

שם הוראה: מכשירים סלולריים לעובדים	מס' ההוראה: 5.1.27	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 28/8/17	תאריך עדכון: 13/7/23	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר זכאות לרכישת מכשירים סלולריים לעובדים שאושר להם מכשיר ולחייב את שווי השימוש.

2. הגדרות

2.1. א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

- 3.1. ראש מועצה, מנכ"ל וגובר זכאים להשתתפות מלאה ברכישת מכשיר.
- 3.2. ועדת מנגנון אישרה השתתפות של 2,000 ₪ לכל עובד.
- 3.3. החלפת מכשיר תתבצע לפחות לאחר שנתיים וחצי ממועד קבלת המכשיר הקודם
- 3.4. מקרים מסוימים תאושר החלפת מכשיר לאחר שנתיים. שנתיים הינה תקופת המינימום.
- 3.5. מקרים מסוימים הינם המקרים שבמעבדת התיקונים נמסר כי לא ניתן לתקן המכשיר או שעלות התיקון קרובה לעלות מכשיר חדש.
- 3.6. הזכאות לרכישת מכשיר סלולרי ניתנת לעובדים שהוחלט שזכאים לקבלת מכשיר ללא התייחסות לאחוזי משרה
- 3.7. מנהלת משאבי אנוש תעביר לכל עובד שמעוניין במכשיר סלולרי רשימה עדכנית של מכשירים סלולריים.
- 3.8. עובד שמעוניין במכשיר יקר יותר ישלם את ההפרש בין הסכום המאושר לסכום המכשיר במחלקת הגביה ויצרף קבלה להזמנת העבודה.
- 3.9. במידה ועובד לא מעוניין לשדרג יקבל את אחד המכשירים בעלות כוללת של עד 2,000 ₪
- 3.10. תהליך הדיווח, המעקב והבקרה יבוצעו ע"י אגף משאבי אנוש ומחלקת שכר
- 3.11. העובד יחתום על טופס הצהרה על שימוש בנייד והתחייבות במקרה של אובדן/גניבת טלפון נייד של המועצה. (נספח 1 – טופס הצהרה והתחייבות) ויצרף להזמנת העבודה.

שם הוראה: מכשירים סלולריים לעובדים	מס' ההוראה: 5.1.27	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 28/8/17	תאריך עדכון: 13/7/23	דף מס': 2
		מתוך: 3

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלת אגף משאבי אנוש

4.2 חשבת שכר

4.3 מנהלים ועובדים

5. מסמכים ישימים

5.1 תלוש שכר

6. נספחים

6.1 נספח 1 - טופס הצהרה על שימוש במכשיר נייד והתחייבות

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 גזבר

7.4 מנהלת אגף משאבי אנוש

7.5 חשבת שכר

7.6 מנהלים

תפקיד: מנהלת אגף משאבי אנוש	כותב ההוראה: דליה בסן
תפקיד: מנכ"ל	מאשר ההוראה: דינה פרומוביץ

שם הוראה: מכשירים סלולריים לעובדים	מס' ההוראה: 5.1.27	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 28/8/17	תאריך עדכון: 13/7/23	דף מס': 3
		מתוך: 3

נספח 1 – טופס הצהרה והתחייבות - מחלקת משאבי אנוש

משאבי אנוש

סימוכין:

תאריך: _____

הצהרת עובד/ת על שימוש בנייד והתחייבות במקרה אובדן/גניבת טלפון נייד של המועצה

שם העובד/ת: _____ אגף: _____

אני הח"מ _____ ת"ז _____ עובד במועצה המקומית שהם (להלן "המועצה") משתמש בטלפון נייד של המועצה מתחייב בזאת כדלקמן:

אני מתחייבת/ת לשמור על הטלפון הנייד של המועצה, הנמצא בשימושי, בכל מקום ובכל עת.

במקרה של אובדן/גניבה הנני מתחייב/ת לדווח על כך למועצה המקומית, למשאבי אנוש.

במקרה של אובדן/גניבה הנני מתחייב/ת לשלם השתתפות עצמית בעלות של 1,000 ₪ למועצה. במקרה של החלפת מסך, או נזק שנגרם על ידי העובד, הנני מתחייב לשלם השתתפות עצמית בעלות של 300 ₪.

במקרה של תקלה שאינה כתוצאה מבעיה חומרתית ו/או גיל המכשיר יישא העובד בעלויות התיקון, במקרה של השבתת המכשיר, בתשלום השתתפות עצמית בהתאם לערכו בשוק.

אני מצהיר/ה בזאת שברור לי כי דרישת המועצה לתשלום תוגדר כחוב ומתחייב בזה להעביר תשלום השתתפות עצמית שלי, תלוי בסוג המכשיר מיד עם השבתת/אובדן/גניבת הטלפון הנייד של המועצה אשר נמצא בשימושי השוטף.

הנני מצהיר/ה בזאת שבמידה ולא אשלם הנדרש מיד, יהיה עלי לשאת בכל הוצאה שתגרם למועצה בגין הליך גביית החוב ממני.

החבילה כוללת: שיחות ללא הגבלה ליעדים בארץ, הודעות SMS ללא הגבלה לכל היעדים, גלישה עד 50 גיגה.

ידוע לי כי בתום התקופה כשיוחלף המכשיר הזה אצטרך להחזיר אותו או לרכוש במחיר שיימכר לסוחר באותה עת.

ידוע לי ומקובל עלי שבמידה ואחרוג מתנאי החבילה המצוינים לעיל, יקוזז הפרש משכרי.

חתימת העובד/ת

תפקיד

שם העובד/ת