

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 1
		מתוך: 12

1. מטרת הנוהל

לקבוע הוראות והנחיות להתקשרויות של רשות מקומית להזמנת ביצוע של עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

2. הגדרות

- 2.1 הוועדה – ועדת התקשרויות
- 2.2 תקנה 8)3 – תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

3. תוכן הנוהל

כללי

- 3.1 דרך המלך להתקשרות של רשות מקומית היא במכרז פומבי. מועצה מקומית שהם פועלת ליישום הנדון כפי שמתואר בנוהל "התקשרות עם ספקים מסכום הטעון מכרז" (מסמך ישים 2).
- 3.2 בתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 ובהוראות המקבילות להן לגבי מועצות מקומיות ואזוריות, נקבעו סוגי המקרים שבהם ניתן להתקשר ללא מכרז.
 - 3.2.1 בכל מקרה, דרך של מכרז פומבי עדיפה על דרך אחרת
 - 3.3 רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון:
 - 3.3.1 עבודות תכנון,
 - 3.3.2 פיקוח,
 - 3.3.3 מדידה,
 - 3.3.4 שמאות,
 - 3.3.5 ייעוץ ועבודות כיוצא באלה
- 3.4 אין מדובר בפטור כללי מהתקשרות ללא מכרז עם בעלי מקצועות אלה וניתן לפעול על פי תקנה זו רק במקרה מתאים, שבו נדרשים "ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים" וכאשר לא ניתן להשיג את אותם ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בדרך של מכרז פומבי.
 - 3.4.1 יודגש, כי אין להעסיק יועצים חיצוניים בתפקידים שמעצם טיבם או בהתאם לחוק עליהם להיות מאוישים על ידי עובדי הרשות המקומית או במקביל לעובד הרשות
 - 3.4.2 כמו כן, אין להעסיק יועצים במאפייני העסקה הדומים הממלא תפקיד דומה מהותית או טכנית למאפייני העסקה של עובד רשות מקומית.

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 2
		מתוך: 12

ועדת התקשרויות

3.5. מנכ"ל הרשות המקומית ימנה ועדת התקשרויות מבין עובדי הרשות המקומית ואלה יהיו חבריה:

3.6.1. מנכ"ל הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו, שיכהן כיושב ראש הוועדה

3.6.2. גזבר הרשות המקומית או מי שהוא מינה לנציגו

3.6.3. היועץ המשפטי של הרשות המקומית או מי שהוא מינה לעניין נוהל זה מקרב עובדי הלשכה המשפטית של הרשות המקומית.

3.6.4. מנהל היחידה ברשות המקומית שההתקשרות המבוקשת נמצאת בתחום אחריותה, אם קבע זאת ראש הרשות המקומית לכלל ההתקשרויות או סוגי התקשרויות שיקבעו על ידו.

3.6. החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, יהיו מנומקות ויירשמו בפרוטוקול שייחתם בידי חברי הוועדה הנוכחים בישיבה.

3.6.1. במידה והיו הקולות שקולים בהצבעה, יהיה ליו"ר קול מכריע באותו עניין.

3.7. לא ישתתף אדם בדיוני הוועדה, אם השתתפותו עלולה להביאו למצב של ניגוד עניינים, לרבות אם היה לו, לקרובו או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה.

3.7.1. במקרים אלה ישתתף בדיוני הוועדה ממלא מקום, כמפורט להלן

3.7.1.1. ממלא מקומו של יועץ משפטי יהיה עובד הלשכה המשפטית ברשות המקומית ובהעדר עובד כאמור – יועץ משפטי של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית

3.7.1.2. ממלא מקומו של גזבר יהיה עובד הגזברות ברשות המקומית, שימונה לעניין זה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית. בהעדר עובד כאמור – ימלא תפקיד זה גזבר של רשות מקומית אחרת, שימונה ע"י מנכ"ל הרשות המקומית

3.7.1.3. ממלא מקומו של מנכ"ל הרשות המקומית יהיה עובד בכיר של הרשות המקומית שימונה ע"י ראש הרשות המקומית

3.8. הוועדה רשאית למנות ועדת משנה לעניין התקשרות או לעניין סוגי התקשרויות, מקרב חברי הוועדה או מקרב עובדי הרשות המקומית שאינם חברי הוועדה. שתביא לפני המלצה באחד או יותר מהנושאים האמורים בנוהל זה.

החלטה בדבר ביצוע התקשרות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז

3.9. התקשרות של רשות מקומית בחוזה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים תיערך בהתאם לעקרון של מתן עדיפות למכרז הפומבי, ובאופן שקוף ככל הניתן בנסיבות העניין, הוגן ושוויוני, שיבטיח את מרב היתרונות לרשות המקומית

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 3
		מתוך: 12

- 3.10** התקשרות של רשות מקומית תיעשה על פי החלטה של ועדת ההתקשרויות
- 3.11** היועץ המשפטי של הרשות המקומית יבחן ויחווה דעה, קודם לדיון או בפתח דיון הוועדה, האם תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, ובפרט האם העבודה המקצועית המבוקשת היא כזו הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים ואינה עבודה מקצועית שגרתית
- 3.12** לאחר שניתנה חוות דעת של היועץ המשפטי תבחן ועדת ההתקשרויות האם למרות שתקנה 3(8) חלה על ההתקשרות המבוקשת, אין להעדיף ביצוע של ההתקשרות בדרך של מכרז פומבי, והאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות המבוקשת ללא מכרז. על ועדת ההתקשרויות לנמק את החלטתה
- 3.13** הוועדה תקבע מראש, לגבי כל התקשרות או סוג התקשרות, תנאי סף מקדימים למציעים הרלוונטיים להתקשרות הנדונה, בשים לב להיקפה של ההתקשרות ומאפייניה. ההחלטה לעניין תנאי סף לסוג התקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה של תעלה על 3 שנים.
- 3.14** הוועדה תקבע מראש לגבי כל התקשרות או סוג התקשרות, אמות מידה שלפיהן תיקבע ההצעה הזוכה, ותקבע, ככל הניתן, מהו המשקל שיינתן לכל אמת מידה. ההחלטה לעניין אמות המידה ומשקל לסוג התקשרות תעמוד בתוקפה לתקופה של תעלה על 3 שנים.
- 3.15** הוועדה תקבע מראש את סדרי הדיון בהצעות. אם החליטה הוועדה לראיין בעל-פה את המציעים, ייערכו ראיונות בעל-פה עם כל המציעים שעמדו בתנאי הסף
- 3.16** בהתקשרות הנערכת בעקבות פנייה למציעים מרשימת מציעים, ונקבעו תנאי הסף ואמות המידה כהחלטה כללית לגבי סוגי התקשרויות ולא לגבי כל התקשרות בנפרד; רשאית הוועדה לקבל את ההחלטות האמורות בסעיפים 3.11 ו-3.12. לאחר הפנייה למציעים ולא לפנייה.

פנייה למציעים

- 3.17** אם החליטה הוועדה להתקשר לפי תקנה 3(8) תערוך הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה פנייה תחרותית לכמה מציעים מתוך רשימת המציעים.
- 3.17.1** במידה ואין רשימה מציעים ברשות המקומית לסוג ההתקשרות הרלוונטית, רשאית הרשות לעשות שימוש ברשימת מציעים משותפת של מרכז השלטון המקומי ובלבד שהרשות פרסמה באתר האינטרנט שלה שהיא מתכוונת לעשות שימוש ברשימת המציעים המשותפת לסוג התקשרות זה.
- 3.18** אם הפנייה נערכה לפחות מארבעה מציעים, רשימת המציעים כוללת מציעים נוספים שלא קיבלו פנייה ובעקבות הפנייה לקבלת הצעות הוגשו פחות משלוש הצעות – לא תפתח הוועדה או מי שהיא קבעה לעניין זה את ההצעות, אלא תשיב אותן למציעים ותערוך פנייה נוספת לכל המציעים שאליהם פנתה מלכתחילה, או לכל המציעים שהשיבו לפנייה הראשונה, כפי שתחליט הוועדה, וכן לשלושה מציעים נוספים לפחות או לכל המציעים ברשימת המציעים לאותו סוג של התקשרויות, לפי הנמוך מביניהם

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 4
	מתוך: 12	

3.19. לעניין סעיף זה, תנוהל רשימת מציעים לפי הוראות אלה:

- 3.19.1 הוועדה תנהל רשימות, הערוכות לפי סוגים, של מציעים מתאימים בכוח וזאת בהתאם לשירותים הניתנים על ידי בעלי המקצועות וההתמחויות השונים
- 3.19.2 רשימת המציעים תנוהל באופן ממוכן, תפורסם ותהיה פתוחה לעיון הציבור באתר האינטרנט של הרשות המקומית.
- 3.19.3 הוועדה תפרסם הודעה פומבית בדבר כוונתה לערוך רשימת מציעים. כל הרוצה להיכלל ברשימת המציעים לסוג מסוים של התקשרויות, יגיש לוועדה בקשה בכתב בצירוף כל הפרטים והמסמכים הדרושים לעניין וייכלל ברשימה, אם הוועדה תמצא אותו מתאים. הוועדה תודיע למבקש על החלטתה ונימוקיה.
- 3.19.4 רשימת המציעים תעודכן אחת לשלוש שנים לפחות.
- 3.19.5 על אף האמור בסעיף 3.19.4 רשאית הוועדה שלא לערוך פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך רשימת המציעים, אלא לערוך בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, לאחר שבחנה את האפשרות לערוך פנייה תחרותית להצעות מתוך רשימת המציעים וקבעה כי בנסיבות העניין אין זה אפשרי ומוצדק לערוך פנייה בדרך זו. פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון לפי סעיף קטן זה תיעשה ככל הניתן בסבב מחזורי ובאופן הוגן, המעניק את מרב היתרונות לרשות המקומית. בפנייה יצוינו אמות המידה שנקבעו על ידי הוועדה לעניין זה. על אף האמור בסעיף זה, רשאית הוועדה לקבוע טרם הפנייה כי ההצעה לא תיבחר על פי אמות מידה שנקבעו מראש, אך החלטת הוועדה לבחור בהצעה תנומק תוך התייחסות להיבטי השוויון.
- 3.19.6 אם קיימת ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי או שקיימת רשימת מציעים משותפת לסוג ההתקשרות הרלוונטי, ההחלטה לערוך בדיקת כמה הצעות שלא מתוך הרשימה תתקבל מטעמים מיוחדים, שיירשמו בפרוטוקול. אם אין ברשות רשימת מציעים לסוג ההתקשרות הרלוונטי, תבחן הוועדה את הצורך בהקמת רשימה כאמור, בהתחשב בתדירות של ההתקשרויות ובאופיין. בעת התקשרות נוספת באותו נושא בדרך של בדיקת כמה הצעות הבאות בחשבון, תבחן הוועדה ותנמק את הסיבות לאי הקמתה של הרשימה.
- 3.19.7 על אף האמור בסעיפים 3.19.5 ו- 3.19.6, בנסיבות בהן קיימת דחיפות ניתן לערוך פנייה לקבלת כמה הצעות הבאות בחשבון עוד טרם קבלת החלטות הוועדה ובכפוף לקבלת חוות דעתו של היועץ המשפטי.
- 3.19.7.1 יובהר למציעים כי טרם התקבלה החלטת הוועדה כנדרש וכי עצם קיומו של ההליך ותוצאותיו מותנים בהחלטות הוועדה.

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 5
	מתוך: 12	

3.19.7.2. החליטה הוועדה לאשר התקשרות כאמור, תכלול החלטתה גם נימוקים לעניין הדחיפות.

סדר עבודתה של הוועדה

- 3.20. הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו, על פי הכללים שקבעה לעצמה מראש לעניין אותה התקשרות, ובתוך זמן סביר מהמועד האחרון להגשת הצעות. הוועדה לא תדון בהצעות שהוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשה
- 3.21. הוועדה תהיה רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, לפנות למציעים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה. פרטי הבירור יירשמו אף הם בפרוטוקול
- 3.22. המציעים יידרשו להתחייב בכתב, כי ימציאו ליועץ המשפטי של הרשות המקומית כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון האם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכ"ל 212100
- 3.23. הוועדה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף שנקבעו. אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה
- 3.24. הוועדה תבחן את ההצעות שעמדו בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו מראש.
- 3.25. לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה. הוועדה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, המבטיחה את מרב היתרונות לרשות המקומית על פי אמות המידה שנקבעו, או להחליט שלא לבחור בכל הצעה שהיא

מניעת חשש לניגוד עניינים

- 3.26. על מי שהרשות המקומית מתקשרת עמו לביצוע עבודה מקצועית להתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.
- 3.27. לפני חתימת החוזה, יידרש היועץ המשפטי של הרשות המקומית לבחון את סוגיית ניגוד העניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

פרסומים

- 3.28. ועדת ההתקשרויות תפרסם את החלטותיה המנומקות באתר האינטרנט של הרשות המקומית בתוך חמישה עשר ימי עבודה ממועד קבלת ההחלטה, ולא תחל בהתקשרות לפני פרסום כאמור. על אף האמור, רשאית הוועדה לקבוע מטעמים של דחיפות כי ההתקשרות תחל עוד טרם פרסום ההחלטה המנומקת, ובלבד שההחלטה פורסמה ללא נימוקיה באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 6
		מתוך: 12

- 3.29. הוועדה רשאית לפרסם את החלטותיה באופן חלקי בלבד, אם פרסום ההחלטה במלואה עלול לפגוע בביטחון הציבור, או לגלות סוד מסחרי או מקצועי
- 3.30. אחת לשנה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית דו"ח המפרט את המציעים שהרשות המקומית התקשרה עימם לפי תקנה 3(8) בשנה החולפת, כולל סוג העבודה וההיקף הכספי של כל התקשרות.

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מנהל מחלקת הרכש
- 4.2. סגן גזבר ואחראי חוזים והתקשרויות
- 4.3. גזבר המועצה
- 4.4. ועדת התקשרויות.
- 4.5. מנהלי אגפים/מחלקות

5. מסמכים ישימים

- 5.1. תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987
- 5.2. נוהל מס' 5.5.03 - התקשרות עם ספקים מסכום הטעון מכרז
- 5.3. תוספת רביעית לצו המועצות המקומיות, תשי"א 1950.
- 5.4. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2017

6. נספחים

- 6.1. נספח מס' 1 – דיווח של עובד ממחלקת על צורך בעבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים.
- 6.2. נספח מס' 2 – פנייה לקבלת הצעות.
- 6.3. נספח מס' 3 – טופס דירוג הצעות.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"לית המועצה
- 7.3. גזבר המועצה
- 7.4. סגן גזבר ואחראי חוזים והתקשרויות
- 7.5. יועץ משפטי
- 7.6. מנהל מחלקת הרכש
- 7.7. מנהלי אגפים/מחלקות

כתב הנוהל: מר ישראל שטרסברג	תפקיד: גזבר המועצה
מאשר הנוהל: גב' דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"לית המועצה



ISO 9001:2015

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 7
		מתוך: 12

נספח מספר 1 -

דיווח של עובד ממחלקת, על צורך בעבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים

1. קראתי את נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, ותוקן בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2017 הרצ"ב. אנו זקוקים לעבודה שעניינה

2. לאחר שהתייעצתי עם _____ הגעתי למסקנה כי מדובר בעבודה הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז, והסיבה לכך:

-[לבחור או בסעיף 3 או בסעיף 4 להלן]-

3. בחנתי את רשימת הספקים ומצאתי כי:

3.1 היא כוללת _____ ספקים אפשריים ואלו שמותיהם:

3.2 בעבר פנינו ל- _____ ספקים מתוך שמות אלה ואלו הם:

3.3 המלצתי לפנות כעת לספקים הבאים:

3.4 הסיבות להמלצתי הן:



ISO 9001:2015

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 8
	מתוך: 12	

4. לא מצאתי ברשימת הספקים מענה. הסיבה לכך הינה:

- 4.1 עשיתי בירורים לגבי המענה הנדרש באופן הבא:
- 4.1.1 התקשרתי ל _____ (רצ"ב תרשומת השיחה המדויקת עמו).
- 4.1.2 ביררתי ב _____ (רצ"ב תרשומת מדויקת).
- 4.1.3 חיפשתי במנועי חיפוש כותרות כדלקמן _____ ובדקתי בכל מנוע חיפוש _____ עמודים ואיתרתי מתוכם את

- 4.1.4 לאחר מכן שלחתי אל _____ את המסמך הרצ"ב שכותרתו "הזמנה להציע הצעות".

בכבוד רב,



ISO 9001:2015

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 9
		מתוך: 12

נספח מס' 2 –

פניה לקבלת הצעות

המועצה המקומית שהם מבקשת לקבל הצעה לשירות שיפורט להלן:

רצוף בזה נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע וממוחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, ותוקן בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2017. ההצעה שתיבחר הינה:

ההצעה הזולה ביותר.

ההצעה האיכותית ביותר כי המחיר המוגדר הינו _____.

תמהיל של שני השיקולים לעיל לפי שיקול דעתה של ועדת ההתקשרויות.

הנך מתבקש/ת להגיש את הצעתך לא יאוחר מ: _____ לכתובת _____ בצורה של [דוא"ל/דואר/מסירת אישית] בפורמט הרצ"ב:

לכבוד

המועצה המקומית שהם,

שהם

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע וממוחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים

בפטור ממכרז

1. אני, הח"מ, לאחר שבחנתי בחינה זהירה ויסודית את הזמנת העבודה לצורך _____ (להלן: "הזמנת העבודה"), ולאחר שבדקתי וידועים לי כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשת הצעתי זו, מצהיר, מאשר ומתחייב בזאת כדלקמן:
2. הבנתי והנני מסכים לכל האמור בהזמנת העבודה והצעתי זו מוגשת בהתאם. לא אציג כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה והנני מוותר בזאת מראש על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
3. בדקתי לפני הגשת הצעתי זו, את כל נתונים העובדתיים והמשפטיים המתייחסים לביצוע הזמנת העבודה ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתי ו/או

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 10
	מתוך: 12	

- התחייבותי, ואין ולא תהיינה לי כל תביעות או דרישות או טענות בעניין זה ואני מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כאמור.
4. הנני עומד בכל התנאים הנדרשים בהזמנת העבודה, הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבהזמנת העבודה, והנני מקבל על עצמי לבצע את כלל התנאים הקבועים בהזמנת העבודה.
5. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
6. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואיננה ניתנת לביטול או לשינוי.
7. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידיכם חוזה מחייב ביני לביניכם.
8. היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא לידכם בתוך 7 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייתי את כל המסמכים ואת כל האישורים הנדרשים על ידיכם.
9. יש לי היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים וכוח העבודה המיומן, לביצוע כל הנדרש ממני בהתאם להוראות שבהזמנת העבודה.
10. הצעתי זו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, ואין כל מניעה משפטית, חוקית, חוזית, רפואית ו/או אחרת לחתימתי על הצעה זו.
11. אין בחתימתי על הצעה זו משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
12. לא הוגש נגדי ו/או נגד מנהל ממנהלי ו/או נגד עובד מעובדי כתב אישום בשל עבירה פלילית שיש עמה קלון.
13. הנני מנהל פנקסי חשבונות ורשומות כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
14. בידי כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים, על פי כל דין לביצוע התחייבויותיי.
15. אם הצעתי זו תבחר הנני מתחייב לקיים את כל הנדרש בהזמנת העבודה.
16. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו הוכנה והוגשה על ידי לאחר שבדקתי היטב את ההיקף, המהות והתנאים לביצוע כל ההתחייבויות שיהיה עלי לקיים אם הצעתי תתקבל והמועצה תתקשר עמי.



ISO 9001:2015

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 11
	מתוך: 12	

17. להלן הצעתי:

המחיר המוצע על ידי הינו - _____ ש"ח לחודש בתוספת מע"מ כדין.

או:

לפי האמור בטבלה/רשימה/מסמך שהמצאתם לי וביקשתם ממני למלא ומצורפת להצעתי זו.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה/חברה: _____

כתובת: _____ מספר טלפון: _____

מספר פקס: _____ חתימת המציע וחתימת: _____



ISO 9001:2015

שם נוהל: התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית בפטור ממכרז	מס' הנוהל: 5.05.2.1	עדכון מס' 0
תאריך נוהל קודם: 1.6.18	תאריך עדכון: 1.7.19	דף מס': 12
		מתוך: 12

נספח מס' 3 –

טופס דירוג הצעות

1. רצ"ב טפסים 1 ו 2 ממולאים ע"י:

 2. טופס מס' 2 נשלח בהתאם לטופס מס' 1 כשהוא משקף את כל המציעים האמורים בטופס מס' 1.
 3. ביום _____ וידאתי את קבלת ההצעות בדרך _____, וכן דיברתי עם _____.
 4. בהתאם לסעיף 7 לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע וממוחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, ותוקן בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2017 (להלן: "הנוהל").
 5. הריני לאשר ביצעתי גם את כל האמור בנוהל, כדלקמן:

1. לפיכך, ההמלצה המקצועית שלי היא לבחור ב _____
מהנימוקים הבאים:

בכבוד רב,
