

שם הוראה: טיפול בפניה בגין אבדן בע"ח	מס' ההוראה: 5.4.4.06	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 31.7.18	תאריך עדכון: 12.9.20	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר את אופן הטיפול בפניה בגין אבדן בע"ח.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 עובד/ת מוקד יקבל הודעת תושב שאבד לו כלב וירשום את הפרטים הבאים. תאריך הגשת הבקשה, זמן האבדן, באיזה נסיבות, גודל הכלב, גיל הכלב, מין, גזע, שם הכלב ופרטים מזהים במידה ומדובר בכלב מעורב כגון כתמים, צבעים, רצועה וכו'.
- 3.2 יש לוודא שעם קבלת ההודעה יזהה עובד המוקד הודעות מקבילות המתייחסות לאותו כלב.
- 3.3 במקרה של לכידת הכלב, לאחר זיהוי על ידי המוקד שמדובר באותו כלב, המוקד יצור קשר עם התושב ויודיע על המצאו בתחנת הסגר.
- 3.4 אם נלכד הכלב והוא בדרך להסגר, אין בשום מקרה לאמר לתושב שהוא בדרך.
- 3.5 לוכד הכלב שיודיע על סיום הטיפול.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 צוות המוקד
- 4.2 לוכד בע"ח

5. מסמכים ישימים

- 5.1 א.מ.ל.

6. נספחים

- 6.1 א.מ.ל.

שם הוראה: טיפול בפניה בגין אבדן בע"ח	מס' ההוראה: 5.4.4.06	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 31.7.18	תאריך עדכון: 12.9.20	דף מס': 2
		מתוך: 2

תפוצה .7

.7.1 מנהל אגף שפי"ע

.7.2 וטרינר

כותב ההוראה: ליה ויסמן	תפקיד: רכזת מנהלות
מאשר ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע
חתימה:	תאריך: