

שם ההוראה : ניהול, אחזקה ועדכון מערכות ה GIS	מס' ההוראה: 5.1.28	עדכון מס': 0
תאריך קודם:	תאריך עדכון: 23.4.17	דף מס': 1
	מתוך: 5	

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר את תהליך ההטמעה, ניהול, אחזקה ועדכון שוטף של מערכות ה GIS במועצה מקומית שהם.

2. הגדרות

- 2.1 GIS – ממי"ג – מערכת מידע גיאוגרפית.**
- 2.2 מידע גיאוגרפי – מידע מרחבי הנמצא במערכת המידע הגיאוגרפי (GIS) של המועצה המקומית כגון: תשריטי תב"ע, מפות סרןקות, שכבות מידע, תצ"א וכל מידע אודות התשתיות הקיימות בישוב שניתן למקם במרחב.**
- 2.3 CAD – תיב"מ – תכנון באמצעות מחשב.**
- 2.4 מיפוי פוטוגרמטרי – שכבות רקע דיגיטליות המתעדכנות אחת לשנה על ידי מועצה מקומית שהם והכוללות תשתיות שונות בפריסה עירונית. (כתובות, מבנים, צידי דרכים, גדרות, צמחיה, קווי גובה וכיו"ב)**
- 2.5 שכבה וקטורית – שכבה דיגיטאלית המאפשרת הצגה ויזואלית של התשתיות השונות וביניהן תשתיות רטובות על פי חלוקה לדיגיטציה נקודתית (מד מים, הידרנט), קווית (קו ביוב או מים) או יישויות כגון כבישים וכ"ו.**
- 2.6 שכבה רסטורית – שכבה דיגיטאלית המהווה תמונה סרוקה אשר לרוב מהווה בסיס לתצוגה, בין אם כרקע (אורתופוטו) או כמפת מצב (ASM/DE).**
- 2.7 מידע אלפא נומרי – מידע הנלווה לשכבה מידע וקטורית והכולל נתונים נוספים הרלוונטיים לאותה השכבה (תאריך עדכון, שם מעדכן, גודל הקובץ, שם יוצר וכיו"ב).**
- 2.8 מטא-דטה – מידע המאפשר ליוצר השכבה לתארה כך שמשתמשים אחרים יוכלו להבין את ההנחות והמגבלות ולהעריך את אפשרויות השימוש במידע.**
- 2.9 אינטרא-נט – סביבת עבודה פנים ארגונית המספקת גישה לעובדי המועצה מתוך משרדי המועצה בלבד על בסיס הרשאות אבטחה.**

שם ההוראה : ניהול, אחזקה ועדכון מערכות ה GIS	מס' ההוראה: 5.1.28	עדכון מס': 0
תאריך קודם:	תאריך עדכון: 23.4.17	דף מס': 2
	מתוך: 5	

3. תוכן ההוראה

מהות ה-GIS:

3.1 ה-GIS הינה מערכת בסביבת אינטרא-נט המשלבת ומציגה מידע גיאוגרפי ואלפא נומרי בשכבות שונות בפריסה עירונית (מתשתיות תת-קרקעיות ועד תצלומי אויר).

3.1.1 **תרומת המערכת למועצה המקומית** – מערכות ה GIS מאפשרות קליטה וצפייה של שכבות התשתיות הנמצאות תחת אחריות המועצה (מים, ביוב, ניקוז). המערכת מאפשרת ניתוח המתבסס על המצב הקיים ועתידי, עדכון תוכניות הפיתוח השנתיות ותמיכה בתחזוקה השוטפת הנדרשת ממהנדס המועצה המקומית וקבלני המשנה.

3.1.2 **משתמשי המערכת** - המערכת תשרת את מהנדס המועצה, מוקד המועצה המקומית, אגף כספים, מנכ"ל, אחראי מערכות מחשוב, אחראי מערכות GIS, מחלקת התחזוקה ואת מתכננים.

3.1.3 **ממשק המערכת** – הממשק הנו אינטרא-נטי ואינטרנטי. המשתמש יכנס דרך המערכת באמצעות הרשאות מתאימות ויבצע חיפוש לפי שכונה, כתובת, גוש וחלקה, תב"ע, סוג שכבה או תאריכי עדכון. לאחר החיפוש יוצגו השכבות/תשתיות הרלוונטיות כדוגמת: מים, ביוב, ניקוז, נתוני חברת חשמל, סלקום, בזק, מיפוי פוטוגרמטרי וכן מידע אלפא-נומרי המכיל מידע לגבי כל אחת משכבות המידע. המידע האלפא נומרי יכלול נתונים שונים כנדרש.

