

מחוקקי עבודה - מפעל המים ואכל"ש פ"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 1	מתוך: 12

1. מטרת ההוראה
להגדיר את התהליכים השונים בנושאי החלפת, התקנת, ניתוק והעתקת מדי מים קר"מ במועצה מקומית שהם.

2. הגדרות

2.1 "מפעל המים" – מפעל המים של מועצה מקומית שהם.
2.2 "בוררות" – בדיקת תקינות מד המים במעבדה מוסמכת
2.3 "קר"מ" – קריאה מרחוק.

3. תוכן ההוראה

3.1 כללי

3.1.1 במועצה מקומית שהם כ-6,000 מדי מים (המועצה נמצאת בתהליך החלפה למדי מים של קר"מ בתקווה לסיים עד סוף שנת 2020). חברת אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ זכתה במכרז ואחראית על התקנת מדי המים בשהם.
3.1.2 תהליך העבודה מבוצע תוך שיתוף פעולה על ידי הגורמים הבאים:
3.1.2.1 התקנה והחלפת מדי מים ותחזוקתם הינה באחריות מפעל המים, מחלקת מים וביוב ונכסים מניבים המפעילה את חברת אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ.
3.1.2.2 תחזוקת צנרת המים הינה באחריות מחלקת תחזוקה באגף שפ"ע המפעילה קבלן חיצוני.
3.2 החלפה ותחזוקת מדי המים במרחב הציבורי וביחידות המגורים:

3.2.1 החלפת מד מים לגינון הינה כמו החלפת מד מים רגיל והינה באחריות מפעל המים בשיתוף מח' הגינון.

3.2.2 כל פעולות הקשורות למדי מים קר"מ תבוצענה הן במרחב הציבורי (שצ"פים, גינון ציבורי ומוסדות ציבוריים בבעלות המועצה) והן ביחידות מגורים בבעלות פרטית (בניה רוויה ובתים פרטים).

3.2.3 מערכת EPR הינה המערכת הממוחשבת הראשית של המועצה, בה נרשמים ומתעדכנים כל רישומי מדי המים כקובץ אב. הנתונים נמשכים אל מערכת DATASENSE אשר משמשת כמערכת המידע של נתוני מדי וצריכות המים בישוב.

3.2.4 עדכון החלפת מדי המים מתבצע בהתאם למתרחש בשטח. מנהלת מח' המים באגף השפ"ע מבצעת טיוב נתונים ברמה היומיומית, ומנחה את מח' הגביה

מסקי עבודה - מפעל המים ואכל"ש פ"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 2	מתוך: 12

ברישום נכון או חדש. הרשומות הקיימות במערכת ה EPR כוללות בין היתר, שנת התקנת המד, סוג המד, קריאות פירות, פרטי לקוח וכד'.

3.2.5. תהליך ההתקשרות וההסכמים מול הספקים/הקבלנים הפועלים בשטח של מועצה מקומית שהם ומופקדים על התקנת מדי מים, החלפת, העתקות, תחזוקתם מוגדרים וברורים, תוך שיתוף פעולה בין המחלקות באגף שפ"ע תהליך הפיקוח והבקרה יוגדר עם גזברות המועצה.

3.2.6. בתכנית העבודה השנתית נדרש להגדיר ולהבהיר את הנושאים הבאים:

3.2.6.1. מיפוי וזיהוי כל בעלי התפקיד הקשורים לתהליך זה: גורמים פנים ארגוניים וגורמים חוץ ארגוניים.

3.2.6.2. הגדרת תחומי אחריות וסמכות לביצוע פעולות שונות (פעולות מנע ופעולות שבר)

3.2.6.3. סוגי הסכמים והתקשרויות מול הגורמים החיצוניים.

3.2.6.4. ריכוז התייעוד והדיווח השוטף והתקופתי.

3.2.6.5. מעקב ובקרה והפקת לקחים תקופתית

3.3 תחזוקת צנרת המים

3.3.1. התחזוקה מתבצעת ע"י מחלקת תחזוקה ו/או קבלן. עבודות האחזקה וכוללת תחזוקת שבר ותחזוקה מונעת.

תחזוקת שבר

3.3.2. החלפת מדי מים בעקבות שבר:

3.3.2.1. קריאות שבר יכולות להתקבל עקב תקלה אפשרית במד המים וביוזמת הצרכן כגון: מד שנמצא שבור, נזילה מן השעון, חשבון מין גבוה ללא סיבה וכד', או ביוזמת מח' המים כגון: זיהוי נתונים חריגים בעת בדיקות לוגיות זמן הכנת חשבון המים התקופתי או מידע המתקבל ממערכת המידע DATASENSE (חבלה, בעיית תקשורת, אין התקדמות וכד')

3.3.2.2. החלפת מד שבור אשר נגרם באחריות הצרכן, רשאית המועצה, בהתאם לחוק העזר, לחייב את הצרכן בגין עלות המד החדש והתקנתו.

מסקי עבודה - מפעל המים ואכל' שפ"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 3	מתוך: 12

3.3.2.3. מחלקת תחזוקה / הקבלן החיצוני יעביר למפעל המים דיווח על מדי המים התקולים. באחריות הקבלן, אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ, להחליף את המדים התקולים. בסיום כל החלפה ישלח קובץ עם פרטים מפורטים (תאריך, כתובת, מס' מד, סיבת החלפה, קריאת פירוט תמונה) למנהלת מחלקת המים.

3.3.2.4. מנהלת מחלקת המים תנחה את מחלקת הגביה לקליטת הנתונים החדשים במערכת ה-EPR בחשבונות הצרכנים הרלוונטיים, ותוודא קליטה ביום למחרת במערכת ה-DATASENSE.

תחזוקה מונעת:

3.4. החלפת מדי מים יזומה:

3.4.1. תהליך החלפת מדי מים יעשה בהתבסס על שנת ההתקנה של כל מד מים (גיול מדי מים) פעילות זו תבוצע על ידי חברת אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ, שזכתה המכרז.

3.4.2. החלפת מד המים תעשה בתדירות הנדרשת על פי החוק (מסמך יש"מ 1).

3.4.3. מנהלת מח' המים באגף שפ"ע תכין תכנית עבודה שנתית יזומה להחלפת מדי מים (גיול מדים) על בסיס אורך החיים של מדי המים, ותיידע את מחלקת תחזוקה ואת המוקד העירוני.

3.4.4. במידה ומחלקת התחזוקה ביצעה פעילות של תחזוקה מונעת או תחזוקת שבר של צנרת המים היא תעביר למנהלת מח' המים דיווח על הפעילות שבוצעה.

3.4.5. במידה וחברת אפקון בקרה ואוטומציה בע"מ ביצעה את החלפת מד אך נדרשה פעולת תחזוקה שבר או פעולה מונעת הקשורה לצנרת המים, יעדכן הקבלן את מנהלת מח' המים בדיווח מן השטח.

בדיקת מד מים במבדקה מוסמכת - באחריות מפעל המים

3.4.6. בדיקת מד מים במבדקה מוסמכת נעשית עקב פניית צרכן הסבור כי מד המים שברשותו אינו תקין.

3.4.7. לאחר שנשללה אפשרות נזילה ו/או נזילה סמויה הצרכן יגיש בקשה לבדיקה במבדקה מוסמכת אצל מנהלת מח' המים, וישלם בעבור הבדיקה (מראש).

3.4.8. לאחר קבלת הבקשה והתשלום ישלח קבלן חיצוני/ נציג מחלקת תחזוקה להוצאת (להחלפת) מד המים הישן לבדיקה במעבדה ולהתקנה זמנית של מד מים תקין במקומו.

מחקי עבודה - מפעל המים ואכל' שפ"צ

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 4	מתוך: 12

3.4.9. תעודת הבדיקה של המעבדה תשוכפל לשלושה עותקים: עותק אחד ישלח לצרכן שהזמין את הבוררות במעבדה מוסמכת. עותק שני מתויק במפעל המים בתיק הבוררות, לפי תאריך ביצוע הבדיקה. עותק שלישי במערכת ה-EPR תחת חשבון המשלם של הצרכן.

3.4.10. במידה והמדד נמצא לא תקין במסגרת הבדיקה:

3.4.10.1. הלקוח יזוכה בעלות הבדיקה. במידת הצורך, יזוכה הלקוח (לפי התקנות של רשות המים) בעבור הסכום העודף ששילם במסגרת חשבון המים.

3.5. העתקת מדי מים:

3.5.1. עבודה של העתקת מדי מים מתבצעת כאשר תושב משפץ את ביתו. התושב מגיש בקשה להיתר בניה בתוספת נספח סניטרי לאגף הנדסה

3.5.2. עבודת העתקת מד המים תתבצע לאחר בחינה נספח הסניטרי ואישורו ע"י מהנדס המים של המועצה ולסוף קבלת היתר לבניה מאגף הנדסה

3.5.3. סדר הפעולות ותחומי האחריות של כל מחלקה ייקבעו בהתאם לאופי העבודה הנדרשת תחת אחריותו של כל אגף. מחלקת תחזוקה מופקדת על הטיפול בתשתית ובצנרת המים ומחלקת המים כולל ניהול מסמכים ואישורים ואף הודעה למוקד העירוני ודוברות המועצה בגין הפסקת המים המתוכננת כתוצאה מעבודה זו.

3.6. התקנת מדי מים

3.6.1. התקנה חדשה של מד מים מתבצעת בזמן בניה חדשה, הן בבניה רוויה והן בבית פרטי.

3.6.2. מח' הנדסה מעבירה למח' המים העתק מדרישות הניתנות ליזם ובמקביל מנחה אותו לפנות למח' המים לצורך ביצוע התקנת מד מים לצורך בניה.

3.6.3. באחריות מנהלת מח' המים להחתים את היזם בטופס יעודי, לאשר קוטר מד לצורך התקנתו ולהנחות את מח' הגביה להנפקת חיוב כנדרש.

3.6.4. מנהלת מח' המים מתאמת התקנה של המד עם חברת אפקון ומוודאת ביצוע בשטח.

3.6.5. כאמור בסעיף 3.10.4.

3.7. ניתוק מד מים

3.8. ניתוק מד מים מתבצע כאשר קבלן סיים עבודתו, לדוגמה שיפוץ גן החבל

מחקר עבודה - מפעל המים ואכל"ש פ"צ

שם הוראה: תהליכי עבודה : החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 5	מתוך: 12

- 3.9 הקבלן פונה אל מח' המים בבקשה לניתוק, הנ"ל ימלא טופס יעודי
- 3.10 מנהלת מח' המים פותחת קריאת מוקד את מח' התחזוקה לצורך ניתוק המד, ומנחה את מח' הגביה לבצע סגירת חשבון וגריעת המד מן מערכת ה EPR

4. אחריות ביצוע

- 4.1 גזבר המועצה
- 4.2 מהנדס המועצה
- 4.3 מנהל אגף איכות הסביבה
- 4.4 מחלקת תחזוקה
- 4.5 מחלקת מים וביוב ונכסים מניבים
- 4.6 מוקד עירוני
- 4.7 חברה אחראית על הגביה
- 4.8 קבלן התקנת מדים
- 4.9 קבלן אחזקה

5. מסמכים ישימים

- 5.1 מסמך ישים 1 – כללי תאגידי מים וביוב -אמות מידה והוראות בעניין הרמה הטיב והאיכות של השירותים שעל החברה לתת לצרכנייה תשע"א – 2011.
- 5.2 מסמך ישים 2 - חוק החשמל תשי"ד 1954, פרק שיטות הגנה בפני חישמול, פרק ד' סעיף 16.

6. נספחים

א.מ.ל.

מסקי עבודה - מפעל המים ואכל"ש פ"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה : החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 6	מתוך: 12

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 מנכ"ל המועצה
- 7.3 מהנדס המועצה
- 7.4 מנהל מפעל המים
- 7.5 צוות אגף הנדסה
- 7.6 מנהל אגף איכות הסביבה
- 7.7 מנהל מחלקת התחזוקה
- 7.8 מוקד עירוני
- 7.9 חברה אחראית על הגבייה
- 7.10 קבלן התקנת מדים
- 7.11 קבלן אחזקה

תפקיד: יעוץ ארגוני, הנדסת תעשייה וניהול	כותב הנוהל: מכון אופק לניהול בע"מ
תפקיד: : גזברות – מחלקת מים וביוב ונכסים מניבים, אגף שפ"ע- מחלקת תחזוקה, ליה וייסמן	מנחה תהליך:
תפקיד: גזבר המועצה מנהל אגף שפ"ע תאריך:	מאשר הנוהל: ישראל שטרסברג משה שהם

מסקי עבודה - מפעל המים וא"צ ש"צ

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 7	מתוך: 12

	תאריך
	מספר בקשה להיתר
	מספר תיק בניין

כתב התחייבות ובקשה למד זמני לבניה ולחיבור קבוע לרשת המים העירונית

פרטי היזם

שם החברה		מס' ת.ז./ח.פ.	
מיקוד	ישוב	מס' בית	רחוב
טלפון		מען דואר	
		דוא"ל	

פרטי איש קשר מטעם היזם

שם פרטי ומשפחה		מס' ת.ז./ח.פ.	
טלפון		דוא"ל	

פרטי הנכס (הכתובת לחיבור אספקת המים)

גוש	חלקה	רחוב	מס' בית
-----	------	------	---------

אבקש לחבר את רשת המים הפרטית של הנכס הרשום לעיל לרשת המים העירונית ולספק מים לבניה לעסק למגורים לתעשייה האם יש צורך בביצוע שינוי במערכת המים הקיימת? כן לא

אני החתום מטה, מתחייב בזאת, להישמע להוראות מועצה מקומית שוהם בכל הקשור לחיבור הנכס שבבעלותי לרשת המים והביוב העירונית ולצריכת מים וביוב ו/או כל הוראה אחרת של מועצה מקומית שוהם כמפורט בדין ובחוק התכנון והבנייה, ובכלל זאת:

- להתקין בנכס אספקת מים על פי הוראות או שינויים כפי שתקבע המועצה במסגרת ההיתר לבניין, שבעבורו אני מבקש את החיבור ולא לשנות את הרשת הפרטית, לא להתקין ברשת הפרטית משאבות או כל מתקן אחר, אלא באישור מראש של המועצה לתוכנית שתוגש על ידי לאישור. לא אחרוג מן ההיתר או מהתוכניות

מחקר עבודה - הפעל המים ואכל שפ"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה : החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 8	מתוך: 12

המאושרות. ידוע לי שחריגה מההיתר או מתוכניות מאושרות מנוגדת לדין ואשא בהשלכותיה.

