

שם הוראה: ניקיון רחובות	מס' ההוראה: 5.4.3.02	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 21/11/22	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר את השיטה לטאטוא וניקיון הרחובות בתחום השיפוט של המועצה.

2. הגדרות

- 2.1 **טאטוא** – טאטוא רחובות ידני ומכני.
- 2.2 **מבננים** – "מקבץ בניינים בבניה רוויה או טורית אשר ניצבים משני צידיה של דרך פרטית המשרתת יותר משני בניינים".
- 2.3 **מעברים** – שבילי גישה בין בתים פרטיים ומעברים בגנים ציבוריים.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 טאטוא וניקיון הרחובות, מבננים ומעברים במועצה מקומית שהם ייעשה על ידי קבלן ניקיון שיבחר במכרז, בהתאם לתוכנית עבודה לניקיון מכני וידני (מסמך ישים 1).
- 3.1.1 ניקיון מבננים – פעם בשבוע ו/או על פי הסכם המבננים יבוצע ניקיון בכל הישוב.
- 3.1.2 טאטוא רחובות – ניקיון הרחובות ייעשה בימים שונים על פי חלוקה לאזורי מגורים.
- 3.1.2.1 כל אזורי המגורים יבוצע ניקיון פעמיים בשבוע. בכל אזור יהיו יומיים קבועים בשבוע שיוקדשו לניקיון מכני של הכבישים ויומיים שיוקדשו לניקיון ידני של המדרכות. המועצה מבצעת שינוי הכבישים והמדרכות ינוקו על ידי רכב טיאוט ושטיפה בלחץ.
- 3.1.2.2 בכל מקרה של פניות תושבים למוקד העירוני ביחס ללכלוך בלתי סביר ברחובות – יתופעל הקבלן מיידית.
- 3.1.2.3 ניקיון מעבר לשעות הפעילות: במידה והמפגע סובל דיחוי, הטיפול יבוצע למחרת בבוקר. במידה ולא סובל דיחוי הכונן יוקפץ. במידה ויאלץ יפעל הכונן את קבלן הניקיון.
- 3.1.3 ניקיון מעברים – יבוצע ניקיון פעמיים בשבוע. הניקיון יכלול: ריקון פחי אשפה, טאטוא השבילים.
- 3.1.4 רכב טיאוט – יופעל ע"פ דרישת המועצה כמפורט בחוזה, ויבצע פעולות ניקיון וטיאוט מכני בכל תחומי הישוב ע"פ דרישת המפקח.

שם הוראה: ניקיון רחובות	מס' ההוראה: 5.4.3.02	עדכון מס': 8
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 21/11/22	דף מס': 2
		מתוך: 2

3.2. פיקוח על עבודת קבלן הניקיון יעשה כמפורט בהוראת עבודה מספר 5.4.3.07 – פיקוח על קבלנים (מסמך ישים 2).

4. אחריות ביצוע

- 4.1. מנהל אגף שפי"ע
- 4.2. מנהל מחלקת איכות הסביבה
- 4.3. רכז תברואה

5. מסמכים ישימים

- 5.1. מסמך ישים 1 – תוכנית עבודה לנקיון מכני וידני.
- 5.2. מסמך ישים 2 - הוראת עבודה מספר 5.4.3.07 – פיקוח על קבלנים

6. נספחים

- 6.1. א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה המקומית
- 7.2. סגני ראש המועצה
- 7.3. מנכ"ל המועצה
- 7.4. מנהל אגף שפי"ע
- 7.5. מפקח המועצה

כתב ההוראה: ניר איזון	תפקיד: רכז תברואה ופיקוח
מאשר ההוראה: ניסים אלקובי	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע