

שם ההוראה: בדיקת הגינן בתוכניות הפיתוח	מס' ההוראה: 5.4.5.2	עדכון מס': 12
תאריך הוראה קודם: 12/9/20	תאריך עדכון: 15/12/21	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר תהליך בדיקת תוכניות הגינן ואישורם על ידי הגורמים המוסמכים במועצה.

2. הגדרות

- 2.1 חברה מפתחת – חברה שנבחרה במכרז לביצוע כל עבודות הפיתוח, התשתיות והגינן ברחבי המועצה.
- 2.2 קבלן מבצע – קבלן שנבחר על ידי החברה המפתחת לבצע את עבודת הפיתוח והגינן בגן.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 אגף הנדסה יעביר לידי מפקח הגינן במועצה את תוכנית הגינן.
- 3.2 בדיקת תוכנית הגינן תכלול התייחסות להיבטים הבאים:
- 3.2.1 תוכנית השקיה.
- 3.2.2 סוג הצמחיה המפורט בתוכנית.
- 3.2.3 אופי הגן והתאמתו למדיניות התכנון של המועצה.
- 3.3 מפקח הגינן ומנהל תשתיות ופיתוח במועצה יבדקו את התוכנית ובהתאם יחליטו האם ניתן לאשרה או שמא על האדריכל לבצע תיקונים להתאמת התוכנית לדרישות המועצה.
- 3.4 עם קבלת התוכנית המתוקנת מידי אגף הנדסה, היא תועבר לאישורם של הבאים:
- 3.4.1 המפקח על הגינן.
- 3.4.2 מנהל מחלקת התחזוקה.
- 3.4.3 מנהל אגף שפ"ע.
- 3.4.4 מנהל תשתיות.
- 3.4.5 מהנדס המועצה.
- 3.5 עם קבלת האישור התוכנית תועבר לחברה המפתחת לצורך הכנת מכרז ובחירת הקבלן המבצע לפרויקט.
- 3.6 ככלל, על הקבלן המבצע לעבוד על פי תוכניות עבודה מאושרות וחתומות על ידי הגורמים הנ"ל. אם לא ימצאו בידי תוכניות מאושרות, רשאי המפקח על הגינן ו/או המפקח על תשתיות ופיתוח להקפיא את עבודת הגינן.

שם ההוראה: בדיקת הגינון בתוכניות הפיתוח	מס' ההוראה: 5.4.5.2	עדכון מס': 12
תאריך הוראה קודם: 12/9/20	תאריך עדכון: 15/12/21	דף מס': 2
		מתוך: 2

3.7. הקבלן המבצע יתחיל את עבודתו רק לאחר קבלת צו התחלת עבודה מגורמי המועצה.

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מפקח על הגינון.
- 4.2. מנהל מחלקת התחזוקה.
- 4.3. מנהל אגף שפ"ע.
- 4.4. מנהל תשתיות.
- 4.5. מהנדס המועצה.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. א.מ.ל.

6. נספחים

- 6.1. א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה המקומית.
- 7.2. סגני ראש המועצה.
- 7.3. מנכ"ל המועצה.
- 7.4. מנהל אגף שפ"ע.
- 7.5. מהנדס המועצה.

תפקיד : מנהלת מחלקת איכות הסביבה	כותב ההוראה: ליה ויסמן
תפקיד: מנהל אגף שפ"ע	מאשר ההוראה: שהם משה