2. לא תהיה צריכת מים במגרש נשוא ההיתר הנדון שלא דרך שעון מדידה.
3. לא לתת, לא להרשות ולא לאפשר לאחרים לצרוך מים מהחיבור שניתן לנכס, אלא אם כן ניתנה רשות מיוחדת מראש ובכתב מטעם המועצה.
4. אני מצהיר בזה, כי ידוע לי ששינוי מקום מד המים, פירוקו, או טיפול כלשהו בו לרבות ביצוע פעולות המשבשות את אופן המדידה אסורים בהחלט ע"פ דין, ואם לא אמלא את תנאי זה, **רשאית המועצה להעריך את תצורת המים על פי דין.**
5. היזם/הקבלן מתחייב שלא לגרום כל נזק ו/או לבצע כל שינוי במד המים ובצנרת שהותקנה עד למד המים ו/או לבצע כל חיבור מים אחר. במקרה בו הפר התחייבותו כאמור, ישפה היזם/הקבלן את המועצה לרבות במקרה של ו/או החזרת מד המים המותקן זמנית לצורך בניה
6. ככלל חיוב המים יבוצע ע"פ רצף הקריאות, במידה ויתברר שהיו צריכות שלא דרך מערכת מדידה תקנית שאושרה על ידי נציג מועצה מקומית שוהם ו/או כי בוצע שינוי בסידור המדידה ללא אישור/או נמצאה אי רציפות סבירה בקריאת המים - **תבוצע הערכת מדידה בהתבסס על הקריטריונים בטבלה מטה.**
7. הצריכה המשוערת לבנייה מוערכת בכ- 700 ליטר / מ"ר, ע"פ היתר הבניה.
8. כמו כן אני מתחייב לשלם את כל התשלומים עבור הנזקים שאגרום או מי מטעמי יגרום לתשתיות המועצה.
9. אני מצהיר שידוע לי שכתוצאה מבקשתי זו, יתכן שיהיו הפסקות או שיבושים באספקת המים מהרשת העירונית, ואין המועצה אחראית לנזקים שייגרמו לנכס ו/או לרשת המים הפרטית בנכס (ככל שייגרמו) בשל שיבושים באספקת המים.
10. ככל שהנכס מאוכלס שלא על ידי הח"מ במועד הרלוונטי לבקשה זו, אני מתחייב למסור למחזיק בנכס את פרטי מסמך זה.
11. בשלב הבנייה כאשר ירצה היזם /הקבלן להתקין את השעון הראשי כפי שאושר בנספח הסניטרי יעשה הדבר באישור ובתיאום עם מועצה מקומית שוהם, כך שלא יותקן שעון ולא תתבצע צריכת מים משעון שלא סופק על ידה.
12. במידה והשעון שימש עבור בנייה אשר אינה צמודת קרקע, בהתאם להחלטת המהנדס המאשר ישלם היזם / קבלן עבור הצריכה המשותפת לשתי תקופות חיוב

אמקי צמודה - מפעל המים וא"צ שפ"צ

שם הוראה: תהליכי עבודה : החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 9
מתוך: 12		

מיום קבלת טופס האכלוס ובהתאם לכך כל השעונים הדירתיים בבניין יותקנו על שם היזם/קבלן (רק לאחר קבלת טופס 4)

13. אני מצהיר שידוע לי שבאחריותי לתחזק את המז"ח שבמתקן חיבור מד המים (במידה וקיים) ולבצע בדיקה שנתית של המז"ח בעזרת בודק מוסמך, על ידי משרד הבריאות ולהעביר למועצה את אישור התקינות השנתי (סעיף זה חל על נכסים המחויבים בהתקנת מז"ח על פי דין)

14. אני החתום מטה, מתחייב לשלם את כל האגרות והתשלומים לפי הדין, הנוגעים לנכס הנדון. בהתאם ספר תעריפי המים והביוב תעריפים לצרכני מים וביוב (מקורות, ספקים מקומיים ותאגידיים) – המתעדכן מעת לעת וככל שייקבעו תעריפים נוספים בדין בגין הבקשה והעבודות הכרוכות בביצוע, יחויב החתום על בקשה זו כדין.

מסקי צבודה - מפעל המים ואכל' שפ"צ

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 10
		מתוך: 12

קריטריונים להערכת חיוב עבור צריכת המים לעבודות פיתוח שטח ובניה

מהות העבודה	מהות הצריכה	הערכה
בנייה לכל מטרה	בניה ללא מד מים שסופק ע"י מועצה מקומית שוהם	1 קוב מים למ"ר
	בניה עם מד מים ללא רצף קריאות וכמות מים פחותה מ 0.7 מ"ק למ"ר	0.7 מ"ק למ"ר
עבודות עפר ופיתוח שטח	עבודה ללא מים	0.5 מ"ק למ"ר
	עבודות שמתבצעות עם מד מים, אך הקריאה פחות מ 0.2 מ"ק למ"ר	0.2 מ"ק למ"ר

- צרכנים שונים יעורכו בהתאם לטבלת קריטריונים של מנהל למשק המים.

שם מזמין _____ מס' ת.ז. _____ תאריך _____ חתימה _____

.....

החלטת המועצה _____ **תאריך:** _____

מאושר לספק מד מים בקוטר של _____ צול.

חתימת מהנדס המאשר _____ חתימת מחלקת המים _____

מחסי עבודה - מפעל המים ואכל"ש פי"ע

שם הוראה: תהליכי עבודה: החלפות, התקנות, ניתוקים, העתקות של מדי מים חכמים	מס' ההוראה: 5.4.2.03.1	עדכון מס': 3	
תאריך הוראה קודם: 21.11.18	תאריך עדכון: 21.11.20	דף מס': 12	מתוך: 12



תאריך: _____
סימולין: 204119

לכבוד
מחלקת המים/ מ.מ. שוהם

הנדון: בקשה לניתוק אספקת המים בנכס
 מד ראשי מד משני

פרטי הצרכן המבקש	
שם פרטי	שם משפחה
כתובת	רחוב
מספר	מספר
מיקוד	מספר זהות
טלפון	טלפון נוסף
פקס	דואר אלקטרוני

פרטי הנכס	
רחוב	בית
דירה	מספר חשבון חוזה
זיהוי מים	שם המחזיק בנכס
מספר מד המים	מספר חשבון חוזה

* יש לציין את התעודות כפי שמסופקות בחשבון המים. צרכן רשום היש מי שרשום ברישומי החברה כצרכן מים.

אני החתום מטה, _____ ת"ז _____, הצרכן / המוסמך לבקש בשם הצרכן
 (מחזק המזוהר) מבקש לנתק את הנכס שפרטיו מצויים מאספקת המים
 ומצהיר כדלקמן:

- אני נותן הבהרה זו כחלק מבקשתי ממנהל/ענה המקומית שוהם לנתק את אספקת המים לבס שבשטחתי.
- ידוע לי כי ניתוק אספקת המים בנכס כרוך בתשלום תנודתי הקבוע בפרט 5 בתוספת השגויה לכספי תאגיד מים וביוזב (תנודתיים) שלוחתי מים וביוזב (הקמת מנרחת מים או ביוזב, התש"ע-2009, ואני מתחייב לשלם למחנצה תנודתי זה).
- בקשתי לניתוק אספקת המים בנכס פנימית ועל דעתי ואחריותי.
- אני מצהיר בזה כי לא הקמתי ולא הנברתי את זכויותי בנכס לפי חוק השכירות והשאילה, התש"א-1971, או חוק השלמים, התש"ז-1967, כצד ג', וכי אין מבקשתי זו כדי לפנות בזכויותי של צד ג'.
- אם יתברר לי ניתוק אספקת המים בנכס גרם נזק לצד שלישי כלשהו, אני מתחייב לשפות או לפצות את המחנצה בעד כל נזק או הוצאה שישלתי ועל המחנצה בעקבות ניתוק אספקת המים בנכס.
- ידוע לי כי יש להסדיר תשלום בגין יתרות החוב בחשבון המים ועל למחנצה הגשת בקשה זו וכן ידוע לי כי על הסדרת החוב לא ניתן יהיה לסגל בבקשה זו.
- ידוע לי כי הפניות ביצוע פנימית ניתוק אספקת המים, אמשיך לשאת בהוצאות הצרכים המשותפת לאמור בסעיף 2 לכספי תאגיד מים וביוזב (למנות מידה והוראות בלתי רגומה, הטיב האיכות של השירותים שעל חברה לתת לצרכניה, התש"א-2011).

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה _____

מועצה מקומית שוהם - ערוצי התקשרות
 מ"ל: ilanit@shoham.muni.il , שם מלא: shara@shoham.muni.il מספר טלפון: 03-9723068 / 03-9723080-3
 כתובת: רחוב אדם 63 שוהם, בנין המועצה.
 שעות הפעילות: יום ג': 08:00-13:00; יום ד': 08:00-19:00; יום ה': 08:00-10:00; יום ו' וערבי חג מנוח: 08:00-13:00