

שם ההוראה: גיוס תרומות וחסויות	מס' ההוראה: 5.1.22	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 27.7.16	דף מס': 1
		מתוך: 5

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את הפעילות לגיוס תרומות וחסויות במועצה, בח.מ.ש ובח.כ.ל. הוראה זו מתבססת על חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 הדן בנושא גיוס תרומות – ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016 (מסמך ישים 1). הוראה זו כנדרש בחוזר מנכ"ל נועדה להסדיר את התהליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן ע"י מועצה מקומית שהם ולעגן עקרונות מנחים לאישור התרומות במועצה המקומית, בח.מ.ש, בח.כ.ל ובתאגיד החינוך בכדי להבטיח מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

2. הגדרות

- 2.1 ועדת בחינה לקבלת תרומות – תדון בכלל הבקשות. הרכב הועדה, מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש.
- 2.2 תרומה – הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט ע"י רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על ידיה.
- 2.3 רשות מקומית – עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית.
- 2.4 ועדה מקומית – ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 (להלן חוק התכנון והבניה).
- 2.5 תאגיד נשלט ע"י רשות מקומית – תאגיד שרשות מקומית מחזיקה, בעצמה או יחד עם רשויות מקומיות נוספות, ברוב אמצעי השליטה בו.
- 2.6 ועדת תרומות – ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות המקומית אשר תדון בכלל הבקשות. הרכב הועדה: מנכ"ל, גזבר, יועמ"ש.

3. תוכן ההוראה

3.1 כללי

3.1.1

רשויות מקומיות רבות נאלצות להסתייע לצורך מימון פעילותן בכספי תרומות ממקורות שונים – קרנות ועמותות פילנתרופיות, אנשים שונים וגופים עסקיים. מצב דברים זה יצר צורך בהסדרת קבלתן של תרומות ע"י רשויות מקומיות, שכן מחד גיסא, אין לעיתים מנוס מהסתמכות על כספי תרומות, דבר נפוץ בתרבות הקיימת בישראל של תרומה למען הקהילה. מאידך גיסא, קבלת תרומות ע"י רשות מקומית עלולה ליצור קשיים שונים, בעיקר במישור של הבטחת טוהר המידות, ניגוד עניינים ומנהל התקין, בדגש על מקום שבו גוף עסקי תורם לרשות ובמקביל פועל בתחומה ונדרש להחלטות שלטוניות המתקבלות בעניינו על ידה.

שם ההוראה: גיוס תרומות וחסויות	מס' ההוראה: 5.1.22	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 27.7.16	דף מס': 2
		מתוך: 5

על מנת למנוע חששות אלה, יש להבטיח כי קבלת תרומות תתבצע בהתאם לעקרונות של מנהל תקין ובדרך של הליך סדור ושקוף.

3.2 גיוס תרומות וקבלתן

- 3.2.1 מועצה מקומית שהם ותאגיד הנשלט על ידיה (ח.מ.ש, ח.כ.ל, תאגיד החינוך) רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור ברשות המקומית או בתדמיתה של הרשות או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.
- 3.2.2 מועצה מקומית שהם ותאגיד הנשלט על ידיה (ח.מ.ש, ח.כ.ל, תאגיד החינוך) לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות נוהל זה.

3.3 הליך אישור לקבלת תרומה

- 3.3.1 במועצה מקומית שהם ועדה לבחינת קבלה של תרומות תהא אחראית על הטיפול בכלל הבקשות. חברי הוועדה יהיו מנכ"ל, היועץ המשפטי לרשות המקומית וגזבר המועצה.
- 3.3.2 חבר ועדת התרומות אשר היה מעורב באופן אקטיבי בגיוס תרומה לא ישתתף בישיבות של ועדת התרומות הנוגעות לבחינה של קבלת התרומה אשר בגיוסה סייע. במקומו ישתתף בישיבות כאמור סגנו או ממלא מקומות.
- 3.3.3 ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות נוהל זה ובהוראות כל דין אחר, ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.
- 3.3.4 ראש הרשות המקומית יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

3.4 שיקולים בקבלת תרומה

- בבחינת קבלתה של התרומה ישקלו ועדת התרומות וראש הרשות המקומית את השיקולים שלהלן:
- 3.4.1 התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על ידיה. בכלל זאת, יש לבחון האם ניתן יהיה להבטיח את קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך, אם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על ידיה במקור מימון שאינו ודאי ואם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית או לתאגיד הנשלט על ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.
- 3.4.2 בעת בחינת התרומה יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית כפעילות עסקית או פילנתרופית.

שם ההוראה: גיוס תרומות וחסויות	מס' ההוראה: 5.1.22	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 27.7.16	דף מס': 3
		מתוך: 5

- 3.4.3 בעת בחינת התרומה יש לוודא שאין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה. בפרט, יש לבחון האם הרשות, תאגיד נשלט על ידיה ובעלי התפקידים בהם, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה, האם התרומה ניתנת לרשות או לתאגיד כאמור ללא תמורה כלשהי מהרשות או מהתאגיד או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד, האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה.
- 3.4.4 בעת בחינת התרומה יש לבחון האם יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם") המנהל מגעים עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6 (א)-(ו) להלן, ואת עוצמתה של זיקה כאמור ככל שקיימת.
- 3.5 הגבלות על קבלת תרומה:
לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:
- 3.5.1 התורם קשור בחוזה שם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הוועדה המקומית למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד הנשלט על ידיה מספקים לתושביה
- 3.6 סדרי עבודה
- 3.6.1 ועדת התרומות תקבע את סדרי עבודתה ומועדי כינוסה.
- 3.6.2 ועדת התרומות רשאית לקבוע לעצמה סדרי עבודה מיוחדים שיסטו מהוראות נוהל זה, לעניין קבלת תרומות בסכום או בשווי אשר אינו עולה על 20,000 ₪ לשנת כספים אחת מידי תורם, או נהלי פנימיים הנדרשים בשל מאפיינים מיוחדים של הרשות המקומית. סדרי עבודה ונהלים פנימיים אלה יעלו בקנה אחד עם העקרונות שהוגדרו בחוזר משרד הפנים (מסמך ישים 1) עליו מבוסס נוהל זה ואשר יובאו לאישורה של מועצה הרשות המקומית.
- 3.6.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל ועדת התרומות בשקידה סבירה לצורך איסוף המידע הדרוש להם לבחינת התרומה ומתן המלצותיה באופן הבא:
- 3.6.3.1 ועדת התרומות תפעל לקבלת מידע מפורט ממאגרי המידע של רשות התאגידיים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם, לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- 3.6.3.2 ועדת התרומות תפנה למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו

שם ההוראה: גיוס תרומות וחסויות	מס' ההוראה: 5.1.22	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 27.7.16	דף מס': 4
		מתוך: 5

הפועלים בתחומי הרשות המקומית. בהיעדר מערכת ממוחשבת יתקבל המידע ממאגרי המידע שבידי המחלקות האמורות לעיל, ככל שהדבר אינו דורשת הקצאת משאבים בלתי סבירה.

3.6.3.3. ועדת התרומות תבחן אם מתנהלים הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על ידיה או הוועדה המקומית.

3.6.3.4. אם ועדת התרומות סבורה כי יש צורך בהשלמת מידע לצורך מתן חוות דעתה, היא תפנה אל התורם לשם קבלת הסברים או מידע נוסף.

3.7. פרסום ושקיפות

3.7.1. הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.

3.7.2. ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – אישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.

3.8. איסור על ועדה מקומית לקבלת תרומות

3.8.1. ועדה מקומית לא תקבל תרומות.

3.9. תחילה ותחולה

3.9.1. תחילתו של נוהל זה בתוך 90 ימים ממועד פרסומו.

3.9.2. על אף האמור לעיל, לא יחול נוהל זה על הליכים לקבלת תרומות, אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל ועד למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.

4. אחריות ביצוע

4.1. ראש המועצה

4.2. מנכ"ל

4.3. גזבר המועצה

4.4. יועמ"ש

4.5. מנהלת ח.מ.ש

4.6. מנהלת ח.כ.ל

4.7. תאגיד החינוך

שם ההוראה: גיוס תרומות וחסויות	מס' ההוראה: 5.1.22	עדכון מס': 1
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 27.7.16	דף מס': 5
		מתוך: 5

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 - הוראה זו מתבססת על חוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/16 הדן בנושא גיוס תרומות – ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"ל
- 7.3. גזבר המועצה
- 7.4. יועמ"ש
- 7.5. מנהלת לשכה וגיוס משאבים
- 7.6. מנהלת משאבי אנוש
- 7.7. הנהלות ח.מש, ח.כ.ל ותאגיד החינוך

כתב ההוראה: דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה
מאשר ההוראה: דפנה רביד רבינוביץ	תפקיד: ראש המועצה