

	<b>היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין</b>			
	שם הוראה: מתן המלצה לאישור היתרי בניה	מס' הוראה: 5.7.02	עדכון מס': 1	
מתוך: 2	דף: 1	תאריך עדכון: 1/11/11		

### 1. מטרת ההוראה

1.1. מטרת ההוראה לתאר מתן המלצה לוועדה המקומית לתכנון ובנייה הדנה באישור היתרי בניה בהיבטים סביבתיים.

### 2. הגדרות

2.1. **נספח סביבתי** - מסמך המוגש ע"י היזם בהתאם להנחיות היחידה האזורית לאיכות הסביבה (מסמך ישים 5.2) ומטרתו לפרט את פוטנציאל ההשפעות הסביבתיות כתוצאה מבניית המבנה ואת מכלול האמצעים הטכניים וההנדסיים שיושמו בהיתר הבנייה כדי למזער ככל הניתן את המטרדים הסביבתיים. המסמך ייחתם ע"י יועצת סביבתית.

### 3. תוכן ההוראה

ההמלצה להיתרי בניה תעשה לפי השלבים הבאים:

- 3.1. היזם שהגיש את הבקשה להיתר הבניה יופנה על ידי הוועדה המקומית לתכנון ובניה ליחידה האזורית לאיכות הסביבה, בהתאם לדרישת הוועדה או היחידה.
- 3.2. היזם יגיש ליחידה האזורית לאיכות הסביבה תוכנית הגשה והחלטה של הוועדה המקומית לתכנון ובניה בדבר הצורך בחוות דעת סביבתית.
- 3.3. מנהל היח"ס יבדוק את תוכנית ההגשה ובהתאם להיקף הבקשה, סוגה, ומכלול ההשפעות הסביבתיות שלה ישקול את הצורך בהגשת נספח סביבתי. במידה ויש צורך בנספח כזה, יעביר את הנחיות היחידה לאיכות הסביבה להכנת נספח סביבתי אל היזם.
- 3.4. מנהל היח"ס יבדוק את הנספח (במידה ויתבקש) והתכנית בתוך שבועיים מיום קבלתם ביחידה.
- 3.5. מנהל היח"ס ישלח למהנדס המועצה, למחלקת רישוי ולראש מדור פיקוח על הבניה (בהתאם לצורך) את החלטת היחידה. ההמלצה לאישור היתר הבניה תעשה בכפוף לתכנית ההגשה והמסמכים האחרים שהוגשו (כגון: נספח סביבתי) ולהשלמות באם היו. במידה ואינו ממליץ לאשר את הבקשה, הוא מחזירה למזכיר הוועדה להמשך טיפולה והחלטתה בנושא.
- 3.6. במידה ונדרשים תיקונים ו/או השלמות בתוכנית, מנהל היח"ס ישלח ליזם מכתב ובו הדרישות.
- 3.7. בעת מתן טופס 4 למבנה, באחריות רמ"ד פיקוח על הבניה להעביר למנהל היח"ס עותק מטופס חתום ע"י היועץ הסביבתי של הפרויקט, המאשר ביצוע התנאים הסביבתיים בפועל, לאחר בדיקתם בשטח.

	<b>היחידה הסביבתית שהם חבל מודיעין</b>			
	שם הוראה: מתן המלצה לאישור היתרי בניה	מס' הוראה: 5.7.02	עדכון מס': 1	
תאריך קודם: 3/3/10	תאריך עדכון: 1/11/11	דף: 2	מתוך: 2	

**4. אחריות ביצוע**

4.1 מנהל יח"ס.

**5. מסמכים ישימים**

א.מ.ל.

**6. נספחים**

א.מ.ל.

**7. תפוצה**

7.1 מנהל היחידה הסביבתית

7.2 מנהלת אגף איכו"ס

<b>תפקיד: מנהל היח' הסביבתית</b>		<b>כותב ההוראה: אמיר תאר</b>
<b>תאריך:</b>	<b>תפקיד: מנהל היח' הסביבתית</b>	<b>מאשר ההוראה: אמיר תאר</b>