

שם הוראה: טיפול באירוע חירום	מס' ההוראה: 5.1.02	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 24.9.08	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 1
מתוך: 2		

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר את אופן הטיפול באירועי חירום.

2. הגדרות

- 2.1 **אירוע חירום** – מוות לא טבעי או פציעה חמורה
- 2.2 **מנהל האירוע** – בעל תפקיד במועצה, שהינו תושב שהם, והוא ישמש כאחראי לניהול ולהפעלה של גורמים רלוונטיים אחרים.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 ככלל, המועצה תעניק סיוע לבני המשפחה באמצעים הבאים:
- 3.1.1 מודעות אבל
 - 3.1.2 זר אבל
 - 3.1.3 תיאום מועד ההלוויה
 - 3.1.4 רמקול ומיקרופון לבית הקברות
 - 3.1.5 כסאות ושולחנות
 - 3.1.6 סככת צל
 - 3.1.7 הודעה לחברי מועצה.
- 3.2 עם קבלת הידיעה על אירוע חירום יועבר דיווח מיידי לראש המועצה, מנכ"ל, רב היישוב, מוקד 106, קב"ט, מנהלת אגף חינוך וקהילה ודוברת המועצה. חובת הדיווח הראשוני חלה על כל בעל תפקיד במועצה שנודע לו על אירוע חירום שהתרחש בישוב.
- 3.3 ראש המועצה ו/או מנכ"ל יחליטו מיהו הגורם הראשון שיכול להגיע למשפחה ולברר פרטים וצרכים ראשוניים.
- 3.4 מנהל האירוע יזעיק ויפעיל גורמים רלוונטיים אחרים.
- 3.4.1 הפעלה פסיכולוגים ו/או עו"סיות תיעשה באמצעות הנחיה מקצועית של מנהלת השפ"ח ו/או מנהלת מחלקת הרווחה.
- 3.5 הפעלת אגפים אחרים, במידת הצורך, תבוצע בתיאום עם המנכ"ל.
- 3.6 מנהל האירוע יוודא המשך טיפול עד לסגירה סופית ומלאה של כל ההיבטים הקשורים לאירוע ולתוצאותיו.

שם הוראה: טיפול באירוע חירום	מס' ההוראה: 5.1.02	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 24.9.08	תאריך עדכון: 1.12.10	דף מס': 2
		מתוך: 2

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלי אגפים ומחלקות

4.2 מנהל האירוע

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל

6. נספחים

6.1 א.מ.ל

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 מנהלת אגף חינוך וקהילה

7.4 סגנית מנהלת אגף חינוך וקהילה

7.5 מנהלת מדור בי"ס

7.6 מנהלת מחלקת הרווחה

7.7 מנהלת השפ"ח

7.8 מנהל מחלקת הביטחון

7.9 מנהל מוקד עירוני

7.10 דוברת המועצה

תפקיד: מנכ"ל המועצה	כותב ההוראה: דינה פרומוביץ
תפקיד: ראש המועצה	מאשר ההוראה: דפנה רביד רבינוביץ