
	היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין			
	שם ההוראה: המשמר הירוק	מס' ההוראה: 5.7.10	עדכון מס': 0	
תאריך קודם:	תאריך עדכון: 01.03.09	דף: 1	מתוך: 4	

1. מטרת ההוראה:

מטרת ההוראה הינה לתאר את התפקיד של המשמר המירוק, סמכויות, אמצעי אכיפה, אפיון המתנדבים ומבנה צוות המתנדבים ותפקודם.

2. הגדרות:

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה:

3.1. הגדרת התפקיד של המשמר הירוק:

3.1.1. המשמר הירוק יהיה מורכב ממתנדבים שיהוו גורם מסייע ליחידה הסביבתית

אשר אמונה על מניעה ואכיפה בנושאים סביבתיים, כגון:

3.1.1.1. השלכת פסולת (לרבות פסולת בניין, תעשייה ופיראטית) במקום שלא

מורשה ומוקצה לכך בחוק (לרבות שטחים פתוחים ירוקים, גנים

ציבוריים, מרכזים ציבוריים ופארקים כגון שהם ובן שמן)

3.1.1.2. אכיפת איסור שריפות הגזם והפסולת, אשר גורם למפגעים סביבתיים

כה רבים כגון פגיעה באוזון ריח רע ופגיעה בריאותית ע"י העלאת כמות

החלקיקים באוויר

3.1.1.3. טיפול במפגעים סביבתיים אחרים מכל סוג שהוא (מזיקים, מי שופכין

רעש ועוד) המשמר הירוק יעבוד בצורה משותפת ועצמאית עם היחידה

הסביבתית (סיוורים משותפים עם המפקח של היחידה וסיוורים

עצמאיים) המשמר הירוק יהיה כפוף להנחיות היחידה הסביבתית

והחלטותיה

3.2. סמכויות:

עפ"י חוק שמירת הניקיון, יעברו המתנדבים קורס נאמני ניקיון ע"י המשרד להגנת

הסביבה אשר יסמך אותם להוציא דרישות אזהרה ואף לרשום דו"חות וקנסות על ביצוע

העברות הנ"ל.

3.3. אמצעי אכיפה:

3.3.1. תעודת נאמן ניקיון

3.3.2. תיקי נאמן ניקיון, אשר כוללים בתוכם הנחיות, סמכויות, דו"חות, טפסי דיווח

דפי קשר ומיפוי מוקדי פעילות

3.3.3. ציוד פיקוח: רכב פיקוח, מכשירי קשר, מצלמות, אפודים ופנסים

3.4. הגדרת מתנדב:

3.4.1. גברים ונשים בין הגילאים 16-65

3.4.2. התחייבות לבצע משמרות בצורה סדירה ע"פ תכנית עבודה.

3.4.3. מצב בריאותי תקין

3.4.4. ללא עבר פלילי

	היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין			
	עדכון מס': 0	מס' ההוראה: 5.7.10	שם ההוראה: המשמר הירוק	
מתוך: 4	דף: 2	תאריך עדכון: 01.03.09	תאריך קודם:	

3.4.5 בעלי מודעות סביבתית

3.4.6 רצוי בעלי רישיון נהיגה

3.5 מבנה צוות המתנדבים:

המתנדבים יחולקו לשני קבוצות:

- ראשי צוותים
- חברי צוות

החלוקה תעשה ע"פ ניסיון עבר, גיל, רישיון ומידת הנכונות לתרום

3.5.1 סמכויות ראשי הצוותים:

3.5.1.1 ראשי הצוותים יהיו היחידים אשר מורשים לנהוג ברכב של היחידה,

והאחריות לרכב ולציוד בו תהיה עליהם.

3.5.1.2 ראשי הצוותים יהיו מורשים להוציא משמרת ללא המפקח של היחידה

אך בתיאום עימו או עם מנהלת היחידה.

3.5.1.3 שיקול הדעת הסופי בשטח בנושא טיפול באירוע יהיה נתון בידי ראש

הצוות, תוך עדכון בזמן אמת למנהל/מפקח יחידה סביבתית/ משטרה/שיטור קהילתי

3.6 משמרות:

3.6.1 שעות פעילות המשמר הירוק:

משמרות מועדפות

18-22 22-02

כמו כן מתנדב אשר מעוניין להצטרף למפקח היחידה הסביבתית בשעות היום יוכל

לעשות זאת בהתאם לתכנית העבודה שתיבנה.

כאשר כל מתנדב יבחר יום ומשמרת הנוחים לו

• המתנדבים יעדכנו פעם בחודש (בסוף החודש הקודם) באילו ימים ושעות נוח להם להגיע וישובצו בהתאם

• הוצאת משמרת תתאפשר אך ורק בשלושה אופנים:

1. ע"י מפקח היחידה הסביבתית
2. ע"י ראשי הצוותים בתיאום עם היחידה הסביבתית

3.6.2 תחילת משמרת-

בכל תחילת משמרת ימלא ראש הצוות דוח ציוד כדי לבדוק אם כל הציוד נמצא,

והאם הוא תקין כמו כן ימולא דו"ח לגבי פגיעות וליקויים ברכב.

	היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין				
	עדכון מס': 0		מס' ההוראה: 5.7.10		שם ההוראה: המשמר הירוק
	מתוך: 4	דף: 3	תאריך עדכון: 01.03.09		תאריך קודם:

3.6.3. מהלך משמרת

יאופיין בפעילות יזומה על מוקדים בעיתיים, איתור מפגעים חדשים וחקירתם כדי להוציא מהם ראיות על משליך הערימה. איתור משליכים בזמן אמת צילומם ותפיסתם בתיאום עם גופי השיטור השונים באזור: במרחב סביב שוהם פניה למשמרת שוהם ולשיטור הקהילתי, ובאזור חבל מודיעין פניה לאיש ממג"ב חבל מודיעין, לסייר הביטחון של חבל מודיעין ולמשטרה (כל מספרי הטלפון ודרכי ההתקשרות יופיעו הן במכשיר המירס והן בדף קשר נפרד).

3.6.3.1. כמו כן יש לידע את מנהל/מפקח היחידה הסביבתית בזמן אמת על התרחשות האירוע.

3.6.4. סיום משמרת-

בסוף כל משמרת יש להעביר את הדו"חות של המשמרת ליחידה הסביבתית, ולדווח על אירועים חריגים או חשודים שהתרחשו. את המפתח הרכב יש לשים במוקד. יש להשאיר את הרכב נקי ומסודר.

4. אחריות בצוע:

- 4.1 מנהלת אגף איכות הסביבה – שוהם
- 4.2 מנהל היחידה הסביבתית – שוהם חבל מודיעין
- 4.3 מתנדבים וראשי צוותים

5. מסמכים ישימים:

א.מ.ל.

6. נספחים:

א.מ.ל.

7. תפוצה:

- 7.1 מנכ"ל מועצה מקומית שהם
- 7.2 מנהלת אגף איכות הסביבה – שהם
- 7.3 מנהל היחידה הסביבתית – שהם חבל מודיעין
- 7.4 מתנדבים וראשי צוותים – משמר הירוק

תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה	כותב ההוראה: חננית וייס
תפקיד: מנהלת אגף איכות הסביבה	מאשר ההוראה: חננית וייס
חתימה:	תאריך: