

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 1
		מתוך: 6

**1. מטרת הנוהל**

מסמך זה נועד לקבוע כללים ונהלים ברורים לעבודת הגורמים השונים במועצה המקומית שוהם ביחס להצבת מצלמות במרחב הציבורי, אופן הצילום באמצעותן ואופן השימוש בצילומים, מתוך מטרה לקיים איזון ראוי בין האינטרס הציבורי לשמירת ביטחון הציבור, בטיחותו ורכושו המחייב קיום מעקב ותיעוד של פעולות במרחב הציבורי, לבין זכות הפרט לפרטיות.

**2. הגדרות**

א.מ.ל

**3. תוכן הנוהל**

**3.1 השימוש במצלמות**

**3.1.1** בעקבות ההתפתחות הטכנולוגית, הפך השימוש במצלמות, על ידי המועצה לשם צילום ותיעוד פעילות. במרחב הציבורי לנפוץ. בין השימושים המוכרים במצלמות המוצבות במרחב הציבורי ניתן למנות:

**3.1.1.1** הכוונת רמזורים ותנועה.

**3.1.1.2** תיעוד עבירות חניה.

**3.1.1.3** תיעוד עבירות רכוש כלפי רכוש ציבורי (וונדליזם)

**3.1.1.4** תיעוד עבירות גוף ורכוש כלפי אזרחים ( אלימות)

**3.2 הזכות לפרטיות**

**3.2.1** בצילום באמצעות מצלמות רחוב יש מידה, לא מבוטלת, של פגיעה בפרטיות המצולמים. הטכנולוגיה העדכנית והמתפתחת מאפשרת ביצוע מעקב אחר תנועותיו של אדם ( למשל מערכות זיהוי פנים ).

**3.2.2** בנוסף שמירת צילום רציף מייצר מאגר נתונים ממוחשב היכול לאפשר התחקות בדיעבד. השילוב יכולות המעקב עם שמירת המידע עלול לצור פגיעה בפרטיות החורגת משמעותית מהציפייה הסבירה של אדם היוצא לרחוב.

**3.3 הכלל המנחה לענין השימוש במצלמות במרחב הציבורי :**

**3.3.1** ככלל על השימוש במצלמות במרחב הציבורי על ידי המועצה להבחן בתנאי פסקת ההגבלה החוקית על פיה אין פוגעים בזכותו של אדם לפרטיות אלא מכוח הסמכה מפורשת בחוק, לתכלית ראויה ותוך עמידה במבחן המידתיות.



ISO 9001:2015

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 2
		מתוך: 6

3.3.2 יש לקבל החלטה על השימוש במצלמות באופן מושכל ומודע לאחר בחינת הצרכים והחלופות לשימוש בה ותוך הקפדה על כל הוראות החוק והנוהל.

3.4 החלטה על התקנת מצלמות :

3.4.1 קיום נוהל זה, לרבות החלטה על התקנת מצלמות יטופל על ידי צוות שיכלול:

3.4.1.1 מנהל מערכות מידע / מנכ"ל המועצה - ראש הצוות

3.4.1.2 מנהל מח' הביטחון וחירום/ קב"ט המועצה.

3.4.1.3 יועמ"ש המועצה.

3.4.2 בעת ההחלטה ילקחו בחשבון השיקולים הר"מ :

3.4.2.1 מטרת הצבת המצלמות ( מעקב אחר עבירות חנייה, מניעת וונדליזם במרחב הציבורי וכו' )

3.4.2.2 מידת הצורך בהצבת המצלמות.

3.4.2.3 התועלת הצפויה להיות מופקת עקב הצבת המצלמות.

3.4.2.4 אפשרות לשימוש באמצעים חליפיים לשם השגת המטרות הנ"ל.

3.4.2.5 מידת הפגיעה הצפויה בפרטיות עקב הצבת המצלמות.

3.4.3 כאשר מיקום התקנת המצלמות מצוי במקום המיועד לכינוס קטינים ( מוסדות חינוך, גני ילדים וכו' ) יש לנקוט בזהירות יתרה תוך הקפדה על מיקומם ועל השימוש במידע הנאסף באמצעותן.

3.4.4 הצוות יחליט על התקנת שילוט באיזורים המצולמים באון שיבטיח כי הציבור המצולם מודע על דבר קיום המצלמות.

3.4.5 הצוות יקבע זהותם של המורשים לצפייה במצלמות.

3.4.6 הצוות רשאי ומוסמך לזמן כל גוף מוסמך המושפע מהצבת המצלמות ולאפשר לו להביע עמדתו.

3.5 מיקום מצלמות וכיוון :

3.5.1 מצלמות יותקנו ויכוונו למרחב הציבורי בלבד ולא לשטח פרטי.

3.5.2 המצלמות יותקנו ויכוונו באופן שיאפשר צילום רק באיזור הרלוונטי למטרת הצבת המצלמות.

3.5.3 במקרים מסויימים תוגבל הפעלת המצלמות רק לשעות בהם מתקיימת העבירה הנאכפת.



## ISO 9001:2015

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 3
מתוך: 6		

- 3.5.4 יש לשקול את כמות המצלמות שיותקנו בכל אתר.
- 3.6 הימנעות משימוש בפונקציות מיותרות :
- 3.6.1 ככלל לא יעשה כל שימוש בפונקציות מיוחדות של מצלמות מעקב כגון אלה המפורטות להלן :
- 3.6.1.1 טכנולוגיה של זיהוי פנים ואו זיהוי הליכה.
- 3.6.1.2 תיוג ומפתוח של המצלמים.
- 3.6.1.3 שימוש בטכנולוגיה המאפשרת מעקב דינמי על בסיס מאפיינים מיוחדים שהוגדרו מראש (תנועה, שפת גוף, חבוש)
- 3.6.1.4 צילום תרמי או אינפרא אדום המסוגל לקלוט תמונה בחשיכה או בתנאי תאורה קלושים.
- 3.6.1.5 שילוב של מערכת המצלמות עם מידע השמור במאגרי מידע אחרים, לרבות מאגרים ביומטריים למעט הלבשת פריטים ממאגר משרד הרישוי לצורך משלוח דו"ח חנייה.
- 3.6.1.6 לא תעשה הקלטה קולית של המצלמים.
- 3.6.1.7 כל חריגה מהוראות סעיף זה מ חייבת אישור בכתב של היועץ המשפטי של המועצה ומנהל מערכות מידע ( אישית).
- 3.7 יידוע הציבור :
- 3.7.1 באיזורים מצולמים יותקן שילוט בולט התריע כי המקום מצולם ומוקלט.
- 3.7.2 הצוות המחליט על הצבת המצלמות יקבע האם יש צורך בשלט גם בכניסה לאיזור הכיסוי של המצלמה או ניתן להסתפק בשלט בסמוך למקום בו המצלמה מותקנת.
- 3.7.3 בבנינים או במתחמים סגורים ( כגון בית ספר או גן ציבורי ) יש להציב שלט בכניסה ץ
- 3.7.4 באתר האינטרנט של העירייה תפורסם רשימת האיזורים המצלמים.
- 3.7.5 ביחס למוסדות חינוך ותרבות בהם שוהים קטינים יש ליידע את ההורים בכתב קודם לתחילת הפעילות השנתית במקום, על קיומן של המצלמות.
- 3.7.6 השלט חייב להיות קריא וברור ולכלול סמל גרפי מתאים בציון שם הרשות (מועצה מקומית שוהם ) כולל סמל הרשות.
- 3.7.7 במידת האפשר יש לציין בפרסום ובשלט את מטרת הצבת המצלמות.

ISO 9001:2015

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 4
		מתוך: 6

**3.8 הגבלת הצפייה :**

- 3.8.1 צפייה במצלמות תתבצע על ידי מוקדנים מורשים בלבד שעברו הכשרה והסמכה בנושא.
- 3.8.2 בשלב ההכשרה ינתן דגש לנושא הגנת הפרטיות.
- 3.8.3 הסמכת מורשים תתבצע בכתב באישור הממונה על מערכות הטמ"ס והיועץ המשפטי של המועצה.
- 3.8.4 ככלל המוקדנים יהיו מורשי צפייה בלבד, הרשות להפיק צילומים (סטילס) או סרטי צילום (וידאו) מחייבת הרשאה נפרדת.
- 3.8.5 איזור הצפייה יוגדר כאיזור ממודר אליו מורשים להיכנס רק מורשי כניסה.
- 3.8.6 באיזור הצפייה תותקן מערכת בקרת כניסה.

**3.9 שמירת הצילומים :**

- 3.9.1 הצילומים ישמרו לתקופה שלא תעלה על חודש ימים או תקופה קצרה יותר שתקבע על ידי הצוות לפי צרכי העניין.
- 3.9.2 מערכת ההקלטה תתוכנן באופן שהצילומים המוקלטים יימחקו אוטמטית לאחר פרק הזמן המוגדר.
- 3.9.3 באישור היועץ המשפטי למועצה בעת ההחלטה על התקנת מערכת, רשאי הצוות לקבוע נוהל עבודה כתוב הכולל שמירת צילומים (למשל שמירת צילומי סטילס על עבירות חנייה).
- 3.9.4 על אף האמור לעיל, באישור היועץ המשפטי למועצה ובתנאים שייקבעו על ידו לפי נסיבות העניין ניתן לשמור קטע צילו (סטילס או וידאו) אם הצילום מגלה עבירה או נזק לכאורה שמירתו עשויה להיות דרושה לצורך איתור מבצעי העבירה והבאתם לדיון/או אם נתקבלה פנייה בנושא מגוף מוסמך כמשטרת ישראל. מקטע הצילום השמור יועתק על ידי גורם מורשה למדיה נפרדת ויישמר באופן שימנע גישה אליו אלא למי שהורשה לכך.

