

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 1
		מתוך: 6

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר שיטה לטיפול בנזילות מים במבני ציבור.

2. הגדרות

2.1 פניה – פניה מצד נציג מבני ציבור

3. תוכן ההוראה

השיטה לטיפול בפניות כללי:

3.1 ככלל, פניות נציגי מבני ציבור יועברו למוקד העירוני (נספח 1 – תרשים זרימה – פניה למוקד)

3.2 במוקד העירוני תרשם הפניה ביומן רישום פניות

3.2.1 במידה ונציג יפנה ישירות לאגף איכות הסביבה, יש לפתוח את הפניה במוקד

3.3 פניות דחופות, המהוות מפגע בטיחותי יועברו לטיפול מיידי ע"י איש תחזוקה או כונן (במידה והן בשעות אחה"צ וסופי שבוע).

פעילות שוטפת

3.4 מנהל מחלקת אחזקה של מוסדות חינוך אחראי לאחזקה שוטפת וטיפול במפגעים

3.5 עבודות האחזקה השוטפות באחריות מחלקת תחזוקה במועצה ומחלקת תחזוקה של מוסדות חינוך תתועדנה בדוח אחזקה מונעת נספח 1. באחריות מנהלת מחלקת מים וביוב לוודא ביצוע ניהול יומן באמצעות נספח 1.

3.6 דוחות אחזקה מונעת יוגשו עם סיום העבודה למנהלת מחלקת מים וביוב.

אופן טיפול בפניה בגין נזילות – חלוקת אחריות בין אגף הנדסה לאיכ"ס

3.7 עם פתיחת הפניה יצא סגן מנהל מחלקת תחזוקה למקום **לאבחון המפגע**, יתעד את המפגע וידווח על דרכי הטיפול שננקטו או הנדרשים, נספח 2. הדו"ח יופץ למנהל מפעל המים ולמנהלת מחלקת מים וביוב.

3.8 טופס זה יופץ : ל מנהל אגף איכות הסביבה, מנהל אגף הנדסה.

3.9 במידה והמפגע ניתן לתיקון, יתוקן ע"י מחלקת התחזוקה.

3.10 במידה ומדובר בבעיה מורכבת המצריכה ייעוץ - סגן מנהל מחלקת תחזוקה יתייעץ עם מהנדס המועצה לפתרון לבעיה.

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 2
		מתוך: 6

- 3.11 במידה והפתרון הוא בסכום לא גבוה ולא מורכב, העבודה תתבצע בניהול מח' תחזוקה מול הקבלן המבצע לאחר אישור הזמנה.
- 3.12 במידה ומדובר בבעיה מורכבת המצריכה עלות גבוהה, פיקוח וניהול – העבודה תנוהל ותפוקח על ידי אגף הנדסה.
- 3.13 במידה ומדובר בבעיה שחוזרת על עצמה לאחר שנוהלה בעבר על ידי אגף הנדסה, באחריות אגף הנדסה להמשיך בבדיקת הבעיה ולמצוא את הפתרון.
- 3.14 אגף הנדסה יבצע מיפוי מידי שנה ויקבל לידי את ריכוז הבעיות שטופלו לאורך השנה כדי לבחון האם לבצע פרויקט רחב היקף למניעת תקלות חוזרות בנושא הנזילות. בפרט לקראת הערכות שיפוצי הקיץ.

4. אחריות ביצוע

- 4.1 מנהל אגף הנדסה
- 4.2 מנהל אגף שפ"ע
- 4.3 מנהל מחלקת תחזוקה
- 4.4 סגן מנהל מחלקת תחזוקה
- 4.5 מנהלת מחלקת מים וביוב.
- 4.6 המוקד העירוני

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל

6. נספחים

- 6.1 נספח 1 – אחזקה מתוכננת במוסדות חינוך במסגרת היערכות לחורף
- 6.2 נספח 2 – דו"ח אירוע מפגעי נזילות
- 6.3 נספח 3 – תרשים זרימה - פתיחת פניה במוקד

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 3
		מתוך: 6

7. תפוצה

- 7.1 מנכ"ל המועצה
- 7.2 גזבר המועצה
- 7.3 מנהל אגף שפ"ע
- 7.4 מהנדס המועצה
- 7.5 מנהל מחלקת תחזוקה
- 7.6 סגן מנהל מחלקת תחזוקה
- 7.7 מנהלת מחלקת מים וביוב
- 7.8 המוקד העירוני

כותב ההוראה: מושיקו יום טוב	תפקיד: סגן מנהל מחלקת תחזוקה ואחראי תחזוקת מוסדות חינוך וציבור
מאשר ההוראה: שהם משה	תפקיד: מנהל אגף שפ"ע

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 4
		מתוך: 6

נספח 1

סימוכין: 305584

אגף איכות הסביבה

אחזקה מתוכננת במוסדות חינוך במסגרת הערכות לחורף

בוצע בתאריך: _____

שם המוסד:
כתובת המוסד:
שם מבצע:

מס'	סוג המתקן	תקין	ליקוי	הערות
1	תקינות מרזבים תחתונה			
2	תקינות מרזבים בגגות מבנים			
3	ניקיון מרזבים			
4	ניקיון תעלות ניקוז			

הערות:

שם המבצע: _____ חתימה: _____

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 5
		מתוך: 6

נספח 2

סימוכין: 305584

אגף איכות הסביבה

דוח אירוע מפגעי נזילות ורטיבות

לביצוע בתאריך: _____

מבצע: מחלקת תחזוקה
שם המוסד:
כתובת המוסד:
הוגש על ידי מושיקו יום טוב:

סוג המפגע	פרוט הבעיה ודרכי הטיפול	הערות- מחייב פתרון הנדסי: כן/לא

שם המבצע: _____ חתימה: _____

חתימות מנהלת בית הספר/ אב בית: _____

חתימת גנת: _____

העתיקים: מנהלת אגף איכות הסביבה, מנהל אגף הנדסה, מנהלת אגף החינוך (תיק נזילות)

שם הוראה: טיפול בתלונות בנושא נזילות במבני ציבור	מס' ההוראה: 5.4.2.05.2	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 30/9/20	דף מס': 6
		מתוך: 6

נספח 3 תרשים זרימה

