

שם ההוראה: נגישות לשירותי דת	מס' ההוראה: 5.1.26	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 19.9.16	דף מס': 1
		מתוך: 4

### 1. כללי ומטרת ההוראה

1.1. נגישות השירות לפי כללי המועצה המקומית שוהם

### 2. הגדרות

- 2.1. שילוט ברחבי המועצה – יעשה על פי תקנות נגישות השירות בהתייעצות עם הדוברת ורכזת הנגישות.
- 2.2. הדרכת עובדים – עובד חדש הנותן שירות ישיבות לציבור או נושא משרה חדש על פי דין שתפקידו לספק שירות במישרין לציבור, יודרך ויוכשר כאמור עם כניסתו לעבודה ולא יאוחר מ- 3 חודשים.
- 2.3. העסקת עובדים -
- 2.3.1. חייב המספק שירות לציבור באמצעות עובדים של קבלן כוח אדם או באמצעות עובדים של קבלן שירות יעשה אחד מאלה:
- 2.3.1.1. יעביר את ההכשרה לעובדי קבלן כוח האדם או לעובדי קבלן השירות לפי העניין, לפי הוראות תקנות 87 עד 89
- 2.3.1.2. יבטיח שקבלן כוח האדם או קבלן השירות יכשירו את עובדיהם, לפי העניין, לפי הוראות תקנות 87 עד 89
- 2.3.1.3. מתנדבים – אין חובה להכשרתם בהתנסות חווייתית
- 2.3.1.4. רכישת ציוד המשמש לכלל הציבור – מתקני שעשועים, קולרים לשתייה, כסאות, ריהוט רחוב וכו', יש לבדוק עמידה בתקני הנגישות: אחוז מתוך המתקנים בכל מקום חייב להיות נגיש (לדוגמא – ברזיה מותאמת לנכים, מתקני משחק מותאמים לילדים ולמלוויהם, יש להתייעץ עם מורשה הנגישות לגבי אחוז המתקנים הנגישים ברחבי היישוב ואופן סימונם).

### 3. תוכן ההוראה

3.1. שירות דת בבית תפילה:

- 3.1.1. מערכת עזר קבועה לשמיעה, אם נעשה שימוש בדרך קבע באמצעי להגברת קול יש לספק מערכת עזר קבועה לשמיעה הכוללת מקלטים בשיעור ממספר המושבים במקום או לפי תפוסת המקום
- 3.1.1.1. מס' המושבים או תפוסת המקום עד 1000 איש שיעור המקלטים שיסופקו 5 אחוזים. אזור ההגברה יכסה את אזור הישיבה.
- 3.1.1.2. המערכת הינה ייעודית לטובת נגישות לאנשים עם לקות שמיעה מורכבת ממשדרים אשר מחוברים למערכת הקול ומשדרים לחלל האולם את הנאמר באמצעות אותות אינפרא אדום שיקלטו ע"י המקלטים.

שם ההוראה: נגישות לשירותי דת	מס' ההוראה: 5.1.26	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 19.9.16	דף מס': 2
		מתוך: 4

שידור באינפרא אדום מונע רגישות להפרעות שידור מחוץ לאולם או להפרעות של שידורי המקרופונים בתוך האולם. המקלטים האישיים מיוחדים לכבדי שמיעה, ניתנים להגברה, כאשר כל משתמש יוכל לכוון את העוצמה לדרגה הדרושה לו (באמצעות ווסת העוצמה האישי), המקלטים האישיים הינם מסוג אוזניות סטטוסקופ או לולאות השראה לשימוש עם מכשירי שמיעה במצב T :

3.1.2. עותקים בדפוס גדול של ספרי התפילה שנעשה בהם שימוש בשירות דרך קבע בשפה שמודפסים בה הספרים : מספר העותקים יהיה 10 אחוזים לפחות ממספר מקומות הישיבה במקום.

**"דפוס גדול"** – אותיות דפוס שגודלן הוא בין 16 ל- 22 נקודות

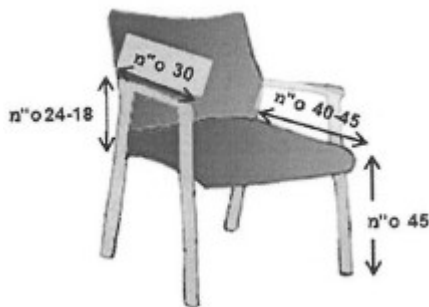
3.2. יספק לבקשת אדם עם מוגבלות מושב מותאם, מושב יציב,

גובה מושב מהרצפה – 45-48 ס"מ

עומק מושב עד למשענת – 40-45

2 ידיעות באורך – 30 ס"מ, לפחות

גובה ידיעות – 18-24 מהמושב.



3.3. אפשר שהמושב יוצב במקום ישיבה מיוחד, לא היו מקומות הישיבה בבית התפילה מקומות ישיבה קבועים, יסופק מושב מותאם בשיעור של 10 אחוזים מכלל הכיסאות המסופקים לציבור.

3.4. התאמות נגישות במקוואות

3.4.1. במיתקן הרמה במקווה טהרה המאפשר כניסה ויציאה של אדם עם מוגבלות לבור הטבילה ושימוש במקלחת נגישה, יתקיימו דרישות אלה.

3.4.2. דרישות התקן הבינלאומי – Hoists for transfer of disabled persons – ISO 10535 Requirements and test methods

3.4.3. מתקן ההרמה יהיה מסוגל להרים אדם שמשקלו 160 ק"ג לפחות. על מתקן ההרמה יסומן במקום בולט לעין מהי המסה המרבית שהוא יכול להרים.

3.4.4. חייב בביצוע התאמות נגישות במקווה יספק סיוע סביר של בלנית לאיזה עם מוגבלות או סיוע של אדם אחר העוסק בהפעלת המקווה בדרך קבע לגבר עם מוגבלות, באתר המקווה, בכניסה לבור הטבילה שבו וביציאה ממנו, לרבות סיוע

שם ההוראה: נגישות לשירותי דת	מס' ההוראה: 5.1.26	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 19.9.16	דף מס': 3
		מתוך: 4

בשימוש במתקן הרמה כאמור בתקנת משנה (א) המותקן במקום, כדי להבטיח שימוש בטיחותי בשירות הניתן במקווה.

3.4.5 מקווה טהרה קיים שהותקן בו מיתקן הרמה לפי יום התחילה או לפני יום תחילתן של תקנות מקום ציבורי קיים, יהיה חייב פטור מהתקנת מתקן הרמה שמפרטו לפי תקנת משנה (א).

#### 4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנכ"ל
- 4.2 גזבר המועצה
- 4.3 יועמ"ש
- 4.4 מנהלת משאבי אנוש
- 4.5 מנהלי אגפים וצוות ניהולי והעובדים באגפים
- 4.6 מנהלת חמש
- 4.7 מנהלת חכל
- 4.8 תאגיד החינוך
- 4.9 מנהל המוקד העירוני וצוות המוקד
- 4.10 מנהלות לשכה
- 4.11 קב"ט המועצה
- 4.12 צוות העובדים

#### 5. מסמכים ישימים

א.מ.ל

#### 6. נספחים

א.מ.ל

שם ההוראה: נגישות לשירותי דת	מס' ההוראה: 5.1.26	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 19.9.16	דף מס': 4
		מתוך: 4

**7. תפוצה**

- 7.1 ראש המועצה
- 7.2 מנכ"ל
- 7.3 גזבר המועצה
- 7.4 יועמ"ש
- 7.5 מנהלת משאבי אנוש
- 7.6 מנהלי אגפים וצוות ניהולי ועובדים באגפים
- 7.7 מנהלת חמש
- 7.8 מנהלת חכל
- 7.9 תאגיד החינוך
- 7.10 מנהל המוקד העירוני וצוות המוקד
- 7.11 מנהלות לשכה
- 7.12 קב"ט המועצה
- 7.13 צוות העובדים

כתב ההוראה: דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה
מאשר ההוראה: דפנה רביד רבינוביץ	תפקיד: ראש המועצה