



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: סילוק גורמי סיכון והפחתת סיכונים בטיחות ובריאות בתעסוקה	מס' הנוהל: 8.1	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 1
		מתוך: 3

**1. מטרת הנוהל**

להגדיר את אופן ניהול התכנון והבקרה התפעוליים ותהליכי סילוק גורמי סיכון והפחתת סיכונים בטיחות ובריאות בתעסוקה.

**2. הגדרות**

**2.1 מועצה** – מועצה מקומית שהם.

**3. תוכן הנוהל**

**3.1** מועצה מקומית שהם תתכנן תיישם, תבקר ותתחזק את התהליכים הנדרשים כדי לעמוד בדרישות של מערכת ניהול הבטיחות.

**3.2** סילוק גורמי סיכון והפחתת סיכונים בטיחות ובריאות בתעסוקה:

**3.2.1** המועצה תקבע, תיישם ותתחזק תהליכים לסילוק גורמי סיכון ולהפחתת סיכונים

בבי"ת באמצעות מדרג הבקורות המפורט להלן (hierarchy of controls):

**3.2.1.1** סילוק גורם הסיכון; - המועצה פועלת באופן מתמיד ליישום המלצות

ממונה בטיחות, יישום ממצאי סקרי סיכונים וכל מקור אחר לזיהוי

סיכונים.

**3.2.1.2** החלפה לתהליכים, פעולות, חומרים או ציוד מסוכנים פחות; - המועצה

פועלת בכל עת להצטיידות בציוד בטיחותי ומתקדם לטובת בטיחות ובריאות

עובדיה.

**3.2.1.3** שימוש בבקורות הנדסיות וארגון מחדש של העבודה;

**3.2.1.4** שימוש בבקורות מנהלתיות, לרבות הדרכה; - המועצה משלבת במערך

המבדקים הפנימיים נושאי בטיחות ובריאות תעסוקתית.

**3.2.1.5** שימוש בציוד מגן אישי הולם.

**3.3** הדרג הניהולי יגדיר, יזהה ויתכנן את מכלול הפעולות והפעילויות הקשורות בהיבטים

בטיחותיים משמעותיים בהתאם למדיניות, למטרות וליעדים הבטיחותיים.

**3.4** הדרג הניהולי יפעל לגיבוש נהלים שבהם יתועדו שלבי העבודה, צמתי הבקרה ותחומי

האחריות של בעלי התפקיד השונים.

**3.5** פעילויות הקשורות להיבטים בטיחותיים ומבוצעות במסגרת המועצה מפורטות בקובץ

הנהלים – בבי"ת ובקובץ נהלי איכות הסביבה.



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: סילוק גורמי סיכון והפחתת סיכוני בטיחות ובריאות בתעסוקה	מס' הנוהל: 8.1	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 2
		מתוך: 3

3.6 מנכ"ל המועצה בהיוועצות עם אחראי מערכת בב"ת, אחראי מערכת ניהול סביבתי ועם יועץ הבטיחות יקבע את הפעולות והפעילויות הקשורות לגורם או גורמי הסיכון המזוהים שעבורן נדרש מימוש של אמצעי בקרה כדי לנהל את הסיכון או הסיכונים שעובדי הארגון והבאים בשעריו חשופים להם בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה (מסמך ישים 1). למימוש פעולות אלו על המועצה לממש ולתחזק את המרכיבים הבאים:

3.6.1 אמצעי בקרה תפעוליים כלליים.

3.6.2 אמצעי בקרה הקשורים לציוד ולשירותים הנרכשים ע"י המועצה כגון: בדיקות ציוד כיבוי אש, בדיקות ציוד הרמה, בדיקת סולמות, ציוד מגן אישי, ציוד הדורש בודק מוסמך, חשמל, חומרים מסוכנים – רכישה ואחסון ועוד בהתאם לחוקים, תקנות ותקנים המפורטים במסמך ישים 2.

3.6.3 אמצעי בקרה הקשורים לקבלנים ולאחרים המבקרים במקום העבודה. בקרה על קבלנים מבחינת הבטיחות בעבודה, הסכם והיתר לעבודת קבלן הכולל הנחיות בב"ת וסביבה. הדרכה ובקרה על קבלנים הבאים לעבוד באתרים השונים במסגרת עבודתם עם ומול המועצה, בנושאי בטיחות.

3.6.4 קריטריוני פעולה הכוללים בין היתר התייחסות למתן היתרי עבודה לעבודות מסוכנות כמו עבודה בגובה, עבודות אחזקה תוך שימוש בחשמל.

3.6.5 התייחסות לניטורים סביבתיים תעסוקתיים - בריאותיים למזהמים באוויר בסביבת העובד כגון: רעש, אבק וכו'.

3.6.6 ביצוע ובקרה על ביצוע של סיורים לאיתור מפגעים בטיחותיים בריאותיים וסילוקם.

3.7 המועצה מפעילה מערך בקרה אחר תהליכי המועצה השונים לקבלת אינדיקציה בזמן אמת על תקלה/ חריגה בפעילות המחלקות והמתקנים.

3.8 המועצה מפעילה תהליכים מגוונים על מנת להבטיח שלא תהיינה השפעות שליליות על בטיחות ובריאות העובדים והבאים בשערי המועצה. תהליכים אלו מתוארים בנהלי עבודה וכוללים קריטריונים ביצועיים.

3.9 פעילויות המועצה תבוצענה תוך שמירה על מדדים שנקבעו בהתאמה למדיניות המועצה ועל מנת להשיג את המטרות והיעדים שנקבעו. לשם כך יקפיד כל עובד על ביצוע של תוכניות בב"ת הנגזרות מתוך המטרות.

3.10 בקרה על יישום תוכניות ניהול בב"ת (מסמך ישים 4) תבוצע קודם כל על ידי המנהלים האחראים באופן ישיר על העובדים שאמורים להוציא אותם אל הפועל.



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: סילוק גורמי סיכון והפחתת סיכוני בטיחות ובריאות בתעסוקה	מס' הנוהל: 8.1	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 3
		מתוך: 3

3.11. במסגרת המעקב השוטף של מנכ"ל המועצה תתבצע בקרה תפעולית למימוש התוכניות של כלל המועצה.

**4. אחריות לביצוע**

- 4.1. מנכ"ל
- 4.2. מנהלי אגפים ומחלקות.
- 4.3. קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 4.4. מאמתת איכות ראשית
- 4.5. כל עובדי המועצה

**5. מסמכים ישימים**

- 5.1. מסמך ישים 1 – נוהל מס' 6.1 – זיהוי והערכת סיכונים והזדמנויות.
- 5.2. מסמך ישים 2 – נוהל מס' 9.2 – ניהול דרישות עפ"י דין – זיהוי והערכת התאמה.
- 5.3. מסמך ישים 3 – מקבץ נהלי עבודה – מועצה מקומית שהם
- 5.4. מסמך ישים 4 – נוהל מס' 6.2 – מטרות ותכנון להשגתם.

**6. נספחים**

- 6.1. א.מ.ל

**7. תפוצה**

- 7.1. מנכ"ל
- 7.2. מנהלי אגפים ומחלקות.
- 7.3. קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 7.4. מאמתת איכות ראשית
- 7.5. כל עובדי המועצה
- 7.6. קובץ נהלי בב"ת

כותב הנוהל: מכון אופק לניהול בע"מ	תפקיד: יעוץ ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול
מנחה תהליך: גב' דליה בסן	תפקיד: מאמתת איכות ראשית
מאשר הנוהל: מר יוסי בן חיים	תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך: