

שם ההוראה: ליווי נפטרים ומשפחותיהם	מס' ההוראה: 5.1.24	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 20.12.16	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

להגדיר את תהליך ליווי נפטרים ומשפחותיהם.

2. הגדרות

א.מ.ל

3. תוכן ההוראה

- 3.1** עם היודע הידיעה ואימותה עם אחד מבני המשפחה כי נפטר תושב שוהם, ימסור מקבל הידיעה את המידע לרב סתיו, מזכירת הרבנות נורית, לשכת ראש המועצה, אבי עמירה ונטע ממחלקת הרווחה.
- 3.2** במקביל להעברת המידע יש לבצע את הפעולות הבאות:
- 3.2.1** לדבר עם המשפחה ולברר היכן הם מבקשים לקבור את הנפטר ומתי, סיבת המוות, גיל הנפטר, מצב משפחתי + ילדים, כתובתו, והכתובת לשבעה
- 3.2.2** לבדוק מה הוותק של הנפטר ביישוב – מתחת לשנה לא ניתן לטמון בבית עריף. מעל שנה ומעלה – נכלל בהסדר
- 3.2.3** להדריך את המשפחה בביקור אצל המשפחה (בלית ברירה באמצעות הטלפון), תוך התייחסות לנקודות הבאות:
- 3.2.3.1** רישיון קבורה במשרד הבריאות ברמלה
- 3.2.3.2** רופא ושוטר אם הפטירה התרחשה בבית
- 3.2.3.3** אמבולנס במקרה שהקבורה לא בבית עריף - 0505260465 שלמה פרלשטיין
- 3.2.3.4** כשהקבורה בבית עריף – רוני אזרק דואג לאמבולנס
- 3.2.3.5** רוני אזרק 050536519, מזכירות בית עריף – 039712982 כוכבית
- 3.2.3.6** צורכי המשפחה, כסאות, אוהל אבלים, סידורים, פחי אשפה
- 3.2.4** להוציא מייל לכל תפוצת האנשים הרלוונטיים בדבר הפטירה, פרטים, מועד החלוויה, כתובת וכו'
- 3.2.5** לוודא עם יו"ר ועד בית עריף (רוני אזרק) או נציג מטעמו, אם ומתי ניתן לבצע את הקבורה וכן כיצד יוצרים את הקשר עם האמבולנס ושאר פרטים.
- 3.2.6** ליידע את כל הגורמים שהוזכרו בסעיף 1 על מועד החלוויה או על בעיות שנוצרו
- 3.2.7** להגיע לחלוויה רבע שעה לפני החלוויה ולנסות לפתור כל בעיה המתעוררת בשטח עד תום החלוויה

שם ההוראה: ליווי נפטרים ומשפחותיהם	מס' ההוראה: 5.1.24	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 20.12.16	דף מס': 2
		מתוך: 3

3.2.8. יצירת קשר עם המיזם לליווי נעים - גב' דליה אלטמן 0525330844 – ולפעול מולו בכל הנוגע להשלמת מניין, הקמת אוהל אבלים, צרכים נוספים

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מנכ"ל המועצה
- 4.2. לשכת הרבנות המקומית
- 4.3. מנהלים ועובדים

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל

6. נספחים

- 6.1 פלייר מטעם לשכת הרבנות המקומית

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"ל
- 7.3. מנהלת משאבי אנוש
- 7.4. לשכת הרבנות המקומית
- 7.5. מנהלי אגפים ומחלקות
- 7.6. מנכ"ל חמש

תפקיד: מנכ"ל המועצה	כותב ההוראה: גב' דפנה רביד רבינוביץ
תפקיד: ראש המועצה	מאשר ההוראה: גב' דינה פרומוביץ

שם ההוראה: ליווי נפטרים ומשפחותיהם	מס' ההוראה: 5.1.24	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 20.12.16	דף מס': 3
		מתוך: 3

נספח 1 – פלייר מטעם לשכת הרבנות המקומית שהם



בס"ד

לשכת הרבנות המקומית שוהם

י"ח כסלו תשע"ז
18 דצמבר 2016
סימוכין: 185484

משפחה אבלה יקרה,

בשם המועצה המקומית שוהם ולשכת הרבנות, אנו מבקשים לחזק את ידיכם בשעתכם הקשה.

אנו מבקשים להביא לידיעתכם שבמסגרת הסכם שבין מועצה מקומית שוהם עם אגודת מושב בית עריף, נפטרת, תושבת שוהם, הרשום במרשם האוכלוסין ומתגורר ביישוב מעל שנה, זכאי לקבורה ללא תשלום בבית העלמין בית עריף. הסדר הקבורה לנפטרים שאינם עונים להגדרה זו, הוא בבית העלמין ירקון.

במסגרת הסכם זה, ניתן לקבל את כל השירותים הנלווים עד לקבורת הנפטרת, כולל אמבולנס להובלת הנפטרת. טהרה וסידורי הלוויה.

בכדי להקל עליכם את סידורי ה"שבעה" בשוהם, המועצה המקומית מעמידה לרשותכם באמצעות **לשכת הרב ומיזם "ליווי נעים"** את האמצעים הבאים:

- אוהל אבלים
- כיסאות + שולחנות
- מיחם גדול
- סידורי תפילה
- סיוע בארגון מנייני תפילות, מנחה וערבית, בבית האבלים בשוהם.

לצורך תיאום וסידור הלוויה והקבורה, ולסיוע בימי השבעה, ניתן ליצור קשר עם רכז הדת, **אבי עמירה** בטל': 053-8775980 או עם **לשכת הרבנות** 03-9723065.

בכל שאלה הקשורה בהלכות אבלות ניתן לפנות לרב הישוב, **הרב דוד סתיו**, בטל': 052-4280124.

"תנוחמו מן השמים"

הרב דוד סתיו
רב היישוב שוהם