

שם הוראה: עבודת המחלקה לשירותים חברתיים מול מוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.2.2	עדכון מס': 9
תאריך הוראה קודם: 1.11.18	תאריך עדכון: 5.10.21	דף מס': 1
		מתוך: 3

### 1. מטרת ההוראה

להגדיר את תחומי הממשק שבין המחלקה לשירותים חברתיים לבין ביה"ס ולקבוע את השיטה לפעילות ומעורבות המחלקה בכל אחד מן התחומים.

### 2. הגדרות

- 2.1 **צוות רב מקצועי** – צוות הכולל את בעלי התפקיד הבאים: חברי צוות שנוכחותם חובה - מנהלת ביה"ס, או נציג מטעמה – יו"ר הצוות, יועצת בית הספר, פסיכולוגית, מחנכת הכתה קבס"ית ועו"ס. חברים נוספים ובהתאם לצורך: מורת שילוב ומדריכות שילוב ותרפיסטים. מטרת הצוות לפעול לאיתורם של ילדים בעלי קשיים בתחומים שונים.
- 2.2 **קבס"ית** – קצינת ביקור סדיר.
- 2.3 **עו"ס** – עובדת סוציאלית.
- 2.4 **ועדת הנחות בית ספרית** – תפקידה לדון באישור/דחיה של בקשות לקבלת הנחה בתשלומי ביה"ס. חברים בוועדה: מנהלת ביה"ס, נציג הנהגת ההורים הבית ספרית, יועצת ועו"ס ביה"ס.

### 3. תוכן ההוראה

#### השתתפות בישיבות הצוות הרב מקצועי:

- 3.1 עו"ס האחראית לביה"ס תשתתף לפחות אחת לחודש בישיבות הצוות הרב מקצועי. בית הספר בשיתוף העו"ס המצוות לו יחליט על תדירות ישיבות צוות רב מקצועי על פי הצרכים שלו.
- 3.2 באחריות מנהלת ביה"ס להעביר למחלקת הרווחה ולקבס"ית, כשבוע לפני מועד ההתכנסות, את רשימת התלמידים שידונו בישיבת הצוות הקרובה.
- 3.3 על העו"ס להגיע לפגישה לאחר שלקטה את כל פרטי המידע שיכולים להיות רלבנטיים למצבו הרווחתי של התלמיד.
- 3.4 ישיבות הצוות הרב מקצועי יוקדשו הן לדיון בתלמידים חדשים, שהתעורר לגביהם החשד שהנם מתפקדים ברמה נמוכה מבחינה לימודית, רגשית והתנהגותית ביחס לשאר תלמידי הכיתה והן ייעשה מעקב אחר הפניות קודמות של תלמידים.

שם הוראה: עבודת המחלקה לשירותים חברתיים מול מוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.2.2	עדכון מס': 9
תאריך הוראה קודם: 1.11.18	תאריך עדכון: 5.10.21	דף מס': 2
		מתוך: 3

- 3.5. בסיום הישיבה יקבל הצוות החלטה האם יש להפנות את התלמיד לפסיכולוג, למחלקת הרווחה ו/או לכל גורם אחר. בכל החלטה שהיא, על הצוות הרב מקצועי לבנות תוכנית טיפול ולקבוע אחריות טיפול בכל מקרה נדון.
- 3.6. בכל מקרה של ילד בסכנה גבוהה, בין אם מסביבתם או עקב סיכון עצמי גבוה והורים אינם משתפים פעולה בהגנה עליו, מנהלת ביה"ס חייבת בדיווח לעו"ס לחוק הנוער. על ההפניה להיעשות בכתב
- 3.7. עו"ס ביה"ס תשתתף בפגישות משותפות עם הורים בביה"ס בהתאם לצורך ובתאום עם העו"ס מראש.

#### פעילויות הסברה:

- 3.8. לפחות אחת לשנתיים באחריות המחלקה לשירותים חברתיים לבצע פעילות הסברתית לצוות החינוך בישוב. הפעילות ההסברתית תישוב סביב הנושאים הבאים:
- 3.8.1. ילדים בקבוצת סיכון
- 3.8.2. איתור ילדים בסיכון
- 3.8.3. חובת הדיווח למחלקת הרווחה
- 3.8.4. המשך הטיפול של מחלקת הרווחה לאחר הדיווח.

#### השתתפות בוועדת הנחות ביה"ס:

- 3.9. עו"ס ביה"ס תהיה שותפה, במידה ותתבקש לכך, לקביעת הקריטריונים המנחים במתן הנחות לתלמידי ביה"ס.
- 3.9.1. קביעת הקריטריונים למתן ההנחה וסדר גודל ההנחה תיעשה על ידי ועדת הנחות בית ספרית.
- 3.10. עו"ס ביה"ס תוזמן להשתתף בוועדת הנחות הבית ספרית, כחלק מתפקידיה, ועל פי הזמנת מנהלת ביה"ס.

#### מעקב ובקרה:

- 3.11. עו"ס בית הספר תקיים שיחת משוב לקראת סוף השנה עם מנהלת ביה"ס ועם היועצת. שיחת המשוב תהווה מסגרת לזיהוי נקודות טעונות שיפור ולשיפור מתמיד.
- 3.12. שיחת המשוב תתועד תוך הדגשת נושאים לשיפור ממשקי העבודה בין המחלקה לשירותים חברתיים ובית הספר, ותהווה כלי למעקב ובקרה.

שם הוראה: עבודת המחלקה לשירותים חברתיים מול מוסדות חינוך	מס' ההוראה: 5.5.2.2	עדכון מס': 9
תאריך הוראה קודם: 1.11.18	תאריך עדכון: 5.10.21	דף מס': 3
		מתוך: 3

**4. אחריות ביצוע**

4.1 צוות רב מקצועי בביה"ס.

4.2 עו"ס במחלקה לשירותים חברתיים.

**5. מסמכים ישימים**

א.מ.ל

**6. נספחים**

6.1 א.מ.ל

**7. תפוצה**

7.1 ראש המועצה המקומית.

7.2 מנכ"ל המועצה.

7.3 מנהלת אגף חינוך וקהילה.

7.4 מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים

תפקיד: מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים	כותב ההוראה: נתלי רז, עו"ס
תפקיד: מנהלת אגף חינוך וקהילה	מאשר ההוראה: אופירה ביטון