

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הוראה: נוהל סדר פעולות בשעת חרום | מס' ההוראה: 5.4.7.01 | עדכון מס': 4 |
| תאריך הוראה קודם: 22.7.18 | תאריך עדכון: 30.9.20 | דף מס': 1 |
| | | מתוך: 2 |

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא לתאר את סדר הפעולות הראשון במעבר משגרה לשעת חרום של מנהל מכלול לוגיסטיקה, מנהל אגף שפ"ע, משה שהם.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

3.1 בשעת חירום, מנהל מכלול לוגיסטיקה, מנהל אגף שפ"ע אחראי על ביצוע הפעולות הבאות:

- 3.1.1 מצב כ"א של המכלול.
- 3.1.2 מצבת קבלנים זמינה של המכלול.
- 3.1.3 הכנת מרכז ההפעלה וסדר פעולות ראשוניות.
- 3.1.4 בדיקת עזרי מטה ווידוי הימצאות תיקי נתונים בכל אחד מראשי הצוותים, באחריות ראשי הצוותים.
- 3.1.5 בדיקת מיגון כולל ציוד מיגון לעובדים בשטח, אפודים, עזרים, מפות.
- 3.1.6 מוכנות להצגת תוכנית מגירה (ופערים אם יש) על פי דרישה.
- 3.1.7 בדיקת "מכשירי המירס".
- 3.1.8 ביצוע עדכון רשימות כ"א בכל אחד מהצוותים.
- 3.1.9 הפעלת נוהל "זמן יקר" ע"פ נוהליים קיימים (לוגיסטיקה, מים ואנרגיה).
- 3.1.10 הכנת נתונים ל"תמונת מצב" ראשונית.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנהל אגף שפ"ע- מנהל מכלול, משה שהם
- 4.2 מנהל מחלקת תחזוקה – מס' 2 למנהל המכלול, שלמה סבג
- 4.3 חשמלאי מוסמך - ממונה אנרגיה, דניאל גלעדי
- 4.4 סגן מנהל מחלקת תחזוקה - ממונה מים וביוב, מושיקו יום טוב
- 4.5 רכז תברואה - ממונה תברואה ופיקוח, שמוליק יהוד
- 4.6 אחראי מזון - ממונה מזון, שמואל תמר

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|--------------|
| שם הוראה: נוהל סדר פעולות בשעת חרום | מס' ההוראה: 5.4.7.01 | עדכון מס': 4 |
| תאריך הוראה קודם: 22.7.18 | תאריך עדכון: 30.9.20 | דף מס': 2 |
| | | מתוך: 2 |

4.7. מנהלת מחלקת רווחה - ממונה רווחה, נטע לביא

5. מסמכים ישימים

5.1. הוראות עבודה בנושא המעבר משגרה לחירום 5.4.7.02 עד 5.4.7.09.

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה המקומית
- 7.2. מנכ"ל המועצה המקומית
- 7.3. מנהל אגף שפ"ע - מנהל מכלול, משה שהם
- 7.4. מנהל מחלקת תחזוקה - מס' 2 למנהל המכלול, שלמה סבג
- 7.5. חשמלאי מוסמך - ממונה אנרגיה, דניאל גלעדי
- 7.6. סגן מנהל מחלקת תחזוקה - ממונה מים וביוב, מושיקו יוס טוב
- 7.7. רכז תברואה - ממונה תברואה ופיקוח, שמוליק יהוד
- 7.8. אחראי מזון - ממונה מזון, שמואל תמר
- 7.9. מנהלת מחלקת רווחה - ממונה רווחה, נטע לביא
- 7.10. מנהלים ועובדים

| | |
|----------------------------------|-------------------------|
| תפקיד: רכזת מנהלות | כותב ההוראה: ליה וייסמן |
| תפקיד: מנהל אגף שפ"ע, מנהל מכלול | מאשר ההוראה: שהם משה |