**3.10 מיקום מצלמות וכיוון :**

3.10.1 מצלמות יותקנו וכיוונו למרחב הציבורי בלבד ולא לשטח פרטי.

**3.11 הגבלת גישה לצילומים שמורים :**

3.11.1 לא תתאפשר גישה לצילומים שמורים, לשם צפייה או העתקה אלא לבעלי הרשאה שהינם :

ISO 9001:2015

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 5
		מתוך: 6

3.11.1.1 מנהל מחלקת הביטחון או בעל הרשאה קבועה שניתנה על ידי מנהל מחלקת הביטחון באישור היועץ המשפטי של המועצה ומנהל מערכות מידע.

3.11.1.2 כל בעל תפקיד אחר שיקבע

3.12 העברת העתקי צילומים :

3.12.1 חל איסור על העברת מידע שהופק באמצעות המצלמות לכל גורם אלא באישור היועץ המשפטי למועצה.

3.12.2 במקרה של חשד לביצוע עבירה פלילית, ימסו קטעי צילום רלבנטיים למשטרת ישראל לפי בקשתה.

3.12.3 במקרה של חשד לביצוע עבירה או נזק כלפי רכוש המועצה יעשה שימוש בצילומים הרלוונטיים לשם הוכחת הנזק וזיהוי מבצעיו, בהגשת תלונה לגורמי חקירה מוסמכים ו/או נקיטת הליכים משפטיים.

3.12.4 במקרה בו יבקש אזרח להשתמש בצילומים לשם הוכחת עבירה או נזק כלפי רכוש או גוף שלו, יתאפשר עיון בסרט הצילום בקטע (זמן ומקום) הרלוונטי בלבד.

3.12.5 על האזרח יהיה להזדהות באמצעות תעודת זהות. להגיש בקשה כתובה ומנומקת אשר תכלול פירוט רב של נסיבות הבקשה ואשר אליה יצורף העתק תלונה במשטרה על דבר העבירה הנטענת, באופן שיבהיר את הצורך בעיון ויאפשר צמצום מרבי של היקף העיון. במידה והעיון מגלה מידע אשר לטענת האזרח יכול להועיל לי, המועצה תמסור לידי העתק של קטע הסרט הרלוונטי בלבד. הממונה על מסירת מידע אחראי לוודא שהחומר הנמסר מוגבל לחומר הדרוש בלבד.

3.13 אבטחת המידע :

3.13.1 מנהל המיחשוב יהיה אחראי לאבטחת המידע המצולם בהתאם להוראות נוהל זה והוראות כל דין.

3.13.2 בין השאר תקויים הגנה פיזית ולוגית על המערכת, קביעת נהלים ברורים להקלטת הצילומים לעיבודם ולהפצתם ולאבטחת המידע בהם, קביעת מורשי גישה והטלת מגבלות על גישתם למידע.

3.13.3 שמירת הצילומים תעשה בשרתים המצויים המועצה ובשליטה מלאה של המועצה, תוך אבטחת המידע באופן מרבי מפני גישה של כל גורם בלתי מורשה.



ISO 9001:2015

שם נוהל: שימוש במצלמות במרחב הציבורי ואכיפה	מס' הנוהל: 7.03.2	עדכון מס': 1
תאריך נוהל קודם: 3.7.19	תאריך עדכון: 26.10.22	דף מס': 6
		מתוך: 6

3.13.4. אחראי המיחשוב ידאג להקים מערכת ניטור שתאפשר תיעוד ובקרה של כל נסיונות הגישה למערכת.

שמירת הצילומים 3.14

3.14.1. הצילומים ישמרו לתקופה שלא תעלה על חודש ימים או תקופה קצרה יותר שתקבע על ידי הצוות לפי צרכי העניין.

3.14.2. מערכת ההקלטה תתוכנן באופן שהצילומים המוקלטים יימחקו אוטמטית לאחר פרק הזמן המוגדר.

3.14.3. באישור היועץ המשפטי למועצה בעת ההחלטה על התקנת מערכת, רשאי הצוות לקבוע נוהל עבודה כתוב הכולל שמירת צילומים ( למשל שמירת צילומי סטילס על עבירות חנייה ).

3.14.4. על אף האמור לעיל, באישור היועץ המשפטי למועצה ובתנאים שייקבעו על ידו לפי נסיבות העניין ניתן לשמור קטע צילו ( סטילס או וידאו ) אם הצילום מגלה עבירה או נזק לכאורה שמירתו עשויה להיות דרושה לצורך איתור מבצעי העבירה והבאתם לדין ו/או אם נתקבלה פנייה בנושא מגוף מוסמך

אחריות ביצוע 4.

4.1. קב"ט המועצה

מסמכים ישימים 5.

א.מ.ל.

נספחים 6.

א.מ.ל.

תפוצה 7.

7.1. כל בעלי התפקיד במועצה.

תפקיד: מנהל מחלקת בטחון וחירום	כותב הנוהל: מר שרון אלפסי
תפקיד: מנכ"לית המועצה	מאשר הנוהל: גבי דינה פרומוביץ