

שם הוראה: בדיקות בטיחות במתקני המועצה	מס' ההוראה: 5.1.09	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 12.9.12	דף מס': 1
מתוך: 5		

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר ולהגדיר את הטיפול ואחריות המועצה למתקני המועצה מתוך היבט של בטיחות.

2. הגדרות

- 2.1 **מתקן מועצתי** – מבנה אשר הינו בבעלות המועצה והמועצה הינה אחראית לטיפול במבנה.
- 2.2 **פורום בטיחות מועצתי** - פורום פנים מועצתי. יו"ר הפורום – קב"ט המועצה, חברי הפורום: מנכ"ל המועצה, מנהלת אגף איכות סביבה, מהנדס המועצה, מנהל תשתיות ובינוי (הנדסה), מנהלת רכש וחוזים, מנהלת אגף כינוך או נציג מטעמה, מנהל תחזוקה, מנהלת חמש ומנהלי תחומים בחמש (תרבות, ספורט).

3. תוכן ההוראה

- 3.1 ככלל, המועצה הינה אחראית לתחזוק וטיפול במבני המועצה במכלול ההיבטים והן מתוך היבטים של בטיחות.
- 3.2 אופן הטיפול ותחומי האחריות ייגזרו מתוך מדיניות המועצה והקיום המנחים שנקבעו ע"י ההנהלה במסגרת פורום בטיחות מועצתי (מסמך ישים 1-סיכום ישיבת פורום בטיחות מועצתי מיום 26/8/12).
- 3.3 מחלקת הבטחון:
- 3.3.1 מחלקת בטחון תערוך מיפוי של כל מתקני הציבור בישוב. המיפוי יכלול את הנקודות הבאות (נספח 1):
- 3.3.1.1 טופס 4
 - 3.3.1.2 רישוי עסקים במידה ונדרש
 - 3.3.1.3 אישור ביקורת כיבוי אש
 - 3.3.1.4 אישור בטיחות
 - 3.3.1.5 תחזוקה שוטפת
- 3.3.2 לאחר מיפוי מתקני המועצה, מחלקת הבטחון תכין תכנית לביצוע בדיקות בטיחות, סקר סיכונים, ובה ותגדיר את תדירות הבדיקה ואישור בטיחות לגבי כל אחד מהמתקנים/הנכסים המועצתיים.

שם הוראה: בדיקות בטיחות במתקני המועצה	מס' ההוראה: 5.1.09	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 12.9.12	דף מס': 2
מתוך: 5		

3.4 מוסדות חינוך:

- 3.4.1 באחריות המועצה המקומית לדאוג לתחזוקת מבנה מועצה ובכלל זה לבדיקות בטיחות במבנה אשר מושכר לבית הספר. כך לגבי מעונות יום הפועלים במבני מועצה. מבחינה משפטית האחריות חלה על המועצה המקומית.
- 3.4.2 בגנים מוכרים שאינם רשמיים יש לנהוג עפ"י נהלי משרד החינוך.
- 3.4.3 יש לבצע בגנים בדיקות בטיחות בתדירות של אחת לשנה ולקבל אישורי בטיחות.
- 3.4.4 המוסד אחראי לקבלת האישור באופן עצמאי כחלק מתהליך ההכרה במוסד.
- 3.4.5 הגנים הפרטיים אשר שוכרים את המבנה מהמועצה המקומית אחראים להעביר לאגף החינוך את אישורי הבטיחות.
- 3.4.6 אגף החינוך ירכז את הטיפול בחוזים ובאישורי בטיחות. באחריות אגף החינוך לפנות לגנים הפועלים במבני המועצה ולדרוש מהם שיעבירו לאגף החינוך אישורי בטיחות עד לחודש נובמבר.

3.5 מתקני ספורט:

- 3.5.1 מתקני ספורט ייבדקו ויתוחזקו על פי תקן 5515 (מסמך ישים 2) על פי המלצת משרד החינוך ועל פי הנחיות האגף הבכיר לבטחון, בטיחות ושע"ח במשרד החינוך בנושא בדיקת מתקני ספורט באולמות, במגרשים ובחצרות בתי ספר (מסמך ישים 3).
- 3.5.2 מעבר לתקן הכללי לתקן ישנם 4 חלקים נוספים:
- 3.5.2.1 חלק 1 – ציוד ספורט: ציוד כדורסל- שיטות תפקוד ובטיחות ושיטות בדיקה
- 3.5.2.2 חלק 2 – ציוד ספורט: ציוד כדור עף – דרישות תפקוד ובטיחות ושיטות בדיקה.
- 3.5.2.3 חלק 3 – ציוד ספורט: ציוד התעמלות- סולמות – דרישות בטיחות ושיטות בדיקה.
- 3.5.2.4 חלק 4 – ציוד ספורט: ציוד התעמלות- טבעות – דרישות תפקוד ובטיחות ושיטות בדיקה.
- 3.5.3 משרד החינוך מחייב לבצע כל שנה בדיקת מתקני ספורט ע"י מהנדס מבנים קונסטרוקטור מטעם המועצה המקומית

שם הוראה: בדיקות בטיחות במתקני המועצה	מס' ההוראה: 5.1.09	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 12.9.12	דף מס': 3
		מתוך: 5

- 3.5.4. על פי ההסכם עם חברת "שעשועים וספורט" תבוצענה בדיקות בטיחות פעמיים בשנה ויינתן אישור מהנדס פעם בשנה.
- 3.5.4.1. החברה תעביר לאחר ביצוע הביקורות דו"ח ריגיקטים. התיקונים יהיו על חשבון המועצה.
- 3.5.5. מתקני משחק יהיו באחריות אב הבית או מי מטעמו. יש לבצע בדיקות חודשיות.
- 3.5.6. הטיפול בבסקטים במגרשים הפתוחים יבוצע על פי מדיניות ההנהלה ועל פי היועצות עם גורמים מקצועיים. בתום יום פעילות בתי הספר ואגודות הספורט מנמיכים את הסלים. יש לקבוע אחריות לביצוע הרמת הסלים בכדי למנוע את האפשרות להיתלות על הסלים. אין אפשרות לפירוק והרכבה מחדש של הסלים.
- 3.6. הנהלת המועצה המקומית בשיתוף כל הגורמים הרלבנטיים תבצע מעקב החלטות באופן שיטתי מתוך חתירה לשיפור מתמיד בתהליך בדיקות הבטיחות במתקנים.
- 4. אחריות ביצוע**
- 4.1. מנכ"ל המועצה המקומית
- 4.2. מנכ"ל חמש
- 4.3. מנהלי אגפים ומחלקות
- 4.4. מנהל תחום הספורט-חמש
- 5. מסמכים ישימים**
- 5.1. מסמך ישים 1 – סיכום ישיבת פורום בטיחות מועצתי מיום 26/8/12
- 5.2. מסמך ישים 2 – ת"י 5515 – לבדיקת מתקני ספורט (תאריך פרסום התקן 30/12/2005)
- 5.3. הנחיות האגף הבכיר לבטחון, בטיחות ושע"ח – משרד החינוך בנושא: בדיקת מתקני ספורט באולמות, במגרשים ובחצרות בתי ספר
- 6. נספחים**
- 6.1. נספח 1 – טבלה למיפוי מתקני ציבור



לשכת אנכ"ל

שם הוראה: בדיקות בטיחות במתקני המועצה	מס' ההוראה: 5.1.09	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 12.9.12	דף מס': 4
		מתוך: 5

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"ל המועצה
- 7.3. מנכ"ל חמש
- 7.4. מנהלת אגף חינוך וקהילה
- 7.5. סגנית מנהלת אגף חינוך וקהילה
- 7.6. מנהלת מדור ב"ס
- 7.7. מנהלת מחלקת הרווחה
- 7.8. מנהל מחלקת הביטחון
- 7.9. מנהל מוקד עירוני
- 7.10. צוות חמש
- 7.11. צוות המועצה
- 7.12. דוברת המועצה

כותב ההוראה: דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה
מאשר ההוראה: דפנה רביד רבינוביץ	תפקיד: ראש המועצה

