

שם ההוראה: יישום תוכניות גינון עד למסירה סופית	מס' ההוראה: 5.4.5.3	עדכון מס': 11
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 15/12/21	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר את השלבים בתהליך יישום וביצוע תוכניות גינון על ידי הקבלן המבצע עד למסירתם הסופית לתחזוק באחריות המועצה.

2. הגדרות

- 2.1 **חברה מפתחת** – חברה שנבחרה במכרז לביצוע כל עבודות הפיתוח, התשתיות והגינון ברחבי המועצה.
- 2.2 **קבלן מבצע** – קבלן שנבחר על ידי החברה המפתחת לבצע את עבודת הפיתוח והגינון בגן.
- 2.3 **קבלן מתחזק** - קבלן הנבחר על ידי המועצה לתחזוק שוטף של הגנים.
- 2.4 **מסירה ראשונית** – נקודת זמן בה יקבע סיור המבוצע ע"י החברה המפתחת, אגף הנדסה, מפקח גינון, ומנהל מח' תחזוקה לבדיקת העבודות שבוצעו עפ"י תוכניות ומפרטים. יינתן זמן לתיקון הליקויים, לאחר תיקונם יתחזק הקבלן המבצע 90 יום את הגן, ובתום 90 הימים ייערך סיור נוסף. במהלך תקופת 90 ימים הנחיות לתחזוקת גינון והשקייה באחריות מפקח גינון למול מפקח הגינון בחברה המפתחת.
- 2.5 **מסירה סופית** – מסירת הגן לאחריות המועצה ולתחזוקתה לאחר שתוקנו כל הליקויים.
- 2.6 **תוכנית "As Made"** - תוכנית המתארת את הגינון שתילה, והשקיה כפי שהם בשטח במועד המסירה הסופית, שתימסר לרשות ב-3 עותקים מהחברה המפתחת: שני העתקים לאגף איכה"ס והעתק אחד לאגף הנדסה.

3. תוכן ההוראה

ביצוע עבודת הפיתוח בגן

- 3.1 הפיקוח על עבודת הקבלן יתבצע על ידי החברה המפתחת, באמצעות מפקחים מטעמה.
 - 3.1.1 אחת לתקופה, על פי התקדמות שלבי הביצוע בעבודת הגינון יתואמו סיורי עבודה משותפים. בסיורים ישתתפו: הקבלן המבצע, מפקח מטעם החברה המפתחת ומפקח הגינון, מנהל מח' תשתיות

שם ההוראה: יישום תוכניות גינון עד למסירה סופית	מס' ההוראה: 5.4.5.3	עדכון מס': 11
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 15/12/21	דף מס': 2
		מתוך: 3

3.1.2 במהלך הסיורים ירשמו דרישות לתיקון וכן הערות והנחיות לעבודות העתידיות המתוכננות.

3.1.3 דרישות לשיפורים ושינויים במהלך הביצוע או בכלל יועברו מאגף שפ"ע לאגף הנדסה שימשיך בפעילות מול החברה המפתחת.

שלב הגינון

3.2 הבקרה על עבודת הגינון כוללת בדיקה של מערכת ההשקיה ושל תוכנית הנטיעות, ומתבצעת ע"י מפקח ממבני תעשיה.

3.3 שינויים משמעותיים בתוכנית לרבות שינוי בצמחיה מחייבים את עדכונה ושיתופו של האדריכל, שהיה אחראי לתכנון הגן, וכן את אישורו של מהנדס המועצה, ומפקח הגינון.

3.4 בכל מקרה שהוא, לא תשונה התוכנית בצורה משמעותית ללא חתימתו של מהנדס המועצה ומפקחת הגינון.

הליך המסירות

3.5 הקבלן המבצע, מפקח מטעם החברה המפתחת ומנהל מח' בינוי ותשתיות יגדירו תאריך יעד סופי, שעד אליו מתחייב הקבלן לבצע את כל השינויים הנדרשים ולתקן את כל הליקויים שהתגלו במהלך תהליך הבדיקה (מסירה ראשונה).

3.6 אם אכן תוקנו כל הליקויים יופק מסמך המעיד על מסירה ראשונית- ע"י מנהל מח' בינוי ותשתיות ואישור מפקח הגינון.

3.6.1 מיום המסירה הראשונית ותחילת תקופת האחזקה – אספקת המים הנה ע"י המועצה ועל חשבונה, מנהל מח' תחזוקה יפנה לאגף הגבייה להתקנת מד מים בשטח.

3.7 בתקופה שבין המסירה הראשונה למסירת הסופית, האחריות לתיקון ליקויים, אם יתגלו, חלה על הקבלן המבצע, ובפיקוח על של מפקח הגינון מטעם המועצה.

3.8 בתום תקופת המסירה הראשונית יתואם מועד לבדיקה נוספת לשם איתור ליקויים באחזקה, ותחל אחזקת הגן ע"י הקבלן למשך 90 יום.

3.9 עם ביצוע המסירה הסופית יפיק מנהל מח' בינוי ותשתיות מסמך המאשר כי הגן נמסר לאחריות המועצה ולתחזוקתה, לאחר תקופת 90 יום אחזקה ע"י החברה המפתחת.

3.10 מחלקת הגינון והחברה המפתחת רשאים לדרוש מהקבלן המבצע ביצוע תיקונים מסוימים בגן טרם קבלתו לתחזוקה וזאת בהתאם לחוזה האחזקה שנחתם.

שם ההוראה: יישום תוכניות גינון עד למסירה סופית	מס' ההוראה: 5.4.5.3	עדכון מס': 11
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 15/12/21	דף מס': 3
		מתוך: 3

3.11. טרם הנפקת אישור המסירה הסופית על החברה המפתחת להעביר למועצה תוכנית "As Made", תכנית הפעלת מערכת ההשקיה ומדידת שטחים. ללא מסירת התוכנית במועצה לא תבוצע המסירה הסופית לידי הקבלן המתחזק. התוכניות יהיו חתומות ומאושרות ע"י המתכנן.

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מפקח על הגינון
- 4.2. מנהל מח' בינוי ותשתיות
- 4.3. מהנדס המועצה
- 4.4. מנהל מח' תחזוקה

5. מסמכים ישימים

- 5.1. א.מ.ל

6. נספחים

- 6.1. א.מ.ל

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה המקומית.
- 7.2. סגני ראש המועצה.
- 7.3. מנכ"ל המועצה.
- 7.4. מנהל אגף שפ"ע.
- 7.5. מפקח על הגינון.
- 7.6. מהנדס המועצה.

תפקיד: רכזת מנהלות	כותב ההוראה: ליה ויסמן
תפקיד: מנהל אגף שפ"ע מהנדס המועצה	מאשר ההוראה: שהם משה אדר' יעקב ירקוני