

שם הוראה: בקרת ביצוע – סיורים מקצועיים	מס' ההוראה: 5.4.1.04	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 12/9/20	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה לתאר תהליך בקרת ביצוע באמצעות סיורים עם מנהל אגף, מנהלי מחלקות ובעלי מקצוע.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

3.1 בקרת ביצוע - סיורים מקצועיים

3.1.1 תדירות סיורים שבועיות – מנכ"ל, מנהל אגף שפ"ע ובעלי תפקיד רלוונטיים בנושאים: תחזוקה, גינון, איכות-סביבה ותברואה.

3.1.2 ימי הסיורים נקבעים מראש למשך שנה.

3.1.3 תוכנית מיקום הסיור השבועית בסמוך למועד הסיור לפי שכונות, אזורים ועפ"י הצורך של בחינת פרויקטים בשטח.

3.1.4 סיכום הסיור.

3.1.5 דוח סטטוס טיפול יוגש ע"י האחראים למפגעים עם סיום הטיפול.

3.1.6 דוח מעקב שבועי יוגש למנהלת האגף.

4. אחריות ביצוע

4.1 צוות המוקד – רישום המפגע כפניה

4.2 מנהל מחלקת תחזוקה

4.3 סגן מנהל מחלקת תחזוקה

4.4 מפקח גינון

4.5 מפקח עירוני

4.6 מזכירות האגף

שם הוראה: בקרת ביצוע – סיורים מקצועיים	מס' ההוראה: 5.4.1.04	עדכון מס': 3
תאריך הוראה קודם: 9/7/18	תאריך עדכון: 12/9/20	דף מס': 2
		מתוך: 2

5. מסמכים ישימים

5.1 .א.מ.ל.

6. נספחים

6.1 .א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 מנהל אגף שפ"ע

תפקיד: רכזת מנהלות	כותב ההוראה: ליה וייסמן
תפקיד: מנהל אגף שפ"ע	מאשר ההוראה:
תאריך:	חתימה: