



## מועצה מקומית שהם

### נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 1
		מתוך: 11

#### 1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל:

- 1.1 לתאר שיטה לקביעת מטרות בב"ת והיעדים הנגזרים ממדיניות הבב"ת של מועצה מקומית שהם.
- 1.2 לתאר את תהליכי הכנת תכניות הניהול של מערכת בב"ת ותהליכי העבודה לקידום הבטיחות והשמירה על בריאות העובד.

#### 2. הגדרות

- 2.1 מועצה – מועצה מקומית שהם.
- 2.2 מטרה – מחויבות להשגת יעדים בטיחותיים הנגזרים ממדיניות המועצה.
- 2.3 יעד – דרישה הניתנת ליישום. הדרישה מגדירה שלבי ביניים לקראת השגת המטרות. היעדים יוגדרו באמצעות מדדים כמותיים (עד כמה שניתן).
- 2.4 תכנית לניהול בב"ת – מסמך המגדיר מטרות, יעדים, תחומי אחריות, פעולות, אמצעים ולו"ז להשגת יעדים.
- 2.5 ממונה בטיחות - הגורם האחראי והמוסמך לניהול הבטיחות והגהות בהתאם לחוק.

#### 3. תוכן הנוהל

מטרות בטיחות:

- 3.1 קווים מנחים לגיבוש המטרות
- 3.1.1 המועצה תקבע מטרות בב"ת. מהמטרות תיגזרנה מטרות בטיחות בכל מחלקה ויחידה ארגונית רלוונטית במועצה מקומית שהם.
- 3.1.2 בעת קביעות המטרות וסקירתן, הנהלת המועצה תתבסס על:
- 3.1.2.1 דרישות עפ"י דין ודרישות המחייבות האחרות
- 3.1.2.2 גורמי הסיכון והסיכונים בנושא בב"ת המצויים במועצה.
- 3.1.2.3 אפשרויות טכנולוגיות
- 3.1.2.4 צרכים כספיים, תפעוליים ועסקיים
- 3.1.2.5 השקפות ועמדות של בעלי העניין
- 3.1.3 המטרות תיגזרנה ממדיניות בב"ת.
- 3.1.4 היעדים הבטיחותיים יוצגו במסגרת תכנית העבודה השנתית תוך התמקדות בין היתר בתחומים הבאים: הדרכות, דיווחים, תחקור ועריכת בדיקות



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 2
	מתוך: 11	

בטיחותיות/סביבתיות במקומות העבודה, נהלים והוראות בטיחות, בטיחות קבלני חוץ, וציוד מגן אישי.

**יעדים בטיחותיים:**

3.2 המועצה תציב יעדים בטיחותיים. היעדים ירוכזו על גבי טופס ריכוז יעדים בטיחותיים (נספח מספר 1). היעדים יגזרו ממטרות העל.

**תחומים בטיחותיים:**

- 3.3 סיכונים בסביבת העבודה:
  - 3.3.1 סיכוני בריאות
  - 3.3.2 סיכוני חשמל
  - 3.3.3 מפגעים סביבתיים
  - 3.3.4 סיכוני עבודה ברעש
  - 3.3.5 סיכוני חשיפה לחומר מסוכן
  - 3.3.6 חנק/ חלל מוקף
  - 3.3.7 תאונות עבודה
  - 3.3.8 עבודה בגובה
  - 3.3.9 נהיגה
  - 3.3.10 עבודות מים וביוב
  - 3.3.11 ארגונומיה
- 3.4 המטרות והיעדים יבחנו ויעודכנו מעת לעת, על פי צרכי המועצה ובהנחיית ממונה הבטיחות ואחראי מערכת בב"ת וממונה איכות הסביבה במועצה.
- 3.5 המטרות והיעדים יוגדרו תוך התייחסות ומתוך מוכוונות לצרכי הלקוחות החיצוניים, התושבים, הקבלנים, הספקים והלקוחות הפנימיים, העובדים, מתוך שאיפה לשיפור מתמיד של מערכת בטיחות ובריאות תעסוקתית.
- 3.6 בחינת העמידה במטרות וביעדים על פי נתונים שירוכזו תוצג במסגרת הדיונים על תכנית עבודה שנתית ועל פי הדיווחים על תכנון מול ביצוע במחלקות השונות במועצה והצגת הפערים. בחינה זו תבוצע במהלך ביצוע מבדקי איכות פנימיים. צוות האיכות וכן אחראי מערכת בב"ת ימליצו להנהלת המועצה על שינויים נדרשים והתאמות. המטרות והיעדים יבחנו מתוך ראיית ההיבטים הבטיחותיים המשמעותיים.



## מועצה מקומית שהם

### נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	דף מס': 3	מתוך: 11

#### 3.7. תכנית בטיחות

לקראת כל תחילת שנה יכין ממונה בטיחות תוכנית עבודה מקיפה שלשם הכנתה תבוצענה הפעולות הבאות:

- 3.7.1. תכונס ועדת בטיחות ויבחנו היבטים בטיחותיים אותם יש לשפר בשנה הבאה.
- 3.7.2. הממונה יבחן את תוצאות סקרי הסיכונים שבוצעו בשנה הקודמת.
- 3.7.3. הממונה יסקור את כלל פעילויות מערכת בב"ת הרלוונטיות לתכנון פעילות לשנה הבאה.
- 3.8. תכנית העבודה תבוצע בהתאמה ליעדים שנקבעו בתחום בב"ת ובהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג-2013.

#### 3.8.1. תכולת תוכנית העבודה:

- 3.8.1.1. תיאור מקום העבודה.
- 3.8.1.2. מדיניות הבטיחות.
- 3.8.1.3. מבנה מערך הבטיחות והבריאות התעסוקתית.
- 3.8.1.4. ניהול סיכונים.
- 3.8.1.5. הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית.
- 3.8.1.6. בדיקות תקופתיות לצידוד ולחומרים.
- 3.8.1.7. בדיקות רפואיות תעסוקתיות.
- 3.8.1.8. קביעת וחידוש הרשאות.
- 3.8.1.9. פעולות ומשימות נוספות.
- 3.8.1.10. רשימת הוראות ונהלים.

#### 3.9. תוכנית הדרכה שנתית:

תוכנית ההדרכה השנתית תכלול את פרטי ההדרכות במועצה ומועדי ההדרכה. תכנית ההדרכה תגובש בשיתוף עם מנהלת משאבי אנוש, אחראי מערכת בב"ת, ממונה איכות הסביבה ומאמת איכות ראשי.

תוכנית ההדרכה תכלול:

- 3.9.1. הדרכת בטיחות כללית
- 3.9.2. הדרכת נהלים והוראות רלוונטיים
- 3.9.3. הדרכת מדיניות בב"ת
- 3.9.4. הדרכת כיבוי אש
- 3.9.5. הדרכת עזרה ראשונה
- 3.9.6. הדרכות והסמכות הנדרשות על פי חוק
- 3.9.7. הדרכת טיפול בחומ"ס



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	דף מס': 4	מתוך: 11

3.9.8. הדרכת תחקירי אירועים סביבתיים ובטיחותיים

3.9.9. הדרכת חוקים, תקנות ואמנות רלוונטיות.

3.9.10. הדרכת המגמות בתכנון ובניהול בטיחות, בריאות וסביבת העבודה.

3.9.11. הדרכה לוועדת בטיחות ונאמני בטיחות.

תכני התוכנית יותאמו לאוכלוסיית היעד, יעדי המועצה ולפעילויות המועצה להן יש היבטים סביבתיים ובטיחותיים באזור שהם.

3.10. תכנית ניטור שנתית

ממונה בטיחות, אחראי לביצוע

3.10.1. מדידות וניטור בטיחותי – תעסוקתי וסביבתי

3.10.2. תוכנית בדיקות ציוד ותשתית תקופתיות

3.10.3. תיאור סוגי הציוד שיש לבדוק תקופתית על פי חוק ובהתאם לצרכים תפעוליים

3.10.4. תיאור שיטת הבדיקה (על פי צורך), מועדי הבדיקה והגוף האחראי על הבדיקה.

3.11. תוכנית סקרי סיכונים שנתית

ממונה בטיחות, ינהל פעילויות זיהוי, הערכה ובקרה של סיכונים ומפגעים במועצה. הסיכונים והמפגעים יהיו בסיס לדיווח שוטף וייזום פעילות מתקנת ומונעת וכן התווייה של יעדים לשיפור.

3.12. בקרה שוטפת

3.12.1. דיון ועדת בטיחות

8 פעמים בשנה בסיום כל רבעון (או על פי הצורך) יזמן ממונה בטיחות, דיון תקופתי של ועדת בטיחות ובו:

3.12.1.1. יוצגו דיווחים על פעילות הבטיחות במועצה.

3.12.1.2. תתבצע בקרה על ביצוע תוכניות הבטיחות –

• עמידה בל"ז

• יישום נהלי הבטיחות

• ייזום נהלי בטיחות חדשים

• איתור צרכי הדרכה בתחום הבטיחות

• תחקיר תאונות עבודה והפקת לקחים

בתום הדיון יפיק הממונה דוח סיכום דיון שיופץ למשתתפי הדיון ויהווה את תוכנית העבודה התקופתית בתחום הבטיחות.



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	דף מס': 5	מתוך: 11

3.12.2. בקרת בעלי תפקידים במערכת בב"ת

ממונה בטיחות, ינחה בביצוע תפקידים את בעלי התפקיד הבאים:

- מנהלים ועובדי המועצה.
- עובדי קבלן הפועלים בשירות המועצה.

3.12.3. בקרת תשתיות

ממונה בטיחות ובריאות תעסוקתית, או בעלי הסמכה, אחראי לבחינת אספקטים בטיחותיים וסביבתיים של כל מכונה, ציוד, מתקן או תשתית הנבנית או נרכשת בעבור המועצה. כל מנהל במועצה העומד לרכוש מכונה, לבנות מתקן או תשתית יפנה לממונה לקבלת האספקט הבטיחותי והסביבתי בקבלת ההחלטות ובתכנון השימוש בהם.

3.12.4. תהליכי תקשורת ודיווח

ממונה בטיחות ינהל תהליכי תקשורת ודיווח בהתאם לנוהל תהליכי תקשורת שבאמצעותם יוצגו פעילויות בטיחות להנהלת המועצה –

- דיווח אירועים חריגים, תאונות – ו"כמעט נפגע"
- דיווח תמצית ביצוע פעילות ההדרכה בתחומים אלה במועצה
- דיווח עמידה ביעדים, מדדים או תכניות שיפור רלוונטיות
- דיווח ביצוע תוכנית עבודה שנתית

כל עובד אחראי לדווח על אירועים חריגים לממונים עליו ולממונה בטיחות. באחריות ממונה בטיחות לוודא דיווח לגורמים מוסמכים וגורמי חוץ בהתאם לדרישות על פי דין.

3.12.5. אירוע חירום

קב"ט המועצה אחראי לריכוז הטיפול באירועי חירום בטיחותיים - סביבתיים והוא יהיה מפקד האירוע. ינהל תיק לאירועי חירום, התיק יכלול נהלים לחירום ברמת המועצה וברמת המפעלים השונים, הנמצאים בתחום השיפוט של העיר שהם.

כל מנהל יחידה אחראי לקיום תיק חירום יחידתי עדכני תוך התייחסות:

- להשלכות הבטיחותיות הסביבתיות החזויות בעת אירוע חירום באתרים רלוונטיים.
- ניתוח היבטים בטיחותיים וסביבתיים של מוצרים, חומרים ותהליכי העבודה
- הפתרונות הקיימים לאירועים השונים.
- רמת המוכנות לאירועים השונים
- תרגולות שבוצעו ותוצאותיהן
- לו"ז ותקציב נדרש להשלמת מוכנות לאירועים השונים
- אמצעים נדרשים להקמה או שיפור



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	דף מס': 6	מתוך: 11

- אמצעי מניעה נדרשים ברגיעה
  - אמצעי בקרה נדרשים לגילוי וזיהוי סיכונים בטיחותיים סביבתיים
  - שיפורים בציוד מיגון אישי, הציוד לנטרול וכיבוי ולגילוי וזיהוי.
- הצורך בעדכון התיק יבחן בכל סיום שנה קלנדארית או בכל מקרה של שינוי במערך או בפעולות שיש להן השלכות על אירועי חירום בטיחותיים וסביבתיים. יש לבצע גם תרגילי הימלטות מבניין המועצה.

1.1.1 תרגולות חירום:

קב"ט המועצה ינהל תוכנית תרגילי חירום אחת לשנתיים. התוכנית תכלול היכרות עיונית עם כל שאר סוגי האירועים ולגבי כל סוג אירוע עיקרי יפורט:

- תכנון מאפייני התרגיל
  - תכנון הפיקוח על התרגיל
  - חלוקת תפקידים
  - מסירת הודעה מראש לגורמים רלוונטיים על קיום תרגיל צפוי
  - סיכונים עיקריים המטופלים במסגרת התרגיל
  - בעיות הצפויות לקרות במהלך התרגיל
- בתום כל תרגיל יכין ממונה חירום סיכום ומסקנות מהתרגיל. כשבוע מתום התרגיל יתקיים דיון מסכם לתרגיל בו יוצגו עיקרי המסקנות ממנו ויבחנו הפעולות המתקנות הנדרשות, יקבעו אחראים לביצועם ולו"ז לאבני הדרך העיקריים. קב"ט המועצה יבקר את יישום המסקנות מהתרגיל ויחליט לגבי:

- קיום תרגיל נוסף בו יבחנו האספקטים הרלוונטיים
- בחינת יישום הפעולות המתקנות והעמידה בלו"ז שהוקצב
- בחינת הטמעה עיונית של הדגשים מהתרגיל

1.1.2 תחקור אירועים

קב"ט המועצה וממונה בטיחות, יבצעו תחקיר על כל "אירוע" בטיחותי/סביבתי או "כמעט אירוע" בטיחותי/סביבתי

- לאור התחקיר יבחן הצורך בעדכון תוכניות החירום
- לאור התחקיר יוחלט לגבי צורך בהדרכה או בכל פעולה מונעת אחרת.

1.1.3 קשר עם בעלי עניין

ממונה בטיחות יהיה בקשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים לתחומי אחריותו:



## מועצה מקומית שהם

### נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	דף מס': 7	מתוך: 11

- השגת אישורים ורישיונות הנדרשים על פי חוק.
- ממונה חירום במחלקת בטחון, בטיחות ושע"ח
- ועדות שונות
- השתתפות בכנסים
- ממונים בארגונים בעלי בעיות דומות

#### 3.13. מעקב ביצוע

במידה ויתברר כי קיימים פערים בביצוע התכנית והשגת היעדים והמטרות, הדבר יתועד ובהתאם להחלטת הנהלת המועצה תיפתח פעולה מתקנת.

תוצאות הבקרה והמעקב אחר הפעילות המתקנת והשפעתה על השגת היעדים יוצגו בסקר הנהלה.

3.14. התכנית תותאם לשינויים במדיניות המועצה, שינויים במטרות ויעדים, שינויים בחוקים, שינוי במתקני ובתשתיות בתחום השיפוט של שהם. במסגרת סקר הנהלה תיבחן מידת יישומה של התכנית המוצעת.

#### 4. אחריות לביצוע

- 4.1. מנכ"ל
- 4.2. מנהלי אגפים ומחלקות.
- 4.3. קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 4.4. מאמתת איכות ראשית
- 4.5. כל עובדי המועצה

#### 5. מסמכים ישימים

- 5.1. נוהל מס' 5.1 – מנהיגות, מדיניות ומחויבות.
- 5.2. דרישות על פי דין בנושא בב"ת
- 5.3. חוק ארגון ופיקוח על העבודה התשי"ד 1954
- 5.4. פקודת הבטיחות והגהות בעבודה תשי"ל 1970 – נוסח חדש, עדכון נובמבר 1996
- 5.5. תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), תשע"ג-2013.



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 8
		מתוך: 11

**6. נספחים**

- 6.1. נספח 1 – טופס ריכוז יעדים בטיחותיים.
- 6.2. נספח 2 - רשימת תיוג להכנת תכנית ניהול בטיחות

**7. תפוצה**

- 7.1. מנכ"ל
- 7.2. מנהלי אגפים ומחלקות.
- 7.3. קב"ט המועצה – אחראי על מערכת בב"ת
- 7.4. מאמתת איכות ראשית
- 7.5. כל עובדי המועצה
- 7.6. קובץ נהלי בב"ת

כותב הנוהל: מכון אופק לניהול בע"מ	תפקיד: יעוץ ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול
מנחה תהליך: גב' דליה בסן	תפקיד: מאמתת איכות ראשית
מאשר הנוהל: מר יוסי בן חיים	תפקיד: מנכ"ל המועצה תאריך:





מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 10
		מתוך: 11

נספח 2 –

**רשימת תיוג להכנת תכנית לניהול בטיחות**

**בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול בטיחות) התשע"ג 2013**

תכנית לניהול בטיחות תוכן על ידי אחד מאלה בלבד :

- (1) בעל אישור כשירות תקף לפי תקנה 3 לתקנות הממונים, ובכלל זה ממונה על הבטיחות במקום העבודה, שעבר במסגרת שמונת ימי ההשתלמות הנדרשים בתקנה 3(ב) לאותן תקנות, השתלמות בניהול סיכונים, לפי תכנית שאישר מפקח העבודה הראשי, באמצעות מוסד, לרבות המוסד לבטיחות ולגיהות, שמפקח העבודה הראשי אישר לו לקיים השתלמות כאמור ;
- (2) מי שהוכיח להנחת דעתו של מפקח העבודה הראשי, אף שאין מתקיימות בו הוראות פסקה (1), שהוא בעל כישורים שווי ערך לכישורים הנדרשים בה, עבר בהצלחה השתלמות בניהול סיכונים כאמור בפסקה (1) או השתלמות שוות ערך אחרת שאישר מפקח העבודה הראשי ובלבד שניסיונו המקצועי בתחום הבטיחות הוא של 3 שנים לפחות.
- (ב) במקום עבודה שבו מועסק ממונה על הבטיחות והוא אינו מכין התכנית, תוכן התכנית בתיאום עמו והוא יאשר בחתימתו על גבי התכנית כי קרא אותה והוא מודע לתכניה.

סטטוס	נושא/ דרישה באחריות ממונה בטיחות
	<b>(4) פרק ניהול סיכונים במקום העבודה שבו יפורטו נושאים אלה :</b>
	(א) ניתוח סיכונים מקצועי שיכלול את השלבים האלה : (1) זיהוי גורמי סיכון ; (2) הערכת סיכונים ; (3) ניתוח שיטות ואמצעים לבקרת סיכונים ; (4) קבלת החלטות ובחירת הדרך לבקרת סיכונים ; (5) יישום השיטות והאמצעים שנבחרו לבקרת סיכונים ;
	(ב) לכל סיכון המפורט בפסקת משנה (א) ייקבעו אלה : (1) בעל תפקיד במקום העבודה המוסמך לאשר את רמת הסיכון הקביל ; (2) בעל תפקיד במקום העבודה האחראי ליישום האמצעים לבקרת הסיכון ; (3) לוחות זמנים ומועד סיום ליישום האמצעים לבקרת הסיכון ; (4) אופן המעקב אחרי הפחתת הסיכון ;
	(ג) נהלים לכל אחד מאלה : (1) איתור מפגעי בטיחות במקום העבודה ותכנית שנתית לסילוק או למניעה של מפגעים כאמור ; (2) אישור ובקרת הכנסתם של גורמי סיכון חדשים למקום העבודה ושילובם בתהליך המפורט בפסקת משנה (א).
	(ד) תכנית שנתית לכל אחד מאלה : (1) ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות כנדרש בתקנות הניטור לרבות ביצוע סקר מקדים ; (2) ביצוע סקרי סיכונים ייחודיים למקום עבודה כנובע ממאפייניו ; (3) עריכת ביקורות פנים-ארגוניות ומבדקים לפיקוח על מילוי הוראות הבטיחות ; (4) ביצוע פעולות מתקנות ומונעות, לרבות עדכון נהלים והוראות בטיחות, והפקת לקחים מתהליך ניהול הסיכונים או כתוצאה מהתרחשותן של תאונות עבודה, מחלות מקצוע, או תקריות בטיחות ;
	<b>(5) פרק הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית שבו יפורטו נושאים אלה :</b>



מועצה מקומית שהם

נהלי מערכת ניהול בטיחות ובריאות תעסוקתית – ISO 45001:2018

שם הנוהל: מטרות ותכנון להשגתם	מס' הנוהל: 6.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 18/7/19	תאריך עדכון: 14/7/22	דף מס': 11
		מתוך: 11

סטטוס	נושא/ דרישה באחריות ממונה בטיחות
	(א) נוהל לביצוע הדרכות בטיחות ובריאות תעסוקתית לכל אחד מאלה: (1) לעובדים חדשים; (2) לאנשים המועסקים במקום העבודה, שבינם לבין המחזיק לא מתקיימים יחסי עובד ומעביד, לרבות עובדי קבלן;
	(ב) תכניות שנתיות להדרכות עובדים לרבות לגורמים המפורטים בפסקת משנה (א) בנושאים אלה: (1) העברת מידע והדרכה בדבר הסיכונים שאליהם עלולים להיחשף העובדים בעבודתם, לפי תקנות 2 ו-3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999; (2) שמירת כשירותם של בעלי תפקידים המנויים בפסקה (3)(ב); (3) תרגול בעלי התפקידים והעובדים, בהתמודדות עם מצבי חירום האופייניים לסיכונים במקום העבודה; (4) הגברת המודעות לבטיחות וגיהות במקום העבודה לרבות פעולות הסברה ופרסום;
	<b>(6) פרק בדיקות תקופתיות לציוד ולחומרים שבו יפורטו נושאים אלה:</b>
	(א) רשימת פריטים החייבים בבדיקות בטיחות תקופתיות לרבות מכשירים, מכונות, מיתקנים ותשתיות; בצד כל פריט יפורטו הבדיקות הדרושות, מועדיהן ודרכי מעקב אחר ביצוע בדיקות אלה;
	(ב) רשימת גורמים כימיים, ביולוגיים ופיזיקליים הקיימים במקום העבודה שלגביהם נדרש אחד מאלה: (1) גיליון בטיחות לפי תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תיווי וסימון של אריזות), התשנ"ח-1998; (2) ביצוע ניטור סביבתי תעסוקתי לפי תקנות הניטור;
	(ג) תכנית שנתית לבדיקת קיומם, כשירותם ותקינותם של אמצעי הבטיחות במקום העבודה, לרבות אמצעי גילוי, התרעה, כריזה, תאורת חירום, כיבוי אש, בטיחות חשמל, בטיחות כימית, בטיחות קרינה, ציוד מגן אישי, שלטי בטיחות, ואמצעים המשמשים את צוותי החירום;
	<b>(7) פרק ביצוע בדיקות רפואיות תעסוקתיות, בהתאם לחובה הקבועה בחיקוק הרלוונטי לעניין עובדים לפי הסיכונים בעבודתם, שבו יפורטו נושאים אלה:</b>
	(א) רשימת העובדים החייבים בבדיקות רפואיות תעסוקתיות תקופתיות; לצד כל שם עובד יפורטו התקנות שעל פיהן נדרשות הבדיקות, מועדיהן ודרכי מעקב אחר ביצוען;
	(ב) רשימת המיתקנים או העיסוקים המחייבים בדיקת התאמת העובדים לעבודה בהם; לצד כל מיתקן או עיסוק יפורטו הבדיקות הדרושות, ודרכי מעקב אחר ביצוע בדיקות אלה;
	(ג) רשימת העובדים שלגביהם קיימות המלצות או חובות לחיסונים או לטיפול מניעתי אחר, כנובע מסיכונים מיוחדים שאליהם הם עלולים להיחשף בעבודתם; לצד כל שם עובד יפורטו הפעולות הדרושות, מועדיהן ודרכי מעקב אחר ביצוען;