

**מכרז פומבי
מס' 28/25**

**לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה
של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם**

- נוסח פרסום המכרז לציבור והזמנה למתן הצעות למכרז -

1. מועצה מקומית שהם מזמינה בזאת הצעות מחיר לביצוע עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם (להלן – המועצה - המכרז, בהתאמה).
2. את מסמכי המכרז על תנאיו ונוסח חוזה הקבלנות אשר הזוכה במכרז יידרש לחתום עליו ניתן לרכוש במשרדי המועצה, וזאת תמורת תשלום בסך 1,500 ₪ (כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו, באמצעות שיק מזומן לפקודת המועצה או בהעברה בנקאית לחשבון המועצה _____ . רכישת חוברות המכרז תיעשה בימים א'-ה' בשעות 09:00-15:00.
3. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל סגן גזבר המועצה מר יוסי פרץ באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל yossip@shoham.muni.il, טלפון לבירורים 03-9724713.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 25,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 20.10.2025. הצעה לה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון ע"י ועדת המכרזים.
5. ביום 06.07.2025 בשעה 11:00 יערך מפגש מציעים וסיור להכרת אזור ביצוע העבודות ומפגש הבהרות. במסגרת המפגש תתאפשר קבלת הבהרות ומענה לשאלות המשתתפים. הסיור אינו חובה.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
7. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
8. המועצה רשאית לבטל את המכרז ולבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי אופי עבודות התחזוקה של מתקני המים והביוב ו/או בהתאם לחלוקה גיאוגרפית של שטח המועצה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
9. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) תוגש בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, ללא כל פרט מזהה של המציע, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
10. ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים בבניין המועצה עד ליום 20.07.2025 עד השעה 16:00. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.
10. חלקים מההצעה (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.

בכבוד רב,

ראש המועצה

הגב' דפנה רבינוביץ

תנאי המכרז והוראות כלליות

1. מהות עבודות המכרז

- 1.1. מועצה מקומית שהם מעוניינת בקבלת הצעות לתפעול ואחזקה של מכוני שאיבת שפכים, מכון הגברת לחץ מים, בריכת מי שתייה השייכים למועצה וקו הסניקה ממכון שאיבה בית עריף ועד גינתון.
- 1.2. הסעיפים במפרט הטכני באים להסביר ולהוסיף הסברים או להדגיש את היקף העבודה ותנאיה. בשום מקרה אין הם באים לגרוע או להקל מהנאמר בתנאי החוזה. הצעתו של הקבלן ומחירי היחידה המופיעים בכתב הכמויות יחשבו כמקיפים את העבודה כולה על כל פרטיה (המוגדרים כמוסבר להלן). לא תינתן כל תוספת מחיר עבור עבודות שנדרשו במפרטים, עבודות תחזוקה מונעת ושוטפת בהתאם לדרישות יצרני/ספקי הציוד והאביזרים השונים במתקנים, דרישות של רשויות מוסמכות כגון: משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ובכל מסמך אחר של מכרז/חוזה זה גם אם לא הודגשו ברשימת הכמויות או לא פורטו במפרטים אך נדרשים לפי הנחיות היצרנים ספקי הציוד והרשויות.
- 1.3. בתחום השיפוט של מועצה מקומית שוהם קיימים מתקני מים וביוב הדורשים אחזקה ותפעול שוטפים וכן מתוכננים ונמצאים בביצוע כיום מתקנים נוספים אשר יידרשו לתפעול ואחזקה בעתיד.
- 1.4. מטרת העבודות הכלולות במכרז זה היא לאפשר הפעלה שוטפת ורציפה של כל מערך אספקת המים העירוני ומערכת סילוק הביוב מתחום הישוב ללא הפסקות, תקלות, גלישות, פגיעות בסביבה וכו'.
- 1.5. עבודות התפעול והתחזוקה הנדרשות לציוד המכני, ציוד אלקטרומגנטי, חשמל, פיקוד ובקרה, מערכות שידור וקליטה, צנרת אביזרים, מבנים, חצרים וכו'.
- 1.6. במתקנים קיים ציוד קצה המשדר למערכת IPNP.
- 1.7. התשלום החודשי בעבור אחזקת המערכת לרבות חיבור למרכז הבקרה ישולם ע"י הקבלן הזוכה.
- 1.8. להלן רשימת המתקנים הדורשים טיפול כיום ומתקנים אשר יידרשו טיפול בעתיד.

המכון	ספיקת משאבה (מק"ש) / KW	עומד הרמה (מ')	מס' משאבות	סוג/ תוצרת	שנת הקמה	מד מפלס אולטראסוני/ מתמר לחץ	הערה
מכון ביוב בית עריף	110 מק"ש / 40 מ'		3				משאבות טבולות
*מכון ביוב בית עריף 2 (חדש)	700	35	3				משאבות טבולות
מכון ביוב מרגלית			2				משאבות טבולות
בריכת מים שוהם	3,000 מ"ק			בריכת בטון			
בוסטר המועצה	75 כ"ס, 100 כ"ס		3	2M4S יח' 12 1 יח' ST3M14			
בוסטר כרמים	92 מק"ש	15					
בוסטר חדרים שכונה כ"א	80 מק"ש	30	3		2023		פועל עם ממירי תדר
בוסטר אזור התעשייה	80 מק"ש	60	4	LOWARA	2023		פועל עם ממיר תדר
מקטיני לחץ	5 אתרים			ברמד 6",8"			

					קוטר : 450 מ"מ אורך : כ- 3.7 ק"מ	קו סניקה בית עריף - כפר טרומן
					קוטר : 560 מ"מ אורך : כ- 2.9 ק"מ	קו סניקה כפר טרומן - גינתון
					קוטר : 4"	קו סניקה מכון ביוב מרגלית

הערות כלליות

מכון ביוב בית עריף

1.9. מכון ביוב בית עריף, הנו מכון הביוב הראשי של שוהם. המכון משותף למ.א. חבל מודיעין ולשוהם.

המכון מצוי בשטחי מ.א. חבל מודיעין ממערב למושב בית עריף וסונק למכון שאיבת השפכים הצפוני של לוד.

בשטח המכון, מוקם בימים אלה מכון ביוב חדש להלן: מכון בית עריף 2. עם הפעלת מכון בית עריף 2, מכון הביוב הקיים יפסיק את פעולתו.

על הקבלן לקחת בחשבון כי במועד הפסקת הפעלת מכון בית עריף 2 – תופסק אחזקת המכון הקיים ותחל הפעלת ואחזקת מכון הביוב החדש.

למרות האמור לעיל על הקבלן לפעול במטרה לשמר את היכולת להפעלת המכון הישן בעת חירום. הווה אומר הפעלת כלל הציודים בתדירות הנדרשת (אחת לשבוע ערך) במטרה לוודא תקינותם.

לוחות החשמל והדיזל גנרטור אשר ישמשו את מכון הביוב החדש, יותקנו במבנה הקיים. בור השאיבה הקיים, ישמש כבור איגום לגלישת חירום בלבד.

מכון הגברת לחץ מים אזור התעשייה

1.10. מכון הגברת לחץ המים באזור התעשייה.

מכון הגברת לחץ מים הדירים (שכונה כ"ב)

1.11. הקמת המכון הסתיימה והוא פועל.

תאור העבודה

1.12. במסגרת העבודה, יש לבצע עבודות שדרוג, שיפוץ תפעול ואחזקה מונעת ושוטפת, החלפת ואספקת ציוד, אביזרים וצנרת, חשמל פיקוד ובקרה, מערכות שידור וקליטה, אחזקת מבנים וחדרים, תיקון תקלות ושרותי שדה במכוני שאיבת שפכים, מכוני הגברת לחץ מים, בריכות מי שתייה, מקטיני לחץ ברחבי היישוב, קו הסניקה ממכון בית עריף ועד גינתון.

1.13. עבודות השדרוג מתוארות בנספח מס' 6.

אחזקת המתקנים

1.14. תחום העבודה הינו חצר המתקנים עד למרחק של כ-15 מ' מגדרות המתקנים.

העבודות הנדרשות כוללות בין היתר, אך לא מוגבלות ל:

- אחזקת ותפעול יחידות השאיבה – משאבה ומנוע חשמלי.
 - אחזקת ותפעול צנרת סניקה, מגופים, אל חוזרים, שסתומי אויר, מגופי בריכה, סגרים ומפעילים חשמליים וכו'.
 - אחזקת ותפעול לוחות חשמל, פיקוד ובקרה.
 - אחזקת ותפעול מפוחים ומאווררים ומתקנים לנטרול ריחות (ככל שיותקנו בעתיד).
 - אחזקת ותפעול דיזל גנרטורים וביצוע ביקורות תקופתיות על ידי נציג משרד העבודה. אספקת סולר למתקנים בהם קיים דיזל גנרטור ו/או מיכל סולר תעשה ע"ח המועצה. באחריות הקבלן להודיע לנציג המועצה על הצורך במילוי המיכלים או לזמן את החברה המספקת סולר וזאת בתיאום עם נציג המועצה.
 - ביצוע בדיקת מתקני הרמה בהתאם לתקן וביצוע ביקורות תקופתיות על ידי נציג משרד העבודה.
 - אחזקת חצרות המתקנים (ניכוש צמחיה באופן שוטף ובמיוחד לקראת חודשי הקיץ).
 - אחזקת וקריאת מדי ספיקה ובקרה, לרבות מדי מים בכניסה למתקנים.
 - אחזקת המבנים המצויים בתחום שטח מכוני השאיבה.
 - אחזקת מגובים מכניים.
 - אחזקת דחסן.
 - חיטוי ושטיפת בריכת המים בתדירות הנדרשת ובאופן הנדרש על פי דרישות ו/או הנחיות משרד הבריאות במהדורתן האחרונה. העבודה תבוצע ע"י גורם מאושר ע"י משרד הבריאות.
 - אחזקת קו הסניקה בקטע מכון ביוב בית עריף שהם
 - אחזקת מתקני שבירת הלחץ בישוב.
 - בדיקה שנתית של מז"חים ע"י בודק מוסמך.
 - בדיקה שנתית של מערכות כיבוי אש ע"י בודק מוסמך ואחזקת מערכת כיבוי אש וטיפול בקבלת אישור רשות כיבוי.
 - בדיקה שנתית של מתקני חשמל מטלטלים (מקדחות, מברגות וכיו"ב) הנמצאים בבעלות המועצה.
 - תחזוקת מתקן מונוריל (כאשר יוקם) להוצאת משאבות.
 - מתקן השאיבה הישן:
- עם כניסת מתקן השאיבה החדש לעבודה ולאחר גמר ההרצה התקינה המתקן הישן מתוכנן להיות מתוחזק כגיבוי למתקן החדש אשר יופעל כגיבוי או לעת חירום. על הקבלן לבצע באופן יזום וסדיר הפעלות הציודים של המתקן הישן על מנת לשמור אותו תקין ושמיש בכל עת.
- 1.15. במסגרת העבודות יבוצעו עבודות להחלפת ציוד ואביזרים קיימים, שיפוץ מבנה מכון שאיבת השפכים, ניקיון, צביעה, גירוז, שימון, אחזקת ציוד לפי מפרט יצרן, חשמל, מסגרות ותיקונים למיניהם.
- 1.16. כל שאר העבודות יבוצעו כנדרש במפרט המיוחד לאחזקת ותפעול המתקנים, בכתב הכמויות ובהתאם להוראות המפקח באתר.

סיור מקדים במתקנים

- 1.17. במסגרת מכרז/חוזה זה, המציע הזוכה יקבל אחריות מקיפה ומוחלטת על כל מתקני השאיבה לביוב, מים, בריכות המים, ומתקנים אחרים נלווים הנמצאים בבעלות מ.מ. שוהם על כל אביזריהם במצבם "as-is" כולל ביצוע תיקון של כל ציוד מכני, חשמלי או אחר, כל אביזר וכו' שאינו מתפקד ו/או מתפקד באופן לקוי בעת מסירת החזקה על המתקנים לקבלן הזוכה.
- 1.18. על הקבלן לקחת בחשבון את מצב הציוד כפי שהוא בעת סיור הקבלנים ולכלול בהצעתו כל הנדרש לדעתו לעמידה בדרישות החוזה.
- 1.19. ציוד פירושו: כל האביזרים, לוחות החשמל, מערכות הבקרה, המבנים, החצרים וכל מרכיבי המתקנים האחרים.
- 1.20. במהלך סיור הקבלנים ולאחר מכן בפרק הזמן שבין סיור הקבלנים ועד מסירת ההצעה, יקבעו מועדים לסיורים במתקנים ובמהלכם המציעים יוכלו לסייר בכל אתר שיחפצו, ללמוד את המתקנים המערכות ותפעולם, לערוך את כל הברורים הנדרשים לגבי אופן הפעלת המערכות, תקלות אפשריות במערכות, שדרוגים שבוצעו במערכות וכו', לקבל כל מידע רלוונטי נוסף שבידי המזמין, כל זאת על מנת להקל על הקבלן להציע הצעתו.
- 1.21. כל המידע הנוסף ירשם בפרוטוקול הסיור, יופץ בין כל המשתתפים במכרז ויהיה חלק ממסמכי המכרז. על כל מציע צרף פרוטוקול הסיור כשהוא חתום על ידו למסמכי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- רשאים להשתתף במכרז, העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז, בתנאים המצטברים המפורטים להלן –
- 2.1. מציע ישראלי שהינו יחיד תושב ישראל אן שותפות רשומה בישראל אן תאגיד הרשום בישראל.
 - 2.2. מציע אשר צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה ע"י בנק בישראל שהינה ע"ש המציע בסכום של 25,000 ₪, לפי הנוסח המופיע במסמכי המכרז, **אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 20.10.2025**.
 - 2.3. במועד הגשת ההצעה הינו קבלן בעל סיווג קבלני 400 ב' 1 לניקוז מים וביוב ו/או סיווג 500 ב' 1 לאלקטרו מכניקה. על המציע לצרף להצעתו אישורים המעידים על עמידתו בתנאי סף זה נכון למועד הגשת ההצעה.
 - 2.4. מציע בעל ניסיון וותק של חמש שנים ברציפות, לפחות, במהלך השנים 2018-2024 מוכח באסמכתאות, במהלכן נתן שירותי אחזקת 25 מתקני מים וביוב בו זמנית ללקוחות אשר שניים מתוכם לפחות הינם רשויות מקומיות. **מובהר, כי הניסיון המבוקש לעיל, צריך שיהיה של המציע עצמו.** מובהר כי במידה והמציע הינו עסק מורשה ולא חברה בע"מ עליו להמציא ניסיון וותק על שמו.
- לצורך הוכחת תנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים והמלצות של לקוחות ומקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'** למכרז או בהתאם לנוסח דומה אותו ימציא המציע. כמו כן, על המציע לפרט בטבלה המצ"ב בנספח ב' למכרז את שמות הממליצים. ההמלצות יהיו עדכניות עד חמש (5) השנים האחרונות.
- 2.5. **מציע בעל מחזור כספי** שנתי של-1,000,000 ₪ (מיליון ₪) (לא כולל מע"מ), לפחות, בכל אחת מהשנים 2021-2024 מהכנסות מעבודות אחזקת מתקני מים וביוב.
 - על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח אודות המחזוריים האמורים, בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'** לתנאי המכרז.
 - 2.6. מציע המעסיק ב-3 השנים האחרונות (2022-2024) ממוצע של 7 עובדים קבועים ומקצועיים שעיסוקם אצל המציע עבודת שטח בתחזוקה ותפעול מערכות כדוגמת המערכות נשוא מכרז זה. על העובדים להיות בעלי מקצוע עם ניסיון ותעודות בתחומי החשמל, (מתח נמוך), הבקרה האלקטרונית, הידרו מכניקה, ומסגרות. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח המפרט את רשימת העובדים, וכישוריהם בהתאם לנדרש לרבות תעודות המעידות והמאשרות כישוריהם.
 - על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח העסקת העובדים בחברה בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ג'1'** לתנאי המכרז.

- 2.7. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו רכב 4x4 משנת ייצור 2023 ומעלה עם מנשא לפירוק משאבות והוצאת משאבות והחזרתן.
- למען הסר ספק, כלי הרכב צריכים להיות בעלות המציע ו/או ברשותו באמצעות הסכם ליסינג בלבד, לא יתקבלו הזמנות רכב ו/או הסכמי התקשרות עם צדדים שלישיים לשימוש בכלי רכב (למעט חברות ליסינג כאמור).
- על המציע לפרט בטבלה המצורפת **כנספח ב'1** למכרז את כל הרכב אשר עונה על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת ע"י רואה חשבון.
- 2.8. אישור רכישה של חוברת המכרז.

יובהר כי מציע ו/או הצעה אשר אינם עומדים בתנאי הסף דלעיל, תיפסל.

3. הצעת מחיר לביצוע העבודות נשוא המכרז (לא כולל מע"מ).

- 3.1. בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף **כנספח ח'** לחוזה הקבלנות מצוין המחיר המרבי של המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז והכל בהתאם לכלל הוראות ודרישות המכרז וחווה הקבלנות, **לא כולל מע"מ.**
- 3.2. המציע נדרש לנקוב את שיעור ההנחה ביחס למחירים הנ"ל וכן את המחירים בשקלים חדשים ואגורות לאחר ההנחה. נתגלתה סתירה בין שיעור ההנחה ביחס למחירים המרביים לבין רישום המחירים לאחר ההנחה, יהיה רישום המחירים לאחר ההנחה, כמחירים אשר יחייבו את המציע על-פי הצעתו, וועדת המכרזים תבחן את הצעתו על-פי נתונים אלו בלבד.
- 3.3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחירים הגבוהים מהמחירים המרביים אשר נקבע לשם כך על ידי המועצה – **תיפסל.**
- מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).**
- 3.4. המחירים המרביים מהווים אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז. האומדן כולל את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים וכיו"ב וכל הוצאה נוספת מכל מין וסוג.

4. ערבות בנקאית

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה על-שם המציע בלבד בסך של **25,000 ש"ח** ואשר הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.2. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה, וכן במידה והמציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה, כאמור בסעיף 4.4 להלן.
- וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
 - כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
 - כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של החברה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.
- 4.3. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה

- של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמזיע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.4. המזיע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. אם יתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהות הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המזיע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.5. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז באמצעות משלוח בדואר רשום לכתובת שנמסרה על ידו במסמכי המכרז, תוך ארבעה-עשר (14) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד ארבעה-עשר (14) ימי עבודה - לפי המאוחר. המזיע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.6. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שיחתום על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כנספח ו'** למכרז ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח ד'** לחוזה הקבלנות, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ה'** לחוזה הקבלנות וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ו'** לחוזה הקבלנות חתום על ידי הזוכה ומאושר על ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.7. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.8. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המזיע.

5. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

- המזיע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן –**
- 5.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** למכרז- **במקור בלבד**.
- 5.2. **אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על **ניכוי מס במקור** ואישור על היות המזיע **עוסק מורשה** לצרכי מס ערך מוסף.
- 5.3. **אישור רואה חשבון בהתאם לסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו-1976.
- 5.4. **אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי** ומצב התאגיד או בית העסק בהתאם ל**נספח ג'** למכרז.
- 5.5. העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **רישיונות רכב** ו/או הסכמי ליסינג לשכירתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המזיע כאמור.
כמו כן, יצרף המזיע העתק **מביטוח החובה וצד ג'** של הרכב.
לצורך כך ימלא המזיע גם את **נספח ב' 1** למכרז במלואו.
- 5.6. אישור רואה-חשבון מטעם המזיע כי **המזיע העסיק ומעסיק היקף עובדים** כמפורט בסעיף 2.9 לתנאי הסף.
- 5.7. למזיע שהוא תאגיד – העתק מאושר ע"י עו"ד "נאמן למקור" של **תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות** או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
כמו כן יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על **זהות בעלי המניות בתאגיד**, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל, וכן **זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד** ואישור כי **ההצעה נחתמה על-ידי מורשה החתימה**.
למזיע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
- 5.8. **רשימת לקוחות והמלצות בכתב על ניסיון קודם** בהתאם לנוסח הקבוע **בנספח ב'** למכרז. ההמלצות יהיו עדכניות עד חמש (5) השנים האחרונות.
מעבר לצירוף ההמלצות ימלא המזיע גם את רשימת לקוחות/מקבלי השירות, ממליצים ונתונים.

- 5.9. **תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים**, חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ד'** לתנאי המכרז.
- 5.10. **תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים** (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום ע"י המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** לתנאי המכרז.
- 5.11. **הצהרת המציע חתומה ומאושרת ע"י עו"ד** בנוסח המצורף **כנספח ה'1** למכרז.
- 5.12. **אישור על רכישת המכרז** על-שם המציע בצירוף קבלה על רכישת המכרז.
- 5.13. **מציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות** על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.
- 5.14. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 5.15. סט מלא של מסמכי המכרז,
- 5.16. מסמך ההבהרות והשינויים אשר יפורסם באתר המועצה חתום על ידי המציע.
- כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה.**
- כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.**
- חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות יחתמו על-ידי המציע טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו.**
- למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיוצא"ב גם לאחר פתיחת מעטפות המכרז.**
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.**
- המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמציא לנכון, ובכלל זאת על ידי הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

6. הוצאות המכרז

- כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבון המציע בלבד ועל חשבוננו.
- למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. עד ליום 10.07.2025 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לסגן גזבר המועצה מר יוסי פרץ באמצעות פנייה בכתב בלבד, במייל yossip@shoham.muni.il בשאלות הבהרה המייל וזאת על פי הנוסח המצ"ב למסמכי המכרז.
- 8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פרסום באתר העיירה. פרסום שאלות ותשובות ההבהרה באתר המועצה ייחשב כאילו הובר לידיעת המשתתף המכרז.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים –

9.1.1. בשלב הראשון תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.

9.1.2. בשלב השני ידורגו הצעותיהם של המציעים אשר עמדו בתנאי הסף על פי הפרמטרים שלהלן:

(1) הצעת המחיר הזולה ביותר לביצוע עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם לרבות אספקת כלל הציוד הנדרש ו/או האמצעים הנדרשים ו/או העובדים הנדרשים (לא כולל מע"מ) תקבל 80 נקודות ויתר הצעות המחיר תנוקדנה על פי הנוסחה שלהלן:

$$\text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \times 80 \text{ נקודות} = \text{ניקוד הצעת המחיר הנבדקת.}$$

הצעת המחיר הנבדקת

(2) איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו עפ"י התרשמות הוועדה המקצועית (לרבות שיקול דעת והתרשמות הוועדה על פי נספח ה' למכרז).

המועצה ו/או וועדת המכרזים באמצעות הוועדה המקצועית תפנה לממליצי המציע או לקוחות המציע המפורטים בנספח ב' על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירות ושביעות הרצון מאופן ביצוע השירותים - הניקוד המקסימאלי אשר ניתן לקבל על-פי דירוג זה הוא – 20 נקודות.

9.1.3. בשלב השלישי ידורגו הצעות המציעים באופן בו לניקוד בגין הצעת המחיר לשירותי עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב יינתן משקל של 80% מסך ההצעה הכוללת ולהתרשמות ועדת המכרזים מאיכות השירותים ושביעות רצון מהמזמין יינתן משקל של 20% מסך ההצעה, הניקוד המצרפי של הניקוד המשוקלל הנ"ל יהווה בסיס להשוואה בין המציעים.

9.1.4. מובהר כי המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9.1.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו לרבות לאחר פתיחת מעטפות המציעים, אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עינייה ואף לפסול את ההצעה.

9.1.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקבוע שני קבלנים נוספים על פי מידרג הניקוד ככשירים שני ושלישי לביצוע העבודות. הכשירים השני והשלישי יקבלו הודעה על החלטת המועצה ובמקרה זה תוארך הערבות הבנקאית שמסרו עם הצעתם עד ליום 30.01.2026. הודיע המועצה לכשיר השני והשלישי על זכייתו במכרז עד למועד הנ"ל יהיה הקבלן חייב לפעול בהתאם לכל הוראות המכרז.

10. זהות בין הצעות כשירות

10.1. במידה ותהיינה מספר הצעות אשר תיקבענה כהצעות הטובות ביותר שהן זהות בסכומיהן וכשירות, תיערך ביניהן התמחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת הודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה במסגרת וועדת מכרזים.

10.2. אם לאחר הגשת ההצעה המשופרת, עדין תהינה ההצעות זהות בסכומיהן, יתבקשו המציעים להגיש הצעה משופרת בשנית וזאת תוך (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה, וכך הלאה עד לקבלת ההצעה הטובה ביותר.

11. ההצעה

- 11.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.
- 11.2. הצעה המוגשת על-ידי אישיות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודת הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 11.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על ידי המציע, ואלה יוגשו בשני עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- ההצעה תימסר במסירה ידנית בלבד ותשולשל לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין המועצה וזאת עד ליום 20.07.2025 ועד השעה 12:00 בלבד.**
- הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל.**

12. הודעה על זכייה

- 12.1. עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לזוכה הודעה על כך בכתב באמצעות דוא"ל לכתובת שמסר המציע במסמכי המכרז.
- המציע שיקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה ערבות ביצוע כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- צו תחילת עבודה יהא בתוך עשרה (10) ימים מיום הכרזת הזכייה או במועד אחר בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 12.2. למציע אשר הצעתו לא תתקבל תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.
- 12.3. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע. הודעה זו תישלח למציע לאחר שניתנה למציע הודעה לפיה נדרש הוא לתקן את הטעון תיקון לשביעות רצון המועצה, ולאחר שהמציע לא תיקן את הטעון תיקון בהתאם להודעת המועצה ובתוך פרק הזמן אשר נקצב בעניין. בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה הקביעה האם המציע תיקן את הטעון ו/או לאו ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.
- 12.4. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שנקבע על-ידה ככשיר שני או שלישי, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

13. הוראות כלליות

- 13.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת יובילו לפסילת הצעה למכרז, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 13.2. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספות/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו אישיות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא אישיות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
- 13.3. הצעה אשר תוגש על ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל ולא תובא בחשבון.
- 13.4. **אין** המועצה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 13.5. המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לפי כמות הגנים על פי שיקול דעתה. כמו כן המועצה תהיה רשאית לקבוע אזורי תחזוקה וגם לשנותם במהלך המכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 13.6. וועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון בשיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע

- במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 13.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולשביעות רצונה, כל זאת גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.
- 13.8. המועצה רשאית לזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 13.9. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, על פי כל דין.
- 13.10. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- 13.11. אין בפרסום ו/או בהכרזה על זוכה מכרז זה, כדי לחייב את המועצה לתת לזוכה במכרז עבודה כלשהי בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת בתקופת המכרז להזמין את העבודות או חלקן, כפי שייראה לה לנכון ובהתאם לצרכיה מעת לעת, בהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה באותה העת.

14. הליכים משפטיים

מובהר ומודגש בזאת כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.

15. אישור תקציבי

- 15.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לתקציב המאושר מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.
- 15.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.
- 15.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

16. ביטול המכרז

- 16.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 16.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 16.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לשירותים.
- 16.2.2. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

16.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזיעים במכרז ו/או למי מרוכש מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

ראש המועצה המקומית שהם

נספח א' למכרז

**כתב ערבות בנקאית
(ערבות הצעה למכרז)**

לכבוד
מועצה מקומית שהם

(להלן – המועצה)

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב בקשר להשתתפותו במכרז פומבי לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם ולהבטחת מילוי תנאי המכרז ע"י הנערב. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 25,000 ₪ (במילים – עשרים וחמש אלף ₪).
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 20.10.2025 (כולל).
- תוקפה של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופה של תשעים (90) יום נוספים מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לא יאוחר מחלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ב' למכרז

כתב המלצה

לכבוד,
מועצה מקומית שהם

(להלן – המועצה)

הנדון: אישור והמלצה על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.ז.מס' תאגיד _____ (להלן – המציע)

הרינו מאשרים בזאת כי המציע ביצע עבורנו **עבודות שיפוץ ומתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).**

מספר מתקני המים והביוב שהם טיפל המציע ברשות נכון לחודש _____ (חודש/שנה) הוא _____.

חוות דעתנו על השירות: _____

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____.

רשימת לקוחות / מקבלי השירות, ממליצים ונתונים

שם מקבל השירות	סוג העבודות אצל מקבל השירות	מס' מתקני מים וביוב	תקופת ביצוע העבודות מחודש בשנת עד לחודש בשנת	שם איש הקשר אצל מקבל השירות	טלפון איש הקשר אצל מקבל השירות

על הנתונים ברשימה זו להתבסס על אסמכתאות והמלצות בכתב אשר צורפו להצעתו של המציע.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת המציע

חתימת המציע: _____.

©פורטל ייעוץ ותכנון אקולוגי בע"מ

נספח ב'1 למכרז

כלי רכב

תיאור כלי הרכב	מספר רישוי	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר תעודת ביטוח צד ג'	תקופת הביטוח מיום עד יום	בעלות כלי הרכב

הערות:

א. יש לצרף העתק של רישיונות כלי רכב, פוליסות ביטוח של כלי רכב, המאושרים ע"י עו"ד/רו"ח של המציע בחותמת "העתק נאמן למקור".

ב. במקרה של ליסינג- יש לצרף אישור של חברת הליסינג פיה כלי הרכב בשימוש המציע וכן יש לציין תאריך התחלה וסיום של הסכם הליסינג. יוער, שכירות רגילה לא תתקבל.

נספח ג' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מחזור כספי ומצב התאגיד או בית-העסק

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע) בקשר למכרז פומבי מס' 28/25 **עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם**, כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משנים 2021, 2022, 2023, 2024, היה, כדלקמן:

בשנת 2021: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

בשנת 2024: _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין **עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב** (לא כולל מע"מ).

2. למיטב ידיעתי המציע **אינו** נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

תאריך

חתימה וחותמת

רואה-חשבון (שם מלא)

פקסימיליה

טלפון

כתובת

נספח ג' 1' למכרז

אישור רואה-חשבון מבקר אודות מספר עובדים ממוצע בחברה

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן – המציע או החברה) בקשר למכרז פומבי מס' 28/25 עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם, כדלקמן:

1. המציע המעסיק ב-3 השנים האחרונות (2022-2024) ממוצע של 7 עובדים קבועים ומקצועיים שעיסוקם אצל המציע עבודת שטח בתחזוקה ותפעול מערכות כדוגמת המערכות נשוא מכרז זה. העובדים הם בעלי מקצוע עם ניסיון ותעודות בתחומי החשמל, (מתח נמוך), הבקרה האלקטרונית, הידרו מכניקה, ומסגרות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ד' לתנאי המכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל פי צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי 28/25 למתן שירותים של עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמין וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי הרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957; חוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "**בעל השליטה**")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק **אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה – חוק העסקת עובדים זרים)

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)** –

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____, הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחתימת)

נספח ה'1 למכרז
הצהרת מציע

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב זה כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.
2. בהצעתי התחשבתי בעובדה שמחיר הצעתי לביצוע עבודות שוטפות לתחזוקה כולל את כל המפורט בחוזה הקבלנות ועל כל נספחיו (לרבות כל דרישות ו/או תוכניות עבודה שתגובשנה ע"י המועצה) וכי התמורה שתשלום לי הינה בהתאם להצעת המחיר מטעמי לכל דונם בודד.
3. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:
כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.
כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.
כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי.
למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.
כי הצעתי מוגשת ללא קשר ו/או ללא תיאום עם משתתפים אחרים.
4. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כנספח ח'** לנוסח ההסכם. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.
5. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם עפ"י דרישת המועצה, בתוך 7 ימים מיום שידוע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו/או להוכיח כל נזק או חיסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע _____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע _____

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח ה' 2 למכרז

חוות דעת אודות איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו של המציע מהרשויות להם ניתן השירות ע"י המציע.

מס'	פרמטר	חוות דעת נציג מטעם המועצה/מועצה אודות הפרמטרים	הערות
1.	זמינות במתן השירותים		
2.	עמידה בתנאי ההתקשרות		
3.	עמידה בלוחות זמנים		
4.	אמינות ומתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים		
5.	איכות השירות ותוצריו		
6.	מקצועיות		
7.	היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן		
8.	תרבות ניהולית, מודעות שירות ללקוח		
9.	התרשמות אש		

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

(מנהל מחלקת תברואה/מנהל מחלקת שפ"ע/מנכ"ל המועצה-מחק את המיותר)

חתימה: _____

נספח ו' למכרז

מכרז פומבי מס' 28/25

**לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה
של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם**

**חוזה קבלנות
מס' _____**

שם הקבלן _____

תאריך החוזה: _____

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין –

מועצה מקומית שהם
שכתובתה _____

(להלן – המועצה)

מצד אחד

לבין –

_____ ; ח.צ.ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן – הקבלן)

מצד שני

הואיל והקבלן הוא הזוכה במכרז מס' 28/25 למתן שירותים של לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם ;

והואיל וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותים לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם, הכל בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין להעניק למועצה השירותים כאמור.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן –

1. מבוא, כותרת ופרשנות

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.

נספח א' – רשימת מתקנים.

נספח ב' – תוכנית עבודה

נספח ג' – מפות מיקום .

נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע.

נספח ה' – נספח ביטוחים.

נספח ו' – פרטי חשבון.

נספח ז' – כתב התחייבות בנושא בטיחות בעבודה.

נספח ח' – אומדן כמויות והצעת מחיר .

- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו, ללא היזקקות לכותרות וכותרות השוליים.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.

2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –

המועצה ;	"המועצה" או "המזמין"
תחום שיפוט המועצה לרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה ;	"תחום שיפוט"
מכרז פומבי מס' 28/25 למתן שירותים של לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם ;	"המכרז"
ראש המועצה ;	"ראש המועצה"
מנכ"ל המועצה ;	"מנכ"ל"
גזבר המועצה ;	"גזבר"
מנהל אגף שפ"ה במועצה או מי שהוסמך על-ידו בכתב לצורך זה ;	"מנהל"
אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן ;	"מפקח"
האדם או האישיות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן ;	"הקבלן"
אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו וכי הוא מקצועי ומיומן, ויעמוד לשירות המועצה מתחילת העבודה ועד לסיומה עם קריאה ו/או דרישה ובתוך פרק זמן שלא יעלה על שעה (1) מרגע הדרישה ו/או הקריאה להגעה לתחום האחראיות של המועצה ;	"מנהל עבודה"
עבודות של שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם בהתאם לרשימת האתרים המצ"ב בנספח א' לחוזה הקבלנות וכל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת, למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות" ;	"העבודה/ות"
ביצוע לקוי, או אי ביצוע של דרישות המכרז ובהתאם להוראות המועצה ו/או מי מטעמה ;	"אחזקה לקויה"

לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;	"חוזה זה/הקבלנות"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות,	"צו התחלת עבודה"
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;	"מועד תחילת ביצוע"
התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;	"התמורה"
כל אחד מחגי ישראל, לרבות יום הזיכרון יום העצמאות, חג השבועות, ל"ג בעומר וימי בחירות.	"חג"
מדד המחירים לצרכן (כללי) החיובי המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה; מדד הבסיס לחוזה יהיה המדד כמפורט לעיל הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.	"מדד"

1. מהות עבודות המכרז

- 1.1 שיפוץ ומתן שירותי תפעול ואחזקה של מכוני שאיבת שפכים, מכון הגברת לחץ מים, בריכת מי שתייה השייכים למועצה המקומית שהם וקו הסניקה ממכון שאיבה בית עריף ועד גינתון בהתאם להוראות המכרז וההסכם והמפרט הטכני.
- 1.2 הסעיפים במפרט הטכני באים להסביר ולהוסיף הסברים או להדגיש את היקף העבודה ותנאיה. בשום מקרה אין הם באים לגרוע או להקל מהנאמר בתנאי החוזה. הצעתו של הקבלן ומחירי היחידה המופיעים בכתב הכמויות יחשבו כמקיפים את העבודה כולה על כל פרטיה (המוגדרים כמוסבר להלן). לא תינתן כל תוספת מחיר עבור עבודות שנדרשו במפרטים, עבודות תחזוקה מונעת ושוטפת בהתאם לדרישות יצרני/ספקי הציוד והאביזרים השונים במתקנים, דרישות של רשויות מוסמכות כגון: משרד הבריאות, המשרד להגנת הסביבה ובכל מסמך אחר של מכרז/חוזה זה גם אם לא הודגשו ברשימת הכמויות או לא פורטו במפרטים אך נדרשים לפי הנחיות היצרנים ספקי הציוד והרשויות.
- 1.3 הטיפול במתקנים בתחום השיפוט של המועצה המקומית שוהם הדורשים אחזקה ותפעול שוטפים הם כמופיע בנספח א' להסכם וכן מתוכננים ונמצאים בביצוע כיום מתקנים נוספים אשר יידרשו לתפעול ואחזקה בעתיד.
- 1.4 מטרת העבודות הכלולות במכרז זה היא לאפשר הפעלה שוטפת ורציפה של כל מערך אספקת המים העירוני ומערכת סילוק הביוב מתחום הישוב ללא הפסקות, תקלות, גלישות, פגיעות בסביבה וכו'.
- 1.5 עבודות התפעול והתחזוקה הנדרשות לציוד המכני, ציוד אלקטרומגנטי, חשמל, פיקוד ובקרה, מערכות שידור וקליטה, צנרת אביזרים, מבנים, חצרים וכו'.
- 1.6 במתקנים קיים ציוד קצה המשדר למערכת IPNP.
- 1.7 התשלום החודשי בעבור אחזקת המערכת לרבות חיבור למרכז הבקרה ישולם ע"י הקבלן הזוכה.
- 1.8 רשימת המתקנים כאמור הדורשים טיפול כיום ומתקנים אשר יידרשו טיפול בעתיד כמופיע בנספח א.

הערות כלליות

מכון בית עריף

- 1.9. מכון ביוב בית עריף, הנו מכון הביוב הראשי של שוהם. המכון משותף למ.א. חבל מודיעין ולשוהם.
- המכון מצוי בשטחי מ.א. חבל מודיעין ממערב למושב בית עריף וסונק למכון שאיבת השפכים הצפוני של לוד.
- בשטח המכון, מוקם בימים אלה מכון ביוב חדש להלן: מכון בית עריף 2. עם הפעלת מכון בית עריף 2, מכון הביוב הקיים יפסיק את פעולתו.
- על הקבלן לקחת בחשבון כי במועד הפסקת הפעלת מכון בית עריף 2 – תופסק אחזקת המכון הקיים ותחל הפעלת ואחזקת מכון הביוב החדש.
- למרות האמור לעיל על הקבלן לפעול במטרה לשמר את היכולת להפעלת המכון הישן בעת חירום. הווה אומר הפעלת כלל הציודים בתדירות הנדרשת (אחת לשבוע ערך) במטרה לוודא תקינותם.
- לוחות החשמל והדיזל גנרטור אשר ישמשו את מכון הביוב החדש, יותקנו במבנה הקיים. בור השאיבה הקיים, ישמש כבור איגום לגלישת חירום בלבד.

מכון הגברת לחץ אזור התעשייה

- 1.10. מכון הגברת לחץ המים באזור התעשייה, טרם הופעל ונמסר למועצה.

מכון הגברת לחץ מים הדירים (שכונה כ"ב)

- 1.11. הקמת המכון הסתיימה והוא פועל. המכון טרם נמסר למועצה.

תאור העבודה

- 1.12. במסגרת העבודה, יש לבצע עבודות שדרוג, שיפוץ תפעול ואחזקה מונעת ושוטפת, החלפת ואספקת ציוד, אביזרים וצנרת, חשמל פיקוד ובקרה, מערכות שידור וקליטה, אחזקת מבנים וחצרים, תיקון תקלות ושירותי שדה במכוני שאיבת שפכים, מכוני הגברת לחץ מים, בריכות מי שתייה, מקטיני לחץ ברחבי היישוב, קו הסניקה ממכון בית עריף ועד גינתון.
- 1.13. עבודות השדרוג מתוארות בנספח מס' 6.

אחזקת מתקנים

- 1.14. תחום העבודה הינו חצר המתקנים עד למרחק של כ-15 מ' מגדרות המתקנים.
- העבודות הנדרשות כוללות בין היתר, אך לא מוגבלות ל:
- אחזקת ותפעול יחידות השאיבה – משאבה ומנוע חשמלי
 - אחזקת ותפעול צנרת סניקה, מגופים, אל חוזרים, שסתומי אויר, מגופי בריכה, סגרים ומפעילים חשמליים וכו.
 - אחזקת ותפעול לוחות חשמל, פיקוד ובקרה.
 - אחזקת ותפעול מפוחים ומאווררים ומתקנים לנטרול ריחות (ככל שיותקנו בעתיד).
 - אחזקת ותפעול דיזל גנרטורים וביצוע ביקורות תקופתיות על ידי נציג משרד העבודה. אספקת סולר למתקנים בהם קיים דיזל גנרטור ו/או מיכל סולר תעשה ע"ח המועצה.

באחריות הקבלן להודיע לנציג המועצה על הצורך במילוי המיכלים או לזמן את החברה המספקת סולר וזאת בתיאום עם נציג המועצה.

- ביצוע בדיקת מתקני הרמה בהתאם לתקן וביצוע ביקורות תקופתיות על ידי נציג משרד העבודה.
- אחזקת חצרות המתקנים (ניכוש צמחיה באופן שוטף ובמיוחד לקראת חודשי הקיץ).
- אחזקת וקריאת מדי ספיקה ובקרה, לרבות מדי מים בכניסה למתקנים.
- אחזקת המבנים המצויים בתחום שטח מכוני השאיבה.
- אחזקת מגובים מכניים.
- אחזקת דחסן.
- חיטוי ושטיפת בריכת המים בתדירות הנדרשת ובאופן הנדרש על פי דרישות ו/או הנחיות משרד הבריאות במהדורתן האחרונה. העבודה תבוצע ע"י גורם מאושר ע"י משרד הבריאות.
- אחזקת קו הסניקה בקטע מכון ביוב בית עריף שהם
- אחזקת מתקני שבירת הלחץ בישוב.
- בדיקה שנתית של מז"חים ע"י בודק מוסמך.
- בדיקה שנתית של מערכות כיבוי אש ע"י בודק מוסמך ואחזקת מערכת כיבוי אש וטיפול בקבלת אישור רשות כיבוי.
- בדיקה שנתית של מתקני חשמל מטלטלים (מקדחות, מברגות וכיו"ב) הנמצאים בבעלות המועצה.
- תחזוקת מתקן מונוריל (כאשר יוקם) להוצאת משאבות.
- מתקן השאיבה הישן:

עם כניסת מתקן השאיבה החדש לעבודה ולאחר גמר ההרצה התקינה המתקן הישן מתוכנן להיות מודמם וישמש לעת חירום. על הקבלן לבצע באופן יזום וסדיר הפעלות הציודים לתקופה קצרה על מנת לשמר את הנ"ל במצב תקין ועובד לעת חירום.

1.15 במסגרת העבודות יבוצעו עבודות להחלפת ציוד ואביזרים קיימים, שיפוץ מבנה מכון שאיבת השפכים, ניקיון, צביעה, גירוז, שימון, אחזקת ציוד לפי מפרט יצרן, חשמל, מסגרות ותיקונים למיניהם.

1.16 כל שאר העבודות יבוצעו כנדרש במפרט המיוחד לאחזקת ותפעול המתקנים, בכתב הכמויות ובהתאם להוראות המפקח באתר.

נוח אדם

1.17

הקבלן יהא חייב להעסיק בכל עת לצורך ביצוע העבודות עובדים בהתאם להוראות המכרז אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות באזור בו יבצעו העבודות בעלי הסמכה וכישורים לביצוע העבודות.

הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים לעובדים וכלי עבודה מתאימים הקבלן והעובדים יחזיקו בכל עת במכשיר טלפון סלולארי תקין לצורך קבלת דיווחים ומתן הוראות.

חומרים

1.18

מובהר כי כלל החומרים ו/או האמצעים ו/או המשאבים ו/או התשומות הנדרשות לשם ביצוען המלא והשלם של העבודות נשוא המכרז תהיינה על חשבון הקבלן, והן תוכלנה בהצעת המחיר מטעמו. ככל שידרשו תגבורים ו/או חומרים ו/או אמצעים ו/או משאבים ו/או תשומות נוספות, בהתאם לשיקול דעת המועצה ו/או מי מטעמה, יהא על הקבלן להשלימם ו/או להמציאתם, ללא שתהא לו כל דרישה ו/או טענה לתוספת להצעת המחיר אשר ניתנה על ידו, ועל הקבלן לכלול בהצעתו כל תוספת עתידית ו/או נוספת אפשרית.

1.19. בכל מקרה של שביתות ו/או הפסקות עבודה ו/או מניעות מכל סוג מצד הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, יהא על הקבלן לספק עובדים חליפיים, כלי רכב חליפיים, ואמצעים חליפיים, ככל שהדבר יידרש, וזאת על מנת לבצע את העבודות בטיב ובאיכות הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה ולשם מניעת פיגורים בביצוען של העבודות נשוא מכרז זה.

קריאה דחופה

1.20.

בכל מקרה שמתעוררת בעיה המצריכה טיפול מידי תועבר ע"י המועצה (לרבות ע"י המוקד העירוני) קריאה דחופה לקבלן ו/או נציגו.

על הקבלן או נציגו להתייצב בתוך שעה מרגע קבלת ההודעה ולפעול לתיקון התקלה. לשם כך ימנה הקבלן כונן מטעמו שיהיה מצויד באמצעי קשר עם מוקד העירוני של

המועצה. מובהר כי במקרה חירום או לפי בקשת המועצה יחויב הקבלן לספק עובדים נוספים לפי דרישות המועצה ו/או מי מטעמה. תשלום לעובדים הנוספים לא ייחשבו כחלק מעבודות תחזוקה השוטפת וישולם לקבלן שכר עבודתם על ידי המועצה.

2. אופן ביצוע העבודות על-ידי הקבלן

כאמור ולמען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנות (להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן) בכל עת את תוכניות העבודה, ללא תשלום נוסף, וכי לקבלן לא תהא כל טענה ו/או זכות בעניין. השינוי ייעשה בכתב.

2.1. שעות וסדרי ביצוע העבודות יקבעו בתיאום עם המועצה ובכפוף להוראות חוזה זה ובהתאם לתוכניות אשר יועברו לקבלן מעת לעת על-ידי המועצה.

2.2. במידה ויום ביצוע העבודות נפל על יום חג, יבצע הקבלן את תוכנית העבודה לאותו יום ביום אשר קדם ליום החג. במידה ויום ביצוע העבודות נקבע ליום שני של חג יבצע הקבלן את תוכנית העבודה ביום שלאחריו, והכל בכפוף לזכותה של המועצה לשנות את תוכנית העבודה כאמור על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בקשר לביצוע עבודות נוספות נוספים ותגבורים לחגים.

האמור בסעיף זה איננו גורע ממחויבותיו של הקבלן לבצע את תוכנית העבודה אשר נקבעה לאותם ימים שלפני ואחרי החג.

"ימי חג" לעניין סעיף זה – ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח, חג שבועות.

2.3. זאת ועוד, הקבלן מתחייב לתגבר את העבודות ולבצע עבודות נוספות בכל עת במהלך כל תקופת ההתקשרות כפי שיורה לו המנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המנהל. הקבלן מתחייב לבצע את הוראותיו של המנהל בעניין במלואן ובשלמותן, כל זאת ללא תמורה נוספת ו/או ללא תוספת תשלום, מעבר לקבוע בהסכם זה.

2.4. בערבי ימי מנוחה הקבועים בפקודת סדרי שלטון ומשפט, תש"ח-1948, חל איסור מוחלט לביצוע עבודות נשוא המכרז, אלא באישור מפורש ובכתב של מנכ"ל העיריה. הקבלן מתחייב לסיים את העבודות נשוא המכרז לפחות שעה אחת לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה בחוזה זה בימי המנוחה הנ"ל, אלא באישור מנכ"ל המועצה.

2.5. במקרים חריגים ו/או במקרי עומס יתאפשר לקבלן ביצוע עבודות מחוץ ו/או מעבר לשעות העבודה וכן בימי מנוחה וחגים, וזאת בהתאם לאישור של מנכ"ל המועצה, ממלא מקומו ו/או מי שהוסמך על-ידם. ביצוע העבודות ייעשה ללא תשלום נוסף ו/או תמורה נוספת.

2.6. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע עבודות תגבור בכל שעות היממה, לרבות בימי מנוחה וחגים וזאת בקרות אירוע חריג הדורש היענות מיידית לפינוי מפגעים מתחום השיפוט. הקבלן יעביר למנהל את פרטי כלי הרכב אשר יועמד בכוננות לשם ביצוע האמור ואת פרטי הנהג, לרבות מספר הטלפון. ביצוע העבודות כאמור, ייעשה ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש ע"י המועצה לשיעור רצונה.

2.7. כמו כן, הקבלן מחויב לבצע את כל העבודות הנדרשות על פי הסכם זה גם בשעת חירום (מוכרזת ו/או שאינה מוכרזת) בהתאם להוראות המנהל והוראות פיקוד העורף; ביצוע העבודות כאמור, ייעשה

ללא תמורה וללא כל תוספת תשלום ובכל היקף שיידרש הן ע"י המועצה והן ע"י פיקוד העורף ו/או מי מטעמם.

2.8. במקרה של שעת ו/או אירוע חירום מתחייב הקבלן להתייצב לביצוע העבודות בתוך שעה מרגע הקריאה.

2.9. הקבלן מקבל על עצמו את האחריות בגין כל נזק ואובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות עובדי המועצה ותושבי המועצה ו/או עוברי אורח עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה, וכן הוא מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגובה כל סכום שתחויב המועצה לשלם בגין הנזקים המפורטים.

2.10. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל הוצאה שתוצא במקום הקבלן ו/או שתחויב לשלם בעקבות נזקי הקבלן בצירוף הפרשי הצמדה וריבית לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"ה-1961 מיום ההוצאה בפועל ועד ליום התשלום למועצה.

3. צוות עובדים

3.1. הקבלן יהא חייב להעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים בהתאם להוראות המכרז אשר יהיו מיועדים ו/או משובצים לביצוען של העבודות באזור בו יבצע העבודות וצוות של שני עובדים לפחות בכל כניסה לאיזה מהאתרים המחזיקים תעודות הסמכה מתאימות לביצוע העבודות.

3.2. כמו כן חלה על הקבלן חובת החזקת כלי עבודה ורכב המתאימים לביצוע העבודות.

3.3. כל העובדים יהיו בעלי בריאות תקינה ומסוגלות פיזית המאפשרת להם לבצע את כל העבודות נשוא הסכם זה.

3.4. כל עובדי הקבלן יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן, לרבות אך לא רק, נעלי עבודה בטיחותיות ואפודים זוהרים הנושאים לוגו המועצה.

3.5. הקבלן ידאג לאמצעי ניווד ממונעים לאחראים מטעמו – מנהלי העבודה, כל אחד בנפרד כך שהשליטה על האזורים תהיה מרבית. מובהר כי על הקבלן לספק את כל הציוד והכלים אשר יידרשו לביצוע העבודה. בנוסף, על הקבלן לשלוח למועצה כל חידוש של רישיון כלי הרכב.

3.6. הקבלן ומנהלי העבודה יחזיקו כ"א במכשיר טלפון סלולארי תקין. כל הוצאות התפעוליות של מכשירים אלה יהיו על חשבון הקבלן בלבד. הקבלן ומנהל העבודה יהיו זמינים בכל שעות העבודה לקריאות במכשיר זה.

3.7. הקבלן ימלא יומן עבודה כנדרש בחוזה בו יפורט היקף העבודות שבוצעו באותו היום, היקף התשומות שנדרש וכן כל האמצעים ששימשו לביצוען של העבודות. כמו כן, הקבלן ירשום אירועים חריגים שקרו במהלך ביצוע העבודות. ביומן העבודה יהיה מקום להערות המנהל או כל נציג אחר ממחלקת שפ"ה.

3.8. הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לתוכנית עבודה שתגובש ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, אשר תעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי (לרבות הוספת תשומות ו/או משאבים נוספים, בהתאם לצריכה כאמור).

3.9. המנהל מטעם המועצה הינו בר סמכא להורות לקבלן להחליף עובד מצוות העובדים, מכל סיבה שהיא, לרבות בגין חוסר מקצועיות, רשלנות, הופעה ו/או התנהגות לא נאותים וכדומה, ועל הקבלן יהא להחליפו וזאת בתוך 48 שעות ממתן הודעת המנהל בעניין.

3.10. צוות העובדים יהיה לבוש בכל עת בלבוש הולם, על-פי כללי הבטיחות המחייבים והנהוגים בענף על-ידי משרד העבודה והרווחה. זאת ועוד על הקבלן לספק לעובדיו בגדי עבודה מתאימים ואפודי בטיחות ועליהם הכיתוב "בשירות המועצה".

3.11. היה ומחמת מחלה, מילואים, או כל סיבה אחרת לא יוכל הקבלן ו/או עובד מעובדיו לבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, חייב הקבלן להעסיק עובד/ים אחר/ים הכל בכדי להמשיך ברציפות בביצוע העבודות נושא חוזה זה.

3.12. בהעדר מנהל עבודה בשטח יוכל המפקח או מי שהוסמך על-ידו לכך על-ידי המועצה לתת הוראות לעובדי הקבלן ובשמו, כל זאת מבלי לגרוע בזכויותיה של המועצה לנקוט צעדים כנגד הקבלן לרבות קנס כמפורט להלן.

4. אספקת ציוד וחומרים

- 4.1. הקבלן יספק כלים, מכשירים וציוד ככל הנדרש בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו לצורך ביצוע העבודות. יובהר כי על הקבלן לספק את כל החומרים הנדרשים לשם ביצועם השלם והמלא של כלל העבודות נשוא המכרז וחוזה הקבלנות, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 4.2. יובהר כי היקף החומרים ייקבעו בפועל בהתאם לצרכי המועצה וכן בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל מטעם המועצה.
- 4.3. מובהר כי על הקבלן חל איסור להשתמש בכל ציוד השייך למועצה לרבות ציוד טכני ומחסנים, אלא אם קיבל הרשאה מראש ובכתב מאת המועצה לעשות כן. מובהר כי באם ניתנה רשות לעשות שימוש בציוד זה, על הקבלן יהא להשיב הציוד בתום תקופת ההתקשרות כשהציוד שלם ותקין ומתאים לשימוש.
- 4.4. מובהר כי על הקבלן להשתמש בחומרים האיכותיים ביותר ובכמויות המספיקות לשם ביצוען של העבודות במלואן לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.5. המועצה או מי מטעמה רשאים לבקש מהקבלן לספק על חשבונו דגימות ובדיקות של החומרים שאיתם הוא עובד.
- 4.6. הקבלן יבצע על חשבונו בדיקת קרקע לפי דרישת המנהל. יובהר כי לא יבוצעו יותר מחמש בדיקות קרקע בשנה לכל אזור.

5. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

- 5.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.
- 5.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחובה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 5.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 והחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011.
- 5.4. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידית.
- 5.5. בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 5.6. בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 5.7. הקבלן ימציא למועצה אחת לשלושה (3) חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 50% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.
- 5.8. ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.

5.9. אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו.

5.10. הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.

5.11. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות.

5.12. הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעובד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר. המועצה רשאית לדרוש מהקבלן והעובד להציג תלושי שכר בצירוף דו"ח שעות עבודה במועצה.

5.13. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

5.14. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – צו ההרחבה), בשינויים שיפורטו להלן:

- (1) על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4.א. (5 – לצו ההרחבה).
- (2) על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחויב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
5.5%	6%	8.33%	19.83%

על אף האמור בסעיפים 1.3.א. ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

(א) עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

(ב) על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.

(ג) למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

5.15. על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.

5.16. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.

5.17. לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, יעביר הקבלן ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), התשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה – הקופה) רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

(א) שם ומספר תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

(ב) פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

(ג) העתק מהרשימה יועבר למועצה, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

- 5.18. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 5.19. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 5.20. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד, כמפורט לעיל.
- 5.21. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.
- 5.22. על הקבלן לפרט בתלוש השכר לעובד את היקף השעות נוספות וכל פרט אחר המחויב על-פי חוק.
- 5.23. יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 5.24. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו.

6. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 6.1. מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.2. הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 6.3. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 6.4. מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 6.5. הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 6.6. מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 6.7. למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטומטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כאמור בסעיף 16.2 לחוזה זה, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 6.8. הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאילו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאילו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

7. אחריות, שיפוי וביטוח

- 7.1. הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או

לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן ו/או נותן שירותים מטעמו.

7.2. מבלי לגרוע מכל סעד העומד למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי המועצה רשאית לדרוש כי הקבלן ישפה ויפצה את המועצה בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, עד הסך של 100,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

7.3. על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

7.4. הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שיגרם לה, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תישאנה בקשר לכך וזאת עלפי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לקבלן על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה.

7.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מהעבודות יהיה על הקבלן להחזיר למועצה באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

7.6. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור לעיל לעניין אחריות הקבלן, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

7.8. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

7.9. הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

7.10. המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליו והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבוננו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

7.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או מעבודה כלשהי של הקבלן יוצא כנגד המועצה ו/או החברה צו מאת בית המשפט, יהיה היזם אחראי לפצות את הגורמים הנ"ל על כל נזק, בין ישיר ובין עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן לעשות את כל הדרוש

ולנקוט בכל ההליכים הדרושים להסרת הצו ומבלי שהוראה זו תתפרש כמטילה חובה כלשהי לפצות את הקבלן בגין הצו הנ"ל, או בגין כל עיכוב שיחול בביצוע העבודה כתוצאה מצו כנ"ל.

7.12. בנוסף, הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או החברה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדם ו/או נגד מי מהם ו/או כנגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם ושולחיהם, בגין כל תאונה, חבלה או נזק המפורט בחוזה ו/או קבוע בכל דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה ו/או לחברה במלואן.

7.13. הקבלן מצהיר בזאת, כי במידה ויוזמן כנתבע נוסף או כצד שלישי בתביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה כאמור, הינו מוותר מראש על כל התנגדות להזמנה כאמור, בין שנתבקשה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובלבד שאם הוזמן ולא התייצב הקבלן כנתבע נוסף או כצד שלישי כאמור, מסכים הקבלן מראש לכל הסדר או פשרה אשר המועצה תמצא לנכון לעשותו על פי שיקול דעתן המוחלט ולשאת בתשלומים.

8. הוראות לעניין הסבת ההסכם

8.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.

8.2. ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר יחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.

8.3. נתנה המועצה את הסכמתה להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.

8.4. היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה התבצעה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.

9. הפרת החוזה

9.1. לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.

9.2. לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.

9.3. הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת העבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.

9.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;

9.5. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.

9.6. אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.

9.7. על הפרת הוראותיו של הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

9.8. בנוסף, אם הקבלן לא יבצע את העבודות באופן ו/או בתדירות שנקבעו, וזאת אף לאחר קבלת הודעה מן המועצה לבצע את העבודות כנדרש, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בגין כל יום של איחור בביצוע העבודות כנדרש ו/או בהשלמתן, על פי קביעת המנהל. כן יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע שמסר הקבלן על מנת לפרוע את הפיצויים לה היא זכאית בגין הפרות הקבלן

10. תקופת החוזה

10.1. תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה שלוש (3) שנים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן – תקופת החוזה). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים עד לשתי תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן – התקופה המוארכת).

10.2. האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.3. במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת ששים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.

11. תמורה

11.1. בתמורה חודשית לביצוע עבודות לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ותחזוקה של מתקני המים והביוב של המועצה תשלם המועצה לקבלן הסכום שהוצע על ידו על פי ההצעה שהגיש במכרז כולל ההנחה שניתנה על ידו (להלן: "התמורה").

מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.

11.2. מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.

11.3. הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.

11.4. המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.

11.5. הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק שוטף + ארבעים וחמישה (45) יום מתום מיום אישור החשבון.

11.6. מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 15.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 15.4 להלן.

- 11.7. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.
- 11.8. איחור של עד 15 יום בתשלום לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- 11.9.

12. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 12.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 12.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 12.3. במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 12.4. במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף **כנספח ח'** לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית, צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף **כנספח ו'** (להלן – ערבות ביצוע), על סך 60,000 ₪ כולל מע"מ (במילים – שישים אלף ₪).
- 13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של ארבעים (40) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה, אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 13.3. הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שהקבלן יוכל להתנגד לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 13.5. סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 13.6. בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזז ו/או להפחית ו/או לנכות מיתרת התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 13.7. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת המועצה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 13.8. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 13.9. לא עדכן הקבלן את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות חוזה זה בהתאם להוראות חוזה זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.
- 13.10. למען הסר ספק יובהר כי המצאת הערבות לביצוע העבודה, מהווה תנאי לתשלום סכום כלשהו לקבלן.

- 13.11. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.
- 13.12. חולטה ערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.
- 13.13.

14. ביטוחים

- 14.1. מבלי לגרוע מאחריות לפי חוזה זה ו/או על-פי דין, הרי שעל הקבלן לבטח את עצמו ואת המועצה ביחד ולחוד (אחריות צולבת) על חשבונו למשך כל תקופת החוזה (לרבות כל תקופות הארכת החוזה) בביטוח מעבידים, ביטוח כלי רכב מקיף וחובה, ביטוח צד שלישי, הכל בהתאם לאישור על קיום ביטוחים המצ"ב בנספח ה' לחוזה ומהווה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 14.2. הקבלן מתחייב לשלם בזמן ובמועד כל פרמיה ולהמציא בעצמו למועצה את הקבלות עבור דמי הפרמיות ולמלא אחר הוראות כל פוליסה, הכל בכדי להבטיח את תוקף הפוליסות במשך כל תקופת החוזה ו/או הארכתו.
- 14.3. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לבצעם לפי החוזה, תהיה רשאית המועצה לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח בגין אותם הביטוחים לרבות הפרמיות השוטפות, והמועצה תהיה רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא, וכן רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 14.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים כמפורט בנספח ה' לחוזה, ולהמציא למועצה את נספח ה' שהוא חתום על-ידי חברת הביטוח.
- 14.5. כל שינוי שיש בו כדי לצמצם את היקף הכיסוי הביטוחי יובא לידיעת המועצה בכתב לפחות ששים (60) יום מראש, ויהיה כפוף לאישור המועצה.
- 14.6. פוליסות הביטוח יכללו סעיף על התחייבות חברת הביטוח לפרוע את סכומי תביעות למועצה או למי שהמועצה תורה לשלם לו, כאשר די בחתימת המועצה על כתב קבלה וסילוקין לתשלום סכום התביעה.
- 14.7. סעיפי בורות הקיימים בפוליסות, אם הם קיימים, יהיו בטלים ומבוטלים.
- 14.8. הקבלן מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על-פי חוזה זה. אי קיום תנאי פוליסות הביטוח על-ידי הקבלן, לא יפגעו בזכויות המועצה.
- 14.9. מבלי לגרוע באמור בחוזה זה ומבלי לגרוע בהוראות פוליסת הביטוח מובהר ומודגש בזאת כי הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו, כלפי שלוחיו וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או שלוחיו וכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עימה ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודות (במישרין או בעקיפין) ו/או חלק מהן ו/או כתוצאה מהפרת התחייבויותיו ו/או כתוצאה מאי ביצוע העבודות ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או כתוצאה ממחדלו של הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי הבא מטעם הקבלן.
- 14.10. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק אשר ייגרם לה כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד וכל הוצאה אחרת אשר נגרמה לה כתוצאה מכך.

15. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות וניכויים

- 15.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשיעור רצונם של המנהל ו/או המפקח ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 15.2. לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 15.3. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.

15.4. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.

בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.

הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.

להלן רשימת חריגות שביצוען יגרור הטלת קנס. יובהר כי הטלת הקנס לא תבוא במקום קיזוז הולם מהתמורה, וכן כי הטלת הקנס לא תפטור את הקבלן מתיקון מידי של החריגה.

הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקל חדש	הליקוי (למקרה בודד)	הנושא/אירוע	סכום הקיזוז המוסכם בשקלים חדשים
אי הענות לקריאות לתיקון תקלות	תיקון תקלה	500 ₪ עבור כל שעת פיגור	אי תיקון ליקוי במתקן תוך 48 שעות		1000 ₪
אי מילוי הוראות מפקח או מנהל עבודה במועד שנקבע		500 ₪	אי התייצבות כונן בזמן של קריאה דחופה	לכל שעה עיכוב בהתייצבות	200 ₪
התנהגות ו/או אי שביעות מרצון הפעולות	התנהגות לא ראויה של עובדי הקבלן	500 ₪	כלי עבודה	ציוד לא מתאים או חוסר בכלי עבודה	100 ₪
שימוש ברכב שאינו משולט		500 ₪	אי טיפול באזור בהתאם לתוכנית הדרו שבועית		1000 ₪
אי עמידה בלוחות זמני עבודה ו/או אספקת השירותים כנדרש		500 ₪	טיב עובדה ירוד	טיב העבודה ותאימותה לתוכנית העבודה ו/או מהות העבודות יקבע ע"י המנהל ו/או מי מטעמו	2500 ₪
			התייצבות עובד ללא ביגוד כנדרש		150 ליום

15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

15.6. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.

השביתת הקבלן את עבודותיו ישלם הקבלן למועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של עשרה (10%) אחוזים מגובה התמורה לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות; אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות סכומים כסף נוספים בגין השבתת הפעילות, לרבות באמצעות חילוט ערבות הביצוע.

כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.

15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

16. ביטול ההסכם

- 16.1. מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה באופן מיידי ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- א. אם הקבלן הפר התחייבות יסודית כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- ב. אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- ג. אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- ד. במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- ה. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- ו. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- ז. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- ח. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- ט. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- י. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- יא. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- יב. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- יג. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- יד. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתן, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- טו. הפר הקבלן חוזה זה הפרה יסודית, תהא הרשות זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנים לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה, להשבת הסכומים ששולמו לקבלן כשהם נושאים ריבית בשיעור ריבית הפיגורים החודשית המפורסמת על ידי החשב הכללי באוצר, מחושבת ממועד התשלום לקבלן ועד למועד השבת הסכומים בפועל לידיה ולהשלים את ביצוע העבודות על ידי קבלן אחר.
- טז.
- 16.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.

- 16.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן –
- א. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- ב. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- ג. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבונותיו.

17. שונות

- 17.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 17.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא ויתור על הפרה נוספת של חוזה זה.
- 17.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא ייגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן, הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.
- 17.4. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט במחוז .
- 17.5. כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בדוא"ל - ביום בו נשלחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מועצה מקומית שהם	הקבלן
	שם הקבלן –
	ח.צ.ח.פ.ז.ת.ז.מס' תאגיד –
	שמות מורשי החתימה החותמים על חוזה זה –
	_____ ; ת.ז.
	_____ ; ת.ז.

נספח א' לחוזה הקבלנות

רשימת מתקנים

מכרז פומבי מס' 28/25
 לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

המכון	ספיקת משאבה (מק"ש)/KW	עומד הרמה (מ')	מס' משאבות	סוג/ תוצרת	שנת הקמה	מד מפלס אולטראסוני/ מתמר לחץ	הערה
מכון ביוב בית עריף	110 מק"ש / 40 מ'		3				משאבות טבולות
*מכון ביוב בית עריף 2 (חדש)	700	35	3				משאבות טבולות
מכון מרגלית ביוב			2				משאבות טבולות
בריכת מים שוהם	3,000 מ"ק			בריכת בטון			
בוסטר המועצה	75 כ"ס, 100 כ"ס		3	2M4S יח' 12 1 יח' ST3M14			
בוסטר כרמים	92 מק"ש	15					
בוסטר הדרים שכונה כ"א	80 מק"ש	30	3		2023		פועל עם ממירי תדר
בוסטר אזור התעשייה	80 מק"ש	60	4	LOWARA	2023		פועל עם ממיר תדר טרם הופעל
מקטיני לחץ	5 אתרים			ברמד 6",8"			
קו סניקה בית עריף - כפר טרומן	קוטר: 450 מ"מ	אורך: כ- 3.7 ק"מ					
קו סניקה כפר טרומן - גינתון	קוטר: 560 מ"מ	אורך: כ- 2.9 ק"מ					
קו סניקה מכון ביוב מרגלית	קוטר: 4"						

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ג' לחוזה הקבלנות

מפות מיקום של המתקנים (יימסר לקבלן הזוכה)

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית
(ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית שהם

(להלן – המועצה)

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ (להלן – הנערב) מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 60,000 ₪ (במילים – שישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) בין המדד שהיה ידוע ביום הגשת ההצעות למכרז לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן – סכום הערבות).
2. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 דלעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי מנכ"ל המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
4. לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
6. תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
7. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותינו זו בטלה ומבוטלת.
8. ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח ה' לחוזה הקבלנות
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
מועצה מקומית שהם

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן – **הקבלן**)
בגין חוזה קבלנות מס' _____ מיום _____ בעניין מכרז פומבי 28/25 לעבודות שיפוץ ולמתן
שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב להלן – **החוזה, העבודות** ו- **המועצה** בהתאמה)

נספח ביטוח עבודות קבלניות

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה מקומית שהם ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך
רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או
מנהליהם ו/או עובדיהם
"העבודות" – שיפוץ מתקני ביוב.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על
חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל מיום מתן האישור לביצוע העבודות
ועד למסירה הסופית של העבודות ויציאת המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח מאתר העבודות,
ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח
אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית,
ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם
לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים
בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**")
ו-"אישורי ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח "כל הסיכונים"** – המבטח אבדן או נזק פיזי, לרבות גניבה ופריצה, לכל רכוש, ציוד
ומתקנים מכל סוג שהוא שהובאו על ידי המבוטח ו/או או מטעם ו/או או עבור המבוטח
לאתר העבודות ו/או המשמשים את המבוטח לצורך ביצוע העבודות, ואשר לא נועדו
להוות חלק בלתי נפרד מהעבודות, על בסיס ערך כינון.

2.2. **ביטוח "אש מורחב"** – המבטח את העבודות, כולן או מקצתן, בעת ייצורן או הרכבתן
מחוץ לאתר העבודות, מפני אבדן או נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה,
סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי טיס, פגיעה כל
ידי כלי רכב, פרעות, שביתות, נזק בזדון ופריצה.
למבוטח הזכות שלא לערוך את הביטוח המפורט בסעיף זה לעיל, ככל שכלל העבודות
מבוצעות באתר העבודות.

2.3. **ביטוח כלי רכב** – בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את
המבוטח במסגרת העבודות:

2.3.1. ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח צד שלישי (רכוש) עקב השימוש בכלי רכב
בגבול אחריות שלא יפחת מ- 750,000 ₪ לכלי.

למבוטח הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח
עצמי" כאילו נערך ביטוח צד ג' כאמור.

2.3.2. ביטוח מקיף.

2.3.3. ביטוח כל הסיכונים לציוד מכני הנדסי, כולל פריצה, שוד, רעידת אדמה, סיכוני
טבע ונזק בזדון, מפני אבדן או נזק פיזי בלתי צפוי, הנובע מסיבה כלשהי, במלוא
ערך כינון.

הביטוח יכלול כיסוי לצד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש בגבול אחריות
של 1,000,000 ₪ בגין כל כלי הנדסי כבד.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או את בעלי הזכויות הנוספים בשל
אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב השימוש בציוד, בכפוף לסעיף
אחריות צולבת.

- 2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או בעלי הזכויות הנוספים לקבלת שיפוץ על פי הביטוחים כאמור.
- 2.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.6. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח מכל סיבה, לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה, סעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים.
- 2.7. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור, כלפי בעלי הזכויות הנוספים וכן כלפי קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל ויתור על זכות התחלוף מקביל לטובת המבוטח), אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת ביצוע העבודות, את אישורי ביטוחי המבוטח, חתומים בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת העבודות וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.
- לבקשת מבקש האישור, יעביר המבוטח עותק של הפוליסה לביטוח העבודות הקבלניות.
- בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.
- מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי ביטוחי המבוטח בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישורי ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות התחייבויות בדבר לוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח ביצוע העבודות בשל אי הצגת אישורי ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי בעלי הזכויות הנוספים עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בביצוע העבודות טרם הומצאו אישורי ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישורי ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, את בעלי הזכויות הנוספים וכן קבלנים, יועצים וגורמים אחרים באתר בו מבוצעות העבודות (ובלבד שבהסכמיהם של הקבלנים, היועצים והגורמים האחרים כאמור נכלל פטור מקביל לטובת המבוטח), מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח לאתר ביצוע העבודות ו/או לסיבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע העבודות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם) וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוץ בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או

- שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
8. על המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על-פי ביטוחי המבוטח, ולשתף פעולה עם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, ככל שידרש, לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
- למען הסר ספק, מודגש במפורש כי על המבוטח לשאת בתשלומי דמי הביטוח ובסכומי ההשתתפות העצמית. סכומים אלה יהיו ניתנים לקיזוז על ידי מבקש האישור מכל סכום שיגיע למבוטח על פי הסכם זה.
9. ידוע למבוטח כי במידה ובאתר העבודות מועסקת חברת שמירה מטעם מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, לא מוטלת על חברת השמירה כאמור כל חובה לשמור על רכוש המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח (במפורש לרבות רכוש קבלנים וקבלני משנה). כן, מוסכם במפורש כי חוק השומרים התשכ"ז-1967 אינו חל על הסכם זה ועל נספחיו.
10. הוראות נספח הביטוח לעיל יובאו לידיעת מנהלים, עובדים וקבלנים מטעם המבוטח.
11. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם העבודות, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם העבודות, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות, פטור בגין נזק לרכושם, וכן פטור בגין כל טענה ו/או תביעה בקשר לתוכן או היקף ביטוח העבודות הקבלניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור ו/או לטובת בעלי הזכויות הנוספים.
12. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
13. לא ערך המבוטח את ביטוחי המבוטח כמתחייב בנספח ביטוח זה ו/או לא חידשם ו/או לא קיימם במלואם או במועדם, תהא לרשות מבקש האישור הזכות, לאחר מתן הודעה למבוטח 14 יום מראש על כוונת מבקש האישור לעשות כן, לערוך את ביטוחי המבוטח ולשלם את דמי הביטוח וכל ההוצאות הנלוות לכך (במפורש לרבות דמים והפרשי הצמדה וריבית). כל ההוצאות בגין התשלומים וההוצאות של מבקש האישור עקב הפרת התחייבות המבוטח לערוך את ביטוחי המבוטח, יחולו על המבוטח בלבד, ולמבקש האישור תהא הזכות לנכות את הוצאות הביטוח מכל סכום שיגיע למבוטח, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדון. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
14. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

מכרז פומבי מס' 28/25
לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית שהם	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : שיפוץ מתקני ביוב.	
מען :	מען :	מען :		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים

כיסויים נוספים בו וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פניק המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות סכומי ביטוח
		לתקופה	למקרה					
309, 307, 304, 302, 329, 328, 322, 321, 343, 339	₪	4,000,000	0,000,000			ביט		צד ג'
344, 328, 319, 309	₪	0,000,000	0,000,000			ביט		אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :

062

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בז השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

נספח ו' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
מועצה מקומית שהם

א.ג.נ.,

1. שם הקבלן – _____
2. מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
3. מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום –
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
4. פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה –
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויופקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבונו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

5. אישור עורך-דין –

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

6. אישור הבנק –

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ז' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית שהם (להלן – המועצה) מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב המפורטים במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות ולוודא כי _____ (להלן – הקבלן) מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

1. הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
2. הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
3. הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
4. העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנוהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
5. עובדים שיעסקו בביצוע העבודות, יהיו בוגרים בעלי ידע מקצועי וכושר עבודה לביצוע העבודות לשביעות רצון המועצה, ובעלי ניסיון של חצי שנה ברשויות בביצוע העבודות נשוא המכרז. למניעת ספקות מובהר כאן כי הכוונה לפועלים העובדים בפועל לביצוע העבודות בשטח, ולא לקבלן בעצמו או למנהל עבודה מטעמו המחליף אותו.
6. הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
7. הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על ידי הפועל מטעמו.
8. הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
9. להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
9. לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
10. אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

נספח ח'

כתב כמויות והצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

1. הצעת מחיר לביצוע עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם (לא כולל מע"מ):

בעבור עבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב כמפורט במסמכי המכרז וחווה הקבלנות יהא המחיר המכסימלי ₪ 28,000 (עשרים ושמונה אלף ₪) לחודש (לא כולל מע"מ).

שיעור ההנחה אשר יינתן על-ידי הקבלן (המציע) למחיר זה הוא _____ (באחוזים), והוא יעמוד לאחר ההנחה בסך הכל על _____ ₪ (במילים: _____) (לא כולל מע"מ).

מובהר ומודגש, כי המחיר הנ"ל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים והעסקתם (לרבות יועצים ו/או מומחים), זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, אספקת חומרים מכל סוג, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג, בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזה.

מציע אשר לא ינקוב הנחה ביחס למחיר הנ"ל, אז הצעתו תיפסל (הנחה בשיעור 0% איננה מהווה הנחה לצרכי מכרז זה).

2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכי הוא בחן את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי הוא קיבל את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת מצהיר המציע כי הוא סייר בכל תחום האחריות של המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לתחום האחריות המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב והוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____, תאריך: _____.

נספח ט – מפרט טכני לביצוע העבודות

דגשים מיוחדים

הקבלן הזוכה ירותק למועצה בשעת חירום

מודגש במיוחד שעבודות האחזקה נשוא מכרז/ חוזה זה כוללות טיפול מושלם במרכיבי המתקנים השונים הכלולים במכרז זה, לרבות: תחנות השאיבה למים, תחנות השאיבה לביוב, בריכת המים, קו הסניקה ומתקני שבירת הלחץ על כל מרכיביהם כולל כל הציוד בתחום חצר המתקנים כולל מגופים, משאבות, מנועים, גנראטורים, מיכלי דלק, מגופים, אביזרים הידראוליים, מדי ספיקה מכניים ואלקטרומגנטיים, אביזרים מסוגים שונים, מזגנים במתקנים השונים, מפוחים, וונטות, לוחות חשמל כולל כל מרכיביהם, מערכי שידור וכו' ("ציוד" להלן). כמו כן, העבודה כוללת אספקת כל חומרי העזר להפעלת המתקנים כגון: דלק מכל הסוגים, שמנים וכו'.

מודגש שהעבודה כוללת טיפול מקרים של "שבר", כאשר אחריות הקבלן כוללת את כל הפעולות הנדרשות להשמשת הציוד והחזרתו לפעולה, תיקון או החלפת ציוד שקרס והפסיק לתפקד כולל פירוק הציוד, הובלתו לבית מלאכה למתן הערכת מחיר (אקספרטיזה) למצב הציוד: תיקון הציוד או החלפתו בציוד חדש, החזרת הציוד לאחר התיקון או החזרתו לא מתוקן לידי המזמין במידה והמזמין יחליט להחליף את הציוד בציוד חדש, התקנת הציוד ששופץ או הציוד החדש כולל כל חומרי העזר הנדרשים: ברגים, אטמים, התאמת ספחים וצנרת במידת הצורך וכל הנדרש מלבד עלות הציוד החדש שיוזמן ע"י המזמין כפי שמפורט להלן (בכפוף לסעיף עלות החלק כפי שיפורט בהמשך). במסגרת החוזה, הקבלן ישלח ציוד שהפסיק לתפקד לתיקונים אצל יצרן/ספקי הציוד או בעלי מקצוע מיומנים המתאימים לביצוע התיקונים להבאת הציוד לתפקוד מושלם או יזמן יצרני ציוד לבדיקת הציוד בשטח ומתן אקספרטיזה והמלצות לטיפול בציוד (לדוגמא מגובים, מגופים, שסתומי אוויר וכו').

בעלי המקצוע אליהם ישלח הציוד לבדיקה/תיקון ו/או יצרני ציוד מהם יוזמן ציוד חדש ו/או ספקי ציוד/ יצרנים שיוזמנו לשטח לבדיקת הציוד יאושרו ע"י המזמין, מראש, בכתב. אחריות הקבלן לאחזקת והפעלת המתקנים היא מוחלטת ואחריות לדאוג לכך שלא תהינה תקלות שגורמות לפגיעות בסביבה (גלישות ביוב לדוגמא) או הפסקות מים לתושבים. בעת תקלה הקבלן ינקוט בכל פעולת החירום ובכל האמצעים הדרושים ויפעיל את כל ציוד העזר הנדרש כגון משאבות ניידות בעלי המקצוע הדרושים: רתכים, חשמלאים, תכנתים וכו' יבצע עבודות זמניות לפי הצורך וכל עבודה נדרשת להכניס לפעולה את המתקן בזמן מינימאלי האפשרי. לאחר ביצוע טיפול החירום במידה והטיפול שנעשה חלקי ולא מושלם, יעשה טיפול משלים כנדרש במסגרת התחזוקה השוטפת להבאת המתקנים למצב תפקוד מושלם.

למען הסר ספק בכל גלישת ביוב לאזור האיגום על הקבלן להפעיל באופן מיידי צוות לביצוע שאיבות בחזרה אל התחנה. הקבלן ימקם משאבה זמנית בעלת היקף שאיבה של 50 מ"ש לפחות ויפעילה עד ריקון אזור האיגום שגלש.

כחלק בלתי נפרד מהעבודות לאחזקה שוטפת ומונעת של מתקני המים והביוב, נדרש הקבלן לבצע גם אך לא רק את העבודות המתוארות לעיל (למען הסר כל ספק, כל העבודות המתוארות לעיל יבוצעו

על חשבון הקבלן ויכללו בתשלום החודשי לאחזקה גם אם לא נרשם לגביהם מפורשות כי עלותם חלה על הקבלן).

שלבי עבודה ולוחות זמנים

- א. עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך 3 חודשים מיום קבלת צו התחלת עבודה, ימסור הקבלן למזמין תיק מתקן (לכל מתקן ומתקן). הכנת התיק תכלול: איסוף מידע קיים על המתקן כגון: תוכניות, כתיבי כמויות, מפרטים טכניים, קטלוגים, הוראות והנחיות תפעול של היצרנים/ספקים, הוראות בטיחות, רשימת הציוד המותקן במתקן, רשימת אנשי קשר / ספקים / יצרנים וכיו"ב התיק יאושר ע"י נציגי המזמין. התיק ימסר ב- 3 עותקים מודפסים ובמדיה מגנטית.
- ב. עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך 3 חודשים ממועד צו התחלת העבודה, יבצע הקבלן תיקונים במתקני המים והביוב על פי הממצאים שימצאו במהלך הסיורים המקדימים שיערוך במסגרת הגשת המכרז וכן על פי דו"ח מצב קיים שיכין עם כניסתו לעבודה כפי שיפורט בהמשך. הקבלן יהיה אחראי על המכון תפעולו ותפקודו לאורך זמן ללא כל תקלות.
- ג. עם כניסת הקבלן לעבודה יבוצע טיפול שנתי בדיזל גנרטורים המותקנים במכוננים ובמתקני כיבוי האש (מטפים).
- ד. עם כניסת הקבלן לעבודה, תבוצע בדיקת נצילות של כל ציוד השאיבה המותקן במתקנים נשוא מכרז זה. בדיקות נוספות יבוצעו כל 30 חודש או 7,500 שעות עבודה. הבדיקה תבוצע ע"י בודק מוסמך ומאושר ע"י משרד האנרגיה והמים.
- ה. עם כניסת הקבלן לעבודה ולאחר מכן אחת לשנה, יבוצע כיול לכל מקטיני הלחץ המצויים בתחומי המועצה.
- ו. בדיקת קרינה במתקני המים והביוב תעשה ע"י בודק מוסמך ומאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. הבדיקה תבוצע עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך 3 חודשים מיום קבלת צו התחלת עבודה ולאחר מכן אם ידרש, לפי קביעת המזמין.
- ז. עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך חודש ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, ימסור הקבלן למועצה דו"ח יועץ בטיחות לגבי כל המתקנים שבאחזקתו. כל התיקונים הנדרשים עקב דו"ח יועץ הבטיחות יבוצעו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ח. עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך חודש ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה, יבצע הקבלן השלמה של שילוט במתקני המים והביוב. השילוט יהיה לפי הנחיות המועצה ויכלול לפחות: שם ולוגו המועצה, שם המתקן, שם הקבלן ופרטי התקשרות איתו.
- ט. עם כניסת הקבלן לעבודה ובתוך חודש ימים ממועד קבלת צו התחלת עבודה יבצע הקבלן שאיבה וניקוי של בורות השאיבה במכונני הביוב. שאיבת וניקוי בורות ביוב תבוצע בתדירות של פעמיים בשנה. השאיבה והניקיון תעשה ע"י ביובית בהזמנת הקבלן
- י. כל העבודות המתוארות לעיל ובהמשך המפרט הטכני המיוחד, אם לא נאמר אחרת בכתב הכמויות, עלותם תחול על הקבלן.

מסירת המתקנים לקבלן ופעולות מיידיות במתקנים

החל ממועד מסירת המתקנים לקבלן שיחול בתאריך צו התחלת העבודה ובמשך כל תקופת ההסכם תהיה לקבלן אחריות מלאה ובלעדית לגבי כל דבר ועניין הקשור למתקנים ולגבי כל מעשה ו/או בנוגע למתקנים כתוצאה מהפעלתם ומפעילותם למזמין לא תהיה כל אחריות לכל מעשה ו/או מחדל הקשור במתקנים ולכל הנובע והכרוך בתפעולם המתקנים יימסרו לקבלן במצבם הנוכחי (as-is).

מיד עם קבלת המתקנים יבצע הקבלן טיפול שנתי לכל המתקנים בהתאם לדרישות המכרז. במועד המסירה ייערך בין נציג המזמין לנציג הקבלן פרוטוקול בו יפורטו כל המתקנים, הציוד והחומרים אשר יועמדו לרשות הקבלן לתקופת ההסכם על פי הסכם זה (להלן: "פרוטוקול המסירה"). בפרוטוקול המסירה ירשם מצב המתקנים, פעולות שיש לבצע מיידית לצורך הבאת המתקנים למצב תפקוד מושלם כולל עבודות אלקטרו מכניות, שינויים בתכנת הבקרה של המתקנים וכו'. כמו כן, יבוצע במתקנים (על חשבון הקבלן) סקר מצב קיים מקיף ע"י ספק/יצרני הציוד והאביזרים כמפורט להלן במסמכי המכרז לצורך קבלת מידע אמין ועדכני לגבי מצב הציוד והאביזרים השונים במתקנים.

מיד עם תחילת ההסכם יבוצע טיפול שנתי לכל המתקנים וכן כל העבודות לביצוע מידי שנרשמו בפרוטוקול מסירת המתקנים וכל הפעולות שיידרשו לביצוע בציוד ואביזרים ע"י ספק/יצרני הציוד והאביזרים תבוצענה במהלך שלשת חודשי החוזה הראשוניים של המכרז.

למען הסר ספק, מובהר כי המתקנים נמסרים לקבלן במצבם הנוכחי IS AS והקבלן יהיה מחויב להביא את המתקנים למצב מושלם והקבלן יהיה מנוע להעלות טענות כלשהן, ולא תהיה לו כל טענה, דרישה ו/או תביעה נגד המזמין עקב המצאות מתקן ו/או פריט, ציוד ו/או מבנה ו/או חומר אשר במועד מסירתם לקבלן יהיו לא תקינים ו/או לא שמישים ו/או מקולקלים ו/או פגומים ו/או במצב תחזוקתי ירוד.

הכנת דוחות מצב קיים של המתקנים

א. כללי

לא יאוחר מחודשיים לאחר הוצאת צו התחלת עבודה, הקבלן ימסור למפקח מטעם המזמין "דוחות מצב קיים" על "מערכות ציוד העיקריות" (משאבות מים וביוב, מגובים מכניים, גנראטורים, שסתומי אויר, אל חוזרים ומגופים הידראוליים).

הדו"ח הראשון יבוצע תוך חודשיים מיום קבלת צו התחלת העבודה, יוזמן ע"י הקבלן ובמימון הקבלן.

דו"חות כנ"ל יוכנו אחת לשנה ודו"ח נוסף יוכן שלושה חודשים לפני סיום החוזה לצורך בדיקת מצב המתקנים והבאת המתקנים למצב תפקוד מושלם. כל הדו"חות יבוצעו באחריות הקבלן ובמימון הקבלן.

הדו"ח יימסר כמקור על דפי לוגו של היועץ/ספק ציוד, אשר אושר על ידי המפקח/קבלן. מבצעי הדו"ח יאושרו מראש ע"י המזמין. לצורך הכנת הדו"ח, נציג של הקבלן וכן נציג המפקח יתלוו לסוירים בשטח של כל יועץ/ספק רלוונטי.

הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים של כל מרכיבי המערכת לכל אחד מהמערכות כולל המלצות לתיקון חד פעמי של הבעיות אשר יתוארו בדו"ח וכן המלצות מפורטות לאחזקה מונעת, בצורה של טבלה עם תיאור פעולת האחזקה המונעת, תדירות ביצועה וכלים יעודים דרושים לביצוע הפעולות השונות במידת הצורך.

דו"חות אלו יבוצעו על ידי בדיקות שטח ללא גרימת הפרעה כלשהיא לפעולה התקינה של המתקנים וככל האפשר ללא פירוק הציוד - כלומר תוך עבודה שגרתית של מתקני המים והביוב. במידה והכרחי לפרק פריט ציוד מסוים לצורך קבלת תמונה אמינה על מצבו או תקינותו יובא הנושא לאישור המפקח.

עבור כל העבודות שמוגדרות כעבודות אחזקה מונעת לא ישולם בנפרד.

הוראות האחזקה המונעת אשר יוגדרו על ידי יצרני ו/או ספקי הציוד, יתווספו כנספח בנוסף לטבלאות האחזקה הקיימות במכרז זה. סיכום הוראות אחזקה מונעת אלו יבוצעו על ידי הקבלן ללא כל תשלום ויהיו חלק בלתי נפרד מהוראות האחזקה המונעת של הציוד.

הציוד שטופל בבית המלאכה יועבר לידי הקבלן עם דו"ח הכולל את כל התיקונים והשיפוצים שבוצעו. מודגש במיוחד שהוצאת הציוד מבית המלאכה ללא דו"ח מלווה המפרט את כל הטיפולים שנעשו בציוד לא תאושר והמזמין לא ישלם עבור השיפוץ של הציוד.

מרגע הוצאת הציוד מבית המלאכה הקבלן יהיה אחראי על הציוד וכל תקלה או ליקוי בתפקוד הציוד, יהיה באחריות הקבלן וכל תקלה או ליקוי יתוקנו על חשבון הקבלן.

הקבלן יתקין את הציוד לפי הנחיות בית המלאכה ובליווי ויהיה אחראי על ההתקנה. בסיום ההתקנה הקבלן ימציא אישור מאת בית המלאכה שביצע את השיפוץ שההתקנה בוצעה בפיקוח בית המלאכה וההתקנה בוצעה כראוי וניתן אחריות לשיפוץ הציוד.

במקרה של פגיעה בציוד עקב התקנה לקויה או תפעול לקוי, הקבלן יהיה אחראי על תיקון הציוד, כולל משאבות והתיקון יעשה על חשבון הקבלן.

המלצות דו"חות היצרנים ספקים ובעיקר פעולות אחזקה מונעת ירוכזו בטבלאות מסכמות של הוראות אחזקה מונעת (כולל המלצות היועצים/ יצרנים/ ספקים). הטבלאות יועברו למזמין ובנוסף יתויקו בתיק המתקן וכמו כן יהיו תלויות סמוך לכל ציוד רלוונטי ונגישות לביקורת של המפקח או כל גורם הבא לתחנות השאיבה. דו"חות ביצוע של טבלאות האחזקה המונעת האלו, כולל תאריכי ביצוע של כל פעולת אחזקה, ימסרו מידי חודש למפקח עבר כל מערכת ציוד בכל תחנה.

דו"חות המצב הקיים לכל המתקנים נשוא המכרז יוכנו בכל שנה ובנוסף גם שלושה חודשים לפני תום החוזה לפי הפירוט המובא להלן. עם תחילת ביצוע עבודות האחזקה ע"י הקבלן, יבוצעו התיקונים לפי הנחיות הדו"ח הראשון (לא פעולות אחזקה מונעת). עם יישום ההמלצות וביצוע התיקונים המובאים בדו"ח הראשון, כל הציוד והאביזרים המותקנים במתקנים השונים יחשבו כמושלמים.

עבור יישום כל ההמלצות בדו"חות השנתיים הנוספים לא ישולם בנפרד ע"י המזמין וכל תיקוני הציוד והאביזרים כולל המשאבות הנדרשים להבאתם למצב תפעול שוטף יתוקן ע"י קבלן האחזקה ועל חשבוננו.

שלושה חודשים לפני תום חוזה האחזקה, הקבלן יזמין דו"ח נוסף ויבצע את כל התיקונים והפעולות המומלצות בדוח לפני מסירת המתקנים למזמין. בדו"ח זה יכללו לפי דרישות המזמין כל מרכיבי הציוד בתחנה כולל גם מרכיבים שלא נכללו בדו"חות השוטפים הקודמים.

מודגש שתנאי הכרחי לקבלת המתקנים ע"י המזמין בסוף תקופת החוזה הוא הכנת דוח כנ"ל ויישום כל המלצות הדוח.

ב. משאבות מים וביוב

הדוח יכלול:

1. קבלת גרפי ביצועים של: h-q (ספיקה במק"ש לעומת עומד ב- מ'), צריכת אנרגיה על המשאבה (bhp) ב- kw לעומת ספיקה במק"ש וגרף יעילות המשאבה ב-%. לצורך קבלת שלושת גרפי מצב קיים אלו יש להריץ את המשאבה בלפחות ארבע נקודות עבודה ובכל נקודת עבודה יש למדוד: לחץ מנומטרי בסניקה וביניקה, זרם על המנוע, ספיקה בסניקה. את מבחן המשאבות יזמין הקבלן אצל יועץ מומחה שהוא לא אחד מיצרני המשאבות הקיימות במועצה (סיניאבר, שחמ או המחדש) כדוגמת ארגון עובדי המים או כל יועץ אחר אשר יאושר מראש ע"י נציג המועצה.
2. בנוסף לשלושת גרפי ביצועים אלו יוכן דו"ח המשווה גרפי מצב קיים לגרפי יצרן של המשאבות במצב חדש וכן יכתב פרק המלצות לתיקון המצב או פעולות נוספות שיש לנקוט כדי להגיע למקור הבעיה - דהיינו פעולות שיש לנקוט כדי להתקרב לביצועים המקוריים של היצרן.
3. בנוסף לכך, היועץ יבדוק וימסור דו"ח כולל המלצות על המצב האלקטרו מכאני של מערכת השאיבה אשר יכלול בין היתר, אך לא רק: מצב מנוע ולוח חשמל, מצב מכאני של המשאבה תוך בדיקה ויזואלית או אחרת של נושאים כמו קורוזיה ושחיקה, עדויות לנזילות של נוזל נשאב, צורת התקנה, כתמים או מדדים אחרים המעידות על התחממות יתר, נזילות שמן+גריז, רעש ורעידות חריגות ועוד. כל זאת ללא פירוק המשאבה.

ג. מגוב מכאני

- הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים והמלצות לתיקון על כל אחד מהחלקים העיקריים אשר יפורטו מטה. הדו"ח יוזמן על ידי הקבלן מיצרן הציוד.
- מצב חלקים עיקריים והמערכת בכלולתה של המגוב המכאני: רשת סינון, קורוזיה ושחיקה בכל חלקי המערכת הפלסטיים והמתכתיים, פחים צדדיים, מגרפה, כבלי הנעה מפלדה, מערכת הפיקוד והבקרה, מנוע חשמלי, תמסורת אם קיימת, תוף גלילה של כבל הנעה, גלגלי החלקה, צירים מתכתיים, מצב התעלה (ניקיון ועוד), מסילות שונות, לוח חשמל ועוד.

ד. סגרים

- בדיקת הסגרים כולל אטימות, איזון וכוון הסגר לאטימות מוחלטת, מצב הציר והגלגל, טיפול פיזי: ניקוי חלודה, צביעה וכו'.

ה. שסתומי אויר ואל חוזרים תוצרת חברת "ארי"

- הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים והמלצות לתיקון על כל אחד מהחלקים העיקריים אשר יפורטו מטה. הדו"ח יוזמן על ידי הקבלן ממחלקת שרותי שדה של חברת "ארי".

1. שסתומי אויר (משולבים או/ו אוטומטיים): איש שרות שדה של חברת "ארי" יסייר במכונים השונים ולאורך קו הסניקה (עד לאזור מושב גינתון) וימסור דו"ח כתוב על הנושאים הבאים וזאת לאחר ביצוע מבחנים בשטח של תקינות שסתומי האוויר: תקינות השסתום, מיקום, דגם וקוטר מתאים של ההתקנה, צורך בהתקנת שסתומים נוספים ומיקומם בצנרת ועוד כל המלצה נוספת אשר נועדה להוצאת כל האוויר הלא מומס מהנוזלים הנשאבים וזאת לצורך תקינות הצנרת

וחסכון באנרגיה. בכל מערכת שאיבה שבה האל חוזר לא מותקן בקו הסניקה תהיה התייחסות לכך בדו"ח כמו כן ייבדק תפקוד האל חוזר המשולב תוך כדי הרצת המשאבה (מים צריכים לצאת מהסטתם האוויר לפני שהאל חוזר נפתח).

2. אל חוזרים (עם משקולת): בדיקה, תוך כדי הפעלת המשאבה של תקינות האל-חוזר, דהיינו האם במצב סגירת משאבה האל חוזר מספיק להסגר ב 100% - במידה ולא, יש להמליץ על פעולות לתיקון כגון הוספת משקולת או שינוי מיקומה על זרוע הכוח לקבלת מומנט גדול יותר. בדו"ח יש להתייחס גם למיקום התקנה מתאים של האל חוזר וכן לדגם מתאים לביצוע ייעודו.

ו. אל חוזרים ומגופים הידראוליים של חברת ברמד או חברה אחרת:

הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים של הציוד, תקינותו והתאמתו לתפקוד הרצוי (מיקום, קוטר ודגם) וכן המלצות לתיקון. הדו"ח יוזמן על ידי הקבלן ממחלקת שרות לקוחות של חברת ברמד ויכלול: בדיקות של תפקוד המגופים ההידראוליים בשטח במצב פעולה תחנת השאיבה ו/או מערכת אספקת המים כולל תפקוד אביזרי בקרה ושליטה הידראוליים (ממקמים, מראה מצב אם קיימים, צנרת מים גמישה, מסנני קו, ברזי סלנואיד, פיילוטים ועוד), בין היתר תהיה התייחסות בדו"ח הכתוב לזמן תגובה רצוי מול מצוי ואמצעים אשר בוצעו בשטח או שיש לבצע לתיקון המצב. לגבי אל חוזרים יש לבדוק בין היתר בשטח את זמן תגובה בעת סגירת המשאבה למניעת הלמי מים. לגבי המגופים ההידראוליים והאל חוזרים הדו"ח צריך להתייחס בכתב להתאמת הציוד לייעודו מבחינת דגם הציוד, מיקומו בצנרת וכדומה וכן מצבו הפיזי והמלצות לאחזקה מונעת במידה ויש.

ז. מדי ספיקה מכל הסוגים והיצרנים

יש להזמין דו"ח כתוב של יצרני הציוד או הסוכנים המוסמכים בישראל על ידי היצרן בחו"ל. דו"ח זה יכלול בין היתר אך לא רק, התייחסות והמלצות לתיקון לגבי הנושאים הבאים: מצב פיזי חיצוני של מד הספיקה, במידת האפשר ביצוע בדיקת שדה של דיוק המדידה והמלצות באם יש לבצע כיוול או החלפה או פעולה אחרת כדי להחזיר את דיוק המדידה להתחייבות היצרן. הדו"ח צריך להתייחס בכתב להתאמת הציוד לייעודו מבחינת דגם הציוד, מיקומו בצנרת (קטרים לפני ואחרי וכדומה) וכן מצבו הפיזי והמלצות לאחזקה מונעת במידה ויש. כמו כן יש להתייחס בדו"ח לתקינות המשדרים והחיווט שלהם וכן לקריאה המקומית והקריאה מרחוק במידה וישנן.

ח. מדי ומשדרי מפלס מכל הסוגים והיצרנים:

הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים של הציוד, תקינותו והתאמתו לתפקוד הרצוי (אופן התקנה מיקום ודגם) וכן המלצות לתיקון במידה וישנן. הבדיקות יוזמנו מיצרני הציוד או הסוכנים המורשים בישראל על ידי היצרן בחו"ל. הדו"ח יכלול בין היתר בדיקה עם מד מפלס נייד שיביא כותב הדו"ח וזאת לקבלת אינדקציה השוואתית על דיוק ותפקוד מד המפלס הקיים במערכת. דו"ח יתייחס למצב המשדרים והמגעיים היבשים במידה וישנן. הדו"ח ייתן המלצות לאחזקה מונעת כגון: ניקוי תקופתי ובאיזה אמצעים, וביחוד לגבי מדים לביוב.

ט. מדי ומשדרי לחץ ופרסוסטטים מכל הסוגים והיצרנים

הדו"ח יכלול תיאור מצב קיים של הציוד, תקינותו והתאמתו לתפקוד הרצוי (אופן התקנה מיקום ודגם אביזרים נלווים דרושים) וכן המלצות לתיקון במידה וישנן.

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

כותב הדו"ח ישתמש במדי לחץ מכויילים כדי לקבוע את דיוק מדי הלחץ המותקנים במערכת וייתן המלצות בהתאם לתיקון המצב. כמו כן תהיה התייחסות לתקינות המשדרים והחיווט הנלווה וכן בדיקה בשטח של דיוק הפרסוסטטים.

להוסיף נספח עם רשימת הדוחות הנדרשת ותדירות הבדיקה לפי נושאים

הערה: פיגור בהגשת הדו"חות מהווה הפרה משמעותי של החוזה ויהווה עילה להטלת קנס של 1000 ש"ח על כל יום פיגור בהגשת כל אחד מהדו"חות הרלוונטיים.

שיפורים במתקנים שיבוצעו על ידי המזמין

בכל תקופת החוזה, המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע שיפורים במתקנים, להוסיף יחידות ציוד או מתקנים, להחליף יחידות ציוד על חשבונו או לבצע כל פעולה במתקנים שלדעתו יתרמו לתפקוד טוב יותר של המתקנים.

פעולות כנ"ל אשר כלולות בהסכם, יבוצעו ע"י קבלן האחזקה ופעולות שאינן כלולות יבוצעו ע"י המזמין באמצעות קבלן חיצוני או קבלן האחזקה הכל לפי החלטתו הבלעדית של המזמין. קבלן האחזקה ישתף פעולה ויאפשר, ייתן סיוע ויבצע כל פעולה שתידרש לצורך ביצוע הפעולות לעיל ובהמשך כל השינויים, התוספות, הציוד החדש וכו' יהיו חלק מנשוא המכרז ויתוחזקו ע"י הקבלן ללא תוספת מחיר לתשלום החודשי המשולם לאחזקת כל מתקן ומתקן.

שיפורים במתקנים שיבוצעו על ידי הקבלן במסגרת החוזה

הקבלן יהיה רשאי, במהלך תקופת האחזקה להציע שינויים, תוספות ושיפורים נוספים במתקנים וזאת כדי לשפר את יעילות פעולתם, לחסוך בהוצאות אחזקה, בכח אדם, באנרגיה וכו'. כל שינוי ושיפור כנ"ל יבוצע רק לאחר אישור המזמין בכתב. עבור השינויים, השיפורים וכו' המוצעים על ידו לא יקבל כל תשלום ו/או תמורה והם יחשבו ככלולים במחירי ההפעלה והאחזקה של המכון.

במידה והקבלן יציע תוספת ציוד, והציוד המוצע ע"י הקבלן משמש את המזמין והמטרה איננה הקטנת הוצאות הקבלן אלא שיפור המתקנים לטובת המזמין, יוכל המזמין להחליט לממן חלק או כל את כל התוספות והשינויים אך כאמור, הנ"ל לפי החלטתו וקביעתו הבלעדית של המזמין.

פירוק ציוד והעברתו לבית המלאכה

ציוד שנדרש להעבירו לבית המלאכה לשיפוץ או ציוד שנדרש לפרק ולהביא במקומו ציוד חדש, יפורק ע"י הקבלן, במסגרת חוזה האחזקה ויועבר לבית המלאכה לשיפוץ או יועבר למקום עליו יורה המפקח במקרה של התקנת ציוד חדש. עם השלמת שיפוץ הציוד, או רכישת ציוד חדש, הציוד יועבר ע"י הקבלן מבית המלאכה או מהספק לאתר ויותקן במקומו בפיקוח נציג בית המלאכה/הספק. העבודה כוללת את כל הנדרש להתקנת והפעלת הציוד כולל פירוק הציוד, שימוש בכלים ומנופים במידת הצורך, הובלת הציוד, בדיקת הטיפול בבית המלאכה, משיכת הציוד, הובלתו לאתר, התקנתו כולל ביצוע כל החיבורים, שימוש בחומרי עזר וכל הנדרש לקבל ציוד מושלם ומתפקד, כל זאת בהשגחת נציג בית המלאכה או הספק לקבלת ציוד מושלם ומתפקד ובאחריות מלאה של הקבלן, בית המלאכה/הספק.

כל הנ"ל על חשבון הקבלן ובאחריותו המוחלטת.

הפעלה וכפיות

עבודות השיפוץ ואחזקת המתקנים תבוצענה בכפוף למפרט זה ולהוראות שינתנו ע"י המזמין: הפעלה או הפסקת פעילות המתקן תעשה בתיאום ובאישור המזמין או הממונה מטעמו. תיקוני ציוד מכני וחשמלי – יעשו באישורו, בפיקוחו ובהנחייתו של המזמין.

ניהול תיק אחזקה

הקבלן ינהל תיק לתיעוד האחזקה ויעדכן את תכולתו באופן שוטף. העתק אחד של התיק יימצא במשרדו של מנהל מחלקת התשתיות. מערכת הטפסים תותאם לכל מתקן ומתקן. הקבלן יבצע בנוסף לתיק הנ"ל גם דיווח אלקטרוני באמצעות דוא"ל ו/או אתר אינטרנט, הכל בתיאום עם המזמין. בין היתר, התיק יכלול מידע על כל התקלות אשר אירעו במתקן ואופן הטיפול בהן.

ממונה בטיחות

הקבלן יעסיק ממונה בטיחות מטעמו לכל משך החוזה ויעבוד על פי הנחיותיו ובפיקוחו. ממונה הבטיחות יאושר על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין מעת לעת יועץ בטיחות מטעמו על מנת לבקר את עבודת הקבלן ועמידה בכל הנהלים והקבלן מתחייב למלא אחר הוראות יועץ הבטיחות מטעם המזמין.

מטרת שרות האחזקה

- 15.1. שמירה על תקינות אופטימלית של המערכות המכניות והחשמליות.
- 15.2. שמירה על יעילות מכנית וחשמלית גבוהה של ציוד השאיבה.
- 15.3. מתן שרותי אחזקה מונעת.
- 15.4. שמירה על בטיחות המתקנים לנפש ולרכוש.
- 15.5. תיקון התקלות בזמן מינימלי מעת התרחשותן.

סוגי האחזקה, תיקונים והחלפת ציוד במתקנים

התחזוקה המונעת והשוטפת בתחנות השאיבה ובבריכות תעשה בשלוש רמות תחזוקה כמפורט להלן:

א. טיפול חירום

"טיפול חירום" מהווה למעשה חלק מהאחזקה השוטפת אך ברמת עדיפות מיידיית בעת תקלה באחד המתקנים אשר משבשת את פעולת המתקן במלואו או בחלקו כך שאינו מאפשר אספקה תקינה של מים או סילוק כל השפכים המגיעים לתחנה או לקו (מצב גלישה). במקרה זה הקבלן מחויב לטפל מיידית בתקלה. "טיפול חירום" - טיפול חירום יעשה בכל שעות היממה בכל ימות השבוע בכל ימות השנה. הענות לקריאת חירום תעשה באופן מידי אבל לא יותר משעה מקבלת ההודעה מהמוקד, המנהל או המפקח. אי הענות לקריאה תוך שעה תגרור קנס כספי. בעת פעולת חירום הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים ויפעיל את כל בעלי המקצוע הדרושים: צנרים, רתכים, חשמלאים, תכנתים וכו' יבצע עבודות זמניות לפי הצורך וכל עבודה נדרשת להכניס לפעולה את המתקן בזמן מינימאלי האפשרי. לאחר ביצוע טיפול החירום במידה והטיפול שנעשה

חלקי ולא מושלם, יעשה טיפול משלים כנדרש במסגרת התחזוקה השוטפת להבאת המתקנים למצב תפקוד מושלם.

ב. תחזוקה שוטפת

מיד לאחר ביצוע כל הפעולות והתיקונים הנדרשים בחירום להכנסה לפעולה מיידית של המתקנים ועל מנת להבטיח אספקה שוטפת של מים לתושבים ו/או סילוק הביוב, הקבלן ימשיך בביצוע הטיפול הנדרש להביא את המתקנים למצב תפקוד מושלם כולל תיקונים והחלפת הציוד שהופעל באופן זמני בחירום.

להמחשת הנ"ל דוגמא: התקנת חבק על נזילה בצינור סניקה בכדי לאפשר את הפעלת המערכת מיידית. לאחר התיקון הזמני ע"י חבק, יבוצע תיקון מסודר בריתוך או ע"י החלפת קטע צינור, בתאום מראש על הפסקה מבוקרת של פעולת המתקן (במידה ונדרש) או הפעלה חלקית של המתקן במועדים שלא יפגעו בתפקוד המערכת ולא יגרמו מטרדים סביבתיים (גלישה למשל). כמו כן יבצע הקבלן פעולות תחזוקה שוטפות יזומות נדרשות לתיקון כל ליקוי, חוסר תפקוד של אביזרים ו/או ציוד, או סימנים ראשוניים של תקלה מתהווה וזאת על מנת למנוע מצב של צורך ב"טיפול חירום".

הקבלן יידרש לבצע כל פעולה נדרשת לצורך מניעת תקלה קיימת או מתהווה. הענות לקריאה לתחזוקה שוטפת והן יזומה תעשה עד שלוש שעות, אם הקריאה מתקבלת עד 12:00 ומיד למחרת בבוקר אם הקריאה מתקבלת אחרי 12:00.

ג. תחזוקה מונעת

רמה זו כוללת טיפול מונע במכלולים ומתקנים שונים מבנים, חצרות, צנרת, אביזרים, בריכות וכו' לפי לוחות זמנים מוכתבים מראש כמפורט בהמשך המפרט

טיפולים שוטפים – יינתנו טיפולים, יומיים, שבועיים וחודשיים.

מטרת הטיפולים הנ"ל הינה בדיקה והשגחה על פעילות המערכות השונות, איתור מוקדם של תקלות ותיקונן בזמן.

הממצאים מהסיורים והטיפולים היומיים והחודשיים יירשמו בזמן הסיור ומתן הטיפול, בטופס יומן סיור מתקנים – נספח 2.

טיפולים חצי שנתיים ושנתיים – מועדי הטיפולים החצי שנתיים והשנתיים יינתנו בהתאם למועדים המוגדרים בחוזה.

תיקון תקלות, דיווח ואספקת חומרים

נוהל הטיפול בגילוי תקלות בסיורים השוטפים יהיה:

תקלות תחזוקה שגרתיות המתגלות תוך כדי הסיור יתוקנו מיידית במקום ע"י עובדי הקבלן ללא השבתה של המתקן (או השבתה מינימלית) כמתחייב מאופי התקלה. הנ"ל מתייחס לתיקון תקלות מסוג: תיקון צנרת, תיקון והחלפת רכיבי הגנות משאבה, ניקוי ושיפוץ שסתום אויר, תיקון או החלפת שסתום אל חוזר או מגוף בתחנה, תחזוקת לוח החשמל וכו'.

דיווח תקלות

התקלות המתגלות במסגרת האחזקה השוטפת והמונעת תדווחנה בטופס דיווח תקלות - נספח 3 ויצורף ליומן סיור מתקנים לאותו יום.

תיקון אביזרים ואספקת חלקי חילוף

במסגרת עבודת האחזקה, הקבלן יתקן וישמיש על חשבונו את האביזרים ההידראוליים הנמצאים בתחום המתקן כגון מגופים ושסתומים. אם האביזר לא ניתן לתיקון, הקבלן ידווח למזמין ויקבל את אישורו להחלפתו בחדש בהתאם לחוזה.

תיקון תקלות וחלפים עד לסכום של 8,000 ₪ + מע"מ יהיו ע"ח הקבלן.

על הקבלן להחזיק מלאי של חלקי חילוף במחסנו. רשימת חלקי החילוף וכמותם תתואם עם הקבלן בתוך שבועיים מיום קבלת צו התחלת עבודה. מודגש בזאת כי על הקבלן להיות ערוך לכך שיידרש לספק משאבה חלופית בזמן תקלה באחד ממכונני השאיבה (מים ו/או ביוב) ולפיכך חייב להראות הוכחה על בעלות או כל הסדר אחר אשר יאפשר לו להביא לאתר משאבה חלופית בכל רגע נתון.

אספקת חומרי עזר

הקבלן יספק על חשבונו את חומרי העזר הבאים: שמנים למנועי חשמל, חומרי סיכה, ברגים, אטמים, צבעים (יסוד ועליון).

שיפוץ, ותיקון ציוד שאיבה

שיפוץ ותיקון ציוד השאיבה במהלך תקופת האחזקה, יבוצעו ע"י הקבלן הזוכה. ההחלטה על פירוק ושיפוץ המכלולים השונים תעשה ע"י נציג המזמין. *תיקון תקלות וחלפים עד לסכום של 8,000 ₪ + מע"מ יהיו ע"ח הקבלן.*

תיקון והחלפת רכיבים בלוח החשמל

הקבלן ייתן שרותי אחזקה שוטפת דו-יומית וחודשית כמצוין במפרט וימלא טופס טיפול חודשי ללוחות חשמל (נספח 4) – את הטופס יש להעביר למנהל עם הדיווח הדו-יומי. טיפול ותיקון האלמנטים – מתנעים רכים/ אוטוטרפו/ ובקרים מתוכנתים יעשה ע"י הקבלן ויכלול: בדיקת תקינות, הידוק ברגים, ויסות, ניקיון ועבודת פירוק והרכבה. במידה ויהיה צורך בהחלפת הרכיבים הנ"ל, הקבלן יבצע את עבודת הפירוק, ההחלפה וההרכבה. במידה ונציג המזמין יחליט על ביצוע שיפוץ ע"י קבלן חוץ, קבלן האחזקה יטפל בקבלה ובהעברת הצעות הספקים ו/או המשפצים לידי נציג המזמין, בהובלת הציוד /או הרכיבים לספקים ובחזרה. הפירוק וההרכבה של הרכיבים, תבוצע ע"י הקבלן כחלק מהעבודה השוטפת ולא ישולם בעבורה. בנפרד.

דיווח

הקבלן ידווח למזמין על תיקון תקלות. הדו"ח ילווה בתמונות. אי הגשת דיווחים או אי צירוף תמונות, יגרור עיכובים באישור החשבון החודשי.

מערכת בקרת מתקנים

במתקנים קיימות מערכות קצה המקושרות למוקד IPNP לצורך ניטור וניהול מידע לתשתיות זורמות.

הקבלן שיזכה במכרז ימשיך לעבוד עם מערכת IPNP הקיימת. המערכת הינה מערכת אינטרנטית ואין צורך להקים מרכז בקרה ייעודי לקבלת המידע.

ההתראות שיועברו במערכת יכללו את כל המידע הנדרש לצורך הפעלה שוטפת של המתקנים, התראות על תקלות, הפסקות חשמל, פריצה למתקנים, מפלסי מים בבריכות, פעולת המשאבות, גלישת מים מהבריכות, גלישת ביוב התראה על שריפה וכו'.

המערכת תהיה מסוגלת להכין לעבד את המידע שנאסף, להכין גרפים, טבלאות וכו' פירוט ההתראות, המסכים וכו' הנדרשים, יועברו ע"י המזמין לקבלן הזוכה.

הקבלן יקבל במרכז הבקרה שלו במשך שעות הפעילות את כל המידע וכל ההתראות בעיקר מידע על תקלות, אך הקבלן מחויב להחזיק כונן משך 24 שעות לקבלת מידע על תקלות הן ישירות ממערכת IPNP והן התראות שיועברו ע"י מוקד המזמין או ישירות ע"י מפקחי המזמין.

עבור אחזקת והפעלת מערכת IPNP הקיימת לא ישולם בנפרד והתמורה תחשב ככלולה במחירי היחידה השונים.

הקבלן הזוכה יתקשר עם החברה וישלם את דמי המנוי על בסיס ההסכם עם החברה ללא כל תשלום נוסף. עלות דמי המנוי תחשב ככוללה במחירי היחידה השונים.

תקלות ונזקים באשמת הקבלן

נזקים שיגרמו לציוד השאיבה, ללוח החשמל, וכן להשבתת המתקנים באשמת הקבלן ועובדיו בגין ביצוע עבודה לקויה, או הזנחה, או אי ביצוע אחזקה מונעת בזמן, או התקנת חלקים פגומים – תחייב את הקבלן לשאת בכל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו למועצה, ולמזמין הרשות לקזז את עלות הנזקים מהחשבונות המגיעים לקבלן, וזאת מבלי לגרוע בכל זכות אחרת של המזמין.

נהלי עבודה

א. סיורי ביקורת

לבדיקת טיב השרות של הקבלן, לבדיקת הטיפול המונע והטיפול השנתי יאורגנו ע"י המזמין סיורי ביקורת בהשתתפות הגורמים הבאים:

- המזמין
- הקבלן או נציג מטעמו

מספר סיורי הביקורת יהיה 12 סיורים לפחות בשנה.

במהלך כל סיור ייערך זיכרון דברים בחתימת הקבלן או נציגו באשר לליקויים ולמצאים שעל הקבלן לתקנם.

תיקון הליקויים שיימצאו יבוצע תוך 7 ימי לוח מביצוע סיור הביקורת.

סיורים אלה הינם בנוסף לביקורת השוטפת של המזמין על טיב ואיכות עבודת הקבלן.

ב. ביקורת שוטפת ופיקוח על מתן שרות

המזמין או נציגו רשאים בכל עת לערוך ביקורת שוטפת לבדיקת התחזוקה ומתן שרות ולחייב את הקבלן בתיקון מיידי של הליקויים באם ימצאו.

ג. מעקב חודשי במשרד המזמין

פעם בחודש תתקיים פגישה בין הקבלן או נציג מטעמו עם המזמין במשרדי המזמין לצורך מעקב שוטף אחר ביצוע העבודות בשטח ובדיקת החשבונות.

ד. מסירת המתקנים ע"י הקבלן הזוכה בגמר תקופת החוזה

3 חודשים לפני גמר החוזה, יבצע הקבלן מסירה ראשונית של המתקנים למפקח ויתקן את הליקויים עפ"י הנחיות המפקח.

בגמר החוזה, הקבלן הזוכה במסגרת חוזה זה, ימסור את העבודה לקבלן שבא במקומו. במסירת המתקנים ישתתפו המפקח, הקבלן הזוכה והקבלן שבא במקומו או נציגם. בעת הסיור, יוציא המפקח דו"ח עליו יחתמו כל המשתתפים.

הסיורים לצורך קבלת המתקנים ומסירתם לקבלן שבא במקומו יבוצעו ברציפות ויסתיימו תוך שלושה (3) שבועות מיום הסיור הראשון שייקבע ע"י המפקח.

על הקבלן הזוכה לבצע את כל הנדרש בדו"ח המסכם של המפקח, וזאת תוך עשרה (10) ימי לוח מיום הסיור.

אם לא ימלא הקבלן אחרי הוראות הדו"ח המסכם – רשאי המזמין לבצע את העבודה האמורה ע"י הקבלן שבא במקומו או בכל דרך אחרת, וההוצאות בתוספת 17% הוצאות משרדיות) תוטלנה על הקבלן הזוכה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת והמזמין יהיה רשאי לקזז הוצאות אלו מהתמורה המגיעה לקבלן.

השתתפות בסיורי הקבלה וביצוע הנאמר בדו"ח המסכם לא יוכלו לשמש עילה לקבלן לדרוש תוספת כספית כלשהי.

כח אדם מקצועי, כלי עבודה

א. כללי

הקבלן יעסיק בעלי מקצוע כמפורט להלן יהיה אחראי להדרכת עובדיו בכל הנושאים המקצועיים ואמצעי הזהירות שיש לנקוט בעת ביצוע העבודות.

ב. מהנדס ביצוע ומנהל עבודה

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

1. הקבלן יעסיק במקום העבודות במשך כל תקופת החוזה מהנדס מכוונת או חשמל מנוסה בעל וותק של 5 שנים לפחות ורשום בפנקס המהנדסים ומנהל עבודה מנוסה ומאושר.
2. מיד עם קבלת צו התחלת העבודה יודיע הקבלן למפקח ובכתב, את שמות וזהות המהנדס ומנהל העבודה אותם ייעד ניהול וביצוע העבודות.
3. מהנדס הביצוע ו/ או מנהל עבודה שלדעת המזמין אינם מתאימים לתפקידם, יוחלפו על ידי הקבלן ללא ערעור וללא כל דיחוי באחרים ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

ג. כח אדם לטיפול במתקני מים וביוב

1. הקבלן יעסיק עובדים במספר הדרוש לביצוע עבודות התחזוקה השוטפת במקרה של תקלות ועבודות נוספות, הקבלן יתגבר מיידית את הצוות הקיים בעובדים מקצועיים נוספים, להשלמת העבודה בזמן הקצר ביותר.

כל עובד שיוכנס לאתר ע"י הקבלן טעון אישור מוקדם של המזמין ויעמוד בדרישות לעיל. העובדים יהיו ברמה מקצועית גבוהה, באופן שתובטח רמת אחזקה גבוהה וביצוע העבודה במועדים הנדרשים.

העובדים יהיו חשמלאים בעלי רשיון מתאים לסוג העיסוק (מוסמך, מעשי, וכד'), תכנתים, אנשי בקרה, מכונאים, צנרים, מסגרים, צבעים וכו', כולם עם רישיונות ותעודות מקצועיות המתאימים לסוג העבודה המתבצעת, עם ניסיון של לפחות שנתיים בביצוע עבודות דומות ועם הגנה מוכחת בהפעלה, תחזוקה ותיקון מערכות אלה.

2. לכל הפחות יעסיק הקבלן כדלקמן:

שני עובדי אחזקה קבועים - דרישת מינימום: בוגרי תיכון (12 שני"ל) בוגרי מגמה טכנית/מקצועית ובעלי ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחזקת מערכות מכניות, שליטה והכרת מערכות פיקוד, ידע בסיסי בחשמל, ידע בריתוך ויכולת לביצוע תיקוני מסגרות. עובדי סיוור- בנוסף לעובדי האחזקה יש להקצות 2 עובדי סיוור – 5 פעמים בשבוע.

3. בעלי מקצוע הנותנים שירותים יום יומיים יתגוררו בשהם או בסביבה הקרובה (עד 50 ק"מ). בעלי מקצוע מיוחדים כגון תכנתים יוכלו לגור גם במרחק גדול יותר לפי אישור מראש בכתב של המזמין.

4. מודגש כי הטיפול בפיקוד אלקטרוני יתבצע אך ורק ע"י בעלי ידע וניסיון מוכח או ע"י קבלני משנה שיאושרו ע"י המפקח.

5. הקבלן יעסיק בעלי מקצוע בכמות הנדרשת לביצוע העבודות עפ"י התכנון לעבודות אחזקה מונעת תקופתיות, עבודות תיקון תקלות ועבודות מיוחדות שידרשו.

מודגש בזאת כי לא תותר גישה למכונני השאיבה בצוות המונה פחות משני (2) עובדים.

החשמלאי שיועסק ע"י הקבלן יהיה בעל תעודת חשמלאי מוסמך, בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחזקת מערכות אלקטרו מכניות, לוחות פיקוד ובקרים מתוכנתים.

ד. מינוי אחראי בטיחות

1. הקבלן ימנה מטעמו ממונה על הבטיחות כנדרש בחוק ויודיע על כך למפקח האזורי, תוך 7 ימים מקבלת צו התחלת העבודה, כולל דיווח פרטי הממונה לאגף ההנדסה מחלקת בטיחות, הכל כפוף לאמור בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל 1970.

2. יהיה הקבלן אחראי הבלעדי לכל נושא הבטיחות בעבודה באתר כולו, כולל כל אדם וכל קבלן אחר הנמצא בתוך אתר העבודות.

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

3. האחראי על הבטיחות כנ"ל יהיה אחראי באתר עד למועד גמר תפקידו והוא יהיה האחרון לעזוב את שטח האתר מטעם הקבלן- כך ששירותי הבטיחות יינתנו על ידי הקבלן עד לרגע סיום עבודותיו.
4. בגין הוראות סעיף זה לא תשולם כל תמורה לקבלן ורואים את כל הוצאותיו ככלולות.

ה. כלי עבודה

1. צוותי הקבלן המטפלים באחזקת המתקנים יהיו מצוידים בכלי רכב מסחריים ובהם כל כלי העבודה הנחוצים לביצוע העבודות. כלי הרכב יתאימו להובלת עובדים, ציוד, כלי עבודה וחומרים כנדרש לביצוע החוזה.
2. הקבלן יפעיל כלי הרמה תקינים לצורך פרוק או הוצאת או הכנסת מנועים, משאבות, חלקי צנרת ואביזרים. כלי ההרמה יהיו של הקבלן ועלות הפעלתם מהווה חלק מהתשלום עבור אחזקת מכוני שאיבת הביוב מכוני המים והבריכות.
3. הקבלן ירכוש על חשבונו מכשיר לגילוי גזים במקום מוקף וכן יוודא כי העבודה תבוצע בהתאם להוראות כולל מערכות איוורור תקינים בהתאם לעבודה.

ו. תקשורת אלחוטית

כל עובדי הקבלן ישאו מכשירי טלפון ניידים. רשימת אנשי הקשר תועבר לידי המזמין. כמו כן ימסרו למזמין מספרי טלפון ניידים במקום העבודה ובבתי מנהלי העבודה והכוננים.

ז. שעות העבודה באתרים

עבודת האחזקה הרגילה באתרים תהיה בשעות העבודה המקובלות ברשות המקומית, ו/או לא פחות מ-

בימים א' – ה' (כולל בימי חוה"מ): מ- 07:00 ועד 18:00.
בימי ו' / ערבי חג: מ 07:00 עד שעה לפני כניסת שבת או חג.

ח. קריאות שרות לאחר שעות העבודה ובימי מנוחה

הקבלן יענה לקריאות שרות, המתקבלות ממוקד הבקרה, לתיקון תקלות באתרים במשך כל שעות היממה לרבות שבתות ומועדי ישראל.
קריאת השרות תענה ע"י הקבלן תוך שעתיים מקבלת קריאה לצורך בדיקה ומתן שרות.

ט. כלים, ציוד ורכב הקבלן

הקבלן יספק על חשבונו ויחזיק זמינים את כלי העבודה והמכשירים הדרושים לביצוע עבודות תחזוקה כמפורט:

- ארגז כלים המכיל את כלי העבודה הדרושים לעבודות האחזקה השונות הכלולות במפרט. הכלים והמכשירים יהיו תקינים.

- מכשירים שדורשים כיוול, יכילו במעבדה מוסמכת.
- רתכת לתיקוני מסגרות בניין וצנרת.
- מד מתח, זרם והתנגדות.
- מד קוסינוס "פי".
- מכשיר למדידת הארקות.
- סולם נפתח באורך הדרוש להגעה לגגות המבנים.
- מתקני הרמה לפירוק אביזרים. מתקני הרמה יבדקו תקופתית ע"י בודק מוסמך כנדרש.
- מכשיר לחיתוך צינורות ומכונת הברגות צינורות.
- משאבה לניקוז ביוב לעומד 15 מ' לפחות.
- הכלים הדרושים לתחזוקת גינן.
- כל מכשיר אחר הדרוש לביצוע התחזוקה עפ"י המפרט.
- רכבים מסוג טנדר בעלי כושר העמסת ציוד.
- ציוד בטיחות כנדרש עפ"י חוק ותקנות וכמתחייב מאופי העבודה.
- מד H_2S .
- מד רעידות.

1. הגלשות ביוב

במקרה הצורך לביצוע טיפולים המחייבים ביצוע הגלשות יזומות הקבלן ינהג כדלקמן:

- א. דווח לנציג המזמין שבוע מראש לפני ביצוע העבודה וקבלת אישור בכתב מהמזמין.
- ב. לבצע את העבודה במהירות המירבית ולמזער את הנזק הסביבתי.
- ג. הקבלן ייערך עם כל הציוד לביצוע העבודה לרבות משאבות, רכב שטיפה ושאיבה וכל ציוד אחר הנדרש לביצוע העבודה.

מפרטי העבודה והתחזוקה

בתחום השיפוט של מועצה מקומית שוהם מכוני ביוב ומכוני הגברת לחץ מים, בריכת מי שתיה. העבודה הנדרשת הינה ביצוע שיפוץ ולאחר מכן, תפעול ואחזקה כוללת של המתקנים. שימת לב הקבלן מופנית לאופי העבודה ולאמצעי הבטיחות אשר עליו לנקוט בהם על פי דין. מודגש בזאת כי תמיד ללא יוצא מן הכלל יהיו באתר העבודה שני עובדים לפחות, מצוידים בציוד הבטיחות והביגוד הנדרשים מאופי העבודה ועל פי חוק.

שיקום ושיפוץ מתקנים

במסגרת העבודות לשיקום ושיפוץ המתקנים, על הקבלן לבקר באתרים טרם הגשת הצעתנו, ללמוד את המתקנים ומצבם, לברר את התקלות הקיימות במתקנים והדורשות שיקום ושיפוץ, להעריך את עלות השיקום והשיפוץ הנדרשים על פי הרשימה המצורפת בנספח מס' 1 ובכתב הכמויות, את אלה אשר הובררו לו במהלך הסיור, הבהרות נוספות אשר יועברו בשלב מכרז הקבלנים. מובהר בזאת כי רשימת העבודות הנדרשות לביצוע במסגרת העבודות לשיקום ושיפוץ המתקנים והמובאת בנספח מס' 1 ובכתב הכמויות, הינה רשימה חלקית ומהווה מינימום של דרישות לשיפוץ ושיקום המתקנים.

הוראות כלליות

לצורך תפעול ואחזקת התחנות יבצע הקבלן את הפעולות הבאות:

- שמירת הניקיון בכל המתקנים וסביבתם, עבודות הניקיון יכללו את ניקיון החצרות, המבנים ואת אספקת הסבון לניקוי ידיים ומגבות נייר.
- ביקור בכל מתקן, חמש פעמים בשבוע.
- אחזקת הגיגון הקיים.
- בדיקת תקינות כלל היחידות הפועלות (משאבות, מגובים, מפוחים וכו') וטיפול בציוד לפי מפרט האחזקה.
- רישום כל קריאות המונים הקיימים במתקנים (שעות, ספיקה וכו').
- כיול מוני הספיקה בכל המתקנים פעם אחת בכל שנתיים וחצי לכל היותר.
- תיאום קריאת מוני חשמל ומים עם הגורמים המוסמכים לכך.

עבודות אחזקה

א. עבודות אחזקה יבוצעו על ידי צוות מטעם הקבלן. עבודות האחזקה יכללו את הפעולות הכלולות בהוראות האחזקה לכל מתקן לפי הוראות האחזקה של הציוד הקיים בו.

- ב. הקבלן יבצע סיכה, גירוז והחלפת שמנים בתדירות הנדרשת לפי מפרטי היצרן ולא פחות מהמופיע בהוראות האחזקה (כולל אספקת שמן וחומרי סיכה).
- ג. הקבלן יצבע את אותם חלקים הדורשים צביעה לפי המפרט הטכני.
- ד. בדיקת תקינות כל המערכות האלקטרו מכניות והחלפת אטמים לפי הצורך.
- ה. קריאה ורישום השעונים והמדים אחת לשבוע בטפסים מסודרים ובצורה ממוחשבת.
- ו. הקבלן ינהל מערכת ניהול אחזקה אשר תבנה בכפוף למפרטי האחזקה של המתקנים ותכלול:

- תוכנית עבודה שבועית
 - יומן טיפולים
 - יומן תקלות
 - יומן רישום שעונים ומדים
- ז. למען הסר ספק, כל הכתוב בסעיפים שלעיל משלימים את המופיע מטה בנהלי האחזקה ואינם באים במקומם.
- ח. למען הסר ספק, הוראות האחזקה המופיעות מטה הן המינימום ההכרחי ואינן פותרות את הקבלן מביצוע הוראות יצרני הציוד.

הוראות מיוחדות

- א. עם קבלת צו התחלת העבודה יבצע הקבלן שאיבה ושטיפה של כל הבורות הרטובים בתחנות השאיבה ולאחר מכן הדבר יבוצע אחת לשישה (6) חודשים.
- ב. כל רכבי הקבלן המשמשים לביצוע העבודות, נשוא מכרז/חווזה זה יהיו מצוידים במכשירי קשר או כל מכשיר אחר שיאושר מראש ע"י המזמין.
- ג. מוקד הקבלן יהיה מצויד במרכזת אלחוטית ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר שתאפשר קשר רצוף עם כל אחד מצוותי העבודה.
- ד. התרעות על תקלות במכוני הביוב יועברו בצורה אלחוטית למוקד הבקרה של הקבלן ובמקביל גם לנציג המזמין.
- ה. באחריות הקבלן לתחזוק, להפעיל ולהשמיש את מערכת ההתרעות באופן שוטף ולוודא את פעילות המערכת על ידי סימולציה שתערך למערכת אחת לחודש.
- ו. רשימת התרעות:
- יועברו 8 התרעות לפחות ובכללן:

- משאבה בתקלה (חום יתר, תקלת אל חוזר, עומס יתר), הפסקת חשמל, משאבה תורנית לא עבדה, גלישה, פריצה למתקן, תקלת מפוח, תקלת מגוב מכני.
- המערכת תהיה מסוגלת להעביר התרעות לעד 16 תקלות שונות.

שינויי תוכנה במתקני השאיבה

במסגרת שירותי האחזקה המונעת, הקבלן יספק שרותי תכנתיים לצורך ביצוע שינויי תוכנה במתקני השאיבה. השינויים יהיו שינויים עונתיים או שינויים עקב תוספת ציוד, השבתת ציוד או כל סיבה אחרת.

ביצוע השינויים בתכנה ייעשה לפי הוראת המזמין בהתאם לתפ"ם שיוכן ע"י נציג המזמין בשיתוף פעולה עם הקבלן/תכנתני הקבלן.

עבור שרותי התכנון וביצוע כל השינויים בתכנה כל ששה חודשים כולל ישיבות עם נציגי המזמין לצורך סיכום התפ"ם והסברים לתכנתים, יישום התפ"ם המעודכן במתקנים, עבודת שטח, עבודת משרד וכו', שינויים במסכי התפ"ם הקיים וכל פעולות התכנון והעבודות הנלוות לא ישולם בנפרד והתמורה תחשב ככלולה במחירי היחידה לאחזקת המתקנים.

עבור שינויים בתפ"ם מעבר לפעמים בשנה כמפורט לעיל ישולם בנפרד לפי ש"ע תכנת מותנה בכך שהצורך בשינוי התפ"ם אינו נובע מתקלות בציוד עקב אחזקה לקויה, רשלנות או יוזמת הקבלן לביצוע שינויי תכנון במתקנים.

טיפולים יומיים

א. האתר וסביבתו

- בדיקת המכון וסביבתו לאיתור חפצים חשודים
- בדיקת תקינות ושלמות גדר ושערים
- ניקיון האתר וסביבתו לרבות ריסוס השטח נגד עשביה במידת הצורך.
- בדיקת תקינות דלתות ומנעולים, חלונות וסורגים
- בדיקת מעקות וחוזקים
- במכוני הביוב, שטיפת תעלת מגוב והוצאת סחף ופסולת
- בדיקה וסילוק קיני ציפורים מאדני חלונות, מעל, מתוך ומאחורי לוחות חשמל
- ניקוי רצפת החדר, אבק מארונות החשמל וכיו"ב

ב. ציוד (במתקני מים וביוב)

- רישום מד שעות פעולה
- רישום ספיקה מצטברת
- בדיקת תקינות מצופים ו/או מד גובה אולטראסוני
- בדיקה ויזואלית לאיתור נזילות מצנרת ומגופים
- בדיקת תקינות מדי לחץ ומתמרי לחץ

- בדיקת תקינות מגוב מכני ע"י הפעלה יזומה וניקוי גבבה מהמסלולים במכוני הביוב
- בדיקת פעולת משאבות ע"י הפעלה יזומה ובדיקת לחץ

ג. אחזקת לוחות חשמל

יש לבצע בדיקה כללית של לוח החשמל שתכלול:

- בדיקה חזותית של הלוח
- בדיקת פעולות נוריות הסימון
- בדיקת תקינות של שעוני הבקרה
- התחממות של אלמנטים בלוח
- בדיקת תקינות מערכת קבלים – מקדם ההספק "קוסינוס פי"

ד. מכשירי מדידה

בדיקה חזותית לגילוי מצבים חריגים.

ה. אחזקה למערכות אזעקה

יש לבצע בדיקה כללית של מערכות אזעקה שתכלול:

- בדיקה חזותית של רכזת בקרה
- גלאי נפח תקרתי
- קיבורד
- סירנות ונצנצים
- מפסקי מיקרוסוויץ, מפסקים מגנטיים וכו'.

ו. מילוי דו"ח יומי

במהלך הטיפול היומי, ירשום הטכנאי את הפעולות שבוצעו ואת הפרמטרים הבאים במקום המיועד לכך בדו"ח הדו-יומי:

- קריאת מונה ח"ח
- קריאת האמפרמטר והוולטמטר
- רישום ש"ע של המשאבה
- רישום קריאת מונה מד מים במ"ק
- רישום הלחצים במכון לפני המשאבה ואחריה
- רישום הערות נוספות של הבודק/הטכנאי, תאריך וחתימה

את הדוחות היומיים יש להעביר בסוף כל יום לחדר המוקד.

טיפול שבועי

הטיפול השבועי יבוצע בימים קבועים מראש בכל תחנה, במקרה של חג, הטיפול ידחה ליום שלאחר החג.

הטיפול יכלול הפעולות היומיות וכן הפעולות השבועיות שלהלן:

א. האתר וסביבתו

- ביצוע גיזום, ניכוש עשביה בתחום החצר ועד ל- 15 מ' בהיקף החיצוני של החצר.
- וידוא קיום של שילוט המכון.

ב. מגופים ואביזרים

- בדיקה ויזואלית לאיתור נזילות
- חיזוק ברגים
- גירוז מוטות הברגה
- סתימת וסגירת מגופים וברזי שריפה לבדיקת התקינות
- החלפת אומים/ברגים במידת הצורך

ג. בדיקת תקינות של הגנות המשאבה

הבדיקות תתבצענה במצב הדממת המשאבה, כאשר מתג הפעלה במצב 0.

בדיקת תקינות של רגש חוסר זרימה על האל חוזר (NRV)

1. ודא מצב הדממת המשאבה, כאשר זרוע האל חוזר מורדת, נורית ה-NRV בבקר כבויה.
2. במצב זה לחץ והפעל ידנית את המיקרו-סוויץ' שעל זרוע האל חוזר וודא שנורית ה-NRV בבקר דולקת.
3. ודא שלמות מכנית של זרוע האל חוזר והקלפה הפנימית (הזרוע אינה מסתובבת חופשי).

מדי לחץ

- בדיקת תקינות מד הלחץ
- בדיקת נזילות
- בדיקת סתימות בברז ניקוז

תאורת חצר ומבנה

- בדיקת תקינות התאורה החיצונית והפנימית, החלפת פנסים ונורות לפי הצורך.

משאבות מים וביוב

1. בדוק רעשים חשודים או רעידות. במקרה ויש חשד בצע את הטיפול התלת חודשי.
2. בדוק אם המשאבה שואבת בספיקה, במהירות ובלחץ הרצויים.
3. וודא צריכת אמפר שווה בין כל הפאזות.
4. בדוק ההגנות בלוח החשמל.
5. ערוך מעקב אחר ספיקת המשאבה והלחץ בזמן העבודה.
6. אחת לשבוע בצע שטיפה נגדית לכל אחת מהמשאבות.

לוח פיקוד ובקרה

- בדוק פעולת בקר המשאבות
- בדוק פעילות התוכנה
- בדוק כי משאבה תורנית נכונה לפעולה
- רשום ערך מקדם ההספק קוסינוס "פי"

מפוח אויר

- בדוק פעולת המפוח
- במכוני ביוב בדוק תקינות מתקן נטרול ריחות כולל בדיקת H_2S (ככל שיותקן בעתיד).

מגוב מכני

- שימון
- בדיקת תקינות הרצועות
- ניקוי המסלולים
- בדיקת תקינות המתקן בכללותו

דיזל גנרטור

- בדיקה חזותית, נזילת שמן, נזילות מים, תופעה חריגה.

- בדוק והשלם במידת הצורך שמן מנוע, מי קירור.
- בדוק את פעולת מחמם שמן המנוע (במידה וקיים).
- בדוק מים מזוקקים במצברים, וודא קיום טעינת מצברים אוטומטית.
- הפעל את הגנרטור באופן ידני למשך 15 דקות, ובדוק רעשים חריגים.
- וודא שמפסק ראשי גנרטור נמצא במצב מופעל.
- בדוק מצב הסולר במיכל הסולר.

פינוי גבבה מתחנות שאיבה לביוב

פינוי הגבבה ממכונני שאיבת השפכים נעשה ע"י המועצה.
באחריות הקבלן הזוכה, לידע את המועצה על מיכלי גבבה המלאים עד כדי 75% מנפחם ולוודא כי המיכלים מפונים מהאתר.
באחריות הקבלן הזוכה לשמור על ניקיון סביב מיכלי הגבבה.

טיפול חודשי

במהלך הבדיקה החודשית יבוצעו כל הפעולות היומיות והשבועיות בנוסף לאמור מטה:

- ניקוי הלוח בשואב אבק
- בדיקת תקינות כל המתגים (והלחצנים)
- מאמתים – במצב תקין וללא התחממות
- בדיקת הארקה הלוח
- הידוק ברגי המגעים, החיבורים והמהדקים
- בדיקת המפסק הראשי ושאר המפסקים והמגעים
- ניקוי חיצוני, הסרת חלודה ותיקוני צבע
- קיום תכנית חשמל בלוח
- בדיקת התאמת השילוט בלוח, חיזוק שלטים והשלמת שלטים חסרים
- בדיקת מגיני יתרת זרם ומילוי דו"ח הבדיקה
- בדיקת תקינות ממסר פחת
- רישום מתח ההספקה ללוח
- בדיקת תקינות וכיול כל מכשירי המדידה
- בדיקת עדכון שעון הפעלה באם קיים
- בדיקת תקינות בקר מתוכנת
- בדיקת מתנעים רכים, ווסתי מהירות, מתנעי אוטוטרפו
- בדיקת לחצן ניסוי
- בדיקת תקינות נורות ביקורת ופעמון אזעקה

מערכות התרעה

- ביצוע סימולציה לתקלות ובדיקה על קבלת התרעות במוקד הקבלן ואצל נציג המזמין

אנטנה תקשורת

- חיזוק כבלים, ניקוי וגירוז

מתקן הרמה

- בדיקת תקינות מתקני הרמה

מגוף סגר

- פתיחה וסגירת המגוף לבדיקת תקינות
- בדיקת אטימות הסגר במצב סגור
- גירוז מוט הסגירה

מטף כיבוי אש

- בדיקה כי המחוג נמצא בתחום הירוק
- בדיקה כי החותם סגור

הערה: במידה ונדרש מילוי המטפים הדבר יעשה ע"י הקבלן ועל חשבוננו.

מד מפלס

- בדיקת קריאת המפלס בצג הבקר
- בדיקת עליית מפלס רציפה בזמן שאיבה
- בדיקת ירידת מפלס רציפה בזמן פעולת המשאבות

הבור הרטוב

הערה: לפני כל עבודה בבור הרטוב הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על פי דין, לרבות אוורור הבור, שימוש בביגוד מגן עם מערכות נשימה, שימוש בחבלי אבטחה וכיו"ב.

- בדיקת הבור הרטוב
- שטיפת קירות הבור הרטוב

מתקן נטרול ריחות (ככל שיותקן בעתיד)
ביצוע טיפול ואחזקה החודשית בהתאם להוראות היצרן.

טיפול תלת חודשי

במהלך הבדיקה התלת חודשית יבוצעו כל הפעולות היומיות, שבועיות וחודשיות ובנוסף גם אלה האמורים מטה:

א. תעלת מגוב

- סגור את הסגר בכניסה לתעלה
- שטוף את התעלה וסלק מוצקים
- בדוק את התעלה, חפש סדקים בבטון ופגיעות נוספות

ב. מגוב מכני

- גירוז מיסבי המנוע בגריז עפ"י הנחיות היצרן.
- בדוק את המרווח בין השיניים והפח האוטם.
- כוון את המרווח בהתאם ע"י ברגי הכיוון שעל המחליקים.
- הסר את הגריז שהתייבש.
- מרח את המסלולים לכל אורכם בגריז עפ"י הנחיות היצרן.
- הבאת מחליקי המגרפה אל מול הפטמות שעל המסלולים.
- החדרת הגריז דרך הפטמות מלפנים ומאחור אל תוך כיסי הגריז שבמחליקים.
- אסור שהשיניים ישפשו את הצבע שעל הפח אך גם שלא יהיו מרוחקים מידי ויאפשרו לאשפה להחליק.

ג. דחסן

- פתח את פתחי הביקורת בדפנות הדחסן.
- נקה את הדחסן במים.
- בדוק נזילות שמן מהתמסורת. השלם שמן ממסרות 220.
- גירוז פטמת גירוז התמסורת.

ד. מסוע

- בדיקת רצועת המסוע וביצוע מתיחת הרצועה לפי הצורך.

ה. משאבות (מים וביוב)

- הדממת משאבה
- ניתוק מזרם החשמל
- משאבת ביוב טבולה - הוצאת המשאבה מהבור הרטוב, שטיפה וניקוי של בית המאיץ.

- משאבת ביוב טבולה - החזרת המשאבה לבור הרטוב
- משאבות ביוב, משאבות מים - הפעלת משאבה באופן יזום לבדיקת פעולתה.
- בדיקת ספיקה, לחץ, רעידות והשוואה לנתונים המקוריים.
- במנועים של משאבות המים בדיקת שמן במנוע .

ו. לוח חשמל

- בדיקת זרם בשלושת הפאזות

ז. מפוח אויר

- בדיקת המפוח לרעש, רעידות או חום יתר
- בדיקת שלמות החיבורים לתעלות
- ניקוי המערכת וסביבתה מלכלוך ואבק
- בדיקת והידוק חיבורים חשמליים
- בדיקת הארקה מנוע
- הידוק חיזוקים והידוק ברגים
- ביצוע תיקוני צבע

ח. מתקן נטרול ריחות (ככל שיותקן בעתיד)

- ביצוע כל ההנחיות של היצרן בהוראת ההפעלה והאחזקה שלו, וכן ניקוי כל תעלות האויר .
- בדיקת פעולת המפוח כולל בדיקת רעידות.

טיפול חצי שנתי

הבור הרטוב

אחת לחצי שנה (6 חודשים) – יש לבצע שאיבה וניקוי של הבור הרטוב.

טיפול שנתי

צביעת אביזרים וציוד

אחת לשנה יבצע הקבלן ניקוי וצביעה כללית לאביזרים כמפורט:

- א. צנרת ואביזרים – כגון מגופים, אל חוזרים, שסתומים, מעקות, מכסים, סורגים וכיו"ב.

ב. החלפת שמן במשאבות – פתח מגופה תחתונה של אגני השמן ורוקן השמן מהמנוע באמצעות משפך לתוך ג'ריקן. השמן הישן יפונה למחסן האגף ויאוחסן בחבית המיועדת לשמן הישן.
מלא בשמן חדש עפ"י הנחיות היצרן.

ג. מועדי החלפת שמן – מועדי החלפת שמן במנועי חשמל יהיה אחת לשנה או כל 6,000 ש"ע לפי המוקדם בין השניים. ההחלפה תתועד על גבי תווית שתודבק על המנוע שבה יצוין מועד ההחלפה, קריאת מונה ש"ע וקיבול אגן השמן.

הערה חשובה - קיים איסור מוחלט לשפוך שמן או דלק בשטח המכון ובסביבתו. דלקים או שמנים מינרלים המחלחלים לקרקע יש בהם סכנה לזיהום מקורות המים (האקוויפר).

כל השמנים המשומשים ירוכזו במיכל ויפוננו לאתר מחזור מאושר. הקבלן יספק אישור על פינוי השמנים לאתר שכזה.

ד. בדיקת התנגדות – ביצוע בדיקת התנגדות לכל המנועים.

ה. ריסוס והדברה – ביצוע ריסוס והדברה בחדרי המכון ובחצר ועד למרחק של כ- 15 מ' מגבולות הגדר.

ו. בור רטוב

תשומת לב הקבלן מופנית לנקיטת כל אמצעי הבטיחות לפני הכניסה לבור הרטוב.

- סגור את המגוף בכניסה לבור הרטוב
- הדמם משאבות ונתק את זרם החשמל
- שאב את תכולת הבור עד למקסימום האפשרי באמצעות המשאבות הטבולות
- שאב את יתרת תכולת הבור למיכל סגור במשאבות השטיפה
- שטוף במים בלחץ את קירות הבור, רצפתו ותקרתו
- נקה את צינורות האוורור, מצופים, סגרים וסולמות
- בדוק את תקינות הסולם ואת עיגונו לרצפה ותקרה
- בדוק את תקינות הצנרת: חפש אחר חלודה, חורים ובדיקת עיגון לקירות
- בדוק את תקינות המחברים
- בדוק תקינות מצופים/מדי מפלס
- בדוק את הבור חפש אחר סדקים בבטון ופגיעות נוספות
- צבע חלקי מתכת וגרז צירים

ז. מתקן הרמה

- בדוק מתקני הרמה באמצעות בודק מוסמך של משרד העבודה
- תדירות הבדיקות לפי החוק והתקנות. הקבלן יעביר את דו"ח הבדיקה למזמין

ח. שסתום אל חוזר

- הדמם את המשאבה
- סגור מגוף לאחר השסתום
- פתח את הפתח העליון
- נקה השסתום ממוצקים ושטוף אותו
- סגור המכסה
- פתח מגוף וחפש נזילות
- העבר משאבה למצב ON
- גירוז הברגים במכסה השסתום
- גירוז הבורג והשגם במכלול המשקולת
- צביעת הגוף החיצוני של השסתום

ט. מגוף טריז

- לפני הפעלת מגוף יש לחזק את כל ברגיו כולל ברגי הראש וברגי האלן.
- סגור את המגוף על ידי סיבוב לכוון הסגירה (N.C). מספר סיבובים ופתח עד הסוף.
- הפתיחה והסגירה יעשו באופן איטי ומבוקר, תוך תשומת לב לרעש זרימת הביוב או המים, למספר הסיבובים, לקלות או קושי ההפעלה בעת הסגירה והפתיחה.
- אם קיים רעש זרימה בסוף הסגירה, דבר המעיד כי המגוף לא נסגר, יש לבצע ניסיון חוזר של פתיחה וסגירה עד הסוף. בכל מקרה אין להפעיל כוח על ציר המגוף מעבר למומלץ על ידי היצרן, כלומר אין להשתמש בשום כלים או מכשירים נוספים מעבר לגלגל ההפעלה של המגוף.
- לאחר הפעלת המגוף, בצע ניקוי ושימון הציר.

י. סגר ראשי וסגרי תעלה:

- שטוף במים את הסגר, המסגרת והתעלה.
- פתח וסגור את המגוף לבדיקת תקינותו. בהיותו סגור, בדוק אטימות (האם עוברים מים לכוון תא השאיבה).
- נקה והוצא מוצקים המפריעים לסגירת הסגר
- חזק בורגי האוגן ומוטות ההברגה.
- גרוז את מוט הסגירה ומוט ההברגה.

יא. שסתום אויר :

- החלף טבעת אטימה (ORING) במידה והיא לא תקינה (יש לספק חלפים מקוריים של היצרן).
- פתח את ברז פורק הלחץ בגוף השסתום (אם קיים).
- פתח בזהירות את ברז השטיפה מצידו של השסתום ושחרר את הנוזל מתוך השסתום.
- פתח את המכסה העליון של השסתום.
- הוצא המכסה עם מכלול הציפה והאטימה כיחידה אחת מבלי לפרקה,
- מתוך גוף השסתום. שים לב : אין לפרק את המכלול מהמכסה!
- ניקוי מכלול פנימי :
- * פירוק השסתום וניקוי המצוף והתושבת וכן ניקוי פנים גוף השסתום.
- * וודא כי האטם שלם, תקין, נקי ונמצא בתוך החרץ בגוף השסתום.
- * החלף אטם פגום.
- החזר וחבר את המכסה עם מכלול הציפה בזהירות לתוך הגוף, הדק הברגים לאומים וסגור טבעת סגירה.
- סגור את ברז השטיפה ופתח ברז הכניסה. חזק ברגים. ודא כי אין נזילות מגוף השסתום.
- צבע את הגוף החיצוני של השסתום.

יב. דחסן גבבה :

- פתח את פתחי הביקורת בדפנות הדחסן. נקה את הדחסן במים.
- בדוק נזילות שמן מהתמסורת. השלם שמן ממסורת 220.
- גרוז את פטמת גירוז התמסורת.

יג. מגוב מכני ומסוע סרט

- בטיחות : הדמם מגוב. נתק את הזנת החשמל למגוב ומסוע (מאמ"ת בלוח החשמל) ונעל את המאמ"ת או המא"ז המזין. שים שלט "אין להפעיל מכונה בטיפול". אין לפרק מיגון המגוב ללא אישור המנהל.
- סגור את הסגר בכניסה לתעלה.
- שטוף את רצפת וקירות התעלה.
- חפש סדקים ופגיעות נוספות.
- שטוף את המגוב, המגרפה, כבל ההרמה והמסוע מלכלוך בלחץ מים.
- הפעל המגוב באופן יזום. בדוק תקינות פעולת המגוב והמסוע (פעולת ירידה ועליה).
- חפש ואתר :

- ❖ מקורות רעש חריגים. רעידות חריגות. חלקים שבורים, מכופפים, מעוותים או הנראים כפגומים. אתר נזק חיצוני.
- ❖ תקינות מפסקי קרבה, התאם המרווח בין מפסק הקרבה לפח קרבה.

מרווח מומלץ: 3-5 מ"מ.

- המגרפה אופקית ומחוזקת לגוף המגוב.
- מרווח מתאים בין שיני המגרפה לשיני הסבכה שבתחתית התעלה.
- השיניים לא משפשפות את הצבע שעל הפח. בדוק תקינות שיני הסבכה: תקינים, לא שבורים.
- החלף שמן ממסרה במגוב
- בצע תיקוני צבע במגוב: צבע יסוד אפוקסי של טמבור 60/30, צבע עליון מסוג סולטראפוקסי של טמבור
- המתן לייבוש התעלה
- צבע את התעלה בצבע אפוקסי והמתן לייבוש הצבע
- פתח את הסגר בכניסה לתעלה

יד. מפוחים וצינורות / תעלות אויר :

- הפעל המפוחים בפיקוד ידני. בדוק רעשים, רעידות או חימום יתר בעת פעולת המפוחים. בדוק תקינות מסבי המפוחים על ידי שמיעה בלבד.
- בדוק יציבות המפוחים על בסיסם כולל חיזוקם ו/או הידוק ברגים בכלי מתאים.
- חזק ומתח רצועות, אם ישנן. החלף רצועות קרועות.
- בדוק חיבורי הצנרת והבטח אטימותם, כולל תיקוני אטימה אם נדרש.
- החלף רשתות, ברזים או כל חלק אחר שנפגם במערכת האוורור.
- נקז קווי היניקה של המפוחים מאדים שהתעבו ונקה תעלות אוורור מלכלוך וחלודה. חפש דליפות אוויר מהתעלות. אטום דליפות.
- בדוק דלתות תאי המפוחים והבטח סגירתם ונעילתם התקינה.
- חזק ברגים. החלף ברגים חלודים. חזק את המחברים בין קטעי התעלות.

טו. מתקן נטרול ריחות (ככל שיותקן בעתיד)

- במסגרת הטיפול השנתי יש להתקשר עם יצרן המערכת ולהזמין אותו לבצע טיפול שנתי למערכת נטרול הריחות. הקבלן יגיש למזמין את דוח היצרן.
- מובהר בזה כי ללא ביצוע הטיפול השנתי על ידי היצרן לא ישולם החשבון החודשי של תחנת השאיבה.

טז. מתקני הרמה

- הקבלן יבצע בדיקת כל המתקנים על ידי בודק מוסמך בהתאם לתקנות ויגיש למזמין את דוח הבדיקות. מובהר בזה כי ללא ביצוע הבדיקות לא ישולם החשבון החודשי של תחנת השאיבה.

יז. דיזל גנרטור:

- הקבלן יבצע אחזקה שנתית ליחידה, במסגרתה יחליף את המסננים ואת השמנים של הדיזל. הטיפול ייעשה על ידי חברה המתמחה באחזקה של דיזל גנרטורים או על ידי מכונאי של הקבלן אשר יש לו ניסיון של חמש שנים לפחות בטיפול בדיזל גנרטורים. הטיפול יכלול בדיקה מקיפה של כל מרכיבי היחידה כולל הפעלה למשך 30 דקות. הקבלן יגיש למזמין דוח על הטיפול.
- מובהר בזה כי ללא ביצוע הטיפול השנתי על ידי היצרן לא ישולם החשבון החודשי של תחנת השאיבה.

יח. לוח חשמל

אחת לשנה, יש צורך לערוך טיפול תקופתי ללוחות ומתקני החשמל של משאבות הביוב ומשאבות המים.

הטיפול ייעשה ע"י חשמלאי מוסמך, בעל רישום מתאים ובר תוקף ומיומן בעבודות כגון אלו. העבודות יכללו ביצוע צילום טרמוגרפי, ניקוי מלכלוך, קורי עכביש, גללים ופגרי חיות שהתחשמלו, בדיקת מקדם ההספק וכיוון המערכת כך שמקדם ההספק יהיה נמוך מהסף כפי שמוגדר בחברת החשמל, לצריכת החשמל עם עבודת המשאבות ובלעדיהן, הקבלן יהיה אחראי לשלם למזמין את הקנסות מחברת חשמל על מקדם הספק שאינו עומד בדרישות החברה.

- נתק את הלוח מכניסת חשמל
 - ניקוי יבש של מבודדים, פסים ואביזרי פיקוד ובקרה, קונדקטורים וכו'.
 - יש לבצע חיזוק ברגים כללי בלוח ובמתקן החשמל. חיזוק הברגים יתבצע ע"י כלים מתאימים בלבד כגון: מפתחות, מברגים, מפתחות משושים וכו'.
- יש להדק כל חוט פיקוד במהדקים, או ציוד אחר.
- יש להדק כל נעל כבל, בייחוד בכבלי ההזנה בתיבת החיבורים של המנוע החשמל ובמתנע בלוח החשמל. כמו כן, יש לבדוק כל ראש כבל אם אין סימני התחממות.
- מפסקי זרם:
- יש לבדוק חיבורים במפסקי זרם ראשיים ומשניים, בדיקת תקינות מכנית, שימון המנגנון וכיוון מצמדים.
- מתנעים:
- ניקוי המתנעים, סגירת ברגים, בדיקת תקינות מכנית, שימון המנגנון וכיוון המצמדים.
- מכשירי מדידה:
- יש לוודא תקינות וכיול מכשירי המדידה כגון: מד מתח עם בורר חד ותלת פאזי, מד זרם, מונה שעות פעולה, נוריות סימון והתראה וכו'. נוריות הסימון שאינן תקינות- יוחלפו.

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

מכשירי המדידה - תיבדק תקינותם וכיולם. כיוולם ייעשה באתר ע"י שימוש במכשירי מדידה מכוילים של החשמלאי. במידה ויתברר שלא ניתן לכייל באתר את מכשירי המדידה, או שהם אינם תקינים, יוחלפו מכשירי מדידה אלו ע"י החשמלאי.

• ממסרי עומס יתר :

החשמלאי יבצע בדיקה לבדיקת תקינותם של ממסר עומס היתר ויכוונם בהתאם לנדרש.

• שנאי יבש :

יש לנקות היטב את השנאי מאבק ולכלוך, להדק ברגים ולבדוק ויזואלית את הסליל מבחוץ ולוודא שאין סדקים באפוקסי.

• כבלים :

יש לנקות היטב את הכבלים מאבק ולכלוך, לחזק ברגים ולבצע בדיקה ויזואלית וחשמלית של הנגדים.

• לוחות חשמל :

יש לנקות היטב את ארונות החשמל מאבק ולכלוך, לשמן צירים ולבדוק את ידיות הסגירה של הדלתות ואת המנעולים.

• בדיקת הגנות חשמליות הידראוליות :

יש לבצע בדיקה חשמלית הידראולית לגבי תקינות מערכות ההגנה ההידראוליות חשמליות של המשאבה כולל ממסרי ההשהיה שלהם. הבדיקה תעשה כאשר המשאבה פועלת וההגנות מופעלות על ידי יצירת מצבים הידראוליים הגורמים להגנות אלה לפעול. להלן פירוט ההגנות שיבדקו :

* בדיקת מערך הפעלה והדממה אוטומטי לפי מפלסי המים ולפי הפרוגרמה הפיקודית.

* בדיקת החלפת תורנות המשאבה.

* בדיקת הגנת חוסר זרימה.

* בדיקת הגנת מפלס מים נמוך.

* בדיקת מפסיקי לחץ, מתמרי לחץ, מדים אולטרסונים.

יט. מערכת פריצה

בדיקה שנתית של מערכות הפריצה כולל בדיקה של כל החיישנים למיניהם ותיקון הליקויים הנדרשים.

כ. בדיקת מערכת הבקרה והתקשורת

הקבלן יתקשר בחוזה קבוע עם חברת התוכנה, הבקרה והתקשורת לקבלת שרותים שוטפים בנושאים הנ"ל וכן על מנת לבצע עדכוני תוכנה ככל שיידרש. כל שינוי בבקרה חייב לקבל את אישור המזמין. במסגרת האחזקה השנתית יבקר נציג החברה בתחנות ויבדוק מקרוב את פעולת המערכות וימציא דוח אשר יועבר למזמין.

כא. גילוי וכיבוי אש

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וכיוב במועצה המקומית שהם

- ביצוע בדיקה ע"י בודק מוסמך של מערכות גילוי וכיבוי אש כולל המערכות בחדר החשמל.
- בדיקה ומילוי המטפים במידה הצורך ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- הקבלן יעביר את דו"ח הבדיקה למזמין.

כב. מז"ח

- בצע בדיקה ע"י בודק מוסמך.
- הקבלן יעביר את דו"ח הבדיקה למזמין.
- כג. בריכות מי שתייה
- שטיפה וחיטוי ע"י מוסמך מטעם משרד הבריאות. תדירות הטיפול בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

אופני מדידה לעבודות תפעול ואחזקת מתקני המים והביוב

כללי

הקבלן הזוכה יהיה אחראי לאחזקת והפעלת המערכות בשלמותם מיום קבלת צו התחלת עבודה וכל תקלה שתתברר מנקודה זו ואילך תחשב כתקלה שארעה בתקופת אחזקת המתקנים ע"י הקבלן והאחריות לתיקון התקלה תחול עליו בהתאם לאמור בתנאי החוזה.

עלות עבודה

עלות העבודה מתייחסת לכל עבודות האחזקה והתפעול השוטפת המפורטת עבור כל מתקן וכל האמור במפרט זה לגבי תכולת העבודה.

למען הסר ספק, מחירי היחידה השונים לתפעול ואחזקה כוללים את כל החומרים, ציוד, עבודות, חומרי עזר וכו' הנדרשים לצורך הפעלה שוטפת ורציפה של המכון. הקבלן אחראי לביצוע כל התיקונים והחלפת ציוד/חלף/אביזר/ספח וכו' פגום ו/או כושל על חשבונו עד לעלות של 5,000 ₪ (ללא מע"מ) לחלק ו/או חלף. העבודה, לרבות פירוק האביזר ו/או ציוד ו/או ספח ו/או חלף הובלתו לתיקון, החזרתו מתיקון, התקנתו במקומו, חומרי העזר הנדרשים להתקנתו וכו' יהיו על חשבונו הקבלן וזאת ללא כל קשר לעלות האביזר ו/או הציוד ו/או הספח ו/או החלף עצמו.

אופני מדידה ותשלום מיוחדים

א. אופני מדידה – כללי

אי קיום שרותים

תשלום מלוא הסכומים החודשיים המגיעים לקבלן עבור השרות בחודש מסוים מותנה בביצוע כל השרותים שנועדו לאותו חודש על פי לוח הזמנים לטיפולים שבתוקף, קיום בית המלאכה ומוקד, השתתפות בסיוורים ובישיבות ומילוי כל התחייבויותיו בגין חוזה זה.

ב. מחירים

התשלום עבור אחזקת המתקנים ישולם על בסיס המתקנים המתוחזקים בהתאם לאמור בכתב הכמויות.

המחיר לאחזקת המתקנים כולל:

- א. הכנת דוחות מצב של תחנות השאיבה ומתקני המים אחת לשנה ודו"ח נוסף שלושה חודשים לפני תום החוזה
 - ב. כל עבודה הדרושה לביצוע הטיפולים המונעים השנתי, התלת חודשי, השבועיים, היומיים תיקוני תקלות, כל עבודה בשעות לילה, שעות נוספות, בכל ימי השבוע ובכל כוח-אדם שיידרש.
 - ג. כל עבודת הרכבה והתאמה שתידרשנה במידה ותידרשנה במקרה של החלפת ציוד, חלקים וחומרים.
 - ד. כל חומרי העזר כדוגמת דלק, שמנים, חומרי סיכה, חומרי ריסוס ללוחות חשמל, סמרטוטים לניקיון, חומרי איטום וצבע לתיקונים.
 - ה. הקבלן אחראי לביצוע כל התיקונים והחלפת ציוד/חלק/אביזר/ספח וכו' פגום ו/או כושל על חשבונו עד לעלות של 5,000 ₪ (ללא מע"מ) לחלק ו/או חלק.
- העבודה לרבות פירוק האביזר ו/או ציוד ו/או ספח ו/או חלק הובלתו לתיקון, החזרתו מתיקון, התקנתו במקומו, חומרי העזר הנדרשים להתקנתו וכו' יהיו על חשבון הקבלן וזאת ללא כל קשר לעלות האביזר ו/או הציוד ו/או הספח ו/או החלק עצמו.
- ו. כל עבודות השאיבה הנדרשות
 - ז. שרות ואחזקה למערכת ההתרעות להעברת הודעות
 - ח. מילוי יומי של יומני העבודה כולל תיאור מצב המתקנים, ביצוע טיפולים מונעים, תיאור תקלות, מועדן, דרכי הטיפול וכדומה.
 - ט. הביצוע כל פעולות האחזקה, הטיפול, התיקון והשיפוץ כמפורט במסמך זה.
 - י. מעת לעת ובתאום מראש יבקרו נציגי המזמין באתר. הערות נציגי המזמין ירוכזו וירשמו ביומן העבודה ועל הקבלן לבצע את כל התיקונים והעבודות הנדרשות (המעוגנות בחוזה) תוך פרק זמן סביר.
 - יא. עדכון תפ"ם כל ששה חודשים לפי הנחיות נציג המזמין כולל שינוי תכנת הפעלת המערכות במתקנים
 - יב. פירוק והחלפת כל יחידת ציוד, משאבה, מגוב, מנוע וכו' בהתאם כאמור במפרט כולל העברת הציוד לבית מלאכה לשיפוץ/חווה דעת,
 - יג. הובלת הציוד חזרה אל המתקן והתקנתו, משיכת ציוד חדש מספקי ציוד והתקנת הציוד כולל ביצוע התאמות לפי הצורך
 - יד. החלפת כל חלק, אביזר, מגוף, אל חוזר, ספת, צינור, בקר, משנה תדר, כבל וכו' שלא ניתן לשפצו הדרושים לתפקוד נאות של המתקנים.
- כל אביזר מוחלף יהיה מתוצרת זהה לאביזר המותקן. אם האביזר מתוצרת זהה אינו זמין, יש לקבל את אישור המזמין להתקנת אביזר שונה.
- טו. כוננות למתן שירותי תפעול ואחזקה 24 שעות ביממה.

טז. תשלום ע"ח המועצה - פינוי הגבבה מהמתקנים מבוצע ע"י קבלן מטעם המועצה ובמימון המועצה. באחריות קבלן האחזקה לזמן את קבלן המועצה לצורך פינוי הפסולת, לפתוח את המכונים ולסייע בידי קבלן המועצה בפינוי הפסולת ללא כל תשלום נוסף.

יז. תשלום ע"ח המועצה - התשלום לחברת שמירה לצורך שמירה על המתקנים ותיקונים במערכת המיגון מבוצע ע"י המועצה. באחריות הקבלן לזמן את חברת השמירה לצורך בדיקת מערכת המיגון ותיקונים במערכת ככל שידרש. הזימון יעשה בתאום עם נציג המועצה.

יח.

יט. שרות ותחזוקה למערכת איתוראן ו/פוינטר ו/או שווי"ע

כ. מכשירי קשר ו/או כל אמצעי תקשורת אחר בין הצוותים והמוקד ונציג המזמין.

כא. השתתפות בישיבות ובסיוורים, קיום מוקד ובית מלאכה, הפעלת ציוד קשר, ביצוע רישומים, שכפול כל הטפסים הדרושים לפי דוגמאות במכרז ו/או שיימסרו ע"י המפקח.

כב. ביטוח שבר הנדסי לפי ערך הציוד.

כג. כל הוצאות הביטוחים, מיסים סוציאליים וכדומה.

כד.

כה. רווח הקבלן.

ג. עבודות נוספות (סעיפים חריגים)

סעיף זה מתייחס אך ורק לעבודות אשר אינן נכללות בעבודות האחזקה של מתקני המים והביוב ואשר אינן נכללות באמור בסעיף ד' לעיל בכל הקשור להחלפת חלק קיים ו/או ציוד קיים ו/או ספח קיים וכיו"ב.

מובהר בזאת כי כל עבודה נוספת ו/או עבודה חריגה מחייבת באישור מראש ובכתב של נציג המזמין. לא ישולם לקבלן בעבור עבודה אשר תבוצע ללא אישור כנ"ל וטרם ביצועה. הקבלן יבצע כל עבודה נוספת אשר לדעת המפקח יש צורך בביצועה גם אם לא הוגדרה בסעיף מסעיפי כתב הכמויות. הקבלן מתחייב לבצע עבודה זאת מיד עם קבלת דרישת המפקח ואינו רשאי לעכב את ביצועה מכל סיבה שהיא, לרבות מפאת אי סיכום מראש של מחירה.

1. עבודה נוספת שאפשר למדדה ו/או לקבוע את מחירה, לדעתו הבלעדית של המפקח, בהסתמך על סעיף דומה ברשימת הכמויות, ייקבע מחירה על ידי סיכום בכתב בין הקבלן לבין המפקח.

2. עבודה נוספת שלדעת המפקח אי אפשר לקבוע את מחירה לפי סעיף קטן 1 לעיל, ייקבע מחירה לפי מאגר המחירים לבניה בהוצאת "דקל" במהדורה האחרונה, לאחר שערך למדד הבסיס של החוזה והפחתה של 15%.

3. עבודה נוספת, שלדעת המפקח אי אפשר לקבוע את מחירה לפי סעיפים קטנים 1 או 2 לעיל, תשולם לפי שעות העבודה אפקטיביות שהושקעו

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

בביצוע העבודה, על פי מחירי היחידה לעבודות רגיי ולפי ערך החומרים שיאושר ע"י המפקח ושנעשה בהם שימוש בתוספת 12% מערך החומרים בלבד, עבור הוצאות כלליות, תקורות ורווח קבלן.

4. על הקבלן להציג עלויות חומרים כפי שנרכשו בפועל ושהינם חלק ממרכיבי העבודה הנדרשת. אסמכתאות לכך חייבות להיות, בין היתר, חשבוניות מס של הספקים מהם הן נרכשו. היה ומצא המפקח ששיטת החישוב שמתוארת בסעיף זה לעיל אינה מתאימה לסוג העבודה הנוספת, אזי רשאי המפקח לחייב כל שיטת חישוב אחרת, כגון ניתוח מחירים של מרכיבי העבודה השונים. מוסכם שבכל מקרה של הפעלת שיטת חישוב אחרת כאמור לעיל, לא יחרוג ערך ההוצאות הכלליות, התקורות ורווח הקבלן מעבר ל- 12%.

ד. קנסות

5. על הקבלן יוטלו קנסות עקב אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת, גלישת שפכים, חוסר תגובה להודעות על תקלות והתקנת ציוד ו/או תיקון תוך פרקי זמן ארוכים מהנדרש בהסכם. הטלת הקנסות לא תמנע חיוב הקבלן בכל נזק שייגרם כתוצאה מפעולת הציוד ללא טיפול מתאים.

6. להלן פרוט הקנסות:

א. אי הענות לקריאות לתיקון תקלות

אי הענות הקבלן לתיקון תקלות תוך תקופות הזמן הנדרשות בהסכם, תגרור קנס של 2,500 ₪ למקרה.

אי הענות ממושכת תגרור לפי הצורך, הפעלת קבלן אחר לתיקון התקלה על חשבון הקבלן הזוכה וזאת בנוסף להטלת הקנס כמפורט לעיל.

ב. אי ביצוע עבודות אחזקה מונעת

אי ביצוע עבודות אחזקה במשאבות ובמבנה תגרור קנסות עפ"י המפורט הבא:

אי ביצוע טיפול או ביצוע טיפול חלקי - קנס בסך 2,500 ₪ למקרה.

ג. חריגה ממקדם קוסינוס פי

תשלום של כל הקנסות שהמזמין חויב ע"י חברת החשמל ובנוסף קנס של 2,500 ₪ על כל חודש שהחריגה לא תוקנה.

מכרז פומבי מס' 28/25
לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

ד. גלישת שפכים

גלישת שפכים מוגדרת כמצב שבו מפלס השפכים מגיע למצוף הגלישה. לצורך כך, יתקין הקבלן מצוף בכל תחנת שאיבה, אשר יחובר למערכת הבקרה. גובה המצוף יהיה כגובה צינור הגלישה מהתחנה. בעבור כל ארוע של גלישת שפכים, יוטל על הקבלן קנס בסך 3,000 ₪.

הערה:

הטלת הקנסות לא תמנע מהמזמין לדרוש מהקבלן את ביצוע העבודות ולו גם באיחור.

נספחים

נספח מס' 1

נספח זה, מביא את נתוני המתקנים כפי שהם ידועים למזמין ורשימת העבודות המינימליות הנדרשות מהקבלן במסגרת מכרז זה הכולל את שיקום ושיפוץ המתקנים והפעלתם ותחזוקתם השוטפת.

במסגרת הליך המכרז, הקבלן יערוך את בדיקותיו הוא למתקני המים והביוב, יאמת את הנתונים ויבחן את העבודות הנדרשות לביצוע לצורך שיקום המתקנים.

המתקנים נמסרים לקבלן לאחזקה AS IS והוא אחראי לאחזוקתם ותפעולם על פי דרישות המכרז. במקומות בהם חסר מידע לגבי המתקנים, על הקבלן הזוכה יהיה להשלים במסגרת הכנת תיק מתקן.

1.1. מכון ביוב בית עריף

מס'	תיאור הציוד	כמות	סוג	הערות
1	משאבות	3	טבולות	קיימת משאבה רביעית לגיבוי
2	לוח חשמל ראשי	1	קיים	
3	מערכת אזעקה פנימית + מערכת התראה			
4	דיזל גנרטור	1	קיים	
5	מדי ספיקה		קיים	
6.	מונורייל	1	עם גלגלת חשמלית	

1.2. מכון ביוב בית עריף 2 (חדש)

מס'	תיאור הציוד	כמות	סוג	הערות

מכרז פומבי מס' 28/25
 לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

	טבולות	3	משאבות	1
ייתקן במבנה המכון הקיים	חדש	1	לוח חשמל ראשי	2
	ללא		מערכת אזעקה פנימית+ מערכת התראה	3
ייתקן בחדר הקיים	KVA 400	1	דיזל גנרטור	4
	ייתקנו		מדי ספיקה	5
		ללא	מונריל	.6

1.3. מכון ביוב מרגלית

מס'	תאור הציוד	כמות	סוג	הערות
1	משאבות	2	טבולות	
2	לוח פיקוד עם מערכות אזעקה והתראה	לא קיים		
3	מד ספיקה	לא קיים		
4	מונוריל	1		
שדרוג נדרש				
	הוספת מז"ח			
	סידור מכסים מעל תא רטוב			

1.4. בריכת מים שוהם

מס'	תאור הציוד	כמות	סוג	הערות
1	בריכת מים	1	בריכת בטון 3000 מ"ק	

1.5. בוסטר המועצה

מס'	תאור הציוד	כמות	סוג / ספיקה ועומד	הערות
1	משאבות	3	2 יח' 12M4S 1 יח' 14M3TS	75 כ"ס, 100 כ"ס
2	דיזל גנרטור	1	קיים	
3	מיכל דלק	1	קיים	
4	לוח חשמל ראשי	1	קיים	
12	מערכת אזעקה פנימית+ מערכת התראה ותקשורת	1	קיים	

1.6. בוסטר כרמים (ללא מבנה)

מס'	תאור הציוד	כמות	סוג / ספיקה ועומד	הערות
1	משאבות	2		טורבינה
2	לוח חשמל ראשי	1		

1.7. בוסטר הדרים שכונה כ"א (מבנה סגור)

מס'	תאור הציוד	כמות	סוג / ספיקה ועומד	הערות
1	משאבות	3	80/30	רב דרגתיות
2	לוח חשמל ראשי	1		
3	מונורייל	1		

1.8. מקטיני לחץ

מס'	תאור	כמות	סוג	הערות
	תוצרת ברמד			קיימים 5 מערכות הקטנת לחץ בישוב: רח' החבל רח' שגב רח' החושן מגדל המים מכון הגברת לחץ שוהם (מח' אחזקה)

1.9. קו סניקה בית עריף גינתון

במסגרת העבודה, הקבלן יבצע עבודות תחזוקה לקו הסניקה ממכון שאיבה בית עריף ועד לגינתון. על פי המידע המצוי בידי הרשות המקומית, קוטר קו הסניקה בקטע מכון שאיבה בית עריף – כפר טרומן הנו 450 מ"מ באורך של כ- 3.7 ק"מ ומכפר טרומן ועד גינתון, קוטר קו הסניקה 560 מ"מ ובאורך של כ- 2.9 ק"מ

נספח מס' 2

יומן סיור במתקנים

טופס 1.1 ריכוז ממצאים

המתקן: _____

תאריך הסיור: _____ שעה: _____

סוג הטיפול: יומי, שבועי, חודשי, תלת חודשי, שנתי (סמן בעגול את המתאים)

הערות	כן/לא	הבדיקה
		* תקינות משאבות / מפוחים
		* תקינות לוח חשמל
		* תקינות מע' אזעקה
		* תקינות מע' כיבוי אש
		* תקינות דיזל גנרטור
		* ניקיון
		* ביצוע טיפול דו-יומי לפי מפרט
		* ביצוע טיפול שבועי לפי מפרט
		* ביצוע טיפול חודשי לפי מפרט
		* ביצוע טיפול תלת חודשי לפי מפרט
		* ביצוע טיפול שנתי לפי מפרט

מכרז פומבי מס' 28/25
לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

טופס 1.2 רשום נתונים

המתקן: _____

שעה: _____

תאריך הסיור: _____

נושא	קריאה נוכחית	קריאה קודמת	הפרש
קריאת מונה ח"ח			
שיע מנוע משאבה מס' 1			
שיע מנוע משאבה מס' 2			
שיע מנוע משאבה מס' 3			
מד ספיקה			
לחץ (אטמ')			
צריכת זרם משאבה מס' 1			
צריכת זרם משאבה מס' 2			
צריכת זרם משאבה מס' 3			
דיזל גנרטור			
נטרול ריחות ומפוחים			
מגוב מכני / דחסן			
אביזרי צנרת			
מכשור מכל הסוגים			
בקרה			

הערות: _____

נספח מס' 3

דף רישום תקלות – מתקני מים וביוב

שים לב: יש להעביר טופס זה בפקס לנציג המזמין

1. תאריך התקלה: _____

2. מקום התקלה: _____

3. שעות התקלה: _____

4. אופי התקלה: _____

5. פתרון התקלה: _____

6. הערות: _____

חתימת העובד

שם העובד

נספח מס' 4

טיפול חודשי ללוח החשמל

שם המכון: _____

בוצע	תוקן	הערות	טיפול חודשי ללוח החשמל	
			בדיקה חזותית	1.
			בדיקת פעולת כל נורות הסימון.	2.
			בדיקת פעולת כל המתגים והלחצנים.	3.
			בדיקת תקינות וכיול כל מכשירי המדידה.	4.
			בדיקת תקינות בקר מתוכנת ויחידת תצוגה.	5.
			נתיכים ובתי נתיכים שלמים ומתאימים בגודלם, מגעים נקיים.	6.
			ניקוי מגעי המפסק הראשי ושאר המפסקים והמתנעים	7.
			הידוק כל ברגי המגעים, החיבורים, המהדקים.	8.
			בדיקת הארקת הלוח.	9.
			ניקוי כללי בשואב אבק.	10.
			ניקוי חיצוני, הסרת חלודה ותיקוני צבע	11.
			בדיקת לחצני ניסוי	12.
			קיום תכנית הלוח (תכנית פיקוד וכח).	13.
			מתח והספק ללוח	14.
			בדיקת מתנעים רכים (כרטיסי פיקוד אלקטרוני).	15.
			בדיקת עדכון שעון ההפעלה (באם קיים)	16.
			בדיקת תקינות ריילי פחת (באם קיים).	17.
			בדיקת התאמת השלטים למציאות, השלמת שלטים חסרים והוספת שלטים עם מספרי לוח ומקור הזנתו.	18.
			בדיקת תקינות מערכת קבלנים – מקדם ההספק $\cos \psi$.	19.
			התחממות אלמנטים בלוח	20.
			הארקת שקעים	21.

מכרז פומבי מס' 28/25
לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

			שלמות כיסוי שקעים, קופסאות חיבורים וכו'	22.
			תקינות נורות	23.
			ניקוי נורות וכיסוי נורות	24.

הערות:

שם המבצע _____ תאריך _____

נספח מס' 5

נספח זה בא לתת הדגשים על נושא הבטיחות ולא מחליף כל תקנה ו/או הוראה ו/או חוק בנושא. על הקבלן להעסיק ממונה בטיחות.

הוראות בטיחות

1. כללי

1.1 הסיכונים הקיימים

נהלי בטיחות בעבודה במתקני הביוב באים להקנות את המידע והידע בתחומי הבטיחות על מנת להבטיח עבודה תקינה ללא פגיעה בחיי אדם. הסיכונים העיקריים בעבודה במתקני ביוב הינם:

ט. סיכונים כימיים

- עבודה ב"חלל מוקף" – הרעלה על ידי גזים המצויים באוויר, ירידה בריכוז החמצן בחלל המוקף
- נוכחות חומרים דליקים ונפיצים
- עבודה בחומרים מסוכנים (חומ"ס)
- נוכחות חומרים כימיים תוקפניים או רדיואקטיביים

י. סיכונים ביולוגיים (הנובעים מזיהום חיידקי)

- קבוצת חיידקים או נגיפים
- טפילים
- פטריות

יא. סיכונים מיקרו-ביולוגיים

- הכשה על ידי זוחלים ועקרבים
- חדירה דרך פתחי הגוף
- נשיכה על ידי זוחלים ומכרסמים ומגע עם הפרשותיהם

יב. סיכונים מכניים

יג. סיכוני חשמל

יד. סיכונים אחרים

טו. מחלות מקצוע

טז. סיכונים גיהותיים

יז. קשיים בהגשת סיוע והצלה

1.2 הדרכות

כל עובדי הקבלן יעברו הדרכה בו יפורטו הסיכונים בעבודה במתקני ביוב. ההדרכה תיעשה כל שישה חודשים ותכלול:

- שימוש בציוד מגן
- עבודה במקום מוקף והנחיות בטיחות בעבודה
- טיפול במצבי חירום ודרכי טיפול באירוע אש

2. נהלי בטיחות כללית

- * נוהלי בטיחות וגיהות כלליים
- * נוהל בטיחות בעבודה כללית במקומות מוקפים
- * הוראות בטיחות כלליות בעזרה ראשונה
- * נוהלי בטיחות כללית לשימוש באש גלויה
- * נוהלי צוות מקצועי

2.1 נהלי בטיחות וגיהות כלליים

1. כללי
- 1.1 מסמך זה בא לפרט את אמצעי הגיהות האישיים למניעת הדבקות במחלות המועברות בביוב, על ידי ביצוע פעולות פשוטות אך חשובות.
- 1.2 כל עובד הנמצא במתקן (כולל עובדי קבלן) יקבל תדרוך מפורט בנושא.
- 1.3 עובדים השוהים במתקן חייבים לבצע פעולות המופיעות מטה לאחר גמר העבודה.

2.2 נהלי הגיהות

- 2.1 בגמר עבודה יש להשתמש בסבון נוזלי ובמים זורמים.
- 2.2 שפשף היטב את הידיים.
- 2.3 יש לשטוף גם אזורים פנימיים בין האצבעות ומתחת לציפורניים.
- 2.4 יש צורך ליבש עם מגבת נייר חד פעמית או זרם אוויר חם.
- 2.5 יש לשטוף את הידיים בכל פעם שמסיימים עבודה בשטח או לאחר מגע עם כלים מזוהמים ולפני כניסה לחדר האוכל, וביציאה מהשירותים.
- 2.6 בעבודה יש להשתמש בכפפות מגן ומשקפיים.
- 2.7 יש להשתמש במסכות באזורים ובמקומות שבהם התגלה אוויר מזוהם.
- 2.8 יש להשתמש בבגדי עבודה המיועדים לכך.
- 2.9 אין לאכול או לשתות באזור שוחות הביוב פרט למקום שהוקצה לכך מראש.
- 2.10 כלי העבודה והציוד יהיו אך ורק ייעודיים לעבודה ולא לשימוש אחר.
- 2.11 יש להשתמש בעבודה בכלי עבודה הניתנים לניקוי בקלות.
- 2.12 בזמן בחירת כלי עבודה וציוד, אחד השיקולים החשובים הוא אי קיום מרווחים וחללים פנימיים בלתי נגישים, בהם עלול להתאסף לכלוך וזיהום עקב עבודות ביוב.

2.13 יש להעדיף תמיד כלים וציוד בעלי שטח פנים ישר, פריקים בקלות ובמהירות, והניתנים לשטיפה ולניקוי מלא ובקלות לאחר השימוש.

3. נוהלי בטיחות בעבודה במקומות מוקפים

1. כללי

- 1.1 נוהל זה בא לפרט את העבודה במקומות מוקפים.
- 1.2 עבודה במקומות מוקפים כרוכה בסימנים הנובעים מחוסר חמצן בחלל מקום העבודה, מהיווצרות אווירה נפיצה רעילה, דליקה או כל סיכון אחר.

2. המטרה

להביא לידיעת העובדים בחללים מוקפים את מקורות הסיכון והוראות הבטיחות הנוגעות לעבודה במקומות סגורים שיש בהם סיכונים לעובד.

3. הגדרות

- 3.1 מקום סגור – מבנה או חלק מבנה, או מתקן סגור או בעל פתח קטן יחסית, שחלל האוויר בו חשוף להצטברות חומרים מזהמים, רעילים, דליקים ו/או נפיצים ולחוסר חמצן. בהגדרה זו נכללים: חדר, תא, מיכל, בור, מעבר אדים, צינור, מנהרה או חלל מוקף אחר.
- 3.2 מערכת אוורור – מפוח אספקת אוויר, המחובר לצינור, אותו יש להכניס למקום הסגור במטרה לספק אוויר צח למקום.
- 3.3 חומר רעיל – חומר או תערובת חומרים שיש בו רעל במצב צבירה של אדים, גז, נוזל, מוצק, אבק, עשן או תרסיס.
- 3.4 חומר נפיץ – חומר במצב צבירה של גז, נוזל או מוצק אשר בהשפעת אש, ניצוץ, חום גבוה, מכה או חיכוך עלול לגרום להתפוצצות.
- 3.5 חומר דליק – חומר או תערובת חומרים במצב צבירה של גז, נוזל או מוצק המתלקח בקלות ועלול לגרום לשריפה.
- 3.6 מתח נמוך מאוד – מתח חשמלי של 50 וולט ומטה.
- 3.7 ממונה: אחראי מטעם הקבלן או בהעדרו מנהל צוות.

4. סיכונים במקומות סגורים

4.1 מקורות לסיכונים

- 4.1.1 חומרים רעילים, נפיצים, דליקים בצורת גזים מוצקים ואדים באוויר, המצטברים כתוצאה מצורת מבנה החלל בנקודות מסוימות.
- 4.1.2 חוסר כמות מספקת של חמצן בגלל דחיקת החמצן שבאוויר ע"י גזים אחרים וחוסר אוורור במקום הסגור.
- 4.1.3 הימצאות חומרים כימיים מאכלים (כגון חומצות) במקום הסגור.

4.1.4 הימצאות חומרים נפיצים ודליקים, בכל מצב צבירה, במקום

הסגור.

4.1.5 הימצאות מכרסמים, זוחלים וחרקים במקומות סגורים.

- 4.2 סיבות לפגיעות
- 4.2.1 שינויים פתאומיים בטמפרטורה או בלחץ בתוך המקום הסגור, כתוצאה מתהליכי חמצון, פירוק חומרים או כל ריאקציה כימית אחרת.
- 4.2.2 התהוות פתאומית של רעש.
- 4.2.3 טיפול לא נכון או בלתי זהיר בחומרים מסוימים למגע או רגישים למכה וחיכוך הנמצאים בתוך צנרת הביוב.
- 4.2.4 היוצרות של חשמל סטטי או פירוקו בגלל הארקה פגומה.
- 4.2.5 שימוש בצידוד או בכלי עבודה שלא לפי הוראות היצרן או עפ"י ייעודם.
- 4.2.6 שימוש בצידוד או בכלי עבודה פגומים, או שימוש בצידוד מוגן התפוצצות (NONE EXPLOSIVE PROOF).
- 4.2.7 סכנת מעידה, החלקה או נפילה בגלל שומנים או רטיבות ברצפה.
- 4.2.8 חוסר/קושי במילוט מתוך המקום הסגור, או המצאות מכשולים בדרך המילוט.
5. הוראות בטיחות
- 5.1 הוראות לממונה
- 5.1.1 לפני כניסת עובד למקום סגור לצורך ביצוע עבודתו, יפעל הממונה כדלהלן:
- יעיין בהוראות הבטיחות הנוגעות לסוג העבודה אותה הוא מתכוון לבצע.
 - יתדרך את מנהל העבודה ואת העובדים בהתאם לאמור בהוראות הבטיחות הנ"ל.
 - יבצע תאומים נדרשים מול גורמי הרשות או כל גוף אחר.
 - יוציא הנחיות בטיחות ברורות לעובדים.
- 5.1.2 לא מצא הממונה הוראות בטיחות מתאימות, יפנה לקבלת הנחיות מהממונים עליו.
- 5.1.3 עובד לא יכנס למקום סגור אלא לאחר קבלת הנחיות בטיחות מהממונה הכל לפי סוג העבודה הנדרשת.
- 5.1.4 הממונה יתייחס בעת מסירת הוראות הבטיחות לנושאים הבאים:
- אוורור תקין ומופעל זמן מספיק לפני התחלת העבודה.
 - על המקום הסגור להיות נקי מחומרים רעילים/נפיצים/דליקים.
 - רמת החמצן במקום הסגור מספיקה לנשימה סדירה (נבדק ואושר ע"י מנהל העבודה לפני כניסה למקום הסגור).
 - לוודא שצידוד המגן מתאים לביצוע העבודה, נמצא תקין ומוכר לעובדים.

- יתדרך את העובדים באם מצטרפים אליהם צוותים נוספים לביצוע עבודה.
- יקבע ראש צוות לעבודה הנדרשת ויביא לידיעת העובדים בצוות.
- יעדכן את הצוות באם תידרש עזרה מגורם חיצוני.
- העובד יתודרך בהוראות תפעול ובטיחות של היצרן לגבי ציוד שהעובד ישתמש בו במקום הסגור.

5.2 הוראות לעובד במקום הסגור

- 5.2.1 לא יכנס עובד למקום אלא לאחר שקיבל תדריך.
- 5.2.2 לא יכנס אדם ל"מקום מוקף" לכל מטרה שהיא אלא אם נתמלאה אחת מדרישות האלה:
- ננקטו כל האמצעים המעשיים לסלק אדים העלולים להיות שם ולמנוע חדירת אדים.
 - העובד הנכנס מצויד במכשיר נשימה מתאים.
 - העובד הנכנס יהיה חגור חגורה שאליה מחובר חבל אבטחה שקצהו החופשי מוחזק בידי אדם בחוץ.
- 5.2.3 העובד יבדוק את ציוד המגן, הכלים והציוד הדרושים לעבודתו במקום הסגור ויוודא תקינותם, לפני הכניסה אל המקום הסגור/שוחות, וישתמש בהם בהתאם להוראות.
- 5.2.4 העובד יתאם ויתרגל בטרם כניסתו, עם מי שיוצב לשמור עמו קשר, את הסימנים שיתנו האחד לשני לצורך שמירת קשר למילוט וחילוץ אם ידרשו.
- 5.2.5 העובד במקום סגור יפעל בזהירות ויבצע עבודתו תוך שמירת הוראות הבטיחות שניתנו לו.
- 5.2.6 ארעה במקום הסגור תקלה שיש בה סיכון לעובד, ייצא העובד מהמקום הסגור ויודיע על כך לממונה עליו.
- 5.2.7 בטרם כניסתו למקום סגור/שוחות יופעל מעקף לשוחה באופן זמני.
- 5.2.8 לא יכנס עובד בטרם נוקה המקום ממכרסמים, חרקים וזוחלים.
- 5.2.9 השימוש בתאורה תהיה על בסיס תאורת מתח נמוך מאוד 24-12V בלבד.

5.3 הוראות לעובד הנמצא מחוץ למקום הסגור

- 5.3.1 יתאם ויתרגל עם העובד הנכנס בטרם כניסתו למקום את הסימנים שיתנו האחד לשני לצורך שמירת קשר למילוט וחילוץ העובד במקום הסגור, אם יידרש.
- 5.3.2 לא יעזוב, מכל סיבה שהיא, את מקומו ולא יפסיק הקשר עם העובד במקום הסגור, עד שיצא מתוכו העובד.

- 5.3.3 במקרה שהעובד במקום הסגור איבד הכרתו, התעלף או נפגע או ביקש לחלצו, יפעל מיידיית העובד מחוץ לבור לחילוץ ולהגשת עזרה ראשונה ובהתאם לצורך יזעיק עזרה.

6. אחריות

אחריות ביצוע הנוהל בשלמותו חלה על הקבלן.

7. הוראות בטיחות כלליות בעזרה ראשונה

1. כללי
- 1.1 הוראות האמורות להלן אינן גורעות באמור בכל דין ו/או במסמכי המכרז.
- 1.2 על רכב הקבלן או בכל מתקן ימצאו הפריטים הבאים:
- תיקי עזרה ראשונה המיועדים לשימוש בעת אירוע חירום המחייב טיפול מיידי, הקבלן יודא שימצאו בתיק כל הפריטים הנדרשים.
- 1.3 הטיפול בנפגעים יהיה ע"י מגיש עזרה ראשונה.

תכולת תיק עזרה ראשונה

מס"ד	הפריט	סה"כ
1	פדים 4*4 ס"מ מליגנין סטרילי בגליל רציף	25
2	פלסטר (אספלנית) ברוחב 1.5 ס"מ בגליל רציף (הכמות במטרים)	2
3	תמיסת סביעור לחיטוי (הכמות בסמ"ק)	25
4	טבליות להרגעת כאבים באריזות תפזורת	10
5	פסים 7.5*7.5 ס"מ מגזה סטרילית בגליל רציף	10
6	אגדים ברוחב 5 ו-7 ס"מ	7
7	תחבושות שדה אישיות	2
8	משולשים (130*90 ס"מ)	5
9	סיכות ביטחון בגדלים שונים	5
10	סרט גומי חוסם עורקים	1
11	זוג מספריים	1
12	ערכת החייאה (אמבו)	1

8. נוהל בטיחות כללית בהפעלת אש גלויה

1. מבוא

- 1.1 שימוש באש גלויה מהווה סיכון רב ובמיוחד כאשר העבודה מתבצעת במקומות סגורים, מכלים ומתקנים המכילים גזים בעירים ונפיצים מין CH_4 , H_2S או בסמוך אליהם.
- 1.2 ביצוע עבודה באש גלויה שלא על פי הוראות בטיחות אסורה בכל שטח המתקנים.
2. המטרה
- 2.1 להבטיח נקיטת כל האמצעים הדרושים למניעת סכנת דליקה בעת ביצוע עבודה באש גלויה.
- 2.2 להגדיר את אופן קבלת אישור העבודה באש גלויה ופעולות ההכנה.
- 2.3 להגדיר כללי התנהגות במקרה על אירוע חריג ובלתי צפוי.
3. מושגים
- 3.1 אש גלויה: ריתוך חשמלי, ריתוך וחיתוך בגז, השחזה, ליטוש, חימום באש גלויה, כל מקור חום גבוה.
- 3.2 מבצע העבודה: עובד אחזקה, עובד קבלן.
- 3.3 יוזם העבודה: הקבלן המתפעל.
4. אחריות
- 4.1 בזמן ביצוע עבודות תיקון ושיגרה בתחום המתקן, האחריות על ניהול העבודה והפיקוח הינה על הקבלן.
5. שלבי הכנה טרם ביצוע העבודה
- בריתוך ו/או חיתוך צנרת קו הביוב פעיל או כלי המכיל גזים בעירים, יש לנקוט באמצעים הבאים:
- 5.1 כללי
- 5.1.1 טמפרטורת האוויר במתקן לא תעלה על $25^{\circ}C$.
- 5.1.2 עבודה על הקו עצמו מחייבת הטיית קו הביוב אל המעקף ופיקוח שלא יפתח בכוח עצמי או ע"י גורם לא מאושר.
- 5.2 גזים
- 5.2.1 יתבצע ניטור רציף של הרכב הגזים בחלל המוקף על ידי הקבלן בהתאם לנוהל עבודה במקום מוקף.
- 5.2.2 נדרשת הפרדה בין האזור המיועד לביצוע העבודה לבין האזורים שלא אושרו לעבודה למניעת פגיעה מגיזים.

5.2.3 הצבת מטפי כיבוי-אש במרחק סביר מהמקום המיועד

לביצוע העבודה ובנגישות מהירה.

9. הוראות בטיחות כלליות
- 9.1 מבצע העבודה יודא כי במקום העבודה באש גלויה וברדיוס של 20 מטר ממנו, לא ימצאו דליקים מכל סוג שהוא.
- 9.2 המבצע יקפיד על תקינות כל האביזרים והכלים הדרושים לביצוע העבודה באש גלויה.
- 9.3 באתר העבודה יוצבו מטפים ואמצעי כיבוי אש תוך מתן אפשרות גישה חופשית אליהם.
- 9.4 כדי להבטיח את העובדים יבודד המבצע את אתר העבודה משאר המתקן.
- 9.5 באתר עבודה הנמצא במקום סגור, יש לעבוד עפ"י נוהל עבודה במקומות מוקפים.
10. שימוש באש גלויה בשטח פתוח
- 10.1 המקום המיועד לשימוש באש גלויה בשטח פתוח, יהיה פנוי מחומרים דליקים מתקני חשמל/גז.
- 10.2 במקום בו קיימים עשבים או קרקע הספוגה בחומרים שמנוניים העלולים להתלקח יש לנקות באמצעים מיוחדים למניעת התלקחות המקום.
- 10.3 אין להשתמש באש גלויה כשיש רוח חזקה או רוח בעלת עוצמה נמוכה יותר העלולה לגרום לסיכון.
- 10.4 יש להציב מטפים וציוד לכיבוי אש בסמוך למוקד העבודה.
- 10.5 האחראי לעבודה באש גלויה, יודא כי במשך כל זמן העבודה יוצב עובד אשר מתפקידו יהיה לפקח לבל תהיה התפשטות אש מסיבה כלשהי לסביבה.
11. ציוד מגן אישי
- 11.1 בעבודות ריתוך אוטוגני/חשמלי, חיתוך והשחזה, יש להשתמש בציוד מגן אישי כמפורט בהוראות הבטיחות.
- 11.2 בעבודות אחרות עם אש גלויה יש להשתמש בכפפות, משקפי מגן, מסכות פנים וסינר מיוחד עמיד בטמפרטורות גבוהות בהתאם לצורך.
12. נהלי עבודה לצוותים
- 12.1 הוראות בטיחות לכניסה שגרתית לאחזקה שוטפת ואחזקת שבר.
1. כללי
- 1.1 הוראה זו באה לפרט את הכניסה/הבדיקה שגרתית לאחזקה שוטפת בבורות הביוב.
- 1.2 כניסה לתא/שוחת ביוב תוגדר ככניסה למקום מוקף בזמן שגרה ועל כן יש לפעול בזהירות.

1.3 העבודה בתא/שוחת ביוב תתבצע בצוותים של לפחות 3 אנשים ושקיבלה אישור מהממונה.

2. מטרה

מטרת ההוראה להביא לידיעת כל צוות העובדים את השיטה לכניסה ובדיקה במתקני ביוב.

3. הגדרות

צוות אחזקה שוטפת – צוות מוגדר כמונה לפחות שלושה עובדים.

4. הנחיות בטיחות לביצוע כניסה שגרתית ואחזקה שוטפת

- הקבלן יבצע בדיקת גזים רעילים בסביבות התא ובתוכו. במידה ומתקבלים ממצאים יתחיל צפצוף רציף בגלאי. במקרה זה יש לצאת מיד מן התא.
- במידה ואין ממצאי גזים רעילים יינתן אישור כניסה לשוחה על ידי הקבלן.
- לפחות אחד מאנשי הצוות יישאר מחוץ לתא למקרה של קריאת מצוקה מן השוחה.

בהישמע צפצוף רציף במכשיר המזהיר על קיום ריכוז נמוך של חמצן או המצאות גזים רעילים בתא – יש לצאת מיד החוצה.

5. בדיקות שמבוצעות

הבדיקות ועבודות והאחזקה שוטפת יבוצעו במועדן לפי מפרט האחזקה על ידי צוות הקבלן.

6. אמצעים וציוד

6.1 להלן פירוט הציוד שיימצא באתר:

- א. ציוד מגן אישי ברשות העובד
- ב. ציוד עזרה ראשונה וציוד חירום

6.2 ציוד מגן אישי/ברשות – העובד

העובד יהיה מצויד בציוד הבא בכל זמן שהותו במתקן הביוב:

- כובע מגן
- כפפות עבודה (כפפות לחום, לעבודה בפח, לעבודה בביוב).
- מגפים
- בגד "דייגים"

- שכמיות זוהרות
- מערכת נשימה מתאימה לעבודה נשוא מכרז/חוזה זה.

6.3 פירוט ציוד חרום במתקן/רכב הקבלן

- פנס חירום + סוללות רזרבה X 2 יח'
- מגפון יד 1 – מ'
- אלונקה 1 – מ'
- מטפי כיבוי אש מסוג אבקה 6 ק"ג X 2 יח'

6.4 פירוט ציוד עזרה ראשונה

- תיק עזרה ראשונה – כפי שמופיע בנוהל עזרה ראשונה
- אלונקה
- ערכת החייאה (אמבו)

6.5 ציוד מגן בטיחותי

- מסכות ריתוך וחיתוך לעובד בריתוך בהתאם לסוג העבודה
- סינרים לריתוך לכל העובדים
- משקפי מגן/מגן פנים בהתאם לסוג העבודה
- מגני אוזניים/אטמי אוזניים בהתאם לסוג העבודה
- מגיני ברכיים בהתאם לסוג העבודה
- מסכות פנים – לאבק, גזים, אדים בעלי מסנן חד פעמי לכל העובדים
- כלי עבודה מוגני התפוצצות
- 2 מערכות נשימה סגורה (מנ"ס) מושלמים + 2 גלילי אוויר דחוס נוספים כרזרבה
- רתמת קשירה והרמה
- כבל מאריך מוגן התפוצצות
- חבל הרמה 20 מ' בקוטר 18 מ"מ
- סולם כפול מעץ בגובה 5 מ'
- גלאי גזים (בידי הממונה)
- תלת רגל המצוידת בבולם לנפילה פתאומית, על מנת לאפשר כניסה לתוך השוחות

6.6 פירוט ציוד חרום בכל תחנה

- פנסי תאורה מוגני התפוצצות כולל סוללות 2 יח'

- מטפי כיבוי אש מסוג אבקה 6 ק"ג 2 יחידות לפחות

**ביצוע העבודה יעשה בהתאם לדרישות ממונה
הבטיחות, לחוקי ותקנות מדינת ישראל ולהוראות
כל דין.**

6. גמר עבודת הקבלן

1. הקבלן יבדוק תקינות המערכת שתוקנה
2. יאסוף את הציוד והעובדים ויצא מהבור
3. עם יציאת צוות העובדים מחוץ לבור ינעל הקבלן את פתחי השוחה

13. נוהל בטיחות בעבודה בשוחות בקרה

1. כללי
 - 1.1 נוהל זה בא לפרט את הבטיחות בעבודה בקווי ביוב ושוחות בקרה ומחייב כל העובדים המופעלים בעבודה זו.
 - 1.2 הירידה לבור שוחה מוגדרת כעבודה ב"מקום מוקף" ועל כן יש לנהוג בהתאם להנחיות אלו.
 - 1.3 העובדים בשוחות בקרה יהיו בעלי כושר גופני מתאים ובמצב בריאותי תקין בעת ביצוע העבודה.
 - 1.4 העובדים יקבלו הדרכה מפורטת בנושא כללי בטיחות בעבודה ע"י מנהל המנהרה או מנהל העבודה.
 - 1.5 נוסף להנחיות המופיעות בהמשך יש לפעול על פי הנחיות הבטיחות בעבודה במקומות מוקפים.
 - 1.6 יש לידע את העובדים בסיכונים הכרוכים בעבודה בתוך השוחות.

2. מטרה

להביא לידיעת העובדים במערכות ביוב את הסיכונים הקיימים בעבודה בשוחות/בורות ביוב וכיו"ב והוראות הבטיחות הנוגעות לעבודה זו.

3. הגדרות

"מקום מוקף"	חדר, תא, מיכל, בור מעבר אדים, צינור או חלל מוקף אחר שבו קיימת או עלולה להוות סכנה לאדם כתוצאה מהמצאות גזים או אדים או אבק רעיל, מזיק, דליקים, נפיצים או קורוזיביים או רמה בלתי תקינות של חמצן ואשר אינו מיועד לשהייה קבועה או ממושכת של בני אדם.
"עבודה במקום מוקף"	לרבות הכניסה למקום מוקף לצורך עבודה בו.
"רמה תקינה של חמצן"	ריכוז חמצן באוויר שאינו פוחת מ-19.5% ולא עולה על 23.5% נפח.
"בודק מוסמך"	מי שמפקח עבודה ראשי הסמיכו בכתב לבדוק מקומות מוקפים או שמפקח עבודה אזורי הסמיכו לבדוק מקומות מוקפים מסויימים.
"אחראי"	הקבלן המבצע עבודה במקום מוקף.

4. בטיחות בעבודה

- 4.1 הכניסה והטיפול בשוחות בקרה ייעשו אך ורק לאחר קבלת אישור מהקבלן תוך נקיטת אמצעי בטיחות.
- 4.2 אין לבצע כל פעולה בתוך השוחות בשעות הלילה.
- 4.3 כל פעולה הדורשת כניסה של עובד לתוך השוחה תבוצע ע"י צוות של 3 עובדים לפחות, אשר אחד מהם יכנס לשוחה ושני העובדים הנותרים יהיו בכוננות לחילוץ להגשת סיוע במקרה חירום.
- 4.4 הכניסה לשוחות תהיה אך ורק לאחר מדידת ריכוז החמצן במקום ואי הימצאות אדי גזים מסוכנים. במקרה של הימצאות גזים מסויימים יש להפעיל מתקן אוורור, עד קבלת אישור על המצאות אוויר נקי בגלאי הגזים.
- 4.5 העבודה בשוחות מותרת רק כאשר ריכוז החמצן באוויר אינו יורד מ-19.5%, אי המצאות H_2S בריכוז שמעל 5 ppm ואי המצאות גזים נפיצים בריכוז של תחום ההתפוצצות שלהם.
- 4.6 הירידה לבור מותרת רק אם האדם מצויד במערכת נשימה סגורה, עצמאית, שאינה תלויה באוויר השורר בחלל הבור.
- 4.7 גלאי הגזים שבהם משתמשים חייבים להיות מסוגלים למדוד ריכוז גזים רעילים שנוצרו עקב התפרקות תרכובות ארוגניות, גזים רעילים אנאורגניים.
- 4.8 הגלאי חייב להיות מסוגל לאתר גזים דליקים שמקורם בדלקים או בממיסים אורגניים שנשטפו לביוב.

4.9 יש לבצע הדרכת עובדים בנושא הסיכונים שבעבודות ביוב
ובחומרים כימיים מסוכנים.

5. ביצוע עבודות בתוך תא

בביצוע עבודות כל שהן בתוך התא יש לדאוג לאבטחת שלומו ובריאותו של העובד. לשם כך יש לנקוט
באמצעים כדלקמן:

- א. ניתוק וריקון התא
- ב. עריכת בדיקות סביבתיות בתוך התא
- ג. אוורור התא
- ד. ניקוי התא
- ה. ביצוע העבודות בתוך התא, כאשר העובד משתמש בציוד מגן אישי מתאים, ומחוץ לתא נמצאים שני עובדים שמוכנים מיידית להגשת עזרה במקרה הצורך.

6. יש לוודא כי העובדים לא נושאים חומרים דליקים כגון גפרורים, מצתים, מכשירי טלפון סלולריים וכו'.

- 7. ציוד מגן הנדרש לעבודה בשוחות
 - א. בגד "דייגים" לכל העובדים.
 - ב. מנ"ס עם לחץ חיובי כאשר מיכל האוויר ימצא מחוץ לשוחה ויחובר עם צינור לחץ למסכת ראש של העובד הנמצא בתוך השוחה.
 - ג. כפפות העבודה לכל העובדים.
 - ד. רתמת מצר (המחוברת לחבל המוחזק ע"י אחד העובדים) במצב פעולה מיידית.
 - ה. מגפיים או נעלי בטיחות מתאימות.
 - ו. כלי עבודה מוגני התפוצצות.
 - ז. מכשיר קשר.
 - ח. מיכל מים.
 - ט. כובע עבודה.

8. ציוד עזרה ראשונה

נספח מס' 6 – עבודות שדרוג

להלן תיאור העבודות הנדרשות במסגרת שדרוג המתקנים. בעבור העבודות הנדרשות במסגרת שדרוג המתקנים ישולם בהתאם לכתב הכמויות.

עם תחילת העבודה לאחזקת המתקנים, יסכם המזמין עם הקבלן אלו מהעבודות השיקום המפורטות להלן יבוצעו ובאיזה לוח זמנים.

1. עבודות במכון שאיבת שפכים מרגלית

- התקנת מז"ח על חיבור המים לתחנה

1. סידור ותיקון מכסים מעל פתח ירידה לתא הרטוב.

כתב כמויות

1. את רשימת הכמויות והמחירים יש לקרוא יחד עם תיאור העבודה ומפרט טכני מיוחד רואים את התיאורים המלאים על כל פרטיהם, כפי שהם מובאים במפרט מסמכי החוזה, משלימים את התיאורים התמציתיים הכלולים ברשימת הכמויות מחירים. הדגשת פרט מסוים הכלול בתיאורים תמציתיים אלה, בסעיף כלשהו, ברשימת-הכמויות, אין בכוחו לגרוע במאומה מתוקפו של אותו פרט לגבי יתר הסעיפים בהם הדגשה זו או אחרת חסרה.
 2. המציע ימלא את כל הפרטים בדפים המצורפים למכרז ויצרף את כל הנתונים שנתבקש להגיש עם הצעה. אי מילוי ההוראות עלול לגרום לפסילת ההצעה. אין להוסיף כל הערה או תיקון בכתב כמויות.
 3. על בעל ההצעה למלא בדיוק את המחירים והסכומים ליד כל סעיף.
 4. כל סעיף שעל-ידו לא מופיע מחיר, יתפרש ככלול במחירים של סעיפים אחרים.
 5. בעל ההצעה יחתום את שמו על כל דף של רשימת הכמויות, ועל גיליון הסיכום.
 6. סעיפים שלפי דעת מגיש ההצעה כוונתם אינה ברורה די צרכה, יש לברר עם המהנדס לפחות 5 ימים לפני מועד הגשת ההצעה. תשובות לקבלנים יינתנו בכתב בלבד לפני מועד הגשת ההצעה.
 7. לאחר הגשת ההצעה וחתימת החוזה תחייב דעתו של המהנדס.
 8. רואים את הקבלן כאילו התחשב, עם הצגת המחירים, בכל התנאים המפורטים בחוזה זה על מסמכיו. המחירים המוצגים להלן ייחשבו ככוללים את ערך כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים באותם מסמכים, על כל פרטיהם, אי-הבנת תנאי כלשהו או אי התחשבות בו לא תשמש כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.
- אם לא צוין במפורש ברשימת הכמויות, יראו את המחיר המוצע בעד סעיף כלשהו, לפי רשימת הכמויות ומחיר החוזה כולו, ככוללים את הערך:

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

- א. כל החומרים הדרושים כולל הפחת, ובכלל זה מוצרים מוכנים, חומרי עזר וכיו"ב, בין אם נכללו במסמכי המכרז/חוזה או לא.
- ב. כל העבודה הדרושה לרבות ניהול העבודה בפקוח מקצועי, לשם ביצוע מושלם של כל סעיף בהתאם לתנאי החוזה ובכלל זה עבודות לוואי ועזר הנזכרות בפרט ו/או המשתמעות ממנו.
- ג. השימוש בכלי-עבודה, מכשירים, מכונות, כלי-רכב, פיגומים, מבנים ארעיים וכל ציוד אחר, לרבות הוצאות הרכבתם, אחזקתם במקום העבודה ופירוקם בגמר העבודה, הוצאות לתיקונים, שמנים, סיכה ושכר נהגים, מכוונאים וכו'.
- ד. הובלת חומרים וציוד למקום העבודה, לרבות החזרת הציוד, ובכלל העמסתם ופריקתם וכן הסעת העובדים למקום העבודה וממנו.
- ה. אחסנת החומרים והציוד ושכר המחסנאים והרשמים.
- ו. כל עבודות בעלות אופי ארעי באתר הבנייה, כגון: מבני-עזר, ניקוז זמני, הקמת פגומים, עבודות אחזקה וניקוי בתקופת הביצוע, מדידות, סימון, אחזקתם במצב תקין ומתוקן, צנרת וחיבורי מים, ביוב ודלוחין זמניים, צינורות זמניים למיכלי מים, גידור זמני ואמצעי בטיחות אחרים, הגנה וכיסוי חלקי מבנים, סילוק מי גשם והגנה משיטפונות, סילוק עודפי חומרים ופסולת מאתרי בנייה.

לעבודות שיפוץ ולמתן שירותי תפעול ואחזקה של מתקני מים וביוב במועצה המקומית שהם

- ז. אספקת דגמים לבדיקות ואישורים.
 - ח. הוצאות תיקונים בתקופת הבדק.
 - ט. תיאום עם כל הגורמים הפעילים בשטח.
 - י. הוצאות כלליות של הקבלן.
 - יא. הוצאות מימון ורווח.
9. אם תוך בדיקת ההצעות על-ידי המהנדס תתגלנה טעויות בכפל או בסיכום, יראה המהנדס את מחירי היחידה כנכונים ויתקן את הסכומים בהתאם.
10. המזמין רשאי לשנות את הכמות המופיעה בכל סעיף בכתב הכמויות וכן לבטל סעיפים קיימים וזאת מבלי שלקבלן תהיה דרישה לשינוי במחיר.