

שם הוראה: מחזור פסולת	מס' ההוראה: 5.4.3.09	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 23/11/20	דף מס': 1
		מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה להגדיר את השיטה למחזור פסולת ביישוב שהם.

2. הגדרות

- 2.1 מחזור – תהליך של הוצאת חומרים מזרם הפסולת ושימוש בהם כחומרי גלם ליצירת מוצרים חדשים.
- 2.2 פסולת נייר וקרטון – איסוף מוצרי נייר וקרטון ממתקנים הפזורים ביישוב.
- 2.3 פסולת פלסטיק – איסוף מוצרי פלסטיק : בקבוקים, אריזות פלסטיק ועוד.
- 2.4 פסולת זכוכית – איסוף אריזות זכוכית: בקבוקים, צנצנות ועוד.
- 2.5 פסולת אלקטרונית – איסוף מוצרי פסולת אלקטרונית: מחשבים, מדפסות וכד' במחסני המועצה.
- 2.6 סוללות משומשות
- 2.7 חוק עזר לשהם (מחזור) תשס"ט 2009 – מאפשר הפעלת סנקציה חוקית כלפי הציבור שלא נרתם לתהליך ההפרדה במקור באופן וולנטרי.

3. תוכן ההוראה

3.1 כללי:

- 3.1.1 פסולת מהווה מפגע בריאותי ואסתטי ולפיכך האגף לאיכות הסביבה במועצה המקומית שהם פועל לקידום המודעות של התושבים לנושא המחזור וחשיבותו. הנושא מוטמע החל בדור הצעיר בגני הילדים ובבתי הספר (ראה הוראת עבודה בנושא חינוך סביבתי – מסמך ישים 1).
- 3.1.2 ברחבי היישוב הותקנו מכלים למיון ואיסוף פסולת מסוגים שונים: סוללות משומשות, פלסטיק, זכוכית, נייר עיתון, נייר משרדי, קרטונים, אלקטרוניקה וגזם. הפסולת מפונה על ידי קבלנים במועדים קבועים.
- 3.1.3 מנהל מחלקת איכות הסביבה שמרכז התחום מפרסם מידע לתושבים בנושא מחזור ומזין אתר האינטרנט של המועצה בנתונים ופרטים רלוונטיים באופן שוטף.

3.2 איסוף סוללות משומשות

- 3.2.1 סוללות משומשות מכילות חומרים מסוכנים כדוגמת מתכות כבדות. בהתאם לנוהל שגיבש המשרד להגנת הסביבה (מסמך ישים 2) נאספות הסוללות בשהם ומועברות בנפרד מיתר הפסולת להטמנה באתר פסולת מסוכנת.

שם הוראה: מחזור פסולת	מס' ההוראה: 5.4.3.09	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 23/11/20	דף מס': 2
		מתוך: 4

- 3.2.2 אגף שפ"ע בשהם איתר נקודות להצבת מכלים לאיסוף סוללות משומשות (בתי ספר, חנויות, משרדים). בנקודות אלה הוצבו מכלים שהתקבלו מהמשרד להגנת הסביבה. תהליך איסוף הסוללות ביישוב פורסם בקרב התושבים.
- 3.2.3 בעת התמלאות המכלים באחריות בתי הספר, החנויות והמשרדים למסור הודעה למנהל מחלקת התחזוקה בדבר הצורך באיסוף הפסולת.
- 3.2.4 מנהל מחלקת התחזוקה יודא פינוי הפסולת לא יאוחר משבועיים ממועד קבלת ההודעה. הפסולת תרוכז בחביות במספר נקודות ריכוז ביישוב: בבתי ספר (6 נקודות איסוף) בבניין המועצה המקומית (2 נקודות איסוף) ובמרכז המסחרי (3 נקודות איסוף).
- 3.2.5 מנהל מחלקת התחזוקה ימסור הודעה לחברת האיסוף לפינוי החביות עם התמלאות שלוש חביות לכל הפחות. באחריות חברת האיסוף לפנות את החביות בתוך 10 ימי עבודה ממועד הפנייה, ולהעביר את תכולתן לאתר טיפול בפסולת רעילה.
- 3.3 **איסוף פלסטיק**
- 3.3.1 מחזור פלסטיק נועד להפקת חומר גלם המשמש לייצור של אריזות מזון (מכלים לפירות וירקות), סיבים שונים (טקסטיל, מעילי פליז, שטיחים) ומוצרים נוספים.
- 3.3.2 מחזור פלסטיק מתבצע ביישוב באמצעות 72 מתקנים לאיסוף פלסטיק מסוג P.E.T – בקבוקי שתייה בלבד (בתוך שנה יוצבו מתקנים נוספים וסה"כ יגיע מספרם לכ- 100 מתקנים).
- 3.3.3 איסוף הבקבוקים מהמכלים מתבצע -אחת ל-3 שבועות בכל היישוב על ידי קבלן. רכז פיקוח ותברואה יבצע מעקב ובקרה של האיסוף ויפנה לקבלן לטיפול בתקלות וליקויים במידה ויתגלו.
- 3.3.4 מוסד חינוכי יציב מתקן לאיסוף בקבוקים בהתאם ל"הוראות הבטיחות למתקן איסוף לבתי ספר" (מסמך ישים 3). איסוף בקבוקים מהמוסד יתבצע לאחר פניית המוסד ישירות לתאגיד איסוף מכלי משקה.
- 3.4 **איסוף נייר וקרטונים**
- 3.4.1 בשהם נאספים נייר משרדי, נייר עיתון וקרטונים לצרכי מחזור. מהנייר ומהקרטונים הממוחזרים ניתן לייצר נייר חדש וקרטונים לביצים. כמו כן מהווים הנייר והקרטון חומר גלם בתהליכי שריפה להפקת אנרגיה.
- 3.4.2 ברחבי היישוב פזורים 75 מתקנים דגם תפוזית 1500 ליטר וכ-180 פחים כחולים (360 ליטר) בבתי משותפים לאיסוף נייר עיתון.

שם הוראה: מחזור פסולת	מס' ההוראה: 5.4.3.09	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 23/11/20	דף מס': 3
מתוך: 4		

3.4.3 במוסדות ציבור (משרדי המועצה, בתי ספר וכד') הוצבו מתקנים ובהם שקים כחולים לאיסוף נייר משרדי.

3.4.4 ברחבי היישוב פזורים כ-20 קרטוניות לאיסוף קרטונים.

3.4.5 איסוף הנייר מהתפוזיות מתבצע אחת ל-14-10 יום. איסוף הנייר מהפחים הכחולים מתבצע אחת ל-21-14 יום. איסוף הקרטון מתבצע אחת ל-28-7 יום בהתאם לקצב מילוי הקרטוניה. האיסוף מתבצע על ידי חברות האיסוף. רכז פיקוח ותברואה יבצע מעקב ובקרה של האיסוף ויפנה לחברה לטיפול בתקלות וליקויים בהתאם לצורך.

3.5 איסוף זכוכית

3.5.1 מזכוכית ממוחזרת ניתן לייצר מוצרי זכוכית אחרים או לשלבם כמרכיבים בייצור כבישים, בתעשיית הבטון ועוד. את הזכוכית, בניגוד לחומרים אחרים, ניתן למחזר אין-ספור פעמים בלי שתאבד מערכה.

3.5.2 ברחבי היישוב מוצבים 13 כלי אצירה לאיסוף פסולת זכוכית.

3.5.3 איסוף הזכוכית נעשה ע"י חברת האיסוף אחת לחודש וחצי.

3.6 איסוף אלקטרוניקה

3.6.1 פסולת אלקטרונית וחשמלית ניתנת למיחזור וחידוש אקולוגי בטוח. אל מרכזי האיסוף ניתן להשליך פסולת אלקטרונית, מדיה מגנטית, ציוד מיחשוב ותקשורת.

3.6.2 בשוהם מוצבות שתי עמדות מיחזור – אחת בחניה שמאחורי בניין המועצה ואחת במחסני המועצה.

3.6.3 פינוי הפסולת האלקטרונית נעשה על פי קריאה של מנהל מחלקת התחזוקה.

3.7 איסוף גזם

3.7.1 גזם שנאסף מועבר למחזור. השימושים העיקריים בגזם הממוחזר הם ייצור קומפוסט (בשילוב עם חומרים נוספים כדוגמת חומר אורגני רקבובי, זבלים ובוצות), חיפוי קרקע וכן רפד לרפתות.

3.7.2 תושב הגזם צמחייה בגינתו מוציאה למדרכה בחזית ביתו בהתאם להנחיות הימים והמועדים. את ערמת הגזם יש להוציא אל חניה פנויה על הכביש מבלי שתפריע לתנועת כלי רכב. אם אין חניה פנויה יש להשאיר את הערמה על המדרכה מבלי שתפריע למעבר הולכי רגל (יש להשאיר מעבר להולכי רגל ברוחב של לפחות 1.3 מ'). יש להמנע מהנחת גזם בצמוד לצוברי גז, תמרורים, חומות וגדרות, קולטני גשם, עצים, ערוגות וכו'. גשם רך (דשא ועלים) יש לאסוף בשקית.

שם הוראה: מחזור פסולת	מס' ההוראה: 5.4.3.09	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 23/11/20	דף מס': 4
		מתוך: 4

3.7.3. רכו פיקוח ותברואה יבצע מעקב ובקרה של קבלן הפינוי ויפנה אליו לטיפול בתקלות וליקויים בהתאם לצורך.

3.8. במידת הצורך רכו פיקוח ותברואה ימליץ בפני מנהל אגף איכות הסביבה על שינויים בהצבת המתקנים או בתדירות הפינוי ויפעל בהתאם להנחיותיו.

4. אחריות ביצוע

4.1. מנהלת מחלקת איכות סביבה

4.2. רכו פיקוח ותברואה

4.3. רכו קהילה וקיימות

5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 – הוראת עבודה בנושא חינוך סביבתי (5.4.3.10)

5.2. מסמך ישים 2 – נוהל לאיסוף סוללות משומשות, המשרד להגנת הסביבה

5.3. מסמך ישים 3 – הוראת בטיחות למתקן איסוף לבתי ספר

5.4. מסמך ישים 4 – הנחיות אודות מועדי פוני אשפה וגזם (אתר המועצה)

5.5. מסמך ישים 5 – נקודות פריסת מיכלי מחזור בהתאמה לאישור חוק המחזור (אתר המועצה)

5.6. מסמך ישים 6- קמפיין הפרדה במקור שחולק לבתי התושבים

6. נספחים

א.מ.ל

7. תפוצה

7.1. מנהל אגף שפי"ע

7.2. מנהלת מחלקת איכות הסביבה

7.3. רכו- תברואה ופיקוח

7.4. רכו קהילה וקיימות



אלף שפ"ז

שם הוראה: מחזור פסולת	מס' ההוראה: 5.4.3.09	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 30/9/20	תאריך עדכון: 23/11/20	דף מס': 5
		מתוך: 4

כותב ההוראה: ניר איזון	תפקיד: רכז תברואה ופיקוח
מאשר ההוראה: ניסים אלקובי	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע