

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 1
		מתוך: 8

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את האחזקה המונעת ואחזקת השבר של רכבי המועצה.

2. הגדרות

2.1 קצין בטיחות בתעבורה – על פי התקנות התעבורה החדשות לקציני בטיחות התשע"ט הוגדר כי תחום אחריותו: פיקוח על הנהגים בחברה, בריאותם ויכולותיהם בהתאם לתקנות התעבורה. (דגשים בתקנות – נספח 1).

3. תוכן ההוראה

3.1 לרשות המועצה מספר כלי רכב ועגלות נגררות. פירוט כלי הרכב מפורט ברשימה מרכזת (נספח 2 – רשימת כלי הרכב במועצה).

3.2 מחלקת התחזוקה הנה האחראית להספקתו של טיפול שוטף ומונע ברכבים.

אחזקה שוטפת:

3.3 טיפולים יזומים תקופתיים יעשו על פי הנחיות היצרן.

3.4 מעקב שגרת טיפולים יזומים יעשה באופן פרטני, ובכתב (נספח 1), עבור כל רכב ויבוצע באחריות מנהל מחלקת התחזוקה כדלקמן:

3.4.1 כל בעל רכב יקבל הודעה על הקילומטרז הבא שבו על הרכב להיבדק.

3.4.2 במקביל, באחריות בעל הרכב להודיע למנהל מחלקת התחזוקה כאלף קילומטר לפני מועד התיקון, בכדי שמנהל המחלקה יוכל לתאם מועד להכנסת הרכב לטיפול.

3.4.3 ביום הטיפול הרכב ילקח על ידי עובד מחלקת התחזוקה למוסך ויוחזר לבעליו עם סיום הטיפול.

3.4.4 העובד ימסור למנהל המחלקה קבלות על הטיפולים שנעשו. העתקים של הקבלות יתויקו בתיק רכב הנמצא במחלקת הרכש. קבלות מקוריות יועברו, לאחר אישורה של מנהלת אגף איכות הסביבה, לגזברות לשם תשלום.

3.5 מנהל מחלקת התחזוקה אחראי להכנה ולביצוע מבחן הרישוי השנתי.

3.6 מנהל מחלקת התחזוקה יעקוב על המועד הנדרש לשם חידוש ביטוח הרכב.

3.7 אחת לשבוע תיעשה שטיפה לרכבי העירייה.

3.8 בעת העברת רכבים שכורים לגורמי פנים/חוץ יש להקפיד על טופס נלווה לגבי נתינת רכבים לבעלי תפקיד שונים. טופס מעקב אחר נתינת רכבי האגף (הנמצאים בשכירות)

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 2
מתוך: 8		

(נספח 2) יכלול את הנתונים הבאים: מספר רכב, סוג הרכב, שם מקבל הרכב/הנהג, תאריך לקיחה, שעת לקיחה, שעת החזרה, האם יש פגמים ברכב (דף צללים).

אחזקת שבר:

- 3.9 בעל רכב שיגלה תקלה ברכבו אחראי להכנסת הרכב למוסך שבהסדר עם המועצה.
- 3.9.1 רכביהם של ראש המועצה ושל הגזבר יוכנסו למוסך באחריות מחלקת התחזוקה.
- 3.10 בכל מקרה יש לדווח למנהל מחלקת התחזוקה על מהות הטיפול ולמסור לידיו דו"ח טיפולים וקבלות.
- 3.11 **טיפול בעת הפגיעה ברכב:**
- בעת הפגיעה ברכב מנהל האחזקה יערוך תחקיר. מנהלת אגף איכות הסביבה תנחה את מנהל האחזקה, עורך התחקיר, שיבהיר למי שפגע ברכב כי יוטל עליו לשלם מכספו את ההשתתפות העצמית או הנזק במידה ואין זה מכוסה.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנהל מחלקת אחזקה

5. מסמכים ישימים

- 5.1 א.מ.ל

6. נספחים

- 6.1 נספח מספר 1 – דגשים בתקנות התעבורה החדשות לקציני בטיחות – התשע"ט 2019.
- 6.2 נספח מספר 2 – רשימת כלי התחבורה במועצה
- 6.3 נספח מספר 3 – מעקב רכבים
- 6.4 נספח מספר 4 – טופס מעקב אחר נתינת רכבי האגף לגורמי פנים/חוץ

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 3
		מתוך: 8

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה
- 7.2 מנהל אגף שפ"ע
- 7.3 מנהל מחלקת אחזקה
- 7.4 קובץ הוראות עבודה
- 7.5 מנהל הרכש

כותב ההוראה: שלמה סבג	תפקיד: מנהל מחלקת אחזקה
מאשר ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 4
מתוך: 8		

נספח 1 – דגשים בתקנות התעבורה

תקנות התעבורה החדשות לקציני הבטיחות – התשע"ט ^{bx} 2019

חלק י': סדרי בטיחות בהפעלת כלי רכב במפעלים

579. הגדרות

בחלק זה -

"מפעל" - כל אחד מאלה:

(1) מיזם, עסק, תאגיד או מוסד, שרשומים על שמו, או שהוא מפעיל, כלי רכב מסוג כמפורט להלן בטור א'

טור ב'	טור א'	
40	רכב נוסעים פרטי, רכב עבודה או רכב מסחרי שמשקלו הכולל עד 3,500 ק"ג (לרבות רכב החכר או השכרה), גרורים לטרקטורים ואחרים עד משקל כולל מותר 3,500 ק"ג, אופנועים, טרקטורים (כולל טרקטורונים ורכב שטח) ומכונה ניידת.	(א)
20	אמבולנס, מונית בבעלות אדם יחיד או תאגיד, רכב סיור, רכב מדברי, רכב עבודה, רכב מסוג M2 (3500-5000 ק"ג) למעט אוטובוס ומונית בקו שירות, גרור או נתמך שמשקלו הכולל המותר מעל 3500 ק"ג, רכב מסחרי (מסוג N2) שמשקלו הכולל המותר עולה על 3,500 ק"ג אך אינו עולה על 12,000 ק"ג ורכב להסעת נוסעים מסוג M3.	(ב)
20	חלקם מהסוג שבפסקה (א) וחלקם מהסוג שבפסקה (ב) או סוג אחר	(ג)
1	מונית הפועלת בקו שירות ואוטובוס.	(ד)

במספר שאינו פחות מהנקוב לצדו בטור ב':

בבעל חיים או ברכוש.

580. העסקת קצין בטיחות

(א) בעל מפעל יעסיק במפעלו קצין בטיחות שיש לו רישיון נהיגה לסוגי הרכב המופעלים במפעלו באישור הרשות לפי תקנה 584א.

(ב) קצין בטיחות יעמוד לרשות המפעל בלבד ולא יעסוק במפעל בכל תפקיד זולת תפקידו כקצין בטיחות, ובעל מפעל לא יעסיק קצין בטיחות במפעלו בכל תפקיד זולת קצין בטיחות.

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 5
מתוך: 8		

נספח 2 – רשימת כלי התחבורה במועצה:
רכבי המועצה – דו"ח להנה"ח נכון ל-8/20

הערות	תקציב דלק	בשימוש	רישוי	סוג הרכב
	1731-730	פיקוח הנדסה	44-375-34	אופל קורסה
	1741-730	תחזוקה -שלמה סבג	478-73-001	איסוזו דימקס
	1741-730	פיקוח - איכ"ס	478-72-901	איסוזו דימקס
	1711-730	מנהל איכה"ס	411-39-201	קיה ספורטאג ' (פסיפיק (6017185)
	1741-730	תחזוקה	199-59-001	רנו קנגו - ליסינג
	1621-530	גזבר	252-93-501	שברולט אקווינוקס
	1722-730	שיטור קהילתי	757-27-401	טויוטה היילקס
	1621-530	רואת חשבון	121-61-001	טויוטה קורולה
	18132-759	חינוך-תומר אזולאי	554-82-301	יונאי i-10
	1821-730	מפעם- הדס	534-889-01	יונדאי הציבק
	1731-730	מהנדס	51-542-81	יונדאי טוסון
הרכב נתקבל ב- 8.3.2020	1722-730	קב"ט	872-79-601	מיצובישי ASX
	1621-530	ס.גזבר	511-12-201	מיצובישי אאוטלנדר
	18124-751	סיירת גנ"י	27-756-84	ניסאן אקו מיקרה
	18124-751	סיירת גנ"י	27-757-84	ניסאן אקו מיקרה
	18124-751	סיירת גנ"י	27-758-84	ניסאן אקו מיקרה
עינת וינרמן	1731-730	בינוי ותשתיות		מיצובישי ASX
	1741-730	תחזוקה	284-73-001	סטרואן ברלינגו
בוצעה החלפה	1821-730	מפעם-אלונה		?????
	1711-730	פיקוח איכה"ס	52-606-78	קטנוע
	1722-730	בטחון	92-397-74	גרור מיכל מים
	1741-730	תחזוקה	96-518-15	גרור מיכל מים

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 6
מתוך: 8		

גרר דלק	92-689-76	תחזוקה	
עגלה נגררת	24-607-15	תחזוקה	1741-730
עגלה נגררת גנרטור חרום	90-589-74	בטחון	1722-730
עגלת גנרטור	41-281-15	ביטחון	1722-730
עגלת תאורה	26-830-15	ביטחון	1722-730

שם הוראה: אחזקת רכבי המועצה	מס' ההוראה: 5.4.2.8	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 9.7.18	תאריך עדכון: 30.9.20	דף מס': 8
		מתוך: 8

נספח מספר 4 – רכבים שכורים - טופס מעקב אחר נתינת רכבי האגף לגורמי פנים/חוץ - טופס העברת רכב

סוג רכב	מס' רישוי, מס' רכב	ק"מ	שם מקבל הרכב/נהג	תאריך לקיחה	שעת לקיחה	שעת החזרה	פגמים ברכב (דף צללים) . לציין תקין במידה ולא נמצאו פגמים.