

שם הוראה: נוהל זמן יקר – משק כללי	מס' ההוראה: 5.4.7.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 8/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא לתאר את תהליך התנהלות מכלול הלוגיסטיקה בזמן יקר בנושא תברואה ע"י ממונה משק כללי.

2. הגדרה

מצב חירום מקומי, אזורי או ארצי יוכרז, כאשר אירועי טבע שונים או תקלות תברואתיות חמורות עלולים לשבש בצורה חמורה את סדרי החיים בכלל ואת פעילות הרשות בפרט.

3. תוכן ההוראה

3.1 תהליך התנהלות משק כללי ב"זמן יקר" ע"י תברואן מוסמך כולל את הפעולות הבאות:

- 3.1.1 הגעה למקום המפגש ומיגון עצמי.
- 3.1.2 תדרוך עובדים ועדכון מצב מול מנהלת המכלול.
- 3.1.3 הערכות מצב מול המרכזים המסחריים, מוקדי מפגע.
- 3.1.4 הכנת מלאי של אמצעים וחלפים לביצוע תפקידיו בחירום.
- 3.1.5 יצירת קשר עם קבלנים מרותקים בתחום פינוי אשפה וכלים כבדים.
- 3.1.6 יצירת קשר עם קולגות ברשות סמוכה.
- 3.1.7 יצירת קשר עם הרפרנט בפיקוד העורף.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנהל אגף שפ"ע - מנהל מכלול, משה שהם
- 4.2 מנהל מחלקת תחזוקה - מס' 2 מנהל מכלול, שלמה סבג
- 4.3 ממונה אנרגיה - חשמלאי מוסמך ראשי, דניאל גלעדי
- 4.4 סגן מנהל מחלקת תחזוקה - ממונה מים וביוב, מושיקו יוס טוב
- 4.5 רכז תברואה - ממונה תברואה ופיקוח, שמוליק יהוד
- 4.6 אחראי מזון - ממונה מזון, שמואל תמר
- 4.7 מנהלת מחלקת רווחה - ממונה רווחה, נטע לביא

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

שם הוראה: נוהל זמן יקר – משק כללי	מס' ההוראה: 5.4.7.08	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 8/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 2
		מתוך: 2

6. נספחים
א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 מנכ"ל
- 7.3 מנהל אגף שפי"ע- מנהל מכלול, משה שהם
- 7.4 מנהל מחלקת תחזוקה - מס' 2 מנהל מכלול, מנהל מחלקת תחזוקה שלמה סבג
- 7.5 ממונה אנרגיה- חשמלאי מוסמך ראשי, דניאל גלעדי
- 7.6 סגן מנהל מחלקת תחזוקה - ממונה מיס וביוב, מושיקו יום טוב
- 7.7 רכז תברואה - ממונה תברואה ופיקוח, שמוליק יהוד
- 7.8 אחראי מזון - ממונה מזון, שמואל תמר
- 7.9 מנהלת מחלקת רווחה - ממונה רווחה, נטע לביא
- 7.10 מנהלים ועובדים

תפקיד: רכזת מנהלות	כותב ההוראה: ליה וייסמן
תפקיד: מנהל אגף שפי"ע, מנהל מכלול לוגיסטיקה	מאשר ההוראה: שהם משה