



הועדה המקומית לתכנון ובניה שהם

תהליך אישורים לקבלת אישור תחילת עבודות

להלן מהלך ביצוע וקבלת אישור תחילת עבודות לבניה פרטית לבניה רוויה ולמבני ציבור. אישור תחילת עבודות מונפק בהתאם לעמידה בתנאי היתר הבנייה. לאחר קבלת היתר הבניה יש להגיש את המסמכים בהתאם לדרישת מפקח הבנייה מטעם המועצה.

הגשת טפסים חתומים למפקח בניה - עפ"י הפירוט שלהלן:

1. בקשה לתחילת עבודות בניה.
2. הודעה על מינוי קבלן רשום.
3. הצהרת קבלן רשום לביצוע בניה או עבודה.
4. הודעה על מינוי אחראי לביצוע שלד הבנין.
5. הודעה על מינוי אחראי לביקורת על הביצוע.
6. הצהרת אחראי לביצוע שלד הבנין.
7. אישור מודד מוסמך בדבר סימון מתווה הבנין.
8. אישור חוזה התקשרות עם מעבדה מוסמכת.
9. אישור חוזה התקשרות עם מטמנה: המאושרת ע"י המשרד להגנת הסביבה.
10. הגשת תכנית התארגנות : הגדרת גבולות המגרש, תוואי גדרות ביטחון, שערים ודרכי גישה. מיקום משרדים, מלתחות, שירותים, חדר אוכל, מחסנים וסככות. מיקום עגורנים, כולל התייחסות לרדיוס סיבוב המנוף, ופתרונות הגנה מפני פגיעה, בהתאם לנידרש ע"פ חוק תו"ב.
11. אישור מחלקת הגבייה על התקנת מד מים.
12. מילוי כל תנאי היתר הבנייה.
13. במידה וקיימת התקשרות עם מכון בקרה נדרש להגיש:
 - ג-5 הודעה על מינוי אחראי לתיאום עם מכון בקרה.
 - ג-11 הצהרת אחראי לתיאום עם מכון בקרה
 - ג-14 הודעת מכון בקרה על התקשרות וקליטת בקשה לבקרת ביצוע.

לאחר מילוי כל הדרישות יינתן אישור חתום ע"י מהנדס המועצה לתחילת העבודות.