

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 25/5/2022	דף מס': 1
	מתוך: 3	

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר תהליך הטיפול בחניון קרוואנים ברחוב מודיעים בשוהם..

2. הגדרות

2.1 קרוואן- מבנה יביל בעל ארבעה גלגלים. מותנה בתקנות התעבורה לגבי גודלו.

3. תוכן ההוראה

3.1 חניון קרוואנים – חניון ייעודי לקרוואנים ליד נקודת הגזם בכניסה למושב בית עריף.

3.1.1 חניון הקרוואנים ישמש את תושבי שהם בלבד.

3.1.2 בעל הקרוואן יציג בעת הרישום תעודת רישוי בתוקף, צילום ת.ז. ומס' רישוי תואם.

3.1.3 מקום החניה מוסדר בהתאם לחוק עזר 8 (פרק ח' תחבורה – העמדת רכב וחניתו עמוד 92 בחוברת חוק העזר – מסמך ישים 2)

3.1.4 ראש המועצה רשאי בכפוף לאמור בתקנה 8 בתקנות התעבורה לקבוע אזור חניה או חלק ממנו במקום חניה מוסדר.

3.1.5 משנקבע מקום חניה מוסדר, תסומן החניה במקום בתמרור.

3.1.6 בכניסה לחניון יוצב שער. לא תותר הצבת קרוואנים עם פסולת, גזם, גרוטאות או פסולת אחרת.

3.1.7 לכל בעל קרוואן תינתן מדבקה מזהה ומפתח לשער הכניסה לאחר תשלום האגרה להחזקת הקרוואן.

3.1.8 החניה בחניון תתבצע על פי הוראת קב"ט המועצה, לפי הסימונים.

3.1.9 לכל קרוואן יוגדר מספר חניה ובה יורשה בעל הקרוואן להחנות את הקרוואן.

3.1.10 לא יעמיד אדם ולא יחנה רכב בחניון הקרוואנים.

3.1.11 כל שנה יחודש הרישיון לקרוואן. לכל קרוואן תינתן מדבקה מזהה לאחר תשלום האגרה להחזקת קרוואן על ידי בעל הקרוואן. התעריף הינו שנתי לשימוש בחניון.

3.1.12 האישור לכניסה לחניון הייעודי ותשלום האגרה יבוצע במחלקת הגבייה.

3.1.13 השטח שסומן בתמרור כאמור ובכפוף להוראות התמרור.

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 25/5/2022	דף מס': 2
		מתוך: 3

3.1.13.1. מי שפועל מטעמו להעמידו או להחנותו במקום חניה מוסדר, אלא אם כן שילם אגרת הסדר חניה, כמפורט בתוספת השניה, ומילא אחר הוראות סעיף קטן (ג) ובכפוף להוראות מיוחדות החלות על אותו מקום חניה מוסדר והמצוינות בתמרור המוצב במקום החניה. או בסמוך אליו.

3.2 תחזוקה ובקרה:

- 3.2.1** החניון יבוקר באמצעות מצלמות מרחוק.
- 3.2.2** ייקבע שילוט מסודר של החניות ומספור של כל חניה .
- 3.2.3** המקום מוגבל ולכן לא ניתן יהיה להחנות מחוץ לסימונים.
- 3.2.4** אגף שפ"ע אחראי לתחזוקה הכללית של החניון: הצבת שילוט מוסדר וניקיון החניון.
- 3.2.5** לא יחנה אדם קרוואן הכולל תכולה. יובהר שהמועצה המקומית איננה אחראית לתכולה המצויה על הקרוואן .
- 3.2.6** קב"ט המועצה אחראי למעקב אופן הצבת הקרוואנים והקפדה על החניה בגבולות החניות המסומנות ולביצוע אכיפה על פי חוקי עזר העמדת רכב וחנייתו (מסמך ישים 2)
- 3.2.7** התנהגות שאינה הולמת תטופל על ידי קב"ט המועצה.
- 3.2.8** ימי הסיורים בחניון לצורך מעקב ובקרה יקבעו מראש למשך שנה. בין אגף שפ"ע וקב"ט המועצה.
- 3.2.9** דוח מעקב רבעוני יוגש למנהל אגף שפ"ע.

4. אחריות ביצוע

- 4.1** מנהל אגף שפ"ע
- 4.2** מנהל מחלקת בטחון וחירום
- 4.3** צוות אגף שפ"ע
- 4.4** מחלקת גבייה
- 4.5** מזכירות האגף

שם הוראה: חניית קרוואנים – ליד נקודת גזם	מס' ההוראה: 5.4.1.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם:	תאריך עדכון: 25/5/2022	דף מס': 3
	מתוך: 3	

5. מסמכים ישימים

- 5.1. עדכון כושר הגרירה נקבע על פי תקנות התעבורה
- 5.2. חוק עזר – פרק ח' תחבורה העמדת רכב וחנייתו

6. נספחים

- 6.1. א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1. ראש המועצה
- 7.2. מנכ"ל המועצה
- 7.3. מנהל אגף שפ"ע
- 7.4. קב"ט המועצה מנהלת מחלקת חירום ובטחון.

תפקיד: מנהל אגף שפ"ע קב"ט המועצה	כותב ההוראה: משה שהם שרון אלפסי
תפקיד: מנכ"ל המועצה	מאשר ההוראה: דינה פורומביץ
תאריך:	חתימה: