

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 1
		מתוך: 6

1. מטרת ההוראה

- מטרת ההוראה הינה לתאר את תהליך מתן שמות והנצחה במועצה תוך התייחסות לנקודות הבאות:
- 1.1 בקשות להנצחה, יובאו לדיון בוועדת שמות והנצחה, טרם נקיטת פעולה מעשית כלשהי.
 - 1.2 מטרת נוהל זה הינה מיסוד תהליך אישור הנצחה מסוג כלשהו באמצעות מתן מלגות, קיום אירוע הנצחה, הענקת תעודת הוקרה, תרומה לקהילה וכו' וכן הגדרת המוסמכים והאחראים לכל שלב בתהליך ההנצחה.
 - 1.3 לקבוע את סמכויות הועדה והממונים, באשר למתן שמות לאירועים קהילתיים/ציבוריים, צעדות, פעילות ספורטיבית, יוזמות חינוכיות ותרומה לקהילה.
 - 1.4 לחדד את ההבחנה בין ועדת שמות והנצחה לבין ועדת תמיכות

2. הגדרות

- 2.1 **ועדת שמות והנצחה** – ועדה שהוסמכה ע"י מליאת המועצה. בוועדה יכהנו 3 חברים לפחות: שלושה חברי מועצה שיבחרו על ידי מליאת המועצה, כאשר מתוכם ייבחר יו"ר הוועדה.
- 2.2 **בן משפחה** – בן זוג, ילד/ה, הורה, אח/אחות, נכד/ה.
- 2.3 **מקום ציבורי/אתר הנצחה** – דרך, רחבה, גן ציבורי, מבנה ציבור או חלק ממנו ברחבי שוהם.
- 2.4 **מתקן הנצחה** – שלט, כתובת, מרכז, מבנה או כל עצם אחר עליו מאוזכר שם המונצח או פרטים עליו.
- 2.5 **פעולות הנצחה** – מרוץ, ניווט, טורניר, חלוקת מלגות, תחרות או כל אירוע הנצחה אחר.

3. קריטריונים

- 3.1 ברחבי המועצה לא תהיה הנצחה באמצעות שמות של כיכרות, רחובות ובתי ספר - ככרות ברחוב הראשי יכוננו על שם ציפורי מים, ככרות ברחובות צדדיים יכוננו על שם ציפורי שיר. רחובות יכוננו על שם מקומות בארץ, ערכי טבע, צמחים, מחצבים. גינות ופארקים יכוננו בהתאם לשמות הקיימים בשכונה הרלוונטית.
- 3.2 לא יונצחו אישים כגון: ראש מועצה ועוד.
- 3.3 בשוהם יונצחו אך ורק תושביה. ההנצחה תעשה ע"פ הוראות נוהל זה.
- 3.4 אדם בעל עבר פלילי שהורשע בעבירה שיש עימה קלון, לא יונצח בשוהם בכל דרך שהיא.

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 2
		מתוך: 6

4. תוכן ההוראה

4.1 הנצחה במסגרת של פעילות חינוכית/קהילתית :

- 4.1.1 בקשות להנצחה, אפשר שתתקבלנה מגורמים ממלכתיים, מגורמים עירוניים ומאנשים פרטיים.
- 4.1.2 פעולות ההנצחה תתמקדנה בפעילויות/מפעלים ערכיים, חינוכיים, תרבותיים בין היתר, במוסדות ציבוריים ובמוסדות חינוך.
- 4.1.3 הבקשות להנצחה תתקבלנה בחלוף שנה לכל הפחות ממועד הפטירה של מי שמבקשים להנציח את שמו.
- 4.1.4 פניה ראשונית תיעשה בצורה דיגיטלית באמצעות אתר המועצה או באמצעות פניה בכתב לאגף שפ"ע.
- 4.1.5 יו"ר ועדת השמות יורה על כינוס הועדה לפי הצורך, לדיון בבקשות לקריאת שמות שיתקבלו. במקרים דחופים, ניתן לנהל דיון של ועדת שמות והנצחה באמצעי תקשורת כגון, טלפון או דוא"ל.
- 4.1.6 הנצחה במוסדות חינוך – בנוסף לקריטריונים דלעיל, ההחלטה תתקבל בהשתתפות נציגי אגף חינוך ומנהל המוסד החינוכי בו מתבקשת ההנצחה. במקרה זה, קבלת ההחלטה תהיה בכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 4.1.7 הבקשה להשתתפות במימון ההנצחה תוגש לוועדת תמיכות. החלטת ועדת שמות והנצחה תתבסס על החלטת ועדת תמיכות לגבי הקצאת תקציב למימון ההנצחה.
- 4.1.8 לשם בחירת השם, יובאו בפני הועדה פרטים רלוונטיים לבחירת השם, כגון: איפיון ומהות האירוע / מסגרת / הפעילות הציבורית, הזיקה של השם למהות הפעילות והרקע האישי של המונצח.
- 4.1.9 ועדת שמות והנצחה, תדון בבקשה על סמך הפרטים שהועברו אליה.
- 4.1.10 במידה ויידרש, המבקש יהיה רשאי להסביר את בקשתו וטיעונו בפני הוועדה.
- 4.1.11 ועדת השמות תהיה רשאית להתייעץ ו/או לקבל כל חוות דעת מקצועית נוספת שתזדקק לה, על מנת לקבוע את עמדתה.
- 4.1.12 ועדת שמות והנצחה תהיה רשאית לדחות את החלטתה למועד אחר, במקרה שתזדקק לייעוץ או לבדיקה נוספת.
- 4.1.13 הוועדה תהיה רשאית לזמן ולשמוע את דעתם של תושבי שוהם, ובעלי ענין אחרים אשר עשויים להיות מושפעים מהחלטת הועדה.

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 3
		מתוך: 6

4.1.14. הועדה תדון בהנצחה, ללא משוא פנים ביושר ומתוך שיקולים של צדק ושוויון. הערכים שיעמדו לנגד עיני הועדה יהיו לטובת מדינת ישראל, שוהם ורווחת תושבי שוהם.

4.1.15. ועדת שמות והנצחה תאשר או תדחה את הבקשה, ואף תהיה רשאית להמליץ על שינויים או תיקונים בכל הקשור לפרטי פרויקט ההנצחה.

4.1.16. המלצתם של חברי הועדה תתקבל ברוב דעות. ההמלצות יירשמו וייחתמו על ידי יו"ר הועדה.

4.1.17. החלטת ועדת השמות תובא לאישור מליאת המועצה ותאושר ברוב חבריה.

4.2. הנצחת חללים בגן הבנים:

3.1.19.1 בגן הבנים מנציחים חללי כוחות הבטחון ונפגעי פעולות איבה תושבי שוהם וקרובי משפחה מדרגה ראשונה של תושבים.

3.1.19.2 בניגוד לכלל הקובע כי ההנצחה תהיה לאחר שנה מיום פטירתו של המונצח, בגן הבנים מועד ההנצחה יהיה בתיאום עם בני משפחתו של החלל.

3.1.19.3 ההנצחה בגן הבנים תהיה באמצעות לוחית עם שמו ופרטי נפילתו של החלל בצורה אחידה, וכן במסגרת "קיוסק מידע אלקטרוני". ההנצחה בגן הבנים איננה כרוכה בתשלום מצד המשפחות והמועצה בלבד תישא בעלות ההנצחה ותחזוקתה לאורך שנים.

3.1.19.4 ההנצחה בגן הבנים תהיה תמידית ואינה מוגבלת בזמן.

4.3. תרומות לקהילה למטרת הנצחה

4.3.1. תושב המעוניין להנציח בן משפחה ולתרום לקהילה יוכל לעשות זאת, באמצעות פרויקט לצרכי הקהילה שיוגדר על ידי המועצה. שיעור התרומה, לא יפחת מ- 50% מסך עלות מימוש הפרוייקט. המועצה תציע למבקש ההנצחה פרויקטים, בעלויות אשר יתאימו לתרומה אותה מבקש המנציח לשאת.

4.3.2. במקרה של הנצחת אירוע או קרן מלגות, נדרשת התחייבות של המנציח/ התורם, לרצף של 3-5 שנים לפחות, בהשתתפות בהוצאות האירוע או הקרן. קיימת חשיבות רבה לשמירה על עיקרון הרצף (דוגמאות: קרן מלגות, טורניר ספורט וכד').

4.3.3. משך תקופת ההנצחה מוגדרת לעד 20 שנה, בקשה למשך תקופת ההנצחה ארוך יותר, טעונה אישור מליאת המועצה. במקרה ומתעורר צורך ציבורי ביוזמת המועצה, לשינוי פרויקט ההנצחה, גם בתוך התקופה הנ"ל, תהייה זכותה של המועצה לעשות כן, תוך תיאום פרויקט הנצחה חדש עם המשפחה.

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 4
מתוך: 6		

- 4.3.4 למליאת המועצה הסמכות לחרוג מכללים אלה, במקרה הצורך, מטעמים מיוחדים שיירשמו.
- 4.4 **הנצחה באמצעות מלגה :**
- 4.4.1 התושב יוכל לבחור בשתי דרכים להנצחה באמצעות מלגה :
- 4.4.1.1 מימון 100 אחוז מהמלגה/מענק של התושב: במקרה זה למנציח זכות הבחירה לגבי גובה המלגה, קהל היעד, משך הזמן בו תחולק, ובתנאים של עמידה בתנאים וקבלת הכוונה מוועדת המלגות.
- 4.4.1.2 מימון חלקי ומאצינג של המועצה במקרה זה לרשות תהא הזכות הבלעדית לבחור את קהל היעד. ההתחייבות בין הרשות למנציחים תהיה של עד 3-5 שנים בתיאום עם המנציחים.
- 4.4.2 כאשר תיבחר הדרך באמצעות מלגה באופציה של מאצינג עם המועצה – יכנס איש הקשר מהרשות ועדת המלגות המורכבת מהחברים הבאים :
- 4.4.3 יו"ר ועדת הנצחה
- 4.4.4 יו"ר ועדת מלגות
- 4.4.5 מזכיר/ת ועדת הנצחה
- 4.4.6 מזכיר/ת ועדת מלגות
- 4.4.7 נציג/ה מטעם ראש המועצה
- 4.4.8 כל נציג/ה מאגפים אחרים שייראו לנכון לפי הבקשה
- 4.5 לאחר שהוועדה הנ"ל תתכנס ותחליט על אופי המלגה, גובה המלגה, התמורה בגין המלגה, קהל יעד ומשך הזמן בו תחולק – תכונס וועדת המלגות היישובית במתכונת מלאה ותדון בדרכי ניהול פרויקט ההנצחה: לוחות זמנים, פרסום, טקסים וכו'.
- 4.6 המתווה שתגבש ועדת מלגות יעבור לאישור הנהלת המועצה ואישור מליאת המועצה בכפוף לתקציב המועצה המאושר
- 4.7 יש להוסיף לרשימת הוועדה המחליטה את מזכירת ועדת מלגות ויו"ר ועדת מלגות כנציגים בוועדה (כפי שמופיע בסעיפים 3.6.2.3, 3.6.2.4) שתדון רק בנוגע למלגות.
- 4.8 תוקפו של נוהל זה – מיום אישורו. הנצחה שנעשתה בשוהם, לפני נוהל זה, לא חלים עליה הכללים האמורים.
- 4.9 **בקשות להנצחה יכללו את הפרטים כדלקמן:**
- 4.9.1 אופן ההנצחה המבוקש.
- 4.9.2 הסיבה בגינה מתבקשת ההנצחה.

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 5
מתוך: 6		

- 4.9.3 תוכנו ותיאור מדויק של פרויקט ההנצחה.
- 4.9.4 מעורבות רשויות ממלכתיות אחרות בהנצחה, במידה וקיימת כגון קק"ל, משרד הבטחון ועוד.
- 4.9.5 שיעור השתתפות בעלות ואופן המימון של פרויקט ההנצחה המבוקש.
- 4.9.6 האם כבר קיימת הנצחה מסוג כלשהו, לאותו אדם שאת שמו מבקשים להנציח.
- 4.9.7 קרבת המבקש לאדם שאת הנצחתו מבקשים.
- 4.9.8 כל הסבר או פירוט נוסף, אשר תבקש ועדת שמות והנצחה, על מנת לשקול באם לאשר את הבקשה.
- 4.10 דגשים/נושאים בהסכם הנצחה:
- מימון ההנצחה ייקבע על פי הסכם ספציפי לכל הנצחה מול הגורם המבקש/הפונה. בהסכם יכללו בין היתר הפרטים הבאים:
- 4.10.1 מימון ההנצחה – המועצה תממן לא יותר מ-50% והמשפחה לא פחות מ-50%.
- 4.10.2 במידה ובהסכם הוגדר שהמשפחה הינה הגורם הבלעדי האחראי למהות ההנצחה כגון: מתן מילגה, תרומה, אופי הפעילות הציבורית/הקהילתית המונצחת הועדה תהווה גורם מייעץ בלבד.
5. אחריות ביצוע
- 5.1 **אגף שפ"ע** – הועדה לשמות והנצחה, פועלת תחת סמכות האגף וקביעת נוהל זה ויישומו הינם באחריותו.
- 5.2 **גזבר המועצה / החברה העירונית ח.מ.ש (בעניין מלגות בלבד)** – אחראים להביא המלצות וועדת השמות לידי יישום בכל הקשור בתחום הכספי.
- 5.3 **דוברת המועצה** – אחראית לפרסום החלטות וועדת השמות וההנצחה וכל שם שניתן לפרויקט ציבורי/קהילתי.



לשכת מנכ"ל

שם ההוראה: מתן שמות והנצחה במועצה המקומית	מס' ההוראה: 5.1.07	עדכון מס': 6
תאריך הוראה קודם: 5.4.21	תאריך עדכון: 14.4.21	דף מס': 6
		מתוך: 6

6. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

7. נספחים

א.מ.ל.

8. תפוצה

7.1 ראש המועצה.

7.2 סגני ראש המועצה ונבחרי ציבור.

7.3 מנכ"ל המועצה.

7.4 מנהלי אגפים.

7.5 דוברת המועצה.

7.6 מנהל אגף שפ"ע.

7.7 מנהל החברה העירונית ח.מ.ש.

7.8 יו"ר וחברי ועדת שמות והנצחה.

כותב ההוראה: מר משה שהם	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע
מאשר ההוראה: דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה