

עדכון מס': 16	מס' ההוראה: 5.4.6.01	שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	
מתוך: 9	דף מס': 1	תאריך עדכון: 8.9.19	תאריך הוראה קודם: 19.5.13

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר את השיטה לאכיפת חוקי העזר העירוניים תוך התייחסות לבעלי התפקידים האמונים על הנושא.

2. הגדרות

- 2.1 **פקח** – מי שראש המועצה הגדירו והסמיכו לפעול לאכיפת חוקי העזר העירוניים וחוקי מדינת ישראל לרבות הוטרינרית הרשותית.
- 2.2 **מפגע** – כמפורט בחוק העזר שמירת הסדר והניקיון – פרק הגדרות, תשמ"ד – 1984 (מסמך ישים 1).
- 2.3 **זרישה** – הודעה בכתב לתושב/מפגע הכוללת הנחיות לפעולה מתקנת, מגדירה את פרק הזמן לביצוע התיקון ומביאה לידיעת המפגע את הפעולות שינקטו במידה ולא תתקן החריגה (מסמך ישים 2).
- 2.4 **קנס** – סנקציה כספית המוטלת על מפרי חוק.

3. תוכן ההוראה

כללי

- 3.1 תהליך מתן ברירות קנס במועצה המקומית שהם מתבצע על ידי הפיקוח העירוני והאיגוד הוטרינרי. אגף איכות הסביבה מטפל בקנסות שלא שולמו (תרשים של התהליך ראה נספח 1).

מתן ברירות קנס – על ידי אגף איכות הסביבה

- 3.2 רישום ברירת קנס ייעשה בעקבות אחד או יותר מהבאים:
- 3.2.1 סיורים יזומים בשטח המבוצעים על ידי הפקח/איגוד וטרינרי
- 3.2.2 תלונות/התראות – תושבים או עובדי מחלקות/ואגפים שונים במועצה
- 3.3 ברירות הקנס ניתנות מתוקף אכיפת חוקי העזר של המועצה המקומית שהם:
- 3.3.1 חוק עזר למודעות ושלטים תשנ"ה – 1995.
- 3.3.2 חוק עזר לפתיחת בתי עסק תשנ"ה – 1995.
- 3.3.3 חוק עזר לשהם לשמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והניקיון תשנ"ו – 1996.
- 3.3.4 חוק עזר צעצועים מסוכנים תשנ"ה – 1995.

<p>עדכון מס': 16</p>	<p>מס' ההוראה: 5.4.6.01</p>	<p>שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות</p>	
<p>מתוך: 9</p>	<p>דף מס': 2</p>	<p>תאריך עדכון: 8.9.19</p>	<p>תאריך הוראה קודם: 19.5.13</p>

- 3.3.5 כל חוק עזר וחוק מדינה אחר בתחום הרשות.
- 3.4 פקח אשר יזהה מפגע, יפעל על פי שיקול דעתו וירשום דרישה (מסמך ישים 2) או ברירת קנס (נספח 2). בברירת קנס יירשם סכום לתשלום ותאריך לדיון בבית משפט.
- 3.5 במקרים בהם נשלחה דרישה אך הפקח מזהה כי העבירה לא תוקנה בהתאם להנחיות המועצה, יטיל הפקח את הקנס בהתאם לקבוע בחוק ו/או בחוקי העזר העירוניים (מסמך ישים 1).
- 3.6 הנחיות למילוי ברירת הקנס :
- 3.7 הפקח ימלא את דו"ח ברירת הקנס במקום המפגע. הפקח יקפיד על:
- 3.7.1 תיאור מפורט של העובדות המהוות את העבירה.
- 3.7.2 תיעוד העבירה/מפגע על ידי צילום.
- 3.7.3 מילוי כל הפרטים האישיים במדויק. פרטי תעודת הזהות יילקחו ממרשם האוכלוסין ולא מנתוני מחלקת הגביה.
- 3.7.4 יש ליצור שיוך בין העבירה לבין הנאשם כך שהעבירה מיוחסת לנאשם.
- 3.7.5 יש להתאים את סעיף העבירה הרלוונטי ביותר.
- 3.7.6 במידת האפשר, איסוף ראיות נוספות ועדויות מעדים קבילים.
- 3.8 אם ניתן לאתר את פורע החוק יחתים הפקח את התושב ו/או האחראי לעבירה על ברירת הקנס.
- 3.9 הליך עריכת הדו"חות נעשה באופן ממוכן ע"י טלפון (מסופון) עם מדפסת יעודית. מצ"ב דוגמת דו"ח מאופייין). ערעורים מתקבלים באגף, מתועדים במערכת הממוחשבת ומטופלים מול התובע עפ"י חוק סדר דין פלילי.
- 3.9.1 ברירת הקנס תישלח בדואר רשום, כמפורט בעניין המצאת דו"ח לפי החוק. במידה והקנס יחזור כלא נדרש, הנ"ל ידווח במערכת הממוכנת על אי דרישתו.
- 3.10 במידה והתושב אינו משלם את ברירת הקנס ו/או מגיש ערעור בגין הקנס תוך 15 יום, ייפתח נגדו תיק בבית המשפט על ידי אגף איכות הסביבה.
- 3.11 בהכנת התיק למשפט על אחראית הטיפול בדו"חות לצרף לברירת הקנס/כתב אישום גם את המסמכים הבאים:
- 3.11.1 מכתבי דרישה קודמים שנשלחו.
- 3.11.2 התכתבויות שונות עם הנאשם.
- 3.11.3 תלונות שהתקבלו במוקד העירוני ו/או באגף בעקבות אותה עבירה.
- 3.11.4 קנסות קודמים/מקרים קודמים שבוטלו.

שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 3
		מתוך: 9

אכיפת ברירת קנס בהיבט שוטטות כלבים ביישוב – על ידי אגף איכות הסביבה

- 3.12 המפקח יתעד כלב משוטט הן באמצעות צילום והן באמצעות רישום של מיקום, סוג הכלב, תאריך ושעה.
- 3.13 באחריות המפקח לוודא שייכות הכלב באמצעות בדיקה לאיזה נכס הכלב חוזר/יוצא, בדיקה ברישומי הגביה ומרשם אוכלוסין לדיירים בנכס.
- 3.14 לאחר קבלת הפרטים נשלחים המסמכים המתעדים שוטטות לשם אימות הבעלים אל איגוד ערים – שירות וטרינרי.
- 3.14.1 במידה ואין רישומים על הכלב ובעליו, לא יופק דו"ח עד לזיהוי וודאי ואיתור הבעלים של הכלב.
- 3.15 המפקח יבדוק בנכס האם הכלב אכן שייך לכתובת ויברר מי מחזיק בכלב (בעל הנכס/ שוכר הנכס/אחר).
- 3.16 תיעוד הקישור של הכלב לבעליו יצורף לחומר התביעה – אישור חתום על ידי האיגוד הוטרינרי.

טיפול בברירות קנס – על ידי אגף איכות הסביבה והתובע של המועצה

- 3.17 התובע העירוני דן בפניות. החלטות התובע נשלחות לפונים. המערכת הממוחשבת מהווה כלי תמיכה ובקרה לניהול הטיפול בדו"ח.
- 3.18 במידה ונמצאה עילה לביטול הדוח עפ"י התנאים הקבועים בחוק, הקנס יבוטל. במידה ולא נמצאה עילה לביטול, על התושב לשלם הקנס תוך 40 יום או להתייצב לדיון בבימ"ש עפ"י התאריך המופיע ע"ג הדוח.
- 3.19 תשלומים נקלטים במערכת הממוחשבת בחשבון יעודי. אמצעי התשלום הינם באשראי או בדואר.
- 3.20 במידה והקנס לא שולם, יפתח נגד התושב תיק בבימ"ש והתובע ייצג את המועצה בבימ"ש.
- 3.21 לאחר קבלת פס"ד, יעביר התובע את העתקי פס"ד לאגף איכות הסביבה ולמנהלת מח' הגביה לצורך ידיעה על גובה הקנס.
- 3.22 לתושב יישלח מכתב, באמצעות עו"ד, המיידע את התושב כי עליו לשלם את הקנס על פי גזר הדין ושכר טרחת עו"ד (נספח 3).

אכיפה בתחומי אגף איכות הסביבה

- 3.23 אגף איכות הסביבה ירכז דו"חות ברירת משפט לפי חוק העזר לשהם (העמדת רכב וחנייה), התשס"ב – 2002.

שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 4
		מתוך: 9

3.24. אכיפה של חקיקה ראשית כגון חוק רישוי עסקים וחוק שמירת הניקיון תבוצע, בין היתר, באמצעות הגשה של כתבי אישום להבדיל מברירות קנס.

3.25. **בדוחות מסוג ברירות משפט (דוחות חניה) נוהל העבודה יהיה עפ"י הנ"ל**

3.25.1. תובע עירוני ידון בערעורים בגין דוחות חניה.

3.25.2. דוח שבוטל או שהומר לאזהרה – ייסגר התיק.

3.25.3. תקבולים נרשמים במערכת הממוחשבת התומכת בניהול חיי הדו"ח.

3.25.4. בדחיית הערעור - ההליכים ממשיכים עפ"י דין.

3.25.5. **דוח אשר לא בוטל ולא שולם** – תשלח הודעה בדואר רשום על ידי אגף איכות הסביבה ומרגע התאריך הקובע לתשלום (תוך 90 יום) הדוח הופך לחלוט ומתחילים הליכי גביה (עפ"י פקודת מיסים גביה). פעילות הגבייה מבוצעת ע"י חברה חיצונית הפועלת בסמכות המועצה.

3.26. **תקבולים ממשרד ח. כהן לחשבון נאמנות**

עובר שינוי בשנת 2016 עם בחירת זכייין חדש.

4. **אחריות ביצוע**

4.1. גזבר המועצה

4.2. מנהל אגף איכות הסביבה

4.3. מנהלת מחלקת הגביה

4.4. מרכזת הטיפול בדו"חות – אגף איכות הסביבה (אתי קלמר)

4.5. פיקוח עירוני

4.6. תובע

4.7. בלה רחמימוב

4.8. משרד ח. כהן

5. **מסמכים ישימים**

5.1. מסמך ישים 1 – חוק שמירת הנקיון - התשמ"ד, 1984 ; חוקי עזר עירוניים לשהם

5.2. מסמך ישים 2 - טופס דרישה

5.3. דו"ח סטטיסטי מחברת ח. כהן

שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 5
		מתוך: 9

6. נספחים

- 6.1 נספח 1 – תהליך הטיפול בברירות קנס
- 6.2 נספח 2 – ברירת קנס – התראה בטרם הפעלת הליכים משפטיים
- 6.3 נספח 3 – דוגמת הודעה לתשלום קנס
- 6.4 נספח 4 – דוגמת העתק לדו"ח חניה (ברירת משפט)

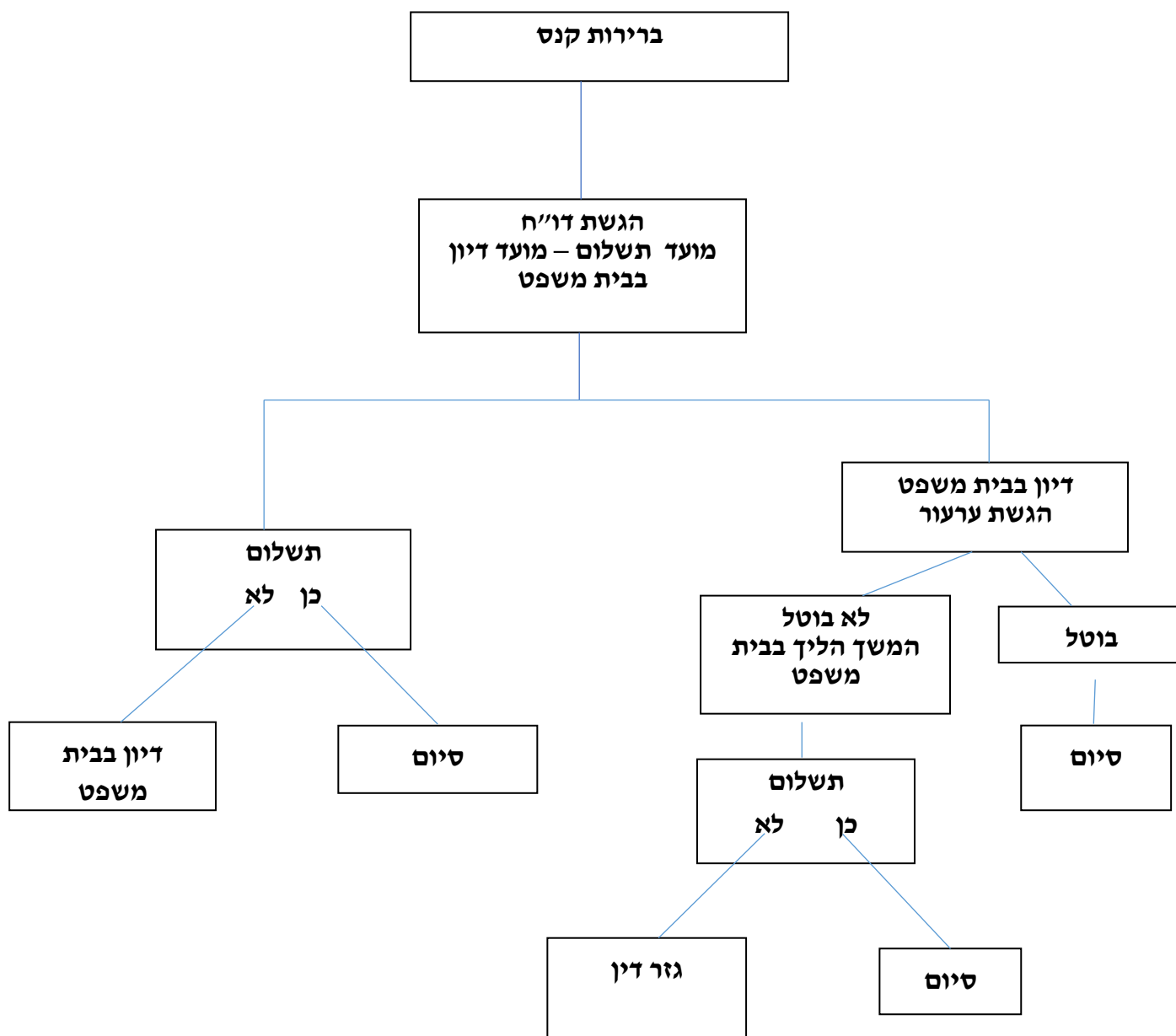
7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 סגני ראש המועצה.
- 7.3 מנכ"ל המועצה
- 7.4 גזבר המועצה
- 7.5 מנהל אגף איכות הסביבה
- 7.6 מנהלת מחלקת הגביה
- 7.7 פיקוח עירוני
- 7.8 מרכזת תחום טיפול בקנסות - אגף איכות הסביבה (אתי קלמר)

כותב ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף איכות הסביבה
מאשר ההוראה: ישראל שטרסברג	תפקיד: גזבר המועצה

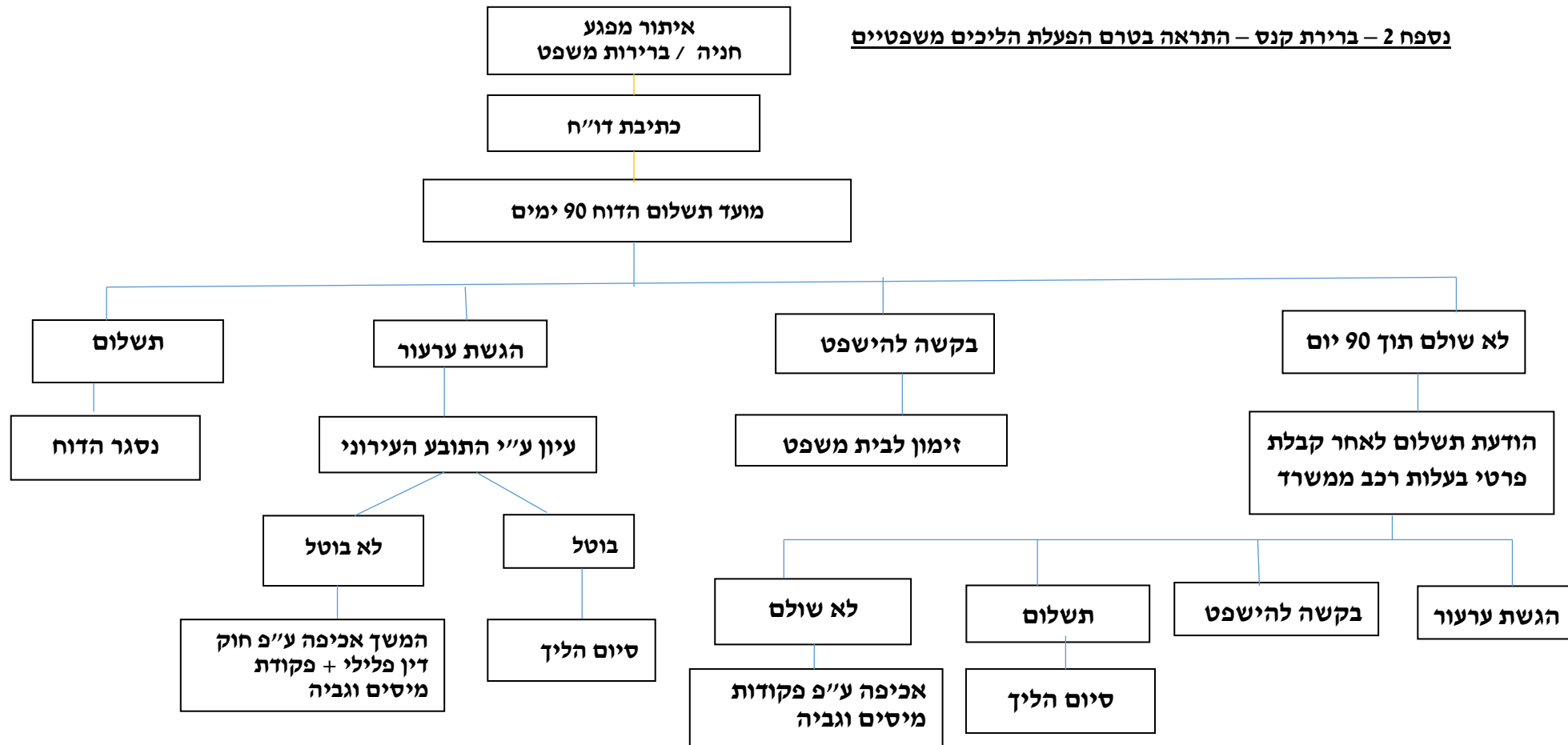
שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 6
מתוך: 9		

נספח 1 – תהליך הטיפול בבירור קנס



שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 7
	מתוך: 9	

נספח 2 – ברירת קנס – התראה בטרם הפעלת הליכים משפטיים



שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 8
		מתוך: 9

נספח 3 – זוגמת הודעה לתשלום קנס

דואר רשום RR0001584107U

דכבוד ש. שלמה (ניהול צ"מ) ב ת.ד. 378 נ.ר צבי 72905

מס' 713

מועצה מקומית שוהם
אגף איכות הסביבה
טלפון: 03-9723051
פקס: 03-9731091

תאריך משלוח: 27/10/2015

158410 הודעת תשלום קנס מס'

בהתאם לסעיף 228 (א) לחוק סדר הדין הפלילי (ניסח משולב), ותשמי"ב-1982 (לחקיקה יחידים)

72905 מיקוד

מס' תחום/מס' הכרה מס' רכב

תאריך: 27/03/2015 בשעה: 11:00 בדואר: ש"ר עמק איילון ליד/של: 30

מחיר: 100.00 ש"ח, וזאת אם תוך מערך זה תודיע במפורט במסמך בנ"ל לחלף כי ברצונך להישפט בבית המשפט על העבירה.

אם תוך המועד האמור לא תשלם את הקנס ולא תודיע כי ברצונך להישפט, יהיה עליך לשלם את תשלומך מיד על חקש.

מסמך כולל של 150.00 ש"ח.

תשלומך יבדוק באם לא ישולם הקנס במידה נאלץ לנקוט בגדר חלוקה בבית, בהתאם לסעיף 67 לחוק הנושיון, התשל"ו-1977. את הקנס כערוף תשלום המיועד ניתן לשלם באמצעות טופס זה, בכל שנימי בנק הדואר ונמתי הגביה של מ.מ. שוהם בטל 9723082-03 ובלבד שדששלום במתל יתבצע כסרם עבר המועד.

אם ברצונך להישט בקשה להישפט על העבירה בבית המשפט, עליך למלא את פרטיך בבקשה להישפט בנספח המצורף לתודיעה זו, להגיש עליה ולשלוח אותה למען הרשום בה בדואר רשום, תוך המועד שנקבע לתשלום הקנס, כמפורט במסמך בנ"ל לניל.

אם ברצונך להישט בקשה למיטול הודעת תשלום קנס טרמיטית הקבועת בחוק, עליך למסר כתב לבטלות רחי האוורם 63 שוהם 6080343 וכלפיק, ולפיק תיקון ודיווח/הודעת תשלום קנס ומסמכים התאמתים טענותיך, אם ישנם.

ללא קבלת התודיע לא יוכל לשלם בפנימית, חלוקה המבית יפישכו כסדרם ע"פ חוק.

במידה תהנהג בקשת ביטול כאמור במסמך א', לא תהנהג בקבלת בקשה להישפט כאמור במסמך א', אלא תודיע 30 ימים מיום תבנת ההודעה על חלוקה תגובת בנין אי קבלת בקשת הביטול.

לתשלום לבד החלטה מובע שלפית נחתת בקשת הביטול שהגשת, אינה מונעת חיוב בתשלום פיקודים בחוק.

אם הקנס האמור שולם על-פי הודעת תשלום קנס שהוצמדה לרכב האמור, או בהודעה חדשה, ראה הודעה זו כמבוטלת.

קבלת שמור על הקבלה

עד התביעה ורושם הדיווח במקרה חניה מס' 13

לידיעתך, ניתן לשלם בדואר או בקופות הרשות בטל/ 9723082-03 או באינטרנט באתר המועצה www.shoham.muni.il בלבד.

מסמך זה ישמש קבלה רק לאידר הטבעת חותמת הבנק והתמימת הפיקוד.

חתימת הבנק וחתימת הפיקוד

מועצה מקומית שוהם
אגף איכות הסביבה
טלפון: 03-9723051
פקס: 03-9731091

קוד מוטב 61-72785

חלק זה יחזור למעשה מקומית שוהם לאחד התשלום

חתימת הבנק וחתימת הפיקוד

תשלום בבנק הדואר, בקופות הרשות ובאינטרנט

100.00

25/01/2016 תאריך אחרון לתשלום

שם הוראה: פיקוח עירוני - טיפול בקנסות והגשת תביעות משפטיות	מס' ההוראה: 5.4.6.01	עדכון מס': 16
תאריך הוראה קודם: 19.5.13	תאריך עדכון: 8.9.19	דף מס': 9
		מתוך: 9

נספח 4 – זוגמת העתק לדו"ח חניה (ברירת משפט)

מועצה מקומית שוהם / אגף איכות הסביבה שוהם

העתק לדוח חניה מספר 1-2-3901 ברירת משפט

תאריך: 18/1/2016
שעה: 13:16:17
מספר דף: 1
העתק מס': 1
העתק נאמן למקור

אל: הנהג / בעל הרכב/ אחר

פרטי הרכב:
מספר רישוי: 3076376
מסוג: פרטי
מצבע: שחור
מתוצרת: טקדה

פרטי בעל הדוח:
ח"ח: 34131441
שם-אחות מנחם יהודה
כתובת: בית 51 שוהם

הערה חופשית:
חניה צפונית

תאור העובדות המהוות את העבירה:
ביום ה' 31/12/2015 בשעה 10:17 ברחוב/מגרש חניה: כרמל ליד מס' 0 בתחום המ.מ שוהם העמדת/החניית את רכבך הנ"ל תוך הפרת חוק העזר לשוהם (העמדת רכב וחנייתו) התשס"ב 2002, כמפורט להלן: העמדת ו/או חניית את רכבך במקום חניה מוסדר ללא תשלום אגרת הסדר חניה. מס' ד 101 סעיף 3(ב) (4) לפי סעיף בחוק העזר: 3(ב) (4) לתשלום סך של 100 ש"ח עד לתאריך 30/03/2016

הדו"ח נערך ע"י: ד.ג מספר אישי 13

