

שם הוראה: יישום חוק עבודת הנוער	מס' ההוראה: 5.4.3.11	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 31.7.18	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

לתאר את מהות חוק עבודת הנוער ואת אופן יישומו.

2. הגדרות

2.1. א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

- 3.1. מהות ומאפיינים: גיל העסקה מינימאלי (על בסיס העסקה יום-יומית) הוא 15 ובאישור משרד העבודה. נערים בגילאים בין 14-15 מותר להעסיקם בתקופת חופשת לימודים רשמית עפ"י תנאי משרד העבודה והרווחה כמפורט בחוק עבודת הנוער (המצ"ב). בעבודות קלות שלא יזיקו לבריאותו והתפתחותו, לרבות מספר השעות העבודה היומיומית.
- 3.2. חוק עבודת הנוער מסדיר את מערכת הכללים להעסקת ילדים ונוער. ככלל, הפיקוח על עבודת הנוער נעשה ע"י משרד העבודה והרווחה באמצעות פקחים אזוריים. החוק מטיל חובת פיקוח גם על ראש הרשות המקומית בכל התקשרות והזמנת עבודה מקבלן אשר מבצע עבודה או נותן שירותים עפ"י הזמנת הרשות ודיווח מיידי לאגף לאכיפת חוקי העבודה במשרד העבודה והרווחה במקרה של הפרה או חשד להפרת החוק. בכל מקרה מדובר בפיקוח בלבד ולא באכיפה.
- 3.3. מנהל תקציבים וחוזים, כלל בחוזים בין הרשות לקבלן סעיפים המפרטים את הוראות החוק בנושא עבודת הנוער והפרת הוראות החוק הנן כהפרת חוזה כפי שנוסחו ע"י היועצת המשפטית.
- 3.4. מנהלי ועובדי המועצה כאחראים ומפקחים על עבודת רוב הקבלנים נדרשים לפקוח עין ולדווח לראש המועצה על כל חריגה בהעסקת בני נוער. יש לתת דגש על עבודת חברות הנקיין, מנקות מוס"ח.
- 3.5. על כל מקרה של העסקה או חשד להעסקת נוער ע"י הקבלנים אשר באחריות כל אחד מבעלי התפקיד במועצה יש לדווח לאחראית רישוי עסקים באגף איכות הסביבה.

שם הוראה: יישום חוק עבודת הנוער	מס' ההוראה: 5.4.3.11	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 31.7.18	דף מס': 2
		מתוך: 2

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהלים ועובדים.

5. מסמכים ישימים

5.1 חוק עבודת הנוער.

6. נספחים

6.1 א.מ.ל

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 מנהלי אגפים

7.4 אחראית רישוי עסקים

7.5 מנהלים ועובדים

תפקיד: אחראית רישוי עסקים	כותב ההוראה: אורנה שטיימן
תפקיד: מנהל אגף איכות הסביבה	מאשר ההוראה: שהם משה