

שם הוראה: הפעלת מחסומים	מס' ההוראה: 5.1.14	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 14.6.05	תאריך עדכון: 1.11.12	דף מס': 1
מתוך: 2		

### 1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר נוהל פעולה לזיהוי הנכנסים לשהם ולמניעת כניסת חשודים שאינם תושבי שהם.

### 2. הגדרות

2.1 א.מ.ל

### 3. תוכן ההוראה

3.1 זמן הגעת השומרים למחסום עד השעה 22:45.

3.2 תדרוך ראשוני ע"י פקח בשעה 23:00. התדרוך כולל:

3.2.1 בדיקת תקינות מכשירי קשר.

3.2.2 לבוש למאבטחים – מדי חברה, אפוד זוהר, תג זיהוי של חברת השמירה.

3.2.3 בדיקת תקינות מחסומים.

3.2.4 בדיקת תקינות פנסים (לקראת חשיכה).

3.2.5 תדריך אירועים יומי.

3.3 הצבת תמרורי הכוונה עפ"י הסדר הבא: התחלה מהתמרור הרחוק (הצר) וסיום בתמרור הקרוב למחסום (הרחב).

3.4 תחילת הפעלת מחסומים ובדיקת רכבים לא יאוחר מהשעה 23:20. הפעלת המחסומים בכניסה וביציאה מחייבת:

3.4.1 עצירת רכב חשוד ובדיקה מהירה של הנכנסים והיוצאים.

3.4.2 לשוחח עם הנהג לבדיקת מבטא (שפה).

3.4.3 הפנייה לנהגים תתבצע בצורה מנומסת עפ"י הפירוט הבא:

בוקר טוב / ערב טוב

האם אתם תושבי שהם? לאן פניכם מועדות?

תודה ונסיעה טובה.

3.4.4 יש להימנע מויכוחים עם הנהגים ככל שניתן. אם הנהג אינו מוכן להזדהות

ואינו נראה חשוד יש לתת לו להמשיך בדרכו ולדווח לניידת המשולבת.

שם הוראה: הפעלת מחסומים	מס' ההוראה: 5.1.14	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 14.6.05	תאריך עדכון: 1.11.12	דף מס': 2
		מתוך: 2

- 3.4.5 בעת התראה שמתקבלת מפקח המשמרת, קב"ט המועצה או המשטרה יש להגביר את הבדיקות.
- 3.4.6 במידה ויש פקק שלא בעת התראה, יש לזרז כניסת הרכבם ולהתמקד בבדיקת רכבים חשודים בלבד.
- 3.4.7 עצירת רכבים תתבצע באמצעות פנס יד דלוק.
- 3.5 בכל אירוע חריג יש לעדכן מיידי את פקח המשמרת או את המשטרה.
- 3.6 פירוק התמרורים בסדר הפוך.

#### 4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנהל מחלקת ביטחון ושע"ח

#### 5. מסמכים ישימים

- 5.1 א.מ.ל

#### 6. נספחים

- 6.1 א.מ.ל

#### 7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 מנכ"ל המועצה
- 7.3 מנהל מחלקת ביטחון ושע"ח

תפקיד: מנהל מחלקת בטחון ושע"ח	כותב ההוראה: איציק עוז
תפקיד: מנכ"ל המועצה	מאשר ההוראה: דינה פרומוביץ