

שם הוראה: פינוי אשפה וגזם	מס' ההוראה: 5.4.3.04	עדכון מס': 10
תאריך הוראה קודם: 30.9.20	תאריך עדכון: 22/11/22	דף מס': 1
		מתוך: 4

### 1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא להגדיר את השיטה לאיסוף אשפה בשטחי המועצה.

### 2. הגדרות

- 2.1 פסולת אשפה יבשה – פסולת מוצקה, מכל מקור שהוא, שאינה מכילה מרכיבים אורגניים.
- 2.2 פסולת אשפה רטובה – פסולת אורגנית (שאריות מזון).
- 2.3 גזם – גרוטאות ופסולת גינון, לא כולל אדמת גינון או מרבדי דשא, פסולת בניין.

### 3. תוכן ההוראה

#### פינוי אשפה ביתית ו/או גזם

- 3.1 אשפה ביתית ו/או גזם יפונו באמצעות קבלן חיצוני ועל פי חלוקה לימים, בהתאם לאזור המגורים (מסמך ישים 1).
- 3.2 מספר ימי פינוי האשפה יהיה תלוי בגודל פח האשפה:
  - 3.2.1 פחים בגודל 240 ליטר יפונו פעמיים בשבוע
  - 3.2.2 פחים בגודל 1100 ליטר יפונו שלוש פעמים בשבוע
  - 3.2.3 פחים עיליים – 3 פעמים בשבוע
  - 3.2.4 פחים בגודל 360 ליטר יפונו פעם אחת בשבוע
  - 3.2.5 פחים טמוני קרקע – פעמיים בשבוע. מבוצע בשכונת סחלבים ובמוסדות חינוך וציבור.
- 3.3 מספר ימי פינוי הגזם הנו אחיד לכל הישוב ועומד על 4 פעמים בשבוע, 2 ימי פינוי פנימי של גורמים במועצה, בחלוקה לאזורים בשהם. פעם בשבוע בכל אזור ובנוסף יום מנוף לפינוי גזם לקבלן הגינון של המועצה ולפי הצורך בימי שישי.

#### פינוי פסולת בניין

- 3.4 מבחינים בין פסולת בנין שהוצאה על ידי גורם ידוע לבין פסולת בנין שבעליה אינו ידוע.
  - 3.4.1 פסולת שבעליה ידועים –
    - 3.4.1.1 בעל הפסולת יחויב לפנות את הפסולת למטמנה מוכרזת בהתאם לחוק הניקיון (מסמך ישים 2) וחוק מניעת נפגעים (מסמך ישים 3).
    - 3.4.2 פסולת שבעליה אינם ידועים –
      - 3.4.2.1 במידה והפסולת מהווה סכנה לשלום הציבור, האחריות לפינוי הפסולת מוטלת על אגף שפ"ע בתוך פרק זמן שלא יעלה על 24 שעות.

שם הוראה: פינוי אשפה וגזם	מס' ההוראה: 5.4.3.04	עדכון מס': 10
תאריך הוראה קודם: 30.9.20	תאריך עדכון: 22/11/22	דף מס': 2
		מתוך: 4

3.4.2.2. במידה והפסולת אינה מהווה סכנה לשלום הציבור, הפינוי יעשה

באופן מיידי ובאחריות אגף שפ"ע.

3.5. ככלל, באחריות הפיקוח העירוני להטיל קנסות על מפרי החוק. לפירוט ראה הוראת עבודה

מספר 5.4.7.1 – טיפול בקנסות (מסמך ישים 4).

#### 4. אחריות ביצוע

4.1. מנהל אגף שפ"ע

4.2. מנהל מחלקת איכות הסביבה

4.3. רכז תברואה

#### 5. מסמכים ישימים

5.1. מסמך ישים 1 – תוכנית עבודה לפינוי אשפה, גזם וגרוטאות.

5.2. מסמך ישים 2 - חוק הניקיון

5.3. מסמך ישים 3 - חוק מניעת נפגעים

5.4. מסמך ישים 4 - ראה הוראת עבודה מספר 5.4.7.1 – טיפול בקנסות

5.5. מסמך ישים 5 – חוזה התקשרות עם קבלן פינוי אשפה

#### 6. נספחים

6.1. נספח 1 – לוח פינוי אשפה וגזם

#### 7. תפוצה

7.1. ראש המועצה המקומית

7.2. סגני ראש המועצה

7.3. מנכ"ל המועצה

7.4. מנהל אגף שפ"ע

7.5. מפקח על קבלנים

7.6. קובץ הוראות עבודה

תפקיד: מנהלת מחלקת איכות הסביבה	כותב ההוראה: ליה ויסמן
תפקיד: מנהל אגף שפ"ע	מאשר ההוראה: ניסים אלקובי

שם הוראה: פינני אשפה וגזם	מס' ההוראה: 5.4.3.04	עדכון מס': 10
תאריך הוראה קודם: 30.9.20	תאריך עדכון: 22/11/22	דף מס': 3
		מתוך: 4

**נספח 1 – לוח פינני אשפה וגזם**

שכונה	פח ירוק בתים פרטיים	פח ירוק בתים משותפים	פחים טמונים	יום הוצאת גזם וגרוטאות (לשים לב, לא יום פינני אלא הוצאה)	ימי ניקיון מדרכות	הערות
עמק איילון	א' + ד'	א + ד + ו		ב	א + ד	
אלונים	ב + ה	א + ד + ו		ג	ב + ה	
ברושים	ב + ה	-----		א	ג + ו	
גבעולים	ב + ה	-----		א	ג + ו	
ורדים	א + ד	א + ד + ו		ב	א + ד	
חמניות	א + ג + ו	א + ג + ו		א	ג + ו	
רח' קשת	-----	-----		-----	ד - א	
טללים	ג + ו	א + ג + ו		א	ג + ו	
רקפות	ג + ו	א + ג + ו		ג	ב + ה	
הדסים	ג + ו	א + ג + ו		ג	ב + ה	
יובלים	א + ד	א + ד + ו		ב	א + ד	
יעלים	א + ד	א + ד + ו		ב	א + ד	
סחלבים	א + ד	א + ד + ו	א + ד + ו	ד	ב + ה	החל מ-1/10/21 יום הוצאה 'ד'
כרמים	א + ד	א + ד + ו		ד	ב + ה	החל מ-1/10/21 יום הוצאה 'ד'
הדרים	א + ג + ו			ד	ג - ו	

שם הוראה: פינוי אשפה וגזם	מס' ההוראה: 5.4.3.04	עדכון מס': 10
תאריך הוראה קודם: 30.9.20	תאריך עדכון: 22/11/22	דף מס': 4
		מתוך: 4

## חשוב!

הוצאת גזם מותרת יום לפני מועד הפינוי בלבד.  
 גזם רך יש לאסוף בשקיות  
 ניתן לפנות גזם באופן עצמאי בכל ימות השבוע לנקודת הגזם, בכביש הגישה למושב בית עריף.  
 הוצאת גזם וגרוטאות שלא בהתאם להנחיות תיאכף.  
 פסולת בניין ומרבדי דשא יש לפנות עצמאית לאתר הטמנה מוסדר.

### מיחזור פסולת –

(נייר, קרטון, פלסטיק, זכוכית) לנוחותכם מרכזי המיחזור הפרוסים בישוב.  
 מידע נוסף באתר המועצה [www.shoham.muni.il](http://www.shoham.muni.il)