

מועצה מקומית – שוהם

מכרז פומבי מס - 52/25

פניה לקבלת הצעות בעניין:

הפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי לבוגרים עם מוגבלות

הערות חשובות:

את ההצעות יש להגיש ב 2-עותקים פיזיים (מקור וצילום)
יש למספר את חוברת ההצעה המוגשת - בעמודים בסדר רץ, לרבות את כל הנספחים ומסמכי
ההצעה (למעט את הערבות הבנקאית המקורית).

אוקטובר 2025

הודעה ותנאים

עלות חוברת זו 1,000 ₪, כולל דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה.
רכישת חוברת המכרז ותאפשר אך ורק מרחוק.
לצורך ביצוע תשלום בלבד, יש ליצור קשר עם מחלקת גביה במועצה בטלפון 03-9723082

לשם הגשת הצעה יש להדפיס את חוברת המכרז, על כל עמודיה, מאתר המועצה.

מועד אחרון להגשת **שאלות הבהרה** – 16.11.25

מועד אחרון להגשת **הצעות** – 23.11.25 בשעה 16:00

מיקום **תיבת הצעות** – משרדי גזברות המועצה קומה 2.

מועד **פתיחת הצעות** – 23.11.25 בשעה 16:00

*במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין מועדים אחרים במסמכי ההליך - יגברו המועדים בטבלה.

*המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי ההליך, לפי שיקול דעתו, ולמציעים לא תהיה כל טענה בעניין זה.

מסמכי/נספחי הליך זה הינם, כדלקמן:

נספח מ - 1 מסמך הודעה ותנאים (**מסמך זה**)

נספח מ - 2 דרישות/תנאי סף ;

נספח מ - 3 חוזה התקשרות ;

נספח א - מסמך הוראות משפטיות כלליות ;

נספח מ - 4 נספח שירותים ;

נספח מ - 5 פרטי המציע ; תצהיר המציע ; רשימת לקוחות ופרויקטים ;

נספח מ - 6 נספח ביטוח ;

נספח מ - 7 תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה ;

נספח מ - 9 התחייבות לשמירה על סודיות ;

נספח מ - 10 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים ;

נספח מ - 11 תצהיר בדבר הרשעות קודמות ;

נספח מ 11 א - הצהרה בדבר ייצוג הולם ;

נספח מ - 12 ערבות בנקאית להצעה / ערבות ביצוע ;

נספח מ - 13 כתב הצעה והתחייבות ;

נספח מ - 14 הצהרת המציע לעניין הפעלת מרכזי יום ;

נספח מ - 15 הצהרת המציע לעניין מספר המושמים בכלל מרכזי היום לבוגרים על רצף האוטיזם ;

נספח מ - 16 טופס הערכת שביעות רצון של ארגונים להם נתן המציע שירות דומה ;

נספח מ - 17 טופס התרשמות אישית מסיוור במרכזי יום המופעלים ע"י המציע ;

- 2.1 המזמין (מועצה מקומית שוהם) מבקש לקבל הצעות לביצוע השירותים כמפורט בנספח מ4 ובשאר הנספחים.
- 2.2 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של מ.מ. שוהם. על המציע חלה החובה להתעדכן באתר האינטרנט בדבר תיקונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות בנוגע למכרז.
- 2.3 דמי ההשתתפות במכרז הינה כנקוב בטבלה ברישא. סכום זה לא יוחזר מכל סיבה.
- 2.4 הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע - תחולנה במלואן על המציע בלבד.
- 2.5 מסמכי ההליך הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה בהליך זה.

3. תנאי הסף להגשת הצעות

- רשאי להשתתף בהליך זה רק מציע שיעמוד בכל הדרישות והתנאים, כמפורט להלן:
- 3.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח מצטבר של 5 שנים לפחות, בין השנים 2019-2025 בהפעלה של 2 מרכזי יום עבור רשויות מקומיות ו/או משרדים ורשויות ממשלתיים, כדלקמן:
- 2 מרכזי יום לפחות עבור בוגרים הנמצאים באחריות מנהל מוגבלויות, כהגדרתו בתקנות עבודה סוציאלית (תע"ס), ומספר המושמים בכל מרכז הינו 24 בכל שנה.**
- "בוגר" - מעל גיל 18.

להוכחת דרישה זו, על המציע יהיה להמציא את המסמכים הבאים:

נספחים מ 14 ו 15 - מלאים וחתומים, בכלל זה ציון של התקשרויות רלבנטיות, שמות הארגונים להם ניתנו שירותים, בצירוף שמות אנשי קשר ומידע רלוונטי, בצירוף מסמכים ו/או חוזים ו/או אישורים המעידים על הניסיון הנדרש. מובהר בזאת, כי המזמין יהיה רשאי ליצור קשר עם אנשי הקשר של הארגונים להם נתן המשתתף במכרז שירותים, לרבות כאלה הנזכרים בהצעתו.

3.2 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בנוסח נספח 12 כמפורט בסעיף 5.2.

3.3 המציע רכש את מסמכי ההליך.

3.4 המציע השתתף במפגש המציעים (**חובה**) שנקבע ליום 13.11.25 בשעה 10:00, ההתכנסות הינה בכתובת: מרכז אתגר, המצפה 36 שהם

4. התקשרות

- 4.1 המזמין מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי בתחום השיפוט של מועצת שוהם (להלן: "**המרכז**" או "**מרכז יום**"). "המרכז מיועד לבוגרים המוכרים במנהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – בעלי מוגבלות הזקוקים לרמת תמיכה גבוהה ואינם מסוגלים להשתלב בעולם התעסוקה, וזקוקים לליווי ותמיכה מוגברת במסגרת יום טיפולי/שיקומית(להלן: "**בוגרים**" או "**משתתפים**")."
- 4.2 מפרט השירותים והדרישות מצורף בנספח מ 4 למסמכי המכרז.

4.3 **למען הסר ספק מודגש, כי המועצה אינה אחראית ואינה מתחייבת לכמות החניכים אשר ישתתף בפעילות, בהתאם למפורט לעיל. מבלי לגרוע מהאמור יוער, כי כמות מגבלי השירות הינה עד 30 מושמים.**

- 4.4 המרכז יהווה מסגרת יום שמטרתה שיפור המיומנויות האישיות של כל בוגר לסיפוק צרכיו הבסיסיים בחיי היומיום, הכנה לעצמאות בתחומי החיים השונים, שיפור המיומנויות החברתיות, כללי התנהגות ומטלות תעסוקתיות בסיסיות, כמו גם קידום ושימור

ההתפתחות הקוגניטיבית. יצוין כי בימים אלה המשרד עובד על מודלים חדשים למרכזי היום ועל המפעיל שייבחר כזוכה יהא להתאים את השירותים לפי המודלים כאשר אלה יכנסו לתוקף

4.5. המשתתף במכרז שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") ייהא אחראי על מתן השירותים המפורטים במכרז באופן ישיר, דהיינו, הפעלת מרכז היום, על פי הוראות התע"ס, הוראות המשרד – ובהתאמה לכלל הוראות מכרז זה.

4.6. מובהר, כי התמורה בעבור הפעלת מרכז היום תועבר לזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה,

הכל כמפורט במסמכי המכרז וחווה המכרז. למען הסר ספק, מובהר, כי התמורה בעבור מרכז היום תהיה נגזרת של כמות המשתתפים במרכז (בהתאמה לאמור בס"ק 3.3 לעיל ובכלל הוראות המכרז) ותהיה כפופה לתעריפי הוראות משרד הרווחה המתעדכנים מעת לעת.

4.7. יצוין, כי במהלך תקופת ההתקשרות תוקם ועדת היגוי, לצורך הכוונה וליווי יעילים על הפעלת

המרכז, בהתאם לקבוע במסמכי המכרז. מובהר, כי הזוכה אשר הצעתו תבחר, יידרש להשתתף בוועדה זו ובישיבות ודיונים הקשורים להקמת המרכז, לרבות יעוץ וסיוע בנושאי בניה והצטיידות, טרם תחילת הפעלתו ככל הנדרש על ידי המזמין, וללא כל תמורה.

4.8. מובהר, כי הפעלת המרכז מותנית בקבלת אישורים מהמשרד - והכל כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו.

4.9. מציעים העומדים בדרישות הסף שנקבעו בהליך זה מתבקשים להגיש הצעה מתאימה.

4.10. תקופת ההתקשרות - 24 חודשים מיום חתימת חוזה המכרז.

למועצה תהיה אפשרות להאריך את ההסכם ב-עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה ותקופה - ובסה"כ 60 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן – האופציה) בכפוף ובהתאמה לכלל מסמכי המכרז.

4.11. השירותים נשוא המכרז יבוצעו בהתאם להוראות המכרז, כאשר עם הזוכה ייחתם הסכם לביצוע השירותים, בנוסח המצורף למסמכי המכרז. על המציע לעיין היטב בהסכם המכרז על כלל הוראותיו ונספחיו בטרם הגשת הצעה. על-אף האמור, המזמין רשאי לשנות את נוסח הסכם ההתקשרות, אם הדבר מתחייב בנסיבות העניין, לפי שיקול דעתו.

4.12. על נותן השירות לדאוג, בעצמו ועל חשבונו, להתאים, לשפץ ולצייד את המבנה עפ"י הנחיות משרד הרווחה לתכנון והתאמת מבנה למרכזי יום בתוך כך נותן השירות יידרש לבצע שיפוץ נדרש למערכת האינסטלציה במבנה, לשפץ את הכניסה למבנה, על פי הוראות המזמינה.

בכלל זה יהיה על נותן השירות לבצע את ההתאמות כדלקמן:

1. התאמת שרותי נכים לפי דרישות התקן
2. הגבהה של כיורים בחדרי שירותים (המקום שימש לילדים צעירים בעבר)
3. השלמת אריחי תקרה
4. בחלק מהמתחם הדבקת PVC חדש או ריצוף או פרקט.
5. תיקון מס' אריחים שבורים במתחם
6. התאמה למטבח מחמם לפי הנחיות רישוי עסקים וכל דין.
7. המבנה היה מיועד לפעילויות לקטנטנים – בהתאם העיצוב של המקום ויש לבצע התאמות של המתחם למרכז יום. כל העבודות יבוצעו על פי כל דין ובאחריות נותן השירות לפעול על חשבונו לקבלת כל היתר ו/או אישור הנדרש לפי כל דין ולבצע את ההתאמות בהתאם לדרישת כל תקן ישראלי ככל שישנו ו/או כל דין ו/או הנחיות משרד הרווחה.
- 4.13. השירותים יבוצעו עבור המזמין על-ידי המציע הזוכה בעצמו" (מבצע השירותים בפועל) "ובלבד שהוא יעמוד בדרישות ובתנאים שנקבעו. לא תאושר הסבה של החוזה לגורם אחר כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 4.14. בחינת ההצעות תעשה לפי רכיב של איכות בלבד (100%) לרבות לפי אמות המידה והדרישות המפורטות בנספח מ2.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכים שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף) את כל המסמכים הבאים המפורטים להלן :
[על המציעים למלא , בכל אחד מסעיפי הדרישות , את מספרי העמודים הרלבנטיים בהצעה , בהם מצויים המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי סף]

5.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף המפורטות לעיל ו**כנספח מ2**

5.2.1. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שבתאגידה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 5,000 ₪ ובתוקף לפחות עד ליום 10.02.26 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **כנספח 12** בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

ועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

5.2.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

5.2.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.2.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

5.2.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בהצעתו.

5.3. **קבלה של המציע בגין דמי השתתפות במכרז זה. לצורך ביצוע תשלום בלבד, יש ליצור קשר עם**

מחלקת גביה במועצה בטלפון 03-9723080

5.4. **פרופיל מציע**, או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.

הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש ביחס לשירותים הרלבנטיים.

הפרופיל יכלול, בין השאר, התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי השירותים הרלוונטיים.

5.5. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות) תשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

- 5.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 5.7. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 5.8. **אישורי התאגדות** – במידה והמציע הינו חברה בע"מ:
- א. תעודת התאגדות של התאגיד וכן נסח עדכני מאת רשם החברות.
- ב. אישור עו"ד או רו"ח:
- (א) כי השירותים וההתקשרות הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
- (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
- (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד וכי הם חתמו על מסמכי המכרז כדין ובסמכות.
- אישורי התאגדות** - במידה שהמציע הינו שותפות רשומה:
- א. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או אישור עו"ד.
- ב. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- ג. יש להגיש את כל מסמכי ההליך כשהם מלאים, מאושרים וחתומים.

6. בדיקות והסברים

- 6.1. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- 6.2. מציע רשאי, לפני הגשת ההצעה, לעיין במסמכי המכרז - וזאת בתיאום מראש עם הגורם המצוין בטבלה רישא. על-אף האמור, תנאי להגשת הצעה הינו רכישת חוברת ההליך, אם הדבר נדרש.
- 6.3. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי המכרז, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות הרלבנטיות.

7. שאלות הבהרה

- 7.1. מציע שיבקש לקבל הבהרות ביחס לסתירות, שגיאות, אי-התאמות, אי-בהירויות וכו', יהיה רשאי לפנות, בכתב בלבד, לקבלת הבהרות לנציג שפרטיו מופיעים בטבלה ברישא - וזאת עד לא יאוחר מהמועד הנקוב בטבלה ברישא. על המציע לוודא קבלת הדוא"ל, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.
- 7.2. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך.
- 7.3. המזמין ייתן מענה לשאלות בכתב בלבד, לפי שיקול דעתו. רק מענה שיינתן בכתב מטעם המזמין, יחייב את המזמין. כל תשובה בעל-פה שתינתן בקשר להליך, לרבות במהלך מפגש המציעים) אם יתקיים) לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.
- 7.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לשנות את מסמכי ותנאי ההליך, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, בין אם ביוזמתו ובין אם כמענה לפניית מציע.
- 7.5. במקרה שהמועצה פרסמה תשובות לשאלות הבהרה יש לצרף את השאלות והתשובות כשהן חתומות למסמכי ההצעה מטעם המציע.
- 7.6. במקרה של סתירה או אי-התאמה העולים מהמסמכים שלגביהם לא נדרשה או לא ניתנה הבהרה-פרשנות המזמין תחייב.

8. אופן הגשת ההצעה

- 8.1. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו המועד הנקוב בטבלה ברישא. המזמין רשאי לדחות מועד זה לפי שיקול דעתו. הודיע המזמין על דחיית המועד האחרון, ייחשב המועד שנקבע בהודעה המאוחרת ביותר מטעם המזמין, כ"מועד האחרון" לשם הגשת ההצעות.
- 8.2. אין לרשום ביחס להצעה כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לדרישות ההליך. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי ההליך או בסטייה ממנו - רשאי המזמין לפסלה.
- 8.3. אין להגיש הצעה חלקית.
- 8.4. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי במסמכי ההליך, לחתום על-גבי כל מסמכי ההליך ובמקומות המיועדים לכך, לסמן כל דף בראשי תיבות ולצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות כל מסמך הבהרה וכל פרוטוקול שנמסרו על-ידי המזמין למציעים, כשהם חתומים על-ידי המציע.
- 8.5. ההצעה תוגש ב 2 עותקים זהים, בתוך מעטפה לבנה, סגורה וחלקה (ללא סימני כיתוב עליה) ותוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה ברישא. הצעות שלא תמצאנה בתיבת ההצעות במועד האחרון, תיפסלנה.
- 8.6. ההצעה ומסמכיה יוגשו כשהם ממוספרים בסדר רץ, למעט ערבות ההצעה.
- 8.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שם המציע, או כל סימן זיהוי אחר שלו, פרט למספר ההליך בלבד. מעטפה שתכיל סימני זיהוי כלשהם - עלולה להיפסל!
- 8.8. בטרם הגשת ההצעה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת" נתקבל "ממזכירות המזמין.
- 8.9. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים ובמקרה של סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות הנכללות באותו נספח - יכריע בכך המזמין. החלטת המזמין בעניין זה תהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי ותהיה מחייבת.

9. תוקף הצעת המציע

- 9.1. ההצעה תיחשב כעומדת בתוקפה עד 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 9.2. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בהודעה בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב 3 -חודשים נוספים. בהתאם לכך, תוארך ערבות ההצעה. מציע שלא יפעל להארכת תוקף ערבות ההצעה, הצעתו עלולה להיפסל.

10. אופן הערכת ההצעות לצורך קביעת הזוכה

- 10.1. בשלב הראשון תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף, **נספח מ 2** למסמכי המכרז.
- 10.2. בשלב השני, ההצעות הכשורות תיבחנה לפי אמות המידה **האיכותניות** המפורטות ב**נספח מ2** למסמכי המכרז.
- 10.3. המזמין ראשי למנות צוות בדיקה מטעמו לצורך בחינת ההצעות מטעם המזמין, שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.
- 10.4. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים, יכול שתתבסס גם על התרשמות מהמסמכים המוצגים להצעה, על המלצות, ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל, אם יחליט על כך המזמין - הכל בהיקף ובאופן שיחליט לגביו המזמין ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.5. אם ייקבעו ראיונות/פגישות עם המציעים - על המציעים ונציגיהם יהיה להגיע לפגישות/לראיונות במועד שנקבע (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע) (ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם. במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי העבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.

- 10.6. צוות הבדיקה, או מי מטעמו, יבדקו את ההמלצות שצורפו, לרבות גורמים אחרים/נוספים שהמזיע עבד עמהם ולא נכללו ברשימת הממליצים מטעמו (או לא צורפה המלצה שלהם -) הכל בהתאם לשיקול דעתו של צוות הבדיקה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המזיעים מראש על קבלת מידע בדבר תוצאות בחינת ההמלצות (למעט הניקוד הכללי).
- 10.7. בתום בחינת הצוות המקצועי, תועבר המלצה לוועדת המכרזים/ועדת ההתקשרויות (לפי סוג ההליך) לשם קבלת החלטה.

11. בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

- 11.1. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף שנקבעו - תיפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למזיעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.
- 11.2. ההצעה שתיבחר כזוכה הינה הצעה כשרה, שעמדה בכל תנאי הסף הנדרשים בהליך, ושהניקוד **האיכותני** המשוקלל שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר ההוראות שנקבעו בהליך.
- 11.3. בשיקולי המזמין יובאו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע וטיב השירותים של המזיע וכן ניסיונו בשירותים קודמים.
- 11.4. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, רשאי המזמין לקיים הגרלה בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין לפי שיקול דעתו.
- 11.5. המזמין רשאי לקבוע זוכה חלופי, לפי שיקול דעתו, היה וההתקשרות עם המזיע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא.
- 11.6. המזמין רשאי לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים, או חלק מהם, גם בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 11.7. למרות האמור לעיל, מובהר כי ככל ששתי הצעות כשרות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 11.8. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה-

"עסק בשליטת אישה - "עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור; "

"אישור - "אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה);

"מחזיקה בשליטה"- נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"ינושא משרה - "מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק - "חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

12. מניעת ניגוד עניינים

- 12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. לפיכך, המציע מצהיר ומתחייב כי אין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- 12.2. המציע מתחייב להודיע בכתב, כבר במסגרת הגשת הצעתו, על כל ניגוד עניינים שעלול להיווצר בין השירותים המיועדים לבין פעילויותיו ו/או פעילות משרדו.
- 12.3. מובהר כי בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת, יידרש המציע הזוכה לחתום על הסדר פרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן למלא ולחתום על שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/2 חתומה על מסמכים אלו מהווה תנאי לביצוע ההתקשרות, ובעצם הגשת הצעה, מצהיר המציע כי הוא מסכים לכך.
- 12.4. המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

13. סמכויות ועדת המכרזים

מבלי לגרוע מכלליות סמכויות ועדת המכרזים על-פי כל דין, היא רשאית לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

- 13.1. לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון. לעניין זה תבחין הוועדה בין הדרישות המהותיות, החייבות להתקיים במועד הגשת הצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת הצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.
- 13.2. לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת הצעתו ובין אם אחרי, לצורך בחינת הצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.
- 13.3. לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.
- 13.4. לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המזמין עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.
- 13.5. לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת, או ציין הסתייגות ביחס לתנאי ההליך או ההצעה, בין בגוף מסמכי ההליך ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.
- 13.6. לפסול או לדחות הצעת מציע, שלגביו היה למזמין, או גם לגורמים אחרים, ניסיון שלילי במהלך השנים שקדמו להגשת הצעה, לרבות אי-שביעות רצון משירותיו, הפרת חוזה על-ידו, מרמה, תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 13.7. לא לקבל כל הצעה, או לפסול הצעות שתמצאנה על-ידה כבלתי סבירות או כתכסיסניות.
- 13.8. לנהל מו"מ עם המציעים ומי מהם - וזאת כל אימת שהדבר מתאפשר לפי דין.
- 13.9. לבטל את ההליך או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינן התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם את היקף ההתקשרות, בין היתר, מאחר שלא יינתן אישור תקציבי לצורך ביצוע ההליך, או צומצם התקציב, או מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל הליך זה, לא תהיה למשתתפים בו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול ההליך, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.
- 13.10. לדחות או לפסול הצעת מציע, אם יתברר כי בפועל הוא אינו בעל איתנות פיננסית ויכולות כספיות לביצוע השירותים, לרבות בנסיבות בהן ננקטו כנגד המציע הליכי פירוק, פשיטת רגל, הקפאת הליכים, הוצא נגדו צו כינוס נכסים, מונה כונס נכסים זמני או קבוע.
- 13.11. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או במקרה שמציע או

בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.

- 13.12. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע מחמת ניגוד עניינים /או אם קיים יסוד סביר לחשש לניגוד עניינים , ובכלל זה מחמת שלמציע או לבעל שליטה בו קרוב משפחה מדרגה ראשונה מבין עובדי המזמין, או קרבת משפחה אחרת.
- 13.13. לדחות או לפסול הצעה , אשר להנחת דעתה של הוועדה, יש בה משום הפרה של דיני ההגבלים העסקיים, בהתחשב בסוג ההתקשרות ומיקומה.
- 13.14. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים, וכן לדחות את הצעתו במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי מידע שאילו נתגלה קודם לכן, היה בהם להשפיע על אישור המציע.
- 13.15. לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.
- 13.16. לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים והנתונים, אשר לטענתם מהווים סודות מסחריים או מקצועיים, אם קיימים כאלה, ואשר אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה של המציע בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובת המציע וכן המחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי/עסקי. כמו-כן, ההחלטה בעניין זה הינה בסמכות הוועדה ובכפוף להוראות כל דין.

14. הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 14.1. המועצה תמסור למשתתפים במכרז הודעה בכתב על זכייתם/אי זכייתם במכרז.
- 14.2. בין הזוכה במכרז לבין המועצה ייחתם חוזה המכרז, בשינויים המחויבים, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטת הוועדה.
- 14.3. הזוכה במכרז יחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך.
- 14.4. הזוכה במכרז ימסור למועצה, עד למועד החתימה על החוזה, נספח ביטוח בנוסח **נספח מ 6** למסמכי המכרז, חתום ע"י חברת הביטוח, להבטחת קיום דרישות הביטוח המפורטות בחוזה, וכן ערבות בנקאית להבטחת התחייבויותיו בחוזה המכרז, **נספח מ 12** למסמכי המכרז.
- היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו הנ"ל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל מן התאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. כמו כן, למועצה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.
- 14.5. בכל מקרה, בין אם בוטלה הזכייה במכרז מכל סיבה שהיא ובין אם לאו, רשאית המועצה לחלט את ערבות ההצעה, כולה או מקצתה. כמו כן, למועצה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמשתתף במכרז על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

15. סדרי עדיפויות

- 15.1. הוראות מסמכי הליך זה הינן משלימות זו את זו.
- 15.2. בעניינים משפטיים תגברנה הוראות החוזה על הוראות המפרטים המקצועיים.
- מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההליך.**

בכבוד רב,

דפנה רבינוביץ'

ראש מועצה מקומית שוהם

אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

(מכרז פומבי מס' 52/25)

ב. אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף שנקבעו במסגרת הליך זה, תיבחנה לפי אמות המידה האיכותיות המפורטות בטבלה שלהלן:

מס'	קריטריון להערכה	ניקוד מירבי
1	שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום עבור בוגרים על רצף האוטוים עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים) בהפעלת מרכזי יום לבוגרים הנמצאים על רצף האוטוים, כהגדרתו בתקנות עבודה סוציאלית (תע"ס) בהם מספר המושמים במרכז/בכלל המרכזים במצטבר הינו 24 לפחות בכל שנה, בעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, יינתן הניקוד, להלן: בין 6 ל 7 שנים(כולל): 10 נק' 8 שנים ומעלה: 15 נק' הבהרה: כל שנת הפעלה נספרת כשנת ניסיון אחת בלבד (גם במקרים של הפעלת מספר מרכזי יום.)	15
2	שנות ניסיון בהפעלת מרכז יום רב נכותי עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים) בהפעלת מרכזי יום עבור בוגרים עם מוגבלות רב נכותי עפ"י הגדרת מנהל מוגבלויות, כהגדרתו בתקנות עבודה סוציאלית (תע"ס) בהם מספר המושמים במרכז במצטבר הינו 24 לפחות בכל שנהיינתן הניקוד להלן: בין 6 ל 7 שנים (כולל): 10 נק' 8 שנים ומעלה: 15 נק' הבהרה: כל שנת הפעלה נספרת כשנת ניסיון אחת בלבד(גם במקרים של הפעלת מספר מרכזי יום.)	15
4	תוכנית עבודה מוצעת המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה לפי ראיון העבודה ומהימנות היעדים שהציב המציע. פירוט הקריטריונים על פיהם תיבדק התוכנית מופיע סעיף 6 להלן . הניקוד באמת המידה יינתן ע"י צוות מקצועי של המחלקה לשרותים חברתיים. על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.	20
5	שביעות רצון מהתקשרויות קודמות נציג המחלקה לשרותים חברתיים אצל המזמין או מי מטעמו יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשני אנשי קשר המפורטים בטבלת הניסיון של המציע, נספח מ' 5 להם נתן המציע שירות הפעלת מרכז יום וימלא את נספח מ' 16 ובו שאלות בדבר שביעות רצון הארגונים. אופן הניקוד לסעיף זה:	10

	<p>ה-הציון הסופי יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו ע"י הארגונים ועד לסך הניקוד המקסימלי באמת מידה זאת.</p> <p>מובהר , כי במידה שלמציע ניסיון בהפעלת שירותים בהפעלת מענים לאנשים עם מוגבלויות עם המזמין , המזמין יפנה אל הגורם המקצועי הרלבנטי אצל המזמין.</p>	
20	<p>התרשמות אישית ובלתי אמצעית ממרכז יום המופעל ע"י המציע באמצעות סיור של נציגי המחלקה לשירותים חברתיים</p>	6
	<p>נציג המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו יסייר במרכז יום אחד לכל מציע ע"פ בחירת המחלקה באופן אקראי . נציג המחלקה ימלא את טופס הערכת שביעות רצון בנוסח נספח מ 16 בהתאם להתרשמות אישית ביחס לאמות המידה המפורטות בנספח.</p>	
10	<p>ניסיון ביצירת שותפויות עם גורמים בקהילה</p>	7
	<p>המציע יציג בהצעתו פרויקטים של יצירת שותפויות עם גורמים בקהילה. המציע יקבל נקודה בגין כל שת"פ בהפעלת מרכזי יום ודיור בקהילה בשותפות עם גורמים בקהילה – עד לסך מרבי של 10 נקודות.</p>	
10	<p>מנהל מוצע</p>	8
	<p>על המגיש להציג מנהל שיעמוד לפחות בדרישות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, בתחומים רלוונטיים של ע"ס/ פסיכולוגיה/ חינוך מיוחד/ מדעי ההתנהגות . - בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים בעבודה עם אנשים עם מוגבלויות. - בעל ניסיון מוכח בניהול של צוות טיפולי מקצועי רב תחומי בהיקף של לפחות 4 אנשי צוות. - לשם הוכחת עמידה בתנאי זה יש לצרף קו"ח ותעודות רלוונטיות המעידות על השכלה. <p>מציע אשר יציג מנהל שיעמוד בדרישות המפורטות לעיל, יקבל 10 נק' באמת מידה זאת</p>	
100	<p>סה"כ ניקוד מירבי</p>	

3. לצורך ניקוד ודירוג איכות ניסיון המשתתף במכרז , על המציע למלא את **נספחים 14 ו- 15** למכרז ולצרף את כל המסמכים הנדרשים בהתאמה.
4. המציע רשאי לצרף המלצות נוספות בתחום השירותים הנדרש במכרז - לצורך התרשמות והוכחת ניסיון רלבנטי.
5. מובהר כי המזמין יהא רשאי לדרוש אסמכתאות ו/או אישורים נוספים כהוכחה על עמידה בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד איכות ההצעה.

6. מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	
5%	1. חזון כללי של המציע לגבי אספקת שירותים ומטרות המרכז	
5%	2. תפיסה מקצועית – טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק השירותים, "אני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב – מקצועי)	
20%	3. מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לפרויקט ייחודי שנתו.	
20%	4. פרויקט ייחודי בתחום הסייעות – טיפולי: - אופן בניית התוכנית והעמקתה - פרוט אודות טיפולים חדשניים - תוצאות והשגת יעדים.	
10%	5. תוכניות לקידום אישי עבור מקבלי השירות	
10%	6. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצורכי הכשרה ראשונית וריענון.	
10%	7. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים	
10%	8. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים ארגוני, לרבות שיטות דיווח תיעוד ורישום. יש לצרף פורמטיים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים שישמשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים.	
10%	9. תוכנית לגיוס הצוות שישפק את השרותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השרותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.	
100%	10. ניקוד כולל לתכנית המוצעת	

הסכם

(מכרז פומבי מס' 52/25)

(שנערך ונחתם בשוהם, ביום _____)

בין : מועצה מקומית שוהם (להלן - המזמין)

לבין : _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן - נותן השירות)

כתובת: _____ טל' _____ פקס: _____ נייד: _____
דוא"ל: _____

הואיל : ומועצה מקומית שוהם פרסמה מכרז פומבי מס' _____ 'לקבלת שירותי הפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי בתחום השיפוט של המועצה;

והואיל : ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון וכישורים מתאימים לצורך מתן השירותים בחוזה;

והואיל : והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

1. הנספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. ההגדרות בנספח מ 3 (נספח א) לחוזה תחולנה גם לגבי מסמך זה.

נספח מ 1 מסמך הודעה ותנאים;

נספח מ 2 דרישות/תנאי סף;

נספח מ 3 חוזה התקשרות (מסמך זה);

נספח א - מסמך הוראות משפטיות כלליות

נספח מ 4 נספח שירותים;

נספח מ 5 פרטי המציע; תצהיר המציע; רשימת לקוחות ופרויקטים;

נספח מ 6 נספח ביטוח;

נספח מ 7 תצהיר בדבר העדר זיקה/קרבה;

נספח מ 9 התחייבות לשמירה על סודיות;

נספח מ 10 תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים;

נספח מ 11 תצהיר בדבר הרשעות קודמות;

נספח מ 11 א - הצהרה בדבר ייצוג הולם;

נספח מ 12 ערבות בנקאית להצעה;

נספח מ 13 כתב הצעה והתחייבות;

נספח מ 14 הצהרת המציע לעניין הפעלת מרכזי יום;

נספח מ 15 הצהרת המציע לעניין מספר המושמים בכלל מרכזי היום לבוגרים על רצף האוטיזם;

נספח מ 16 טופס הערכת שביעות רצון של ארגונים להם נתן המציע שירות דומה;

נספח מ 17 טופס התרשמות אישית מסיוור במרכזי יום המופעלים ע"י המציע.

הפרטים המפורטים להלן יהוו חלק בלתי נפרד מההסכם :

1.1 תקופת ההתקשרות : 24 חוד' מיום חתימת ההסכם.

למועצה תהיה אפשרות להאריך את ההסכם ב-עד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה ותקופה - ובסה"כ 60 חודשים מיום חתימת ההסכם (להלן – **האופציה**).

1.2 **גורם אחראי מטעם נותן השירות** (סעיף 5.3 לנספח א לחוזה): _____.

1.3 התמורה - התמורה בעבור הפעלת מרכז היום תועבר לזוכה במלואה באמצעות משרד הרווחה, הכל כמפורט במסמכי וחווה המכרז. למען הסר ספק, מובהר, כי התמורה בעבור מרכז היום תהיה נגזרת של כמות המשתתפים במרכז ותהיה כפופה לתעריפי משרד הרווחה המתעדכנים

ולראיה , באנו על החתום :

נותן השירות

המזמין

[באמצעות מורשי החתימה מטעמם]

מסמך הוראות משפטיות כלליות

(מכרז פומבי מס' 52/25)

(המזמין : מועצה מקומית שוהם)

1. מבוא, נספחים וכתרות

- 1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשה לנוחות בלבד.
- 1.3. מסמכי ההליך על נספחיו, הצהרות נותן השירות והמצגים שיצר במסגרת ההליך וההצעה שהגיש במסגרת ההליך, מחייבים את המציע לכל דבר ועניין, לאורך כך תקופת ההתקשרות והם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. מטרת ותקופת ההתקשרות

- 2.1. ההתקשרות בהסכם זה הינה לביצוע השירותים, כמפורט במסמכי המכרז, כמו גם הסכם זה ונספחיו. השירותים ינתנו בהתאם להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי המתעדכנות מעת לעת.
- 2.2. תקופת ביצוע השירותים הינה כמצוין ברישא להסכם, כפוף ליתר הוראותיו.

3. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת, כדלקמן:

- 3.1. כי הינו בעל מלוא ההכשרה, ההשכלה, התעודות והרישיונות הנדרשים לפי דין לביצוע ההתקשרות.
- 3.2. כי קרא את החוזה, על כלל נספחיו, וכי ידועים וברורים לו התנאים הדרושים לביצוע השירותים וכי יש ביכולתו לקיים את כל התחייבויותיו באופן מקצועי.
- 3.3. כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה כי לא עמד בתנאי החוזה עקב אי-קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים, כי אין באפשרותו לקבל את המידע ללא סיוע של המזמין. מובהר כי הודעה זו אינה פוטרת את נותן השירות מאחריות לוודא שהמידע יושלם.
- 3.4. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות ומיומנות לביצוע השירותים ברמה נאותה, וכי אין מבחינתו כל מניעה חוקית, משפטית, כלכלית או אחרת להתקשרות בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 3.5. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי המונע ממנו לקיים את התחייבויותיו בחוזה, וכי לא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו.
- 3.6. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 3.7. כי ידווח בכתב למזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונים.
- 3.8. כי יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 3.9. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם כל גורם אחר לקבלת שירותים אלו.
- 3.10. כי לא יעסיק, בשום שלב, בקשר עם ביצוע השירותים מושא המכרז, עובד או גורם שהורשע בעבירות מין שאותה ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנה מאסר בפועל או יותר, וכן למסור למזמין, ביחס לכל גורם/עובד, אישור משטרת ישראל - לפיו אין מניעה להעסיק את העובד כאמור לפי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001
- 3.11. כי יעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בהצהרות שנתן בהסכם ובמסגרת התצהירים המצורפים

4. התחייבויות כלליות של נותן השירות

נותן השירות מתחייב בזאת, כדלקמן:

- 4.1. לבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות, לפי מיטב הנוהל המקצועי ובהתאם לכל דין והנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 4.2. כלל השירותים יבוצעו באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של הגורם שנקבע בהסכם.
- 4.3. לדווח למזמין בכתב על כל תקלה ופגם אשר מתגלים על ידו מיד עם גילויים וכן על תיקונים.
- 4.4. לא לעבוד ולא להעביר מידע לגורמי חוץ ולרשויות אחרות, אלא לפי אישור ותאום עם המזמין. בשום מקרה לא רשאי נותן השירות להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 4.5. לשתף פעולה באופן מלא בנוגע לכל בירור, תביעה וטענה של כל גורם בקשר להתקשרות זו לרבות סיוע בניתוח הטענות על היבטיהן השונים ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר לכך, לפני הבירור ולאחריו.
- 4.6. לדאוג, בעצמו ועל חשבונו, לקבלת כל האישורים/רישיונות/היתרים, ללא יוצא מן הכלל, הנוגעים ו/או הקשורים לביצוע הפעילות על ידו במסגרת מכרז זה.

5. ועדות היגוי

- 5.1. לצורך הכוונה וליווי יעילים בהפעלת המרכז (כהגדרתו במסמכי המכרז) במהלך תקופת ההתקשרות, בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים - תוקם ועדת היגוי למרכז (להלן – "ועדת ההיגוי" או "הוועדה"), בהרכב כדלקמן:
 - א. נציגים מטעם האגף לשירותים חברתיים של המזמין, אחד מהם ישמש כיו"ר.
 - ב. נציגים מטעם מינהל המוגבלויות במשרד הרווחה, מחוז ת"א והמרכז.
 - ג. נציגים מטעם נותן השירות - מנהל בכיר ומנהל המרכז.
- 5.2. נציג נותן השירות יהיה רכז ועדת ההיגוי, אשר יהיה אחראי לזמן את ישיבותיה, לשלוח את הנושאים לדיון לכל חברי הוועדה שבוע לפני קיום הוועדה, לדאוג לרישום פרוטוקול והפצתו לכל חברה.
- 5.3. המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם אגף הרווחה אצל המזמין ונציג משרד הרווחה.
- 5.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, כל חבר בוועדת ההיגוי יהא רשאי, במקרה של היעדרות משיבות ועדת ההיגוי, להעביר את עמדתו בכתב באמצעות נציג חבר ועדה אחר או להסמיך חבר ועדה אחר או נציג אחר שאינו חבר בוועדה להשתתף בוועדה במקומו ולהצביע בשמו ובמקומו.
- 5.5. ועדת ההיגוי רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה, אולם למשתתפים אלה לא תהיה זכות הצבעה.
- 5.6. החלטות ועדת ההיגוי יתקבלו ברוב קולות, ויחייבו את הצדדים להסכם זה. במקרה של שוויון קולות יכריע קולו של יו"ר הוועדה.
- 5.7. למען הסר ספק, מובהר כי נותן השירות מתחייב לבצע את כל החלטות ועדת ההיגוי במלואן.
- 5.8. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה. בסמכותו של יו"ר הוועדה להחליט כי יש צורך בהתכנסויות נוספות או כי ניתן להסתפק בפחות ישיבות. בשנה הראשונה להפעלה תתכנס ועדת ההיגוי שלוש פעמים, ויתקיימו התכנסויות נוספות אד-הוק לצורך גיבוש עמדות וכללי עבודה.

תפקידי ועדת ההיגוי:

- 5.9. קביעת מדיניות הפעלת המרכז, ליווי התכנון והפיתוח של הפעלת המרכז, אישור תכנית עבודה שנתית שיציג נותן השירות, וקבלת החלטות בדבר שינוי התכנית במהלך השנה.
- 5.10. מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת וניהול המרכז.

- 5.11 . קביעת מדיניות וקריטריונים לקבלת משתתפים למרכז.
- 5.12 . קביעת מדיניות וקריטריונים לבניה, הפעלה ובקרה של תכניות טיפול אישיות.
- 5.13 . מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות בהתאם למדיניות וועדת ההיגוי.
- 5.14 . מעקב ובקרה על ניהול תקציב הפעולה השנתי של המרכז.
- 5.15 . קבלת החלטות בדבר שינוי תכניות במהלך שנת עבודה.
- 5.16 . קבלת החלטות בדבר מצבת כ"א, מבנה ארגוני ותקינה.
- 5.17 . אישור מינוי מנהל/ת המרכז.
- 5.18 . אישור העסקת עובד/ת סוציאלי/ת, וכל כח אדם נוסף.
- 5.19 . נותן השירות ידווח לוועדת ההיגוי על הפעלת המרכז ויגיש פעמיים בשנה דו"ח מפורט הכולל את מספר המשתתפים במרכז, פרטים על אפיוניהם, וכן מידע על הפעילויות שנעשו במסגרת המרכז וכל מידע רלוונטי נוסף שיידרש. יודגש כי נותן השירות מחויב למסור לוועדת ההיגוי כל מידע באשר למשתתפים (לרבות אלה שאינם תושבי שהם) מצבת כח האדם, תכניות העבודה, התנהלות כספית וכל נושא אחר שיידרש.
- 5.20 . מבלי לגרוע בכלליות האמור בהסכם זה, הפעלת המרכז על ידי נותן השירות תפוקח על ידי המועצה וגם על ידי משרד הרווחה בהתאם להוראת כל דין. לשם כך מתחייב נותן השירות ליתן כל מידע הדרוש, הן למועצה והן למשרד הרווחה, לצורך פיקוח על מתן השירותים נשוא ההסכם וזאת בהתאם ובכפוף להוראת כל דין.

6. שם המרכז ושיווקו

- 6.1 . המרכז יקרא בשם שיקבע על ידי המועצה, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 6.2 . נותן השירות מתחייב שלא לערוך כל פרסום ו/או שילוט, אלא באישור המועצה ובכפוף להנחיות ועדת ההיגוי.
- 6.3 . נותן השירות מתחייב שבכל פרסום שיעשה על ידו אודות המרכז, ישמר שמו של המרכז בהתאם להוראות המועצה. מובהר, כי כל שינוי בשם המרכז יחייב את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 6.4 . נותן השירות מתחייב שלא לשנות ו/או להוסיף על שמו של המרכז בפרסומו.
- 6.5 . לוגו המרכז יקבע על ידי ועדת ההיגוי באישור המועצה.
- 6.6 . נותן השירות מתחייב כי כל הפרסומים למרכז יובאו לאישור וועדת ההיגוי.
- 6.7 . בכל הפרסומים יופיעו סמל (לוגו) המועצה ומשרד הרווחה.
- 6.8 . מובהר כי המועצה תהיה רשאית להציב במרכז שלטים לשם ציון שותפים להקמת המרכז, וכן להנצחת שמות תורמים ו/או גופים נוספים.

7. התמורה

- 7.1 . התמורה בעבור הפעלת המרכז תועבר לנותן השירות במלואה באמצעות משרד הרווחה, ולצורך כך המועצה תחתום על ייפוי כח בהתאם להסדרים המקובלים בין המועצה לבין משרד הרווחה.
- 7.2 . התשלום יינתן כנגד טפסי השמה של המשתתפים שיועברו למשרד הרווחה ע"י המועצה והרשויות המקומיות הרלוונטיות, ולאחר קליטתם במיכון משרד הרווחה, בהתאם לתעריף משרד הרווחה, כפי שיעודכן מעת לעת. איחור בתשלום לא יהווה עילה לתביעה כנגד המועצה.

7.3. המועצה רשאית להורות על הפסקת תשלום התמורה אשר מועברת באמצעות משרד הרווחה, כולה או חלקה, אם יתברר כי נותן השירות לא עמד בתנאי ההסכם. על המועצה לא תחול כל אחריות מכל מין וסוג שהוא בגין התחייבות משרד הרווחה על פי הסכם זה. כמו כן, מובהר ומוסכם כי המועצה לא תהיה אחראית לכל גירעון כספי שייווצר כתוצאה מהפעלת המרכז.

8. תקציב המרכז

8.1. תקציב הפעלת המרכז יקבע בהתאם למספר המשתתפים הקלוטים בפועל במערכת של משרד הרווחה, לפי תעריפי השמות של משרד הרווחה, כפי שיעודכנו מעת לעת, ובהתאם להשתייכות המשתתפים על פי הגדרות משרד הרווחה.

8.2. מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% ובין המועצה בגובה של - 25% לגבי

משתתפים שהינם **תושבי שוהם בלבד**, בכפוף לאישור התקציב במוסדות המועצה. למען הסר

ספק יובהר, כי מעבר לאמור לא יחולו על המועצה כל הוצאות/ עלויות נוספות / אחרות בהקשרו

של מרכז היום.

8.3. ככל שיקלטו במרכז משתתפים שאינם תושבי שוהם – מימון ההשמה יחולק בין משרד הרווחה בגובה של 75% ובין הרשות הרלוונטית בגובה של 25%

8.4. מען הסר ספק יובהר, כי כל השירותים המסופקים על ידי נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או

על פי הנחיות ועדת ההיגוי, הינם באחריות נותן השירות בלבד והוא זה שיהא אחראי לאספקת

השירותים ולטיבם.

8.5. תקציב הפעלת המרכז ינוהל על ידי נותן השירות בלבד. נותן השירות יציג למועצה את הצעתו

לתקציב לשנה הקלנדרית הבאה - וזאת בתחילת הרבעון האחרון של השנה הקודמת.

8.6. נותן השירות יישא בכל תשלומי החשבונות של המרכז, לרבות טלפון, חשמל, ארנונה, מים, גז

וכיו"ב. מובהר כי תשלומים אלה יכולים להיות ישירות לחברות התשתית באמצעות מונה פרטי

או לגופים שכנים על ידי מונה משנה.

8.7. נותן השירות יישא בכל ההוצאות כוח האדם של הפעלת המרכז, לרבות עלות העסקת העובדים

המועסקים על ידו במסגרת המרכז.

8.8. נותן השירות יישא בכל ההוצאות השוטפות והוצאות התחזוקה של הפעלת המרכז.

8.9. ניהול הנהלת החשבונות של המרכז, בניית התקציב ובקרה מנהלית וכספית - ייעשו על ידי נותן

השירות.

8.10. נותן השירות מתחייב לערוך תקציב שנתי ולנהל ספרי חשבונות נפרדים למרכז, וכן להעביר

למועצה דוחות כספיים תקופתיים אחת לשלושה חודשים ו/או בהתאם לבקשת המועצה מעת לעת.

8.11. היה ובמהלך הפעילות השוטפת יסתבר לנותן השירות, כי מקורות המימון אינם מכסים את עלות

הפעילות השוטפת וכי עלול להיווצר במרכז גירעון כספי, יובא הדבר לידיעת המועצה באופן מיידי ולדיון דחוף בוועדת ההיגוי. מובהר כי האחריות לגרעון ככל שיהיה הינה על נותן השירות בלבד.

8.12. נותן השירות מתחייב למסור למועצה, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ומידע הקשורים

לפעולותיו במסגרת הפעלת המרכז.

9.תחזוקת וציוד המרכז

9.1. על נותן השירות לדאוג, בעצמו ועל חשבונו, להתאים, לשפץ ולצייד את המבנה עפ"י הנחיות משרד הרווחה לתכנון והתאמת מבנה למרכזי יום בתוך כך נותן השירות יידרש לבצע שיפוץ נדרש למערכת האינסטלציה במבנה, לשפץ את הכניסה למבנה, וכן לבצע שיפוץ והתאמה של המעלית במבנה, על פי הוראות המזמינה.

בכלל זה יהיה על נותן השירות לבצע את ההתאמות כדלקמן:

8. התאמת שרותי נכים לפי דרישות התקן

9. הגבהה של כיורים בחדרי שירותים (המקום שימש לילדים צעירים בעבר)

10. השלמת אריחי תקרה
11. בחלק מהמתחם הדבקת PVC חדש או ריצוף או פרקט.
12. תיקון מס' אריחים שבורים במתחם
13. התאמה למטבח מחמם לפי הנחיות רישוי עסקים וכל דין.
14. המבנה היה מיועד לפעילויות לקטנטנים – בהתאם העיצוב של המקום ויש לבצע התאמות של המתחם למרכז יום.
- כל העבודות יבוצעו על פי כל דין ובאחריות נותן השירות לפעול על חשבונו לקבלת כל היתר ו/או אישור הנדרש לפי כל דין ולבצע את ההתאמות בהתאם לדרישת כל תקן ישראלי ככל שישנו ו/או כל דין ו/או הנחיות משרד הרווחה.
- 9.2. נותן השירות מחויב לדאוג לתקינותו המלאה של הציוד ולשמירה מלאה עליו לכל אורך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- 9.3. מוסכם כי נותן השירות יישא בכל ההוצאות הנובעות מהצורך בהחלפתו של הציוד במקרה של שבר או בלאי.
- 9.4. מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי כל ציוד המצוי במבנה ואשר יסופק ע"י המועצה (ככל שיסופק), יישאר בבעלות הבלעדית של המועצה.
- 9.5. נותן השירות מתחייב לדאוג לתקינות המבנה, על כל אשר בו, לשמירתו במצב שקיבל אותו, למעט בלאי סביר כתוצאה משימוש במבנה.
- 9.6. נותן השירות מתחייב לדאוג לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם תוך תקופת מתן השירותים על ידו, זולת נזק שנגרם כתוצאה מפגם יסודי בבנייה או בתשתית.
- 9.7. נותן השירות יישא בכל ההוצאות השוטפות ובכל ההוצאות האחזקה של המבנה לרבות בהוצאות כמפורט להלן: תיקוני אינסטלציה (מים וביוב), תיקוני חשמל (תיקוני קצר והחלפת נורות), תיקון חלונות ואיטום, תיקוני צבע קלים, תחזוקת מערכות גילוי אש, תחזוקת מערכות אבטחה, תחזוקת ריהוט וציוד, תחזוקת מזגנים שוטפת, פתיחת מרזבים, גינון וגיזום, ריסוס.
- 9.8. נותן השירות מתחייב להודיע למועצה על כל פגם, נזק או קלקול שנגרמו לנכס ו/או למערכותיו מיד משנודע לו על כך.
- 9.9. נותן השירות מתחייב לדאוג לניקיון הנכס וסביבת הנכס ולא לגרום כל מטרד, רעשים, ריחות, זעזועים, זוהמה ועשן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לדאוג לרמת ניקיון גבוהה בנכס ומסביב לו, למנוע כל הצטברות של אשפה על ידי פינויה המידי למתקני אשפה המיועדים לכך ולקיים בקפדנות מרבית כל חיקוק ו/או הוראה של משרד הבריאות ו/או של המועצה, אשר עניינם שמירה על רמת תברואה וניקיון נאותים בנכס ובסביבתו ו/או מניעת מפגעים בנכס.
- 9.10. נותן השירות מתחייב לא להציב אנטנות למיניהן על גבי הנכס ו/או בשטחו.
- 9.11. נותן השירות מתחייב לקיים הוראות המועצה והוראות הרשויות המוסמכות הקשורות לסדרי ונוהלי כיבוי אש ומניעת שריפות, הג"א בטיחות ובטחון.
- 9.12. נותן השירות מתחייב למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו או חוק עזר בקשר לנכס או החזקתו או השימוש בו, לרבות שמירה על הבטיחות בנכס על כל הכרוך בכך, ולא לעשות ולא להרשות שיעשו בנכס או בקשר אליו כל דבר אשר עלול להוות מפגע או מטרד או לגרום נזק לכל צד ג' שהוא בתחומי הנכס ו/או בסביבתו.
- 9.13. נותן השירות יהיה אחראי כלפי המוסדות והרשויות הממשלתיים העירוניים לשלם כל קנס שהוא עקב אי קיום ההוראות הנ"ל, כולן או חלקן.
- 9.14. נותן השירות מתחייב למלא אחר הוראות המועצה כפי שתינתנה לו מעת לעת, בכל הקשור לתפעול ולתחזוקת הנכס לרבות בקשר עם הפעילות אשר מתנהלת בו.

10. אחריות וביטוח

- 10.1. נותן השירות אחראי על-פי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 10.2. נותן השירות אחראי לכל נזק – גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג, יוזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.
- 10.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר, כי על נותן השירות יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח מ 6** - ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

11. ביטול/סיום ההסכם

- 11.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירות, מראש ובכתב, של 90 ימים ולנותן השירות לא תהא כל טענה בגין כך.
- 11.2. בנוסף לאמור בסעיף 11.1 לעיל, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
 - א. נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם ונותן השירות, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
 - ב. פקע הביטוח של נותן השירות, או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;
 - ג. נותן השירות נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
 - ד. נותן השירות פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
 - ה. נותן השירות הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
 - ו. נותן השירות מבצע את השירותים שלא כדין, או באופן בלתי ראוי כלפי המזמין או צד ג'.
- 11.3. הופסקה ההתקשרות/בוטל החוזה, תשולם לנותן השירות, בהתאמה לכלל הוראות המכרז, חלק יחסי מכל תמורה לה הוא זכאי, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות נותן השירות, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי נותן השירות - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין.
- קבלת תשלום זה על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירות מחמת הפסקת החוזה.
- 11.4. קבלת התשלום כאמור על-ידי נותן השירות תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לנותן השירות מחמת הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לגורם אחר, ונותן השירות לא יתנגד לכך.
- 11.5. נותן השירות יהיה אחראי לכך שכל החתימות הנדרשות ממנו לשם קבלת היתרים ו/או אישורים ו/או רישיונות - ייחתמו כאמור על כל מסמך שיידרש לשם המשך ביצוע השירותים.
- 11.6. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל נותן השירות כאמור בסעיף 13 להלן.
- 11.7. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויות, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.

12. רישיונות ואישורים

- 12.1. באחריות נותן השירות לדאוג לקיום כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי על דין להפעלת המרכז במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות אישורי ההפעלה מטעם משרד הרווחה.
- 12.2. נותן השירות יפנה למשרד הרווחה מדי שנה לקבלת אישורי ההפעלה ויציג את האישורים למועצה מיד עם קבלתם.

13. מסירת מסמכים, תכניות וציוד למזמין

- 13.1. נותן השירות מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, את כל המסמכים שהכין, והכל בכל פורמט קיים שיידרש על-ידי המזמין.
- 13.2. קבלת מסמכים/תכניות אלו, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום התמורה.
- 13.3. בגמר ביצוע השירותים או בגמר החוזה או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המזמין או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.4. הבעלות במסמכים אשר יוכנו ע"י נותן השירות, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם, ייחשבו

- רכושו של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים / קניין רוחני או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.
- 13.5. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.
14. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:
- 14.1. כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא יבצע את השרותים וכי אין בחוזה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין נותן השירות למזמין או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד וכי הוא וכל מי מטעמו ייחשבו כעובדי נותן השירות ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעביד כלשהם.
- 14.2. כי בינו לבין המזמין אין יחסי שליחות/סוכנות/שותפות וכי נותן השירות אינו מורשה או זכאי להתחייב או לחייב את המזמין כלפי צד ג'.
- 14.3. כי לא יעסיק בקשר לשירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, עובדים שאינם בעלי ת.ז. ישראלית ו/או אישור עבודה חוקי מאת הרשות המוסמכת.
- 14.4. כי כל התשלומים לעובדי נותן השירות, לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם החוזה יחולו על נותן השירות בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועדם - והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.
- 14.5. כי עסקו אינו עסק למתן שרותי תיווך כ"א, כי הוא אינו קבלן כ"א וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו.
- 14.6. כי הוא ישפה את המזמין בגין כל תובענה שתוגש נגד המזמין או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד בין נותן השירות למזמין, וכן בגין תובענה שעילתה בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א וכן בגין עילה חוזית הנובעת מהתקשרות בין צד ג לבין נותן השירות בקשר לשירותים.
- 14.7. כי האמור בפרק זה לחוזה יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי נותן השירות ובין אם תעלה על-ידי עובד של נותן השירות, או על-ידי חליפם, עזבונם, יורשיהם ו/או צד ג, יובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.
- 14.8. נותן השירות ימסור לכל עובדיו הודעה על תנאי העבודה כמתחייב בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) התשס"ב, 2002 - ובה פירוט התחייבויותיו כלפיו כמעבידו כאמור בחוזה זה, על פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה.
- 14.9. מובהר בזאת, כי הפרת כל הוראה של חוקי העבודה ו/או הסכמים קיבוציים ו/או צווי הרחבה על ידי נותן השירות כלפי עובדיו, ובפרט ההוראות שבחוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987 - מהווה גם הפרת יסודית של חוזה זה.
- 14.10. מובהר ומוסכם, כי עלות שעת עבודתם של עובדי נותן השירות תקבע על ידי נותן השירות בלבד. מוסכם, כי שכר עובדי נותן השירות לא יפחת משכר המינימום בכל עת על פי חוק, הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה - הגבוה מביניהם ובתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות לעובד ממעבידו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים, ו/או צווי הרחבה החלים לפי העניין.
- 14.11. נותן השירות מתחייב לשאת בהוצאות נסיעת העובדים אל מקום העבודה וממנו ו/או להסיע את העובדים על חשבונו אל מקום העבודה וממנו, ולפיכך מוסכם, כי שכר עובדי נותן השירות כאמור

בסעיף זה, לא יכלול את עלות הנסיעה בתחבורה ציבורית אל מקום העבודה וממנו.

14.12. משכר העובד ינוכו מס הכנסה, מס בריאות וביטוח לאומי בלבד על פי הוראות החוק בעניין. משכר העובד לא ינוכו סכומים כלשהם לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בגין ביגוד, טלפון, עלות קורס הכשרה בסיסית ועלות ימי ריענון. כמו כן ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירות לשלם את שכר עובדיו במועד שהוסכם ביניהם ובכל מקרה לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק הגנת השכר, התשי"ח 1958 –

14.13. נותן השירות יעסיק עובדים בעלי אזרחות ישראלית, או עובדים זרים בעלי רישיון עבודה ושהיה בתוקף, לצורך ביצוע העבודה /מתן השירותים /שבחווה זה.

14.14. המועצה תהיה רשאית לבדוק מעת לעת את שיעור התשלום שישלם נותן השירות כאמור לעיל ועל נותן השירות להמציא למועצה, לפי בקשתה, ובתוך 21 יום ממועד בקשתה, את כל המסמכים הדרושים לשם כך, לרבות, אך לא רק, תלושי שכר, דוחות שונים, אישורי רואה חשבון, טפסי 106 ועוד.

15. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 15.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.
- 15.2. חל איסור על נותן השירות להשתמש במידע הסודי שלא לצורך ביצוע השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.
- 15.3. נותן השירות מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 15.4. נותן השירות מצהיר כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 'בנושא ניגוד עניינים', כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.
- 15.5. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת המועצה - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא לו סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר מועצה שלקרום, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר מועצה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.
- 15.6. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. הוראות שונות

- 16.1. המזמין רשאי להעביר את זכויותיו וחובותיו לפי ההסכם לצד ג, מבלי לקבל את הסכמת נותן השירות. נותן השירות לא ידרוש כל תוספת תמורה בגין כך ויהיה מחויב בכל התחייבויותיו בהסכם. נותן השירות אינו רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או חלקו או כל זכות או חובה לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המזמין לכך - מראש ובכתב. בכל מקרה, האחריות לביצוע השירותים תהיה של נותן השירות בלבד. מבלי לגרוע מהאמור, העביר נותן השירות זכויותיו או חובותיו על-פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, הוא יהיה אחראי למילוי כל התחייבויותיו.
- 16.2. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה כלשהי לנותן השירות לביצוע התחייבויותיו - לא ייראה הדבר כויתור על אותה זכות.
- 16.3. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם תוקף.
- 16.4. אין באמור כדי לגרוע מסמכות או חובה שלטונית או ציבורית של המזמין והמועצה לפי כל דין.
- 16.5. בכל הקשור להתחשבות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המזמין ופנקסיו כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון. המזמין רשאי לקזז כל סכום שמגיע לו מנותן השירות לפי הסכם זה, מכל סכום המגיע או שגיע לנותן השירות.
- 16.6. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- 16.7. כל הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו בהתאם להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימים מיום משלוחה או מיום מסירתה ביד.

נותן השירות

המזמין

[באמצעות מורשי החתימה מטעמם]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות הינו תאגיד

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי ההסכם זה נחתם בפניי ביום _____
על-ידי _____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ - מורשי החתימה של נותן השירות, בחתימתם בצירוף חותמת נותן השירות, מחייבים את נותן השירות לכל דבר ועניין.

עו"ד _____,

מפרט השירותים

(מכרז פומבי מס' 52/25_)

מהות השירות במרכז:

[מובהר, כי על נותן השירות לדאוג, בעצמו ועל חשבונו, לקבלת כל האישורים/רישיונות/היתרים, ללא יוצא מן הכלל, הנוגעים ו/או הקשורים לביצוע הפעילות על ידו]

מרכז היום ייתן מענה תעסוקתי שיקומי טיפולי-סיעודי לאוכלוסיית היעד, תוך התייחסות לצרכיהם ולמגבלותיהם של הבוגרים, בכדי:

* לשפר את המיומנויות האישיות והתפקודיות של הבוגרים לסיפוק צרכיהם הבסיסיים בחיי היום יום.

* לשפר את המיומנויות החברתיות והתקשורתיות של הבוגרים.

* להעניק העשרה לימודית, לשמר ולהרחיב מיומנויות קוגניטיביות ואקדמאיות של הבוגרים.

* לספק סביבה מותאמת המתייחסת לצרכים תחושתיים וייחודיים של הבוגרים.

* להקנות הרגלי עבודה בסיסיים לבוגרים בכדי להגדיל את סיכויי ההשתלבות בעתיד במסגרות חיצוניות.

* לקדם לעצמאות בתחומי החיים השונים.

בכדי לממש את המטרות המפורטות לעיל על נותן השירות, בין היתר, לפעול כדלקמן:

* לבנות תכנית קידום אישית מותאמת לכל בוגר.

* להתאים כלים טיפוליים לצרכים הייחודיים של האוכלוסייה.

* להתאים את סביבת העבודה למוגבלותו של כל בוגר על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל התעסוקתי שלו.

* לבנות סדר יום קבוע עם פעילויות מגוונות.

* לאתר סוגי עבודה מגוונים, בדרגות קושי שונות, המותאמים לאוכלוסיית הבוגרים.

* להעריך את הפוטנציאל התעסוקתי של הבוגרים במטרה לאפשר להם למצות את יכולתם ולניידם על פני הרצף התעסוקתי (ההערכה תבוצע אחת לשנה).

נותן השירות מתחייב לספק את כל השירותים המפורטים לעיל ולהלן עבור הבוגרים ואת כל השירותים הקבועים בהוראות התע"ס, כפי שיעודכנו מעת לעת במועד מתן השירותים ובהתאם להוראות כל דין, לרבות:

* ידאג להפעלת מרחבי תעסוקה שונים בדגש על מומחיות טיפול באוכלוסייה ללא יכולת תעסוקתית או בעלת יכולת תעסוקתית יצרנית נמוכה.

* יבצע פעילויות פרטניות וקבוצתיות, יבנה תכניות אישיות לשם קידוםם ושיקומם של הבוגרים, וכך ידאג למקומות השמה ככל שיידרש.

* יספק למשתתפים, בהתאם ליכולותיהם תוך התחשבות ברצונותיהם והעדפותיהם:

פעילויות מגוונות:

- פעילויות אומנות בדגש על פיתוח יצירתיות ודמיון במטרה להרחיב את עולם הגירויים האישי של כל משתתף, תוך לימוד והתנסות בחומרים שונים;
- פעילויות מוזיקליות במטרה לספק הירגעות אישית, אינטראקציה ולמידה משותפת;
- פעילויות תנועה;

- פעילויות אישיות וקבוצתיות להרגעה והפגה, כגון ספורט ויוגה ;
- פעילויות למידה אישיות וקבוצתיות לשימור ושיפור ידע כללי מותאם לכל משתתף ;
- פעילויות לקידום כישורי חיים ;
- בניית תוכנית קידום אישית לכל חניך ;
- פעילויות לפיתוח מיומנויות מחשב ומיומנויות נוספות באמצעות מחשב ;
- פעילויות חיצוניות כגון גינון טיפולי, חקלאות ;
- פעילויות בתחום התעסוקה - עבודות מותאמות לתפקודים שונים תוך הקניית רצף פעילויות בדרגת קושי וקואורדינציות שונות ;
- פעילויות העשרה, פנאי וחברה כגון טיולים ; מסיבות ואירועים המשולבים עם גורמים אחרים בקהילה.

כמו כן-

טיפול סוציאלי – נותן השירות מתחייב לספק שירות סוציאלי שיכלול טיפול פרטני, הפעלה קבוצתית של המשתתפים במרכז, עמידה בקשר עם בני המשפחה, גיוס מתנדבים, ייזום קשר עם גורמים קהילתיים, פעילות תיווך, ועוד.

טיפול אישי – נותן השירות יספק למשתתפים הזקוקים לכך, טיפול הכולל עזרה בניידות, עזרה בהאכלה, עזרה בהלבשה ועזרה ברחצה ובשירותים.

הסעות וליווי – בהתאם להוראות התע"ס.

ארוחות - נותן השירות יספק ארוחות צהריים (בשרית, מגוונת, ע"י תפריט שאושר ע"י דיאטנית) למשתתפים במרכז.

שעות פעילות המרכז

המרכז יפעל בכל ימות השנה, פרט למועדי חופשות הנהוגים בעולם העבודה בישראל, בהתאם להוראות התע"ס ו/או בהתאם להוראת וועדת ההיגוי ולפחות 5 ימים בשבוע (א-ה)

תכני הפעילות:

אופי וסוג הפעילות למשתתפים במרכז בשעות הפנאי יקבעו בהתאם להחלטת ועדת ההיגוי. פעילות הפנאי תהיה מגוונת ותכלול בין היתר פעילויות חברתיות, העשרתיות, טיפוליות, שיקומיות וכיו"ב. על נותן השירות לשלב בפעילות לפחות שלושה חוגים בשבוע (כל חוג כשעה-שעה וחצי), לדוגמא: אומנות, ספורט, מוזיקה, קבוצה למיומנות חברתית, טיפול עם בעלי חיים וכיו"ב (המונחים ע"י אנשי מקצוע שאינם נמנים על צוות המרכז או אנשי מקצוע הנמנים על צוות המרכז ואשר יועסקו מעבר לתקן הנדרש במרכז זה).

קבלת משתתפים למרכז היום

מובהר בזאת, כי בשיבוץ משתתפים במרכז היום תינתן קדימות מוחלטת לתושבי המועצה המקומית שוהם.

ועדת קבלת משתתפים למרכז - לשם קבלת משתתפים להצטרפות למרכז, תוקם ועדת קבלה אשר תדון ותאשר כל פנייה להצטרפות למרכז **"להלן" "ועדת קבלה"**.

ועדת הקבלה תורכב מארבעה חברים:

- נציג אגף הרווחה במועצה ;
- נציג של משרד הרווחה ;
- נציג של נותן השירותים ;

חברי הוועדה ישמעו את ההורים / נציגי ההורים ואת העובד הסוציאלי המטפל המלווה את המועמד מטעם הרשות, ויתחשבו בהמלצותיו.

נותן השירות מתחייב לדווח לאלתר למועצה על עזיבה של משתתף את המרכז.

אין באמור לעיל משום התחייבות של המועצה להפנות מספר מרבי או מספר כלשהו של משתתפים למרכז,

ומספר המשתתפים שיופנו למרכז אם בכלל יקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ושל וועדת ההיגוי ובכפוף לאמצעים העומדים לרשות המועצה ו/או המרכז ובכפוף לכלל הוראות המכרז.

צוות מקצועי

* לצורך מתן השירותים על נותן השירותים להעסיק אנשי מקצוע בהיקף הולם (להפעלת מרחב של מרכז יום סיעודי בהתאם למס' המשתתפים כדי לספק את השירותים כנדרש. נותני השירותים יהיו בעלי הכשרה וניסיון בתחומי אחריות, בעלי הבנה, ידע ומיומנויות בטיפול באוכלוסיית הבוגרים.

* היקף כח האדם הנדרש עשוי להשתנות בהתאם למספר המשתתפים, להנחיות המשרד. ולהנחיות המועצה.

* נותן השירותים ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות לצוות המועסק על ידו, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המועצה רשאית לחייב השתתפות של עובדי נותן השירות בהשתלמויות מקצועיות, בנושאים לפי שיקול דעתה של המועצה.

מנהל המרכז:

הגדרת תפקיד:

- אחריות להפעלת המרכז בהתאם למדיניות של המשרד והנחיות המועצה.
- אחריות לניהול שוטף של המרכז, מבחינה מקצועית, ארגונית וכספית.
- ניהול והדרכה של הצוות הרב מקצועי.
- אחריות על בניה של מערך הפעילויות והשתתפות בוועדות קבלה למרכז.
- קשר שוטף מול המועצה, פיקוח המשרד וגורמים מפנים בקהילה.
- אחריות על פיתוח מקצועי של צוות העובדים.

דרישות השכלה וניסיון (במצטבר):

- בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות עם בוגרים עם מוגבלות וניסיון של עבודה עם בוגרים על הספקטרום.
- בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות בניהול של מסגרת טיפולית ו/או בניהול צוות של שלושה אנשי צוות לפחות.

ועדת ההיגוי רשאית לשנות, להוסיף או להפחית, מדרישות ההשכלה והניסיון הנדרשים.

היקף העסקה:

בהתאם להוראת התע"ס

עובד סוציאלי / פסיכולוג שיקומי-תעסוקתי:

הגדרת תפקיד:

- אחריות על מתן טיפול שיקומי תומך למטופל
- אחריות על הקשר עם המשתתף ומשפחתו ועם המחלקה לשירותים חברתיים בקהילה וגורמי טיפול אחרים.
- אחריות לבניית תכנית קידום אישית לכל משתתף ומעקב על ביצועה.
- אחריות להדרכת הצוות.
- אחריות על קיום וזימון של ועדות קבלה למרכז ועל הוצאה של מכתבי קבלה או סירוב למרכז.

דרישת השכלה וניסיון:

עומד באחת מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:

-תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים;

-תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה תעסוקתית ורישום בפנקס הפסיכולוגים.

[עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בעבודה שיקומית תעסוקתית עם אנשים עם מוגבלות]

היקף העסקה:

-היקף משרה של 60% עבור עד כ 16 -משתתפים. היקף המשרה יגדל או יפחת באופן יחסי למספר

המשתתפים אך לא יפחת בשום מקרה מהיקף משרה של 20%.

מדריך:

- עבודה ישירה עם המשתתפים – הפעלת תכניות התערבות פרטניות וליווי במרכז ככל שיידרש.
- עדיפות לסטודנטים במקצועות מדעי ההתנהגות והחברה בעלי תואר אקדמי ראשון.
- היקף העסקה:
- משרה מלאה לכל 4 משתתפים.

בעלי תפקיד נוספים:

- מורה להשלמת השכלה, מנתח התנהגות, מרפאה בעיסוק, קלינאית תקשורת -לצורך מתן טיפול פרטני
- וכן ליווי והדרכת צוות המרכז

פרטי המציע

(מכרז פומבי מס' 52/25)

1. שם המציע _____ :
2. מס' התאגיד / ע.מ. _____ :
5. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה _____ :
6. כתובת המציע: _____

7. טלפון: _____ פקס: _____
8. שם איש הקשר במציע _____ תפקיד: _____ נייד _____
9. שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוזי השליטה במציע (אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו): _____

10. שמות מורשי החתימה מטעם המציע(שמות ות.ז.): _____

_____ חתימת וחותמת המציע:

הצהרות המציע

11. אני _____ ת.ז. _____ המשמש כ _____ אצל המציע, מוסמך להצהיר מטעם המציע, מצהיר בזאת את ההצהרות הבאות:
 - א. המציע הינו משרד רואי חשבון כהגדרתו בחוק רואי חשבון, תשט"ו1955 –
 - ב. המציע ומבצע השירותים בפועל עומדים בתנאי הסף הנדרשים במסגרת הליך זה.
 - ג. הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך _____ חתימת עורך הדין וחותמת _____

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפעלת מרכז יום טיפולי – סיעודי לבוגרים עם מוגבלות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח"). מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון-2019-1-6 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח"). לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
- בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן ותוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2 שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4 היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחרגייה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית שהם	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500213046	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: הפעלת מרכז יום טיפולי – סיעודי לבוגרים עם מוגבלות.	
מען: _____	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
,307,304,302 ,321,315,309 ,329,328,322 336 (נזקי גוף/רכוש)	₪	4,000,000	4,000,000			ביט		צד ג'
,328,319,309 350	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
021
034
086
082

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

תצהיר בדבר העדר קרבה לעובד המזמין ו/או לחבר מועצה
(מכרז פומבי 52/25)

לכבוד

מועצה מקומית שוהם (להלן - המזמין)

ג.א.ג. ,

הנני מצהיר כלהלן :

א. אני המציע אינני נמנה על אחד מאלה :

- (1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, אחיין או אחיינית) של חבר/ה מליאת מועצה מקומית שהם.
- (2). סוכנו או שותפו של חבר מליאת מועצה מקומית שהם.
- (3). בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה מקומית שהם.
- (4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) - (2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו - (2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות החוק האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין החברה לבין חבר מליאת המועצה המקומית שהם כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין החברה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות החוק כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

תאריך _____ חתימת מורשי החתימה של המציע _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה של המציע הבינו וחתמו בפניי על מסמך זה.

אישור וחתימת עו"ד

**התחייבות לשמירה על סודיות
(מכרז פומבי מס' 52/25)**

לכבוד

מועצה מקומית שוהם

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: ואני עובד/מועסק על-ידי _____ (להלן – נותן השירות) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים, למידע הנוגע להליכים שיינתנו למועצה על-ידי נותן השירות ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הריני מתחייב בזאת כלפי המזמין, כדלקמן:

אני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי, או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו על-ידי נותן

השירות ו/או על-ידי, במסגרת ההתקשרות עם המזמין, בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן

השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על-ידי המזמין. להסרת ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא

לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות בין

המשרד לבין המזמין.

האמור לעיל לא יחול על מידע שהוא נחל הכלל או על מידע שפורסם באופן פומבי רשמי.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת מבצע השירותים בפועל

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

(מכרז פומבי מס' 52/25_)

אנו הח"מ _____ מס חברה/זהות _____ שכתובתנו הינה _____
מזהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילות המציע לבין השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים, או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה.
3. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל עניין שבשלו אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליו - וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
4. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 'בנושא ניגוד עניינים, וכי אני מתחייב לנהוג לפיו, לרבות ביחס לחובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים.
5. של כל צד עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למועצה.
6. ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי ומפורט לנציגי המזמין.

_____ חתימת מבצע השירותים בפועל

_____ חתימת המציע

_____ תאריך

על-ידי מורשי החתימה מטעמו

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעו בפני עו"ד, _____, ה"ה _____
החתומים מעלה, _____
ולאחר שהזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, אישרו בפניי את תוכן תצהיר זה וחתמו עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה בדבר הרשעות קודמות

(מכרז פומבי מס' 52/25)

נספח זה ימולא וייחתם על-ידי כל אחד מבין אלה בנפרד :

1. המציע
2. מנהלי המציע
3. מבצע השירותים בפועל

אני _____ (להשלים את הקשר עם המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

את החלופה הנכונה [X -] נא לסמן ב

- במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ לא הורשע בעבירה פלילית.
- במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, הח"מ הורשע בעבירה פלילית

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשע הח"מ בעבירה פלילית, וכן פירוט ביחס לאופי ההליך. ידוע למציע כי המזמין רשאי לפסול מציע, אשר עבר עבירה פלילית, אשר יש בה כדי להשפיע ו/או להשליך לרעה על המכרז - לפי שיקול דעתה.

[*] עבירה פלילית - "כל עבירה, כולל עבירות בתחום איכות הסביבה/הנוגעות לאיכות הסביבה ולמעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי-קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

ובאתי על החתום :

אם ממלא הנספח הינו תאגיד:

שם חתימה וחתימת	תאריך	חתימה וחתימת עו"ד	תאריך
<p>של המציע/חבר במציע</p> <p>הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע להליך שבכותרת.</p> <p>הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.</p>			

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
			הריני מאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על-ידי להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור, חתם בפני על נספח זה.

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה

שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור

העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו

בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים

המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")

אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות

חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש

ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה

והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני

מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

היא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל

בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת: _____

ערבות הצעה

_____ בנק	לכבוד ,
_____ סניף	<u>מועצה מקומית שוהם</u>
_____ מיקוד	ג.א.ג ,
_____ תאריך	

הנדון : ערבות בנקאית מס' _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן " **המבקשים** ") בנוגע להגשת הצעת המבקשים **במכרז פומבי מס' 52/25** למתן שירותי הפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי לבוגרים עם מוגבלות, בתחום השיפוט של מועצה מקומית שוהם אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5000 ₪ (במילים חמשת אלפים ₪).
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום – 10.02.26 ועד בכלל.
5. דרישה שתגיע אלינו אחרי יום – 10.02.26 לא תענה.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.
7. דרישה בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,

_____ בנק

ערבות ביצוע

לכבוד, _____
מועצה מקומית שוהם
ג.א.ג., _____
בנק _____
סניף _____
מיקוד _____
תאריך _____

הנדון : ערבות בנקאית מס _____

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של (במילים : _____ שקלים חדשים) (להלן : "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת _____ (להלן : "הספק") בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלת מרכז יום טיפולי-סיעודי בתחום השיפוט של מועצה מקומית שוהם, וזאת להבטחת כל התחייבויות הספק כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם בכתב, כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהספק, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

כתב הצעה והתחייבות
(מכרז פומבי מס' 52/25)

לכבוד,

מועצה מקומית שוהם (להלן - המזמין)

ג.א.ג,

הנדון: כתב הצעה 201

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

17. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים, את כל מסמכי ההליך ואת ההסכם על כל נספחיו(להלן - **מסמכי ההליך**).
18. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי השירותים הנדרש.
19. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי ההליך וההסכם האמורים, הננו מגישים את הצעתנו זו ומתחייבים בזה לבצע את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במסגרת הצעתנו במכרז.
20. אנו מסכימים כי המזמין יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים למציעים אחרים, כפי שיראה לו ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
21. במידה שהצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 21.1. לחתום על כל מסמכי הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
22. אנו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחווה מחייב בין המזמין לבניינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז.
23. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית על הסך הנדרש במכרז, לטובת המזמין, ואנו מייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר, כי במקרה שלא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - או לא נחתום על החווה תוך 7 ימים ממועד הדרישה, או ממועד קבלת הודעת זכיה שתישלח לנו, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות - זאת ללא כל הודעה או התראה מראש, ואנו מוותרים מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
24. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך התקופה המנויה במכרז. במידה שבמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא דיחוי.
25. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
26. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי-ידיעה

וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז, או איזה מנספחי המכרז, ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
27. אנו מצהירים, כי יש לנו את הידע, הניסיון והיכולת הארגונית, המקצועית והכספית לשם ביצוע
השירותים, וכי אנו עומדים בכל תנאי הסף והניסיון הנדרשים במכרז.

ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שתתקבלנה, ההצעות תשוקללנה לפי רכיב **איכות בלבד**, כפי שנקבע
במסמכי המכרז.

שם המציע _____ ח.פ./ע.מ. _____
תאריך _____

חתימת המציע

(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

הוכחת ניסיון לעמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

לצורך הוכחת הניסיון הקבוע בסעיף לתנאי הסף:

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח מצטבר של 5 שנים לפחות, בין השנים 2019-2025 בהפעלה של 2 מרכזי יום עבור רשויות מקומיות ו/או משרדים ורשויות ממשלתיים, כדלקמן:
2 מרכזי יום לפחות עבור בוגרים הנמצאים באחריות מנהל מוגבלויות, כהגדרתו בתקנות עבודה סוציאלית (תע"ס), ומספר המושמים בכל מרכז הינו 24 בכל שנה.
 "בוגר" - מעל גיל 18.

שם המכרז	שם מנהל המרכז וכתובת המרכז	סוג המרכז (לבוגרים הנמצאים על הרצף האוטיסטי ו/או עם מוגבלות שכלית התפתחותית ו/או רב נכותי ו/או הנמצאים באחריות אגף השיקום)	תקופת הפעלת המרכז (תאריך התחלה וסיום/עד היום כולל)	מס' המושמים הבוגרים הנמצאים על רצף האוטזים	מס' המושמים הבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית	מספר המושמים הבוגרים הנמצאים באחריות אגף שיקום	שם הארגון מקבל השירות, שם איש הקשר	נייד ודוא"ל של איש הקשר

*בעמודות מספר המושמים יש לפרט מס' מושמים בכל שנת פעילות בנפרד, לצורך הוכחת עמידתכם בתנאי הסף ולצורך ניקוד ההצעה.

*שנה המתחילה בתאריך 01.09 ומסתיימת ב-31.8.

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

תפקיד מורשה חתימה _____ חתימת שם מורשה חתימה _____

חותמת _____ תאריך מורשה החתימה _____

הוכחת ניסיון לניקוד איכות ההצעה

נייד ודוא"ל של איש הקשר	שם הארגון מקבל השירות, שם איש הקשר	מספר המושמים הבוגרים הנמצאים באחריות אגף שיקום / רב נכותי	מס' המושמים הבוגרים עם מוגבלות שכלית התפתחותית	מס' המושמים הבוגרים הנמצאים על רצף האוטיזם	תקופת הפעלת המרכז (תאריך התחלה וסיום/עד היום כולל)	סוג המרכז (לבוגרים הנמצאים על הרצף האוטיסטי ו/או עם מוגבלות שכלית התפתחותית ו/או הנמצאים באחריות אגף השיקום)	שם מנהל המרכז וכתובת המרכז	אנו הח"מ _____ המשתתפים במכרז, מצהירים בזאת כי הפעלנו את מרכזי היום כמפורט על ידינו בטבלה להלן: שם המכרז

15 נספח

לצורך קבלת ניקוד איכות הצעת המשתתף, כמפורט מסמך מ2, על המשתתף למלא את הטבלה שלהלן .

*שנה המתחילה בתאריך 1.9 ומסתיימת ב 31.8.

הנני לאשר בזאת את אמיתות הפרטים שמולאו על ידי בטבלה שלעיל.

שם מורשה חתימה _____ תפקיד מורשה חתימה _____

חתימת מורשה החתימה _____

חתימה וחותמת המשתתף במכרז _____ תאריך _____

הנדון: טופס הערכת שביעות רצון - דירוג שביעות הרצון של ארגונים עבורם מפעיל המציע מרכז יום

למילוי ע"י נציג המחלקה לשירותים החברתיים, בהתאם לשיחות טלפון עם אנשי הקשר אשר ניתנו ע"י המציע בנספח מ-14.

חוו"ד 1: שם הארגון _____ איש הקשר עמו שוחחתי _____
בתאריך: _____

חוו"ד 2: שם הארגון _____ איש הקשר עמו שוחחתי _____
בתאריך: _____

טבלת הערכה 1- נמוך 5- גבוה

מס'	נושא	ציון שביעות רצון	
		חוו"ד 1	חוו"ד 2
1	מידת שביעות רצון מהיחס למשתתפים		
2	מידת שביעות רצון מהשירות הניתן ע"י המציע		
3	מידת שביעות רצון ממקצועיות של המציע		
4	מידת שביעות רצון מהאמינות של המציע		
5	מידת שביעות רצון משיתוף הפעולה של המציע		
6	מידת שביעות רצון ממגוון והתאמת סוגי תעסוקה למשתתפים		
7	מידת שביעות רצון מתוכניות ופעילויות שאינן בתחום התעסוקה.		
8	מידת שביעות הרצון ממנהל המרכז		
9	מידת שביעות הרצון מעו"סים ומדריכים		
10	מידת שביעות הרצון מהעסקת אנשי מקצוע ייחודיים במרכז (בנוסף למצויין בסעיפים 5 ו-6)		

ציון סופי: _____

שם ממלא הטופס _____

תפקיד _____

חתימה _____

תאריך _____

הנדון: טופס התרשמות אישית בסיור במרכז יום המופעל ע"י המציע
למילוי ע"י נציג המחלקה לשירותים החברתיים, בהתאם להתרשמות אישית.

שם המרכז _____

בתאריך _____

מנהל המרכז: _____

עובדי המציע שליוו את הסיור :

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

שם _____ תפקיד _____

מס'	נושא	התרשמות
1	נראות חיצונית של המרכז	
2	אופן תפעול המרכז	
3	סדר יום ותוכניות אישיות למשתתפים	
4	מגוון פעילויות במרכז והתאמת סוגי הפעילות למשתתפים	
5	דרכי תקשורת של אנשי הצוות עם המשתתפים והתרשמות משביעות רצון המשתתפים	

ציון סופי _____

שם ממלא הטופס _____ תפקיד _____

חתימה _____ תאריך _____