

שם הוראה:	התקנת מדי מים	מס' ההוראה: 5.4.2.3	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 31.7.18	תאריך עדכון: 12.9.20	דף מס': 1	מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה להגדיר את תהליך התקנת מדי מים לצרכנים ארעיים או קבועים, תוך קביעת נקודות ההשקה עם מחלקת הגביה באגף הגזברות ועם אגף ההנדסה.

2. הגדרות

- 2.1. צרכן – תושב פרטי, קבלן או קבלן פיתוח.
- 2.2. צרכן ארעי – צרכן שעתיד להתחבר למערכת המים העירונית בחיבור ארעי.
- 2.3. צרכן קבוע – צרכן שעתיד להתחבר למערכת המים העירונית בחיבור קבוע.
- 2.4. טופס 4 – טופס מתן שירותים לקבלנים ומשתכני קבע
- 2.5. מתן היתר – זכאות להתקנת מד מים מתוקף תשלום אגרת הבניה על ידי צרכן ארעי.

3. תוכן ההוראה

- 3.1. אגף הנדסה אחראי ליידע את מחלקת הגביה באגף הגזברות ואת מנהל מפעל המים, גזבר הרשות. מנהלת מחלקת מים תעדכן את מחלקת אחזקה באגף שפ"ע.
 - 3.1.1. יידוע המחלקות ייעשה לפחות אחת לשבוע.
- 3.2. באחריות אגף ההנדסה להפיץ העתקים של המסמכים הני"ל (טופס 4 או מתן היתר) למנהל מפעל המים.
- 3.3. צרכן שקבל אישור מאגף ההנדסה להתחבר למערכת המים, יפנה למחלקת הגביה, על מנת לבצע את התשלום בעבור החיבור.
- 3.4. מיד עם ביצוע התשלום, מחלקת הגביה תפיק את פקודת העבודה לביצוע ההתחברות (נספח 1).
- 3.5. כל פקודה להתקנת מד מים תועבר למנהלת מחלקת מים. מנהלת מחלקת מים תעביר הנחיית ביצוע למחלקת אחזקה להתקנה בפועל. (ראה נוהל נפרד בנושא התקנת מדי מים – מספר 6.03.2). ההחלטה האם מפעל המים או שמא גורם אחר אחראי להתקנה תתבסס על המאפיינים הבאים:

צרכן/ קבלן של עד 3/4 צ"ל –

- 3.5.1. חיבור מד המים ייעשה על ידי מחלקת מים וביוב, שזרוע הביצוע היא מחלקת תחזוקה. האחריות להתקנת מדי מים חלקה על המועצה כנגד תשלום של התושב לרשות.

שם הוראה:	התקנת מדי מים	מס' ההוראה: 5.4.2.3	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 31.7.18	תאריך עדכון: 12.9.20	דף מס': 2	מתוך: 4

3.5.2 באחריות המחסנאי להעביר למנהל מפעל המים ולידי מחלקת הגביה את מספר מד המים שנמסר לצרכן.

3.5.3 באחריות חברת הקבלן ליידע את מנהל מפעל המים על ההתקנה באמצעות העברת העתק של פקודת העבודה תוך ציון מספר מד המים.

צרכן/קבלן של מעל 3/4 צ'ול (אכלוס של בנייה רוויה) –

3.5.4 חיבור מד המים יעשה על ידי מחלקת מים וביוב שהקבלן המבצע הוא מחלקת התחזוקה. האחריות להתקנת מדי מים חלקה על המועצה כנגד תשלום של התושב לרשות. מד המים יימסר לקבלן במחסן, על פי הנחיות מחלקת הגביה כי אכן שילם את התשלום הנדרש.

3.5.5 המחסנאי יעביר למנהל מפעל המים ולמחלקת הגביה העתק של פקודת העבודה תוך ציון מספר מד המים שנופק לקבלן.

3.5.6 התקנת מד המים תיעשה על ידי קבלן הבניין בעצמו.

קבלן המבצע עבודות פיתוח/בניה/בניה ציבורית עבור המועצה ומעל 3/4 צ'ול –

3.5.7 לאחר ביצוע התשלום במחלקת הגביה והעברת פקודת העבודה, באחריות מנהל מפעל המים להתקין את מד המים. יש להעביר העתק קבלה לרכש על מנת שיזמין את השעון (לא מוחזק מלאי).

3.5.7.1 ההתקנה תיעשה בתוך 14 יום מיום התשלום במחלקת הגביה.

3.5.8 באחריותו של הקבלן לדאוג ליציאת מים לצורך חיבור מד המים.

עבודות פיתוח של גינון ציבורי -

3.5.9 קבלן פיתוח גינון יפנה למחסן לצורך קבלת מד המים.

3.5.10 באחריות מחלקת המים ומחלקת אחזקה להתקין את מד המים.

3.5.11 מנהל מפעל המים ו/או המחסנאי ידווחו למחלקת הגביה את מספר מד המים שהותקן.

3.5.12 יש לבדוק את מקור המים המזינים את ראש המערכת בכדי למנוע כפילות בקריאת מדי המים.

4. אחריות ביצוע

4.1 מנהל מפעל המים

4.2 מחלקת הגביה

שם הוראה:	התקנת מדי מים	מס' ההוראה:	5.4.2.3	עדכון מס':	7
תאריך הוראה קודם:	31.7.18	תאריך עדכון:	12.9.20	דף מס':	3
מפקחת גינון	4.3	מתוך:	4		

מפקחת גינון 4.3

אגף הנדסה 4.4

מחלקת תחזוקה 4.5

מחסנאי 4.6

5. מסמכים ישימים

5.1 נוהל התקנת מדי מים – מספר 6.03.2

6. נספחים

6.1 א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית.

7.2 סגני ראש המועצה.

7.3 מנכ"ל המועצה.

7.4 מנהל אגף שפ"ע.

7.5 מנהל מחלקת תחזוקה.

7.6 מנהלת מחלקת מים וביוב

7.7 מפקחת גינון.

כתב ההוראה:	שלמה סבג	תפקיד:	מנהל תחזוקה
מאשר ההוראה:	שהם משה	תפקיד:	מנהל אגף שפ"ע