדדים כי השכר

שהיה מגיע לקבלן ו/או לעובד הקבלן שעסק במתן השירותים על פי הסכם זה כ"עובד" של המועצה, בגין כל תקופת עבודתו ושעל פיו יחושבו התנאים הסוציאליים שהיו מגיעים לו אילו הועסק כ"עובד", יחושב על בסיס שכר חודשי רעיוני השווה ל- 60% מהתמורה החודשית כפי שהוגדרה בהסכם זה. הצדדים מצהירים כי שכר חודשי רעיוני בשיעור של 60% מהתמורה לחודש, כאמור לעיל, הינו שכר ראוי והולם לצורך העניין. עוד מוסכם על הצדדים כי היתרה בסך של 40% מהתמורה החודשית, הינה שוות ערך לכל הזכויות הסוציאליות שהיו מגיעות לקבלן ו/או לעובד הקבלן אילו הועסק כעובד המועצה ואילו פוטר ואף יותר מכך. על כן, מוסכם על הצדדים כי במקרה של קביעה משפטית לפיה התקיימו יחסי עבודה בין עובד הקבלן לבין המועצה, לא יהיה זכאי עובד הקבלן לקבל כל תשלום נוסף מהמועצה מעבר לתמורה המוסכמת ששולמה.

11.5. הקבלן יפצה וישפה את המועצה תוך 30 יום מקבלת דרישה מאת המועצה בגין כל חיוב שיוטל על המועצה, לרבות כל ההוצאות שתהיינה למועצה עקב תביעה שכזו, ואשר יסודה בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף 10 זה לעיל.

11.6. הקבלן ישלם עבור עצמו את כל תשלומי מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום שיגיעו ממנו עקב ביצוע חוזה זה.

11.7. מוסכם ומוצהר כי זכות הפיקוח על ביצוע השירותים השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים חוזה זה במלואו לשביעות רצונה ואין היא יוצרת יחס אחר, מאשר יחס בין קונה ומוכר של שירותים.

## 12. הסבת החוזה

אין הקבלן רשאי להסב את זכויותיו ולא את התחייבויותיו על-פי חוזה זה או כל חלק מהן, או להעסיק "קבלן משנה" לביצוע כל התחייבות מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין.

## 13. הפסקת החוזה

13.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מוסכם על ידי הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהיה המועצה רשאית להודיע לקבלן לאלתר על ביטול ההתקשרות והקבלן ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

13.1.1. כאשר התברר למועצה כי לקבלן אין את כל האישורים, הרשיונות והתעודות בתוקף הנדרשים לצורך אספקת השירותים לרבות אישור כשירות הנדרש על פי החוק ו/או כאשר הרשיונות שהיו בידיו בוטלו או פקעו ולא מתקיימים בקבלן התנאים הקבועים בחוק ובתקנות שהותקנו על פיו.

13.1.2. כאשר הקבלן או עובד מטעמו, אשר באמצעותו מסופקים השירותים נשוא חוזה זה, יורשע בפס"ד בעבירה שיש עמה קלון.

13.1.3. כאשר הקבלן התרשל בביצוע השירותים ולאחר שנתנה לקבלן התראה בת 7 ימים והקבלן לא תיקן את ההפרה.

13.1.4. אם תוגש כנגד הקבלן בקשה למינוי נאמן, או כונס נכסים, להסדר נושים או לפשיטת רגל או להקפאת הליכים והבקשה לא הוסרה תוך 30 .

13.1.5. אם יוצא כנגד הקבלן צו כינוס נכסים, צו פירוק חברה או ימונה לו כונס נכסים זמני, או מי מבין המנויים בנספח א' כמבצעי העבודה חו"ח נפטר או נעשו בלתי כשירים לפעולה משפטית או נמחק או הותלה רישומם כאדריכל/ מהנדס.

13.1.6. אם יוטל עיקול על נכסי הקבלן, או חלק מהם והעיקול לא הוסר תוך 30 ימים.

13.1.7. כשיש בידי המועצה הוכחות לכאורה כי הקבלן ו/או הממונה הפרו אמונים כלפי המועצה.

13.1.8. כאשר הקבלן הפסיק לספק את השירותים בעצמו.

13.1.9. כשהקבלן הסב את החוזה כולו או מקצתו לאחר, או העסיק "קבלן משנה" בביצוע החוזה, ללא הסכמת המועצה בכתב.

13.1.10. כשהקבלן הפר התחייבויות כלשהי מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך המועד שקבעה לכך המועצה בהתראה ששלחה לו מראש ובכתב.

13.2. במקרה של הפסקת ההסכם כאמור לעיל, יהיה הקבלן זכאי לקבל את התמורה הכספית המגיעה לו בגין העבודה, אשר בוצעה על-ידו עד למועד הפסקת ההסכם, וזאת בניכוי כל הנזקים, ההוצאות והפיצויים המגיעים למועצה בגין הפסקת ההסכם כאמור. מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת הנ"ל, לא תהיה לקבלן תביעה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המועצה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

13.3. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא ו/או במועד סיום תקופת ההתקשרות ידאג הקבלן להעמיד לרשות המועצה בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו למועצה להמשיך בביצועה ללא עיכוב. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינו הבלעדי של המועצה.

13.4. המועצה תהא רשאית לעכב תשלום המגיע לקבלן להבטחת ביצועו של החוזה ולכיסוי נזקי המועצה, עד להעברת כל המסמכים והמידע הנוגעים למתן השירותים ו/או השייכים למועצה.

## 14. כללי

14.1. בכל מקום בהסכם זה, אשר בו נאמר "קב"ט המועצה" מסורה הסמכות, אם וכאשר לא ימונה למועצה קב"ט, למנכ"ל המועצה ו/או לנציג אחר שייקבע ע"י המנכ"ל.

14.2. קיצוץ - המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

14.3. ביצוע על ידי המועצה - כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, תהיה המועצה רשאית לבצעו, בעצמה או באמצעות אחרים. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות.



## נספח א' – נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

“המבוטח” –

“מבקש האישור” – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

“השירותים” – שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מועד, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: “ביטוחי המבוטח” ו-“אישור ביטוחי המבוטח”).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי

- המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם : מועצה מקומית שהם	שם : ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500213046	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ממונה בטיחות ויועץ בטיחות.	
מען :	מען :	מען : _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
<b>צד ג'</b>		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
<b>אחריות מעבידים</b>		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
<b>אחריות מקצועית</b>			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038  
047

<b>ביטול/שינוי הפוליסה</b>
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
<b>חתימת האישור</b>
המבטח :

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית שהם

**הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה, כהגדרתם להלן, שתדרשו מאת המבקשים בקשר עם חוזה למתן שרותי ממונה על הבטיחות ויועץ בטיחות שנחתם ו/או יחתם ביניכם לבין המבקשים בקשר עם מכרז מס' 45/25.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

"המדד החדש" – משמעו מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.

"המדד היסודי" – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום \_\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (\*90 יום מתום תקופת ההסכם) ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת \_\_\_\_\_