



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 1	מתוך: 7

1. מטרת הנוהל

מטרת הנוהל להבטיח מילוי התחייבות המועצה המקומית כלפי תושבי העיר. הנוהל יגדיר את אופן ביצוע חוקים, תקנות והחלטות המועצה והדרכים למעקב, ובקרה אחר הוצאתן לפועל של התחייבויות המועצה המקומית.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן הנוהל

הגדרת המסמכים המחייבים את המועצה המקומית, אופן תיעודם והפצתם:

חוקי מדינת ישראל ותקנות משרדי ממשלה -

- 3.1. ראה סקירת החוקים והתקנות המחייבים את המועצה המקומית בנספח מס' 1.
- 3.2. המועצה המקומית, באמצעות משרד עו"ד המספק לה שירותי יועץ המשפטי, תעודכן באורח שוטף בעדכונים לחוקים ולתקנות באמצעות הפרסומים המפורטים מטה:
 - 3.2.1. רשומות" מדינת ישראל – היועץ המשפטי של המועצה יקבל לידי באורח רציף פרסום זה הכולל את ילקוט פרסומים, ספר חוקים, קובץ תקנות (חקיקת שלטון מקומי).
 - 3.2.2. קובץ חקיקה במדינת ישראל ועדכוני החקיקה לקובץ זה המגיעים ליועץ המשפטי מעת לעת. היועץ המשפטי יעדכן את קובץ החקיקה בהתאם.
- 3.3. היועץ המשפטי אחראי לכך שעדכוני חוקי מדינת ישראל ותקנות משרדי ממשלה יופצו לגורמים המתאימים במועצה המקומית.

חקיקת חוקי עזר של המועצה המקומית -

- 3.4. קובץ מעודכן של חוקי העזר ימצא תדיר בידי היועץ המשפטי. קובץ זה של חוקי העזר מהווה תיעוד מבוקר.
- 3.5. תהליך חקיקתו של חוק עזר עירוני הנו כדלקמן:
 - 3.5.1. ראש המועצה יציג את חוק העזר בפני מליאה המועצה, אשר תתבקש לאשרו או לדחותו.
 - 3.5.2. עם קבלת אישור מליאת המועצה, החוק יישלח לידי משרד הפנים לאישורה של המחלקה המשפטית ו/או השר הממונה.



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 2	מתוך: 7

3.5.3. משרד הפנים אחראי לפרסום חוק העזר ברשומות מדינת ישראל.

3.5.4. החל מיום פרסום החוק ברשומות, הוא נכנס לתוקפו וניתן להפעיל את האמצעים הנהוגים בחוק לשם אכיפתו.

3.6. היועץ המשפטי אחראי לכך שעדכוני חוקי העזר הרלבנטיים למחלקות המועצה השונות יופצו לגורמים המתאימים במועצה המקומית.

חוזרי מנכ"ל -

3.7. מנכ"ל המועצה יקבל לידי באורח רציף את חוזרי המנכ"ל הבאים:

3.8. חוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

3.9. חוזרי מנכ"ל מרכז השלטון המקומי.

3.10. על פי סוג ועניין החוזר, מנכ"ל המועצה יפצו לבעלי התפקיד הרלבנטיים במועצה.

נהלי מועצה מקומית שהם -

3.11. מאמת איכות ראשי אחראי להפצת הנהלים כמפורט בנוהל "הכנת נהלים, אישורם והפצתם".

דיוני המועצה הציבורית:

3.12. על מנת להבטיח כי החלטות עקרוניות המתקבלות על ידי המועצה המקומית אינן שרירותיות ובלתי הוגנות, הן יועלו לדיון ולקבלת אישורה של המועצה הציבורית.

3.13. בישיבות המועצה ישתתפו ראש המועצה, חברי המועצה, מנכ"לית, יועץ משפטי, גזבר, מבקר, מהנדס ודובר.

3.14. החלטות שהתקבלו בישיבות המועצה תתועדנה בפרוטוקול.

3.15. אופן רישום הפרוטוקול, הפצתו ושמירתו יבוצע כמוגדר בפקודת המועצות. בהתאמה לדין זה, יש להקפיד על הכללים הר"מ:

3.16. המנכ"לית ינהל את הפרוטוקול, תוך פירוט כל החלטות שהתקבלו, וכל תוצאות ההצבעה.

3.17. כל אחד מחברי המועצה רשאי לעיין בפרוטוקול, ולבקש הבהרות/תיקונים עד המועד הקבוע בחוק.

3.18. ראש המועצה ומנכ"לית המועצה או מי שהוסמך על ידם, יאשרו בחתימתם את הפרוטוקול.

3.19. העתק מהפרוטוקול המאושר יימסר לכל אחד ממשפטי ישיבת המועצה.



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 3	מתוך: 7

3.20. ראשי האגפים/המחלקות אחראים למילוי ההתחייבויות השוטפות והקבועות של המועצה, אשר בתחום אחריותם.

חוות דעות של היועץ המשפטי:

3.21. על מנת להבטיח כי החלטות המועצה ופעילויותיה עולות בקנה אחד עם חוקי מדינת ישראל ואינן מובילות בדרך כלשהי לפגיעה בזכויות תושבי המועצה, הוגדרו תחומי פעילות בהם מעורבות היועץ המשפטי הנה הכרחית:

3.22. ועדות המחייבות השתתפות היועץ המשפטי:

3.22.1 ועדת מכרזים

3.22.2 ועדת ביקורת

3.22.3 ועדת הנחות מארנונה

3.22.4 ועדת משנה לתכנון ובניה

3.22.5 ועדה מקומית לתכנון ובניה.

3.23. היועץ המשפטי למועצה יכתוב ויערוך את החוזים השונים בהם המועצה ומי מטעמה מהווה צד לחוזה.

3.24. בנוסף, כל מנהל אגף ומחלקה רשאי לפנות ליועץ המשפטי למועצה והתייעץ עמו בכל דבר ועניין על מנת לבחון את ההשלכות המשפטיות והחוקתיות של פעילות האגף.

4. אחריות ביצוע

4.1 מנכ"לית המועצה.

4.2 יועץ משפטי.

4.3 מנהלי האגפים והמחלקות.

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 4	מתוך: 7

6. נספחים

6.1. נספח 1 – מערכת החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המועצה המקומית

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה המקומית.
- 7.2. סגני ראש המועצה.
- 7.3. מנכ"לית המועצה.
- 7.4. מנהלי האגפים והמחלקות.

כותב הנוהל: גב' דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"לית המועצה
מאשר הנוהל: גב' דפנה רביד רבינוביץ	תפקיד: ראש המועצה



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 5	מתוך: 7

נספח 1 - מערכת החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים על המועצה המקומית

מבוא

להלן עיקרי החוקים, התקנות וחוקי העזר המהווים בסיס לפעילות המועצה המקומית בתחומים שונים במסגרת האגפים במועצה.

פקודת העיריות (נוסח חדש) מהווה את התשתית התחוקתית לפעילות המועצה המקומית כתאגיד שלטוני. להלן חלוקה על פי תחומי הביצוע באגפי המועצה:

1. כללי

- 1.1. פקודת העיריות (נוסח חדש), תשנ"ה - 1995.
- 1.2. תקנת העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.
- 1.3. תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תשמ"מ - 1979.
- 1.4. חוק הרשויות המקומיות (משמעת), תשל"ח - 1978.
- 1.5. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א - 1951.
- 1.6. חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951.
- 1.7. חוק העבודה ברשויות מקומיות.
- 1.8. חוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה - 1975.
- 1.9. חוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה - 1965.
- 1.10. קובץ נתוח עסוקים והגדרת תפקידים בשלטון המקומי, תשנ"ג - 1993.

2. גזברות

- 2.1. פקודת העיריות (נוסח חדש).
- 2.2. תקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987.
- 2.3. חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.4. חוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.5. תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות מקומיות בשנת 1997) התשנ"ז - 1997.
- 2.6. חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית ברשויות מקומיות בשנת 1997) התשנ"ז - 1997.
- 2.7. חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו - 1976 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 2.8. חוק הרשויות המקומיות (פטור חיילים, נפגעי מלחמה ופטורים מארנונה) תשי"ג - 1953 והתקנות.
- 2.9. חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה), תשמ"מ - 1980.
- 2.10. פקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין) 1938.
- 2.11. תקנות הרשויות המקומיות (הכנת תקציבים), התשל"א - 1971.
- 2.12. תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), התשמ"ח - 1988.
- 2.13. חוק עיסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות).



ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 6	מתוך: 7

2.14. תקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993.

2.15. תקנות המים (תעריפי מים ברשויות מקומיות) (תיקון) התשנ"ו - 1996.

2.16. נוהל למתן תמיכות של רשויות מקומיות - חוזר המנכ"ל של משרד הפנים התשנ"ד - 1984.

3. אגף הנדסה

3.1. פקודת העיריות (נוסח חדש)

3.2. תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

3.3. חוק התכנון והבניה התשכ"ה - 1965.

3.4. תקנות בדבר בקשה להיתר, תנאיו ואגרות ויתר התקנות שהותקנו מכוח חוק התכנון והבניה, תשכ"ה - 1965.

3.5. חוק הליכי תכנון ובניה (הוראת שעה), תש"ן - 1990 והתקנות שהותקנו מכוחו.

3.6. חוק רישוי בניה (הוראת שעה) תש"ן - 1990.

3.7. תקנות התכנון והבניה.

3.8. צווי התכנון והבניה.

3.9. חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב - 1991.

3.10. חוק הרשויות המקומיות (ביוב), תשכ"ב - 1962 ותקנותיו.

3.11. חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסיות בנאיות, התשכ"ט - 1969.

3.12. תקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבנית מקלטים) תש"ן - 1990.

3.13. פקודת הקרקעות (רכישה לצרכי ציבור) 1943.

3.14. חוק לתיקון דיני הרכישה לצרכי ציבור התשכ"ד - 1964.

3.15. חוק המים תשי"ט - 1959.

3.16. חוק עזר ביוב תשכ"ד - 1964.

3.17. חוק עזר סלילת רחובות תשל"ו - 1976.

3.18. חוק עזר תיעול תשל"ח - 1978.

4. אגף חינוך וקהילה

4.1. פקודת העיריות.

4.2. תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

4.3. פקודת החינוך (נוסח חדש), תשל"ח - 1987 ותקנות שהותקנו מכוחה.

4.4. חוק לימוד חובה, התש"ט - 1949 והתקנות שהותקנו מכוחו.

4.5. חוק חינוך מיוחד, התשמ"ח - 1988.

4.6. חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג - 1953 והתקנות שהותקנו מכוחו.

5. מחלקת רווחה

5.1. חוק שרותי הסעד - תשי"ח 1958

5.2. חוק הסעד - סדרי דין: חוק ביטוח סיעוד התשמ"ו 1986.

5.3. חוק למניעת אלימות במשפחה התשנ"א - 1991.

5.4. חוק משפחות חד-הוריות התשנ"ב - 1992.

ISO 9001:2015

שם נוהל: סקר חוזה לביצוע חוקים, תקנות והחלטות	מס' נוהל ישן: 3.01.1	מס' הנוהל: 1.01.1	עדכון מס': 6
תאריך נוהל קודם: 1.11.16	תאריך עדכון: 1/7/19	דף מס': 7	מתוך: 7

- 5.5. חוק לחינוך דיני משפחה - מזונות - תשי"ט 1959
 - 5.6. חוק הנוער טיפול והשגחה תשי"ד 1960
 - 5.7. חוק הכשרות המשפטית והאפוטרופסות תשכ"ב 1962
 - 5.8. חוק הפקוח על מעונות תשכ"ה 1965
 - 5.9. חוק הגנה על החוסים תשכ"ו - 1966
 - 5.10. חוק הבטוח הלאומי תשכ"ח - 1968
 - 5.11. חוק הסעד בטיפול במפגרים תשכ"ט 1969
 - 5.12. חוק לתיקון חוקי סעד ופקידי סעד ראשיים) תשל"א 1971
 - 5.13. חוק הנוער - שפיטה, ענישה ודרכי טיפול התשל"א 1971
 - 5.14. חוק הבטחת הכנסה תשמ"א 1980
 - 5.15. חוק אמוץ ילדים התשמ"א 1981
 - 5.16. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981
 - 5.17. חוק הבטוח הלאומי תשמ"ו 1985
 - 5.18. חוק החינוך המיוחד התשמ"ח 1988
 - 5.19. חוק העונשין פגיעה בקטינים חסרי ישע התש"ן - 1989
 - 5.20. חוק אמנת האג התשנ"א 1991
 - 5.21. חוק למניעת אלימות המשפחה התשנ"א 1991
 - 5.22. חוק משפחות חד הוריות התשנ"ב 1992
 - 5.23. חוק בטוח בריאות ממלכתי - התשנ"ד 1994
 - 5.24. החוק לצמצום מימדי העוני והפערים בהכנסות התשנ"ד 1993
 - 5.25. חוק העובדים הסוציאליים התשנ"ו 1996
 - 5.26. חוק הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה התשנ"ג 1993)
- 6. אגף איכות הסביבה**

- 6.1. חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.2. פקודות העיריות (נוסח חדש).
- 6.3. תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח 1987.
- 6.4. חוק שמירת הנקיון, התשמ"ו - 1984 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.5. חוק הרשויות המקומיות (ביוב), תשכ"ב - 1962 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 6.6. חוק הרשויות המקומיות (ביוב) תש"כ - 1982 - להפעיל מערכת תקינה של איסוף וטיפול בביוב.
- 6.7. חוק איסוף ופינוי פסולת ומיחזור 1993.
- 6.8. חוק למניעת מפגשים סביבתיים (תביעות אזרחיות) 1994.
- 6.9. חוק איסוף ופינוי פסולת ומיחזור 1993.
- 6.10. חוק דיני איכות הסביבה (דרכי ענישה) .
- 6.11. פקודת בריאות העם 1940 - (ז"א, רעש, טיפול בפסולת, שפכים וכו').
- 6.12. חוק המים - מניעת זיהום מקורות המים.