

שם הוראה: אכיפת חוק שמירת הניקיון – רכבים נטושים	מס' ההוראה: 5.4.6.05	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 24.11.19	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 1
		מתוך: 4

**1. מטרת ההוראה**

לתאר את תהליך אכיפת חוק שמירת הניקיון התשמ"ד – 1984, סעיפים 8'א ו-ב' לחוק (מסמך ישים 1). ההליך שואב סמכותו החוקית מחוק שמירת הניקיון כאשר הדגש הינו על רכבים ולא גרוטאות רכב.

**2. הגדרות**

רכב נטוש – רכב שהושאר ברשות הרבים במקום אחד במשך תקופה העולה על ששים ימים. הרשות המוסכת רשאית להורות על גרירתו.

**3. תוכן ההוראה**

**3.1 רכב העומד ברשות הרבים ברחוב**

- 3.1.1 פעילות המפקחים:** עם איתור רכב העומד ברשות הרבים לתקופה העולה על ששים יום – תודבק ההודעה על הרכב (מסמך ישים 2 – הודעת דרישה לפינוי רכב שהושאר ברשות הרבים).
- 3.1.2** איתור בעלי הרכב - בתקופה זו ובמידה ועברו 60 יום ובעל הרכב לא פינה את הרכב נשלחת הודעה לבעל הרכב הרשום במשרד הרישוי לרבות איתור לפי מאגרי מידע נוספים – מירשם אוכלוסין בדואר רשום עם אישור מסירה
- 3.1.3** "הודעת 15 יום" **כולל הדבקה על הרכב**. פעולה זו מבוצעת עי אחראית אכיפת חוקי העזר והמפקחים - אתי קלמר ושמוליק יהוד ואור.
- 3.1.4** במידה והרכב עדיין לא פונה – תימשך פעילות לגרירת הרכב.
- 3.1.5** **התנאי הוא מעבר על כל המסמכים ואישור התובע העירוני**- עו"ד אבשלום אשואל- גורם אחראי אתי קלמר. לפני גרירה
- 3.1.6** 72 שעות לפני גרירת הרכב משלוח הודעה חוזרת (טופס 15 יום) המתריע שהרכב יגרר תוך 72 שעות. במסירה אישית או בכל דרך אחרת (בעקרון זה לא מחויב לפי החוק)

**3.2 הערכות לגרירה וגרירת רכב לחניון מורשה**

- 3.2.1** אישור תובע לגרירה לאחר מעבר עכל המסמכים ותהליך העבודה
- 3.2.2** משלוח מכתב לחניון הגרירות מסמך ישים 3 – בקשה לשרות גרירה, בדבר צורך לגרירה. מחייב הזמנת עבודה מתוקצבת - אחריות אתי קלמר מול הגזברות/מנהל האגף.

שם הוראה: אכיפת חוק שמירת הניקיון – רכבים נטושים	מס' ההוראה: 5.4.6.05	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 24.11.19	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 2
		מתוך: 4

- 3.2.3 גרירת הרכב ומילוי טופס גרירה יבוצע ע"י הגורר (מסמך ישים 4).
- 3.2.4 משלוח הודעה לבעל הרכב (מסמך ישים 5 – הודעה על פינוי הרכב) וידועו כי רכבו נגרר ועליו לסור לשחררו בחניון. אך תחילה להגיע קודם למועצה **לקבל אישור מנהל האגף** ולחייב את הבעלים בהוצאות הרשות כולל הקנס. מעוגן בחוק.
- 3.2.5 קבלת תעודת אחסנה ותמונות ואישור גרירה מחניון הגרירות דוגמא מצ"ב.
- 3.2.6 יש לוודא שיש הסכם מול חניון גרירות. ישלח לך ההסכם התקף. מכינים נוהל חדש (רכש)
- 3.3 **הליך שחרור הרכב שנגרר:**
- 3.3.1 מצ"ב הסכם עם חברת הגרירות ויש להטמיע בו את אבני הדרך
- 3.3.2 הליך שחרור וגריטה- מצ"ב נוהל פנימי שיש לעצבו כהוראת העבודה. (כמובן לציין שהתעריפים ניתנים לשינוי בהתאם להתקשרות עם החברה שזוכה בנוהל). לפי כל סוגי הפעולות – שחרור אי שחרור סיחוק הרכב ועוד.
- 3.3.3 הגעת בעל הרכב למועצה לבקש אישור לשחרר הרכב מהאחסנה- טופס רלבנטי ישלח לך. כולל טופס אישור שחרור רכב מחניון. (מסמך ישים 6 – אישור לשחרור רכב מחניון)
- 3.4 **הליך סילוק הרכב כגרוטאה**
- 3.4.1 מכתב פניה לחברת הגרירות לסילוק הרכב כגרוטאה.
- 3.4.2 קבלת מסמכים המתעדים את סילוק הרכב כגרוטאה מחניון הגרירות כולל אישור מ. הרישוי לביטול הרשיונות. אמור להתקבל מחניון הגרירות.
- 3.5 **תיעוד**
- 3.5.1 כל המסמכים לכל תיק גרירה מחויבים להשאר ולהיות מתועדים לצורך ראייה. אחריות אתי קלמר.
- 3.6 **חוות דעת משפטיות**
- 3.6.1 לאורך תקופת הטיפול ברכבים עשויות לעלות סוגיות משפטיות ולצורך כך יש ליווי של התובע עירוני כל העת וחוות דעת רלבנטיות. לידיעה.
- 3.6.2 חשוב שכל החומר של חוות הדעת יתויק פר התיק וגם בתיק כללי של ההנחיות והנהלים- אתי קלמר והתובע.
- 4 **אחריות ביצוע**
- 4.1 מנהל אגף שפי"ע
- 4.2 תובע עירוני
- 4.3 מנהלת מחלקת גביה

שם הוראה: אכיפת חוק שמירת הניקיון – רכבים נטושים	מס' ההוראה: 5.4.6.05	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 24.11.19	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 3
		מתוך: 4

4.4. מפקח

5. מסמכים ישימים

- 5.1. מסמך ישים 1 – אכיפת חוק שמירת הניקיון התשמ"ד 1984 – סעיפים 8'א ו-ב' לחוק
- 5.2. מסמך ישים 2 – הודעת דרישה לפינוי רכב שהושאר ברשות הרבים
- 5.3. מסמך ישים 3 – בקשה לשרות גרירה
- 5.4. מסמך ישים 4 – טופס גרירת רכב
- 5.5. מסמך ישים 5 – הודעה לבעל הרכב על פינוי הרכב לחניון מורשה

6. נספחים

- 6.1. נספח 1 – טופס יפוי כח לרכב משוחרר

7. תפוצה

- 7.1. מנהל אגף שפי"ע
- 7.2. מנהלת מחלקת גביה
- 7.3. רכז פיקוח ותברואה
- 7.4. אחראית על אכיפת חוקי העזר

כתב ההוראה: שמוליק יהוד אתי קלמר	תפקיד: רכז פיקוח ותברואה אחראית על אכיפת חוקי העזר העירוניים
מאשר ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף איכות הסביבה

שם הוראה: אכיפת חוק שמירת הניקיון – רכבים נטושים	מס' ההוראה: 5.4.6.05	עדכון מס': 2
תאריך הוראה קודם: 24.11.19	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 4
		מתוך: 4

נספח 1 – טופס יפוי כח לרכב משוחרר

יפוי כח לשחרור רכב מס' \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הבעלים הרשום של רכב מס' \_\_\_\_\_ רישוי \_\_\_\_\_ (להלן: "הרכב"), מייפה בזאת את כוח/ה של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לטפל בשמי ועבורי בשחרור הרכב מחניון מורשה א.ט. שירותים משפטיים בע"מ, ברח' יגיע כפיים 12 פתח תקוה, ולצורך כך לבצע בשמי כל פעולה נדרשת ו/או לשלם כל תשלום ו/או לחתום בשמי על כל מסמך נדרש.

מצ"ב צילום ת.ז.

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה מייפה הכח

בעל הרכב