3.2 מערכות המתממשקות/מקושרות ל GIS

3.2.1 תת מערכת התפעול

3.2.2 מערכת לניהול מסמכים

3.2.3 מערכת לחירום מים

3.2.4 מערכת תומכת החלטות .

3.2.5 CRM (מוקד תקלות, גבייה)

3.2.6 תצלומי אויר

3.2.7 צילום פנורמי

שם ההוראה : ניהול, אחזקה ועדכון מערכות ה-GIS	מס' ההוראה: 5.1.28	עדכון מס': 0
תאריך קודם:	תאריך עדכון: 23.4.17	דף מס': 3
	מתוך: 5	

תפקידי אחראי מערכות ה-GIS

- 3.3. אחראי על בנייה והטמעת ה-GIS.
- 3.3.1. אפיון המערכת.
- 3.3.2. הגדרת משתמשים וניהול הרשאות.
- 3.3.3. עדכון ה-GIS
- 3.3.4. תחזוקת המערכת.
- 3.4. אחראי על תקינות הקבצים הדיגיטליים המתקבלים במועצה המקומית
- 3.4.1. מבנה ושמות הקבצים הנלווים יותאמו להנחיות לעריכת מפת המדידה וקובץ גושים וחלקות כפי שמפורסם מעת לעת על ידי מינהל התכנון במשרד הפנים. – ראה 'הנחיות לעריכת מפת המדידה וקובץ גושים וחלקות'. קבלנים יצרפו אישור לתקינות קובץ מדידה ממרכז התמיכה של נוהל מבא"ת במשרד הפנים.
- 3.4.2. באחריות המתכנן/קבלן לוודא תקינות המידע האלפא הנומרי והמטא-דטה על פי המקובל במרכז למיפוי ישראל ומכון התקנים.
- 3.5. אחראי על הטמעה של מידע דיגיטלי במערכות ה-GIS
- 3.5.1. באחריות אחראי GIS לבצע בקרות איכות מקבילות, הן לטופולוגיה והן למידע האלפא נומרי ומטא דטה של שכבות המידע. שכבות מידע או מפות שיועברו לבקרה וקליטה של המועצה המקומית יוטמעו במערכת.
- 3.5.2. אחראי מערכות GIS יבצע אימות במערכת האחזור כי פרסום הגרסה בוצע בהצלחה וכי שכבות המידע הועלו בצורה תקינה. עם סיום קליטת והטמעת שכבות המידע יעודכן קובץ המעקב אחר שכבות מידע המתקבלות מקבלנים/מתכננים חיצוניים וישלח מייל למהנדס המועצה על עדכון שכבות מידע רלוונטיות.
- 3.6. באחריות מהנדס המועצה
- 3.6.1. העברת תוכניות ASMADE ו/או פיתוח בפורמט דיגיטאלי או מודפס לאחראי מערכות GIS לטובת בקרה וקליטה במערכות ה-GIS.
- 3.6.2. ריכוז נושא סקר תשתיות מים וביוב לצורך שילוב המידע במערכת ה-GIS.
- 3.6.3. תיאום בין כל הגורמים – משתמשים, קבלנים וכל גורם רלבנטי בתחום תחזוקת התשתיות

שם ההוראה : ניהול, אחזקה ועדכון מערכות ה GIS	מס' ההוראה: 5.1.28	עדכון מס': 0
תאריך קודם:	תאריך עדכון: 23.4.17	דף מס': 4
	מתוך: 5	

4. אחריות ביצוע

4.1. אחראי מערכות GIS

4.2. מהנדס המועצה

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך עזר לוועדה המקומית בנושא מערכת מידע גאוגרפי (GIS) – מינהל התכנון, אגף רגולציה לרישוי ובניה, מדינת ישראל

6. נספחים

7. תפוצה

7.1. מנכ"ל המועצה

7.2. מהנדס המועצה.

7.3. גזבר המועצה.

7.4. אחראי מערכות GIS.

7.5. מנהלים

7.6. עובדים.

7.7. קובץ הוראות עבודה.

תפקיד:	כותב ההוראה:
תפקיד:	מאשר ההוראה:
חתימה:	תאריך: