

שם הוראה: הסדר מותנה	מס' ההוראה: 5.3.4.05	עדכון מס': 1
תאריך קודם: 28.8.17	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

1.1 מטרת ההוראה לתאר את תהליך הסדר מותנה בהתאם לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב-1982 (מסמך ישים 1).

2. הגדרות

3. תוכן ההוראה

3.1 הצדדים המעורבים בתהליך ההסדר המותנה הם אגף הנדסה במועצה והתובע העירוני.

3.2 הפעלת ההסדר המותנה מותניית בגורמים הבאים:

3.2.1 לאחר שהתובע בחן את חומר הראיות הקיים/ים בתיק/ים והוא סבור כי

קיימות ראיות מספיקות להגשת כתב אישום וכי מילוי תנאי ההסדר יענה על העניין לציבור בנסיבות המקרה.

3.2.2 החשוד מודה בעובדות המהוות עבירה ומתחייב לקיים את התנאים המפורטים בהסדר במלואם.

3.2.3 לחשוד אין עבר פלילי בחמש השנים שלפני ביצוע העבירה נושא ההסדר

3.2.4 כנגד החשוד אין חקירות או משפטים פליליים תלויים ועומדים

3.2.5 לא נערך עם החשוד הסדר מותנה בחמש השנים שלפני ביצוע העבירה נושא ההסדר

3.2.6 העונש המתאים לחשוד, לדעת התובע, אינו כולל מאסר בפועל ובכלל זה מאסר שירוצה בדרך של עבודות שירות

3.2.7 אישור הפרקליט האחראי על התובע כי ניתן להחיל סגירת תיק בהסדר על המקרה ואישר את תנאי ההסדר המוצע

3.3 בתהליך ההסדר תתקיימנה הפעולות הבאות:

3.3.1 שליחת טיוטת ההצעה להסדר כפי שאושרה ע"י הפרקליט האחראי לחשוד, בדואר רשום

3.3.2 הסכמת החשוד לתנאי ההצעה, וחותימת הסכם עם החשוד

שם הוראה: הסדר מותנה	מס' ההוראה: 5.3.4.05	עדכון מס': 1
תאריך קודם: 28.8.17	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 2
	מתוך: 3	

3.4. הוכחת החשוד במילוי אחר תנאי ההסדר תתבצע באופן הבא:

- 3.4.1 התובע יקבל אישור הפקדה של החשוד בעבור כל התשלומים הנדרשים לאוצר המדינה או לגורם אחר
- 3.4.2 התובע יקבל אישור מהפיקוח בוועדה המקומית בדבר קיום תנאי ההסדר לרבות ביצוע הריסה/פירוק/סילוק/התאמה/הפסקת שימוש בנסיבות העניין על ידי דו"ח פיקוח עדכני בחתימת מפקח הוועדה, בצירוף תמונה, המעידים על קיום תנאי ההסדר
- 3.5 על החשוד להוכיח לתובע כי תנאי ההסדר מולאו במלואם לכל המאוחר תוך 14 ימים ממועד קיום התנאי האחרון על פי הקבוע בהסדר
- 3.6 נוסח ההסדר יכלול סעי' בו החשוד מצהיר כי הוא מבין שהפרת תנאי ההסדר המותנה, כולם או חלקם, בתקופה שנקבעה בתנאי ההסדר לקיומם, תביא להעמדתו לדין
- 3.7 נוסח ההסדר יכלול סעי' בו החשוד מצהיר כי הוא מבין שלאחר קיום תנאי ההסדר המותנה במלואם, בתקופה שנקבעה בהסדר זה לקיומם, התיק ייסגר בעילה של "סגירת תיק בהסדר" ויירשם ברישום לפי חוק המרשם הפלילי כתיק סגור
- 3.8 התובע העירוני ישלח למהנדס המועצה, למנהל מחלקת הפיקוח על הבניה ולמנהלת מחלקת הרישוי את ההסדר המותנה החתום בידי החשוד
- 3.9 מנהל מחלקת הפיקוח על הבניה יעדכן את ההסכם בתיק הבנין.
- 3.10 לאחר סגירת התיק בהסדר, מנהלת מחלקת הרישוי תפרסם באתר האינטרנט של גורם התביעה, אגף ההנדסה, את דבר סגירת התיק בהסדר, תיאור העובדות המהוות עבירה שבהן הודה החשוד, הוראות החיקוק שפורטו בהסדר, תנאי ההסדר והנימוקים לסגירת התיק בהסדר. הפרסום יבוצע מבלי שניתן יהיה לזהות את החשוד או את נפגע העבירה
- 3.11 מנהל מחלקת הפיקוח על הבניה יעביר את ההסכם למחלקת הגביה להסדיר את תשלום הקנס.
- 3.12 מנהל מחלקת הפיקוח יבצע מעקב אחר ביצוע תשלום הקנס ויעדכן את התובע העירוני בדבר ביצוע התשלום, בתקופה שהוקצבה על פי ההסדר
- 3.13 תובע רשאי לתת ארכה למילוי תנאי ההסדר, מקצתם או כולם, בהתקיים נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת. תקופת הארכה לא תעלה על 14 יום, ובכל מקרה לא תחרוג מהתקופה המקסימלית הקבועה בחוק לקיום אותו תנאי

שם הוראה: הסדר מותנה	מס' ההוראה: 5.3.4.05	עדכון מס': 1
תאריך קודם: 28.8.17	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 3
		מתוך: 3

4. אחריות ביצוע

4.1 הוועדה לתכנון ובניה

4.2 מהנדס המועצה

4.3 מפקח הבנייה

4.4 תובע

5. מסמכים ישימים

5.1 מסמך ישים 1 – סימן א' 1 לפרק ד' לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב), התשמ"ב –

1982.

5.2 מסמך ישים 2 – סעיף 2 לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית

7.2 מנכ"ל המועצה

7.3 מהנדס המועצה, מנהל האגף

7.4 הוועדה לתכנון ובניה

7.5 מפקח הבניה

7.6 מנהלת מחלקת הגביה

7.7 תובע עירוני

כותב ההוראה: אדרי' יעקב ירקוני	תפקיד: מהנדס המועצה
מאשר ההוראה: דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה