

שם הוראה: תליית באנרים ועגולים בישוב	מס' ההוראה: 5.4.2.14	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 9/7/18	דף מס': 1
		מתוך: 5

### 1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את אופן הצבתם של באנרים ועגולים בישוב, כאמצעי לפרסום אירועים ברחבי הישוב, תוך שמירה על חזות נאותה של הישוב.

### 2. הגדרות

א.מ.ל

### 3. תוכן ההוראה

#### 3.1 כללים מנחים בתליית באנרים ועגולים בישוב:

3.2 תליית הבאנרים והעגולים, המשמשים לפרסום אירועים ברחבי הישוב, תבוצע במיקום שנקבע ונועד למטרה זו לאחר קבלת אישור אגף איכות הסביבה

3.2.1 קהל היעד הרלבנטי : גופי מועצה שונים, חברות בת, תנועות נוער ותושבים

3.2.2 . תליית הבאנר והסרתו הינה באחריות המזמין

3.2.3 תליית העגולים בלבד והסרתם הינה באחריות מנהל מחלקת התחזוקה.

3.2.4 המפרסם מחויב להסיר את הבאנרים תוך 48 שעות מתום האירוע. במידה והמפרסם לא ידאג להסרת הבאנרים יוטל קנס ע"י הפיקוח . (עפ"י החלטת ההנהלה בישיבתה מתאריך 30/5/12 – נספח 1 – קיטוע מהחלטות ישיבת הסגל).

3.2.5 באחריות המזמין לוודא באופן שוטף שהפרסום תלוי בצורה נאותה ולא רפויה.

3.2.6 ככלל לא יאושרו באנרים שמידותיהם עולים על 3X1 מ'.

3.2.7 מחלקת תחזוקה תסיר באנרים לא אסתטיים ובלויים, המכערים את חזות הישוב ובאנרים שנתלו ללא אישור.

3.2.8 הפיקוח מופקד על אכיפת כללים אלו.

#### 3.3 מיקום לתליית הבאנרים

3.3.1 גן תמנון

3.3.2 גדרות בתי ספר

3.3.3 תיכון, יהלום, צוקים, ניצנים, רבין, אבן חן

3.3.4 מועדון הנוער

שם הוראה: תליית באנרים ועגולים בישוב	מס' ההוראה: 5.4.2.14	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 9/7/18	דף מס': 2
		מתוך: 5

**3.4 מיקום עגולים :**

- 3.4.1 \*מכיכר אנפה – עמודים 2,5
- 3.4.2 \*מכיכר עגור – עמודים 3
- 3.4.3 (נחש), 11 (אחד לפני הקוף)
- 3.4.4 \*מספרא – עמודים 2,3
- 3.4.5 \*משלדג- עמודים 4,6
- 3.4.6 \*משחף – עמודים 4,6
- 3.4.7 \*מיסעור – עמודים 2,3
- 3.4.8 \*משקנאי – עמודים 3,4
- 3.4.9 \*גן תמנון

**3.5 מעקב ובקרה**

- 3.5.1 אגף איכות הסביבה יבצע רישום של הבאנרים והעגולים לצורך ביצוע מעקב ובקרה
- 3.5.2 תיעוד הפרטים כולל: שם המזמין, כתובת וטלפון, מקום תליית הבאנר/עגולים, אגף/תושב, תאריך תלייה, תאריך תום האירוע, תאריך לאחר 48 שעות (נספח 2 – טבלת רישום).

**4. אחריות ביצוע**

- 4.1 הגורם המזמין
- 4.2 מנהל מחלקת התחזוקה
- 4.3 פיקוח

**5. מסמכים ישימים**

- 5.1 א.מ.ל

**6. נספחים**

- 6.1 נספח 1 – קיטוע מיישיבת סגל-30/5/12
- 6.2 נספח 2 – טבלת רישום

שם הוראה: תליית באגרים ועגולים בישוב	מס' ההוראה: 5.4.2.14	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 9/7/18	דף מס': 3
		מתוך: 5

**7. תפוצה**

- 7.1 מנכ"ל
- 7.2 מנהלי אגפים
- 7.3 מנהל מחלקת התחזוקה
- 7.4 פיקוח
- 7.5 מנהל יחידת הנוער
- 7.6 מנהלי בתי ספר

כותב ההוראה: שלמה סבג	תפקיד: מנהל מחלקת תחזוקה
מאשר ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף איכות הסביבה

שם הוראה: תליית באגרים ועגולים בישוב	מס' ההוראה: 5.4.2.14	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 9/7/18	דף מס': 4
		מתוך: 5

נספח 1 : קיטוע מישיבת סגל

**סיכום פגישת סגל 30.5.12**

משתתפים: שי אברהמי, דגנית שטייניג, דליה בסן, שולה קרקוב, ישראל שטרסברג, חננית וייס, אופירה ביטון, מוטי זמיר, גבי הדר, צביקה הוכמן

מס'	נושא	החלטה	אחריות	לו"ז	מעקב ביצוע
5	נוהל תליית באגרים	<ul style="list-style-type: none"> <li>- יבנה נוהל, המטרה לאפשר פרסום אך מחייב פירוק אחרי אירוע בזמן אמת ושמירה על צביון ואסתטיקה</li> <li>- במידה והמפרסם לא ידאג לפירוק תוך 48 שעות הפיקוח יפעל ע"פ הנוהל כולל מתן דוחות</li> </ul>	חמש איכ"ס		

