

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 1 |
| | מתוך: 11 | |

1. **מטרת ההוראה**
מסמך זה נועד לקבוע כללים ונהלים ברורים לתהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית.
2. **הגדרות**
 - 2.1 עבודות תשתית – עבודות העוסקות ביסודות מבניים המספקים מסגרת לתמיכה במערכת כולה כגון: מערכות כבישים ודרכים, מערכות מים, ביוב, חשמל וכדומה.
3. **תוכן ההוראה**
 - 3.1 **כללי**
 - 3.2 לעבודות תשתית עשויות להיות השפעות מרחיקות לכת על המועצה המקומית. פעילות בתשתית מסוימת עשויה להשליך ו/או לפגוע על תשתיות אחרות ולפגוע באיכות חיי התושבים ואף בבטיחותם.
 - 3.3 פעילות סדורה, מתואמת ומאושרת בכל הקשור לעבודות תשתית הינה תנאי הכרחי במועצה מקומית שהם.
 - 3.4 **תהליך הגשת בקשה**
 - 3.5 המבקש לבצע עבודות תשתית ברחבי המועצה המקומית שהם, יגיש בקשה לתיאום כולל תכנית על רקע מדידה כולל מלל נלווה.
 - 3.6 התכנית תובא לאישור מהנדס המועצה.
 - 3.7 המבקש יקבל את האישורים הבאים:
 - 3.7.1 במקרה של יזם – הגשת אישורים מגורמי חוץ.
 - 3.7.2 במקרה של מחלקת תשתיות – החתמת "טופס טיולים" ע"י גורמי פנים במועצה.
 - 3.8 לאחר השלמת האישורים הנדרשים, יוצא מסמך אישור תיאום הנדסי.
 - 3.9 הגשת בקשה לרישיון לביצוע, כולל תרשים/תכנית מאושר ע"י יועץ תנועה.
 - 3.10 העברת תרשים/ תכנית למשטרה וקבלת היתר משטרה.
 - 3.11 אישור לביצוע
 - 3.11.1 במקרה של עבודות גדולות, יש לפנות לדוברות לצורך יידוע הציבור והחתמת ראש המועצה במידה ונדרש לעבוד בלילה.
 - 3.12 אישור סיום לביצוע.

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 2 |
| | מתוך: 11 | |

4. אחריות ביצוע

- 4.1 הנהלת המועצה
- 4.2 אגף הנדסה – מהנדס המועצה וסגנית מהנדס המועצה.
- 4.3 רכזת בינוי ותשתיות
- 4.4 דוברות

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

6. נספחים

- 6.1 נספח 1 – תרשים זרימה לתהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית
- 6.2 נספח 2 – טופס תיאום הנדסי
- 6.3 נספח 3 - היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים
- 6.4 נספח 4 – רישיון לעבודות תשתית
- 6.5 נספח 5- אישור סיום עבודות

7. תפוצה

- 7.1 מנכ"ל המועצה
- 7.2 גזבר המועצה
- 7.3 מהנדס המועצה.
- 7.4 רכזת בינוי ותשתיות ורכזת נגישות
- 7.5 מנכ"לית החברה הכלכלית
- 7.6 מנהלי אגפים
- 7.7 סגנית מהנדס המועצה

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| תפקיד: מהנדס המועצה | כותב ההוראה: אדרי' יעקב (ינקי) ירקוני |
| רכזת בינוי ותשתיות ורכזת נגישות | תמר אנגלברג |
| תפקיד: מנכ"ל המועצה | מאשר הנוהל: גב' דינה פרומוביץ |

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 4 |
| מתוך: 11 | | |

נספח 2 – טופס תיאום הנדסי

| | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|------------|--|
| תאום הנדסי מס' _____ | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-bottom: 10px;"> תוקף האישור מתאריך עד תאריך </div> | | | | | | | |
| לכבוד: (שם היזם) | | | | | | | |
| כתובת | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">רחוב</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">מרחוב עד רחוב / מס' בית / מס' עד מס' בית</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">שכונה/כיכר</td> <td style="padding: 2px;"></td> </tr> </table> | רחוב | | מרחוב עד רחוב / מס' בית / מס' עד מס' בית | | שכונה/כיכר | |
| רחוב | | | | | | | |
| מרחוב עד רחוב / מס' בית / מס' עד מס' בית | | | | | | | |
| שכונה/כיכר | | | | | | | |
| מס' תוכנית | תיאור עבודה | | | | | | |
| | | | | | | | |
| נא לפעול על פי ההנחיות להלן: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. מצ"ב תנ"ב, כפי שניתנו ע"י כל הגורמים 2. על היזם מוטלת האחריות על ביצוע הדרישות המופיעות בתנ"ב! 3. אישור זה מותנה במילוי כל הדרישות שפורטו בנספח תנ"ב המצ"ב. 4. אישור זה מתייחס לביצוע עבודות בשטחים ציבוריים בלבד! | | | | | | | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto;"> יעקב ירקוני מהנדס המועצה </div> | | | | | | | |

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 5 |
| מתוך: 11 | | |

חתימת ואישור הגורמים המקצועיים
תאום הנדסי מס' _____

| הגורם | תאריך | הערות/ הנחיות | חתימה/חותמת |
|------------------------|-------|---------------|-------------|
| מנהל תחוקה | | | |
| מנהלת מחלקת מים ונכסים | | | |
| חב' בוק-טלפונים | | | |
| חב' חשמל | | | |
| חב' הוט-תקשורת בכבלים | | | |
| אגף איב"ס/גיטון | | | |
| קב"ט | | | |
| מח' בינוי ותשתית | | | |
| מהנדס המועצה | | | |
| מנכ"ל המועצה | | | |
| מחלקת חינוך | | | |
| מוקד | | | |

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 6 |
| מתוך: 11 | | |

נספח 3 - היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים-משטרה



היתר לביצוע עבודות זמניות בדרכים

תאריך:

מס' /

| | |
|------------------------------|-------------------|
| פרטי המבקש: | ת.ז. |
| פרטי הקבלן המבצע: | שם: |
| | ח.פ.: |
| | כתובת: |
| | טלפון: |
| | נייד: |
| פרטי התקשרות מנהל עבודה | שם: |
| | נייד: |
| מיקום ביצוע העבודה: | |
| מהות העבודה: | |
| תאריך התחלת עבודה: | תאריך סיום עבודה: |
| העבודה תבצע בשעות היום/הלילה | משעה: עד שעה: |

- להלן התנאים לביצוע העבודה המבוקשת:**
- המבקש או הקבלן שפרטיהם נרשמים לעיל אחראים לקיום הוראות ההיתר ובמקרה של אי קיום הוראות ההיתר, תופסק העבודה והקבלן צפוי לעמוד לדין.
 - באחריות הקבלן לבצע את הסדרי התנועה כמפורט בתוכנית (תרשים) המצ"ב, המלצות המשטרה ולוודא את קיומם במשך כל תקופת העבודה.
 - הקבלן יהיה אחראי לכל אמצעי בטיחות תוך כדי ביצוע העבודה וכמו כן יהיה אחראי לכל מק שיגרם כתוצאה מפעילותו לבני אדם, מבנים, בעלי חיים, כלי רכב וכל תשתית עליונה ותת קרקעית.
 - על הקבלן ובאחריותו לקבל אישור מהרשויות הבאות: חברת חשמל, בוק, מקורות, הוט/תקשורת וכו'.

הנחיות המועצה:

1. הנחיות לביצוע תוכנית/תרשים מס' _____ מאושרת ע"י מהנדס תנועה: _____
 2. יש להבטיח מעבר חופשי ו בטוח להולכי רגל באזור העבודה
 3. כל אבזרי הבטיחות צריכים להיות אבזרים מאושרים ע"י משרד התחבורה. (מעקות בטיחות לרמה W4/T1, ו-6+12 כל 10מ' על תושבות כובד 25 ק"ג.)
 4. אחריות על הסדרי תנועה זמניים מאושרים בתרשים הנ"ל חלה על המבקש מר _____
 5. ביצוע העבודה יותנה בהעסקת שוטרים ואתמים לפי המלצת המשטרה.
 6. באחריות הקבלן לעדכן את חב' אוטובוס קווים ואגד, מוקד עירוני, מד"א, כיבוי אש, או כל גורם אחר בדבר ביצוע העבודה ע"מ שיערכו לכך.
 7. באחריות הקבלן לפרסם הודעה לתושבים בעיתונות המקומית ו/או באמצעות מנשרים על מועד ואופי העבודה.
- לפני כל עבודה יש ליידע את: מפקח עידן ברקוביץ- ראש משרד התנועה לפקס: 03-6803812. תמר אנגלברג- 03-9723033 ו/או אגף הנדסה: 03-9723060.**
8. לא יאוחר 48 שעות לפני תחילת העבודה. יש לציין את מספר תכנית/התרשים הרלוונטי לעבודה. בתום העבודה על הקבלן לסגור תעלות פתוחות באמצעות ריצוף (ראה הנחיות לחציית כביש), לשקם כל רוחב הכביש ולהסיר כל מכשולים מהכביש ומהמדרכה, להוריד תמרוזים זמניים, להחזיר מצב לקדמותו ולקבל אישור שיקום בכתב מהרשות המקומית.

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 7 |
| מתוך: 11 | | |

המלצת המשטרה

תאריך:

מיקום ביצוע העבודה: _____

מהות העבודה: _____
 מצ"ב פרוטוקול התייעצות עם משטרת ישראל מתאריך _____
 המלצות האלו מהוות חלק בלתי נפרד מהיתר והן מחייבות.

הצהרת הקבלן / מבקש ההיתר

אני מצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את האמור בהיתר זה ומתחייב בחתימתי לפעול לפיו.
 מבצע העבודה: _____ חתימת המבקש: _____
 תוכניות/תרשימים: _____ תאריך: _____

המלצת וחתימת הרשות המקומית (בטרם אישור סופי)

להיתר מס': _____

_____ חתימה וחתימת מהנדס העירייה

לאחר שבוצעו ההתייעצות הנדרשות עם משטרת ראש העין
 זאת עפ"י תקנה 18 לתקנות התעבורה אנו מקבלים
 את המלצות העירייה/המשטרה ומאשרים עבודה זו

_____ חתימת נציג הרשות המקומית
 רכות בינוי ותשתיות-אגף הנדסה

_____ המלצת וחתימת משטרת ישראל

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 8 |
| | | מתוך: 11 |

נספח 4 – רישיון לעבודות תשתית



1

רישיון לעבודות תשתית
מס' _____

תוקף הרישיון:
מתאריך-עד תאריך

לכבוד: (שם היזם)

| | |
|--|-------|
| רחוב | כתובת |
| מרחוב עד רחוב / מס' בית / מס' עד מס' בית | |
| שכונה/כיכר | |

| | |
|------------|-------------|
| מס' תוכנית | תיאור עבודה |
|------------|-------------|

פרטי החברה הקבלנית / העוסק המורשה

| | | | |
|----|---------------|-------------|-------|
| שם | מס' ח.מ. רשום | טלפון החברה | כתובת |
|----|---------------|-------------|-------|

פרטי נציג

| | | |
|----|-------|------|
| שם | טלפון | מייל |
|----|-------|------|

יוזם העבודה

| | | | |
|----|------|-------|------|
| שם | נציג | טלפון | מייל |
|----|------|-------|------|

שעות עבודה

| | | |
|------|--------|-------|
| משעה | עד שעה | הערות |
|------|--------|-------|

הגבלות והערות:

רישיון זה:

1. כפוף לתנאים המפורטים לעיל הרשומים בטופס זה, המצורפים ו/או שיתווסף אליו.
2. כפוף לתנאים של משטרת ישראל מרחב _____ בתוקף (תאריכי היתר).
3. כפוף לתנאים המפורטים בפרוטוקול ההתייעצות מספר _____
4. אינו ניתן להעברת והינו בר תוקף למקבל הרישיון בלבד.
5. יהיה בר תוקף לאחר חתימת נציג העירייה והחברה הקבלנית על הצהרה שבטופס זה.

בנוסף לכך:

1. מסמך התיאום והתוכנית לביצוע הרשומים לעיל ותוכנית הסדרי התנועה הזמניים הינם חלק בלתי נפרד מרישיון זה.
2. לא יעשו שינויים בתנאי הרישיון ובתוכנית אלא לאחר קבלת אישור מאגף הנדסה.

יעקב זיקוני
מהנדס המועצה

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 9 |
| מתוך: 11 | | |



כתב התחיבות

אני מתחייב/ת בואת כדלקמן:

1. התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הרישיון.
2. במקרה של פגיעה מכל סוג בגוף ו/או ברכוש כלשהו של צד שלישי ו/או ברכושה של המועצה לרבות ציוד ותשתיות של המועצה ושל הצד השלישי, אפצה ו/או אשפה את המועצה בשלמות על כל נזק שאגרם. זאת בין אם הנזק נגרם על-ידי גורם אחר שעבד במקום מטעמי ו/או בעבורי ולפטור את המועצה מכל תביעה שתגיש נגדה בקשר לכך.
3. הנני מתחייב/ת בואת כי סכום הנזק שאגרם יועבר אליכם בתוך 30 יום מיום הודעתכם אליי על כל מקרה הנזק.
4. סכום הנזק יישא הפרשי הצמדה כחוק וריבית החשב הכללי מיום איחוד הנזק ועד לתשלומי בפועל.
5. ידוע לי כי תוכן התחייבות זו מהווה תנאי לקבלת **הכשון**.

שם מס' זהות תפקיד כתובת תאריך חתימה וחותמת

תנאי הרישיון

1. העבודה שניתן הרישיון לגביה חייבת להתבצע על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות משטרת ישראל ונהלים והנחיות של אגף הנדסה במועצה המקומית שורהם.
2. **אמצעי בטיחות**
 - א. יש לנקוט בכל אמצעי הבטיחות שנקבעו על פי כל דין לרבות על ידי משטרת ישראל ו/או מועצה מקומית שורהם.
 - ב. יש להסדיר דרך או מדרכה חלופית למעבר הולכי רגל וכלי רכב.
3. **ביטוח**

על מקבל הרישיון לבטח על חשבונו לטובתו ולטובת המועצה יחרו ביטוח צד שלישי בין נזק רכוש למשך כל זמן ביצוע העבודות ועד לסימון ולקבלת תעודה על השלמת העבודה.

וכן להמציא עותק של פוליסת ביטוח זו תוך 14 יום מיום החתימה על הרישיון.
4. את רישיון זה ומכתב התאום ההנדסי יש להציג באתר עבודה בהתאם לדרישות הפיקוח העירוני.
5. **הודעה על תחילת/סיום עבודה**
 - א. יש להודיע על מועד תחילת ביצוע עבודה 48 שעות לפני ביצועה לאגף הנדסה.
 - ב. עם סיום ביצוע העבודה יש לדווח על כך לאגף הנדסה.
6. **פינוי פסולת מאתר העבודה**
 - א. שבבי הריסות, פסולת ו/או עודפי אדמה לצרכי בנייה ו/או עודפי אדמה מחפירה יפנו לאתר מאושר מראש ולהציג לפיקוח העירוני הסכם התקשרות עם אתר פסולת מורשה טרם תחילת העבודה.
 - ב. יש להקפיד על ניקיון האתר וסביבתו במהלך העבודה ובסיומה.
7. **אמצעי הדרכה והסברה**
 - א. הפצת מסהנים/פליירים באישור דוברת המועצה.
 - ב. הצבת שילט בגודל 2/1 הכולל את פרטי המומין והקבלן וזאת על-פי דרישת המועצה.
8. הצבת שלט המזהיר על ביצוע החפירה/הציה אין לחסום כניסות לחניות פרטיות. במידה ונדרשת חסימה, נדרש להודיע לרדיונים ע"י פלייר שיודבק בכניסת הבית/החניה ארבעה ימים לפחות, לפני ביצוע העבודה.
9. **הסדרי תנועה זמניים**

הצבת תמרורים, צביעת אבני שפה, גידור ודרישות אחרות שבהתאם לתוכנית הסדרי תנועה אשר נקבעו.
10. **הסדרי מעבר לרכב פינוי אשפה עירוני**

יש לנקוט בכל האמצעים כדי להבטיח מעבר חופשי ותמרון לכלי רכב של פינוי אשפה תוך תאום כל ההסדרים הכרוכים בזה עם המחלקה לתיאום הביצוע הנדסי.
11. **שינויים בתוכנית ביצוע/ פגיעה במערכת תשתית**

אם יתעורר צורך בשינוי תכנית הביצוע ו/או במקרה של פגיעה במערכת תשתית עירונית, לרבות בעצים או בצמחיה בשטח ציבורי או פרטי – יש להפסיק את המשך ביצוע העבודה ולהודיע מיד למחלקה לתיאום הביצוע הנדסי המשך העבודה יתבצע לאחר קבלת אישור אגף הנדסה.
12. **שרידים ארכיאולוגיים**

במידה ויתגלו שרידים קדומים, יש להפסיק את ביצוע העבודה ולהודיע מיד לרשות העתיקות – ארכיאולוג מחוז מרכז במייל: qfadit@israantique.org.il ולאגף הנדסה, כמתחייב מחוק העתיקות תשל"ח 1978. בהתאם לנהלי רשות העתיקות.
13. **שיקום האתר**

עם סיום העבודה ישוקם האתר בהתאם להנחיות אגף הנדסה.
14. **זיהוי העובדים באתר**

כל העובדים באתר נדרשים לשאת אמצעי זיהוי הסוללים את שם התברו/הקבלן שבמסגרתם הם רישיון זה.
15. **אי מילוי תנאי מתנאי הרישיון יגרור את ביטולו.**

הנני הח"מ מתחייב/ת למלא את תנאי התיאום ההנדסי ותנאי רישיון זה. הנני מאשר/ת קבלת הרישיון והתנאים האמורים בו מתחייב/ת למלא תנאים אלו במלואם ואת תנאי התיאום ההנדסי במלואם

שם מס' זהות תפקיד כתובת תאריך חתימה וחותמת

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 10 |
| מתוך: 11 | | |

הנחיות לביצוע

1. על הקבלן לגדור ולתחם את החפירה/חציה באופן שתמונע פגיעה בנפש וברכוש.
2. אין להשאיר בכביש חפירה פתוחה בסוף יום עבודה לרבות מצעים. יש לרבוך את החפירה/חציה מיד בסוף יום עבודה באספלט. ניתנת האפשרות להגות אספלט קר למשך שבוע ימים. לאחר מכן נדרש הקבלן לפרק את האספלט הקר ולמלא את החפירה/חציה באספלט חם קבוע.
3. על הקבלן לרצף/לרבוך את אזור המדרכה ולרצף בגמר העבודה.
4. במהלך כל משך העבודה באזור המדרכה, ידאג הקבלן למעבר הולכי רגל חלופי תוך הצבת שילוט הסוונה להולכי הרגל.
5. אין להניח חומרי עבודה חומרי עבודה ולחרוג מעבר לשטח המתוחם ומשולט - בוודאי לא על נתיב הגישה/כביש.
6. על הקבלן לדאוג כי העבודה תבוצע בליווי פקח מטעמו.
7. אופן ביצוע חציה/מעבר/מעבר/חפירה בכביש-הביצוע התבצע בשלבים הבאים:
 - א. ניסוח האספלט במסמך מכני בקווים ישרים
 - ב. הצאת האספלט לתבצע ביתר זהירות ובכלים קטנים למניעת הרמת שכבות אספלט בסמוך לניסוח. אך לפרק האספלט בסמוך לניסוח בעזרת טרקטור.
 - ג. הנחת התשתית תוך הקפדה על הנחת חול מתחת ומעל התשתית כולל סרט סימון.
 - ד. באזור **המסומן** (בתמונת וחיפית אורך) **המילוי החוזר יהיה מבטון מסוג CLSM** כנדרש בתקן:
 8. באזור המדרכה והשוליים, הקבלן נדרש להחזיר מצעים חדשים סוג א' תוך הקפדה על הידוק והרטבה, **הבגל** כאמור במפרט 51. הקבלן נדרש להציג תעודת משלוח למפקח תשתיות מטעם המועצה.
 9. חיפיות בהם אישר שימוש במצעים יהיה כדלקמן:
 - חובת החפירה יהיה בהתאם לנדרש והמצעים מבוזעים בשכבות במכש 75 (השימוש **המסומן** להידוק מצעים אסוד).
 - 10. כל חפירה שרוחבה קטן מ- 1 מטר ולא ניתן להדק לכל עומקה בשכבות וברמת הידוק הנדרשת על פי מפרט 51 תמולא בבטון מסוג CLSM בהתאם לתקן.
 - 11. כל חשיפה של מערכות אחרות בתוואי החפירה מחייבת החזרת המצב לקדמונו קרי, הכיסוי והנחת חול מתחת ומעל התשתית כולל סימון עפ"י הנדרש עבור התשתית שהתגלתה.
 - 12. התחברות אספלט חדש לישן יתבצע במדרגות ולא בקו ישר.
 - 13. לפני כל עבודה יערך סיור בנוכחות מנהל האחזקה ורכזי התשתיות.
 - 14. כל קריעה ולא משיכה ולא נגיעה בתשתית אחרת יש לדווח **המסומן** לגורם המתאים:
 - ✓ תאורה - מחלקת אחזקה - שלמה סבג 052-7821113
 - ✓ מים - אילנית רלוח
 - ✓ ביוב - אימת המבינה
 - ✓ **סמג** - עפ"י היתר
 - ✓ HOT - עפ"י היתר
 - ✓ בוק - עפ"י היתר
 - 15. הקבלן ידאג לכל האישיורים הנדרשים מול הרשויות, משטרה, בוק, **המסומן** וכו"ב.
 - 16. אין להניח אספלט, מצעים **המסומן** בימי גשם.
 - 17. הנחת תוואי תחת אבן שפה קיימת-יש לפרק אבן השפה ממקומה, להניח התשתית עפ"י כל דרישות מעלה. החזרת אבן שפה ישנה תהיה ע"ג יציקת בטון מסודרת הכוללת גב ותחתית בטון סוג הבטון יהיה בטון יבש ב-20 המגיע רטוב מהמפעל (אין להניח על תעובת יבשה). אבן שפה פגועה ולא שבורה, תוחלף בחדשה.
 - 18. יש להזמין סיור 48 שעות לפני תחילת העבודה. בנוכחות מנהל התחזוקה שלמה סבג בנייד: 052-3315221 ובנוכחות רכות תשתיות תמר אנגלברג בנייד: 054-2424773
 - 19. בגמר העבודה יערך סיור מסירה בנוכחות מנהל התחזוקה שלמה סבג בנייד: 052-3315221 ובנוכחות רכות תשתיות תמר אנגלברג בנייד: 054-2424773.
 - 20. כל מק שיגרם במהלך העבודה יתוקן ע"י **המסומן** הקבלן גם אם לא סומנו בהיתר.
 - 21. בתום שנה מגמר העבודות יערך סיור מסירה סופי.
 - 22. שטח התארגנות יתואם ויאשר ע"י מחלקת פיקוח על הבניה טרם תחילת העבודה.
 - 23. יש לעבוד לפי חוק העזר של מ.מ. שוהם (מניעת מפגעים, **המסומן**)
 - 24. אי מילוי אחד או חלק מהתנאים **המסומן** תגרום להפסקת העבודה.
 - 25. יש לעבוד על פי הנחיות להגנת עובדי דרך באתרי עבודה בדרוכים עירוניות.
 - 26. יש להחזיק העתק הרישון החתום והיחיד המשטרה בשטח.
 - 27. בתום שנה מגמר העבודות יערך סיור מסירה סופי.

הנני הח"מ מצהיר בזאת כי קראתי את ההנחיות ומתחייב ועבוד על פיהן

| | | | | | |
|----|----------|-------|-------|-------|--------------|
| שם | מס' זהות | תפקיד | כתובת | תאריך | חתימה וחותמת |
|----|----------|-------|-------|-------|--------------|

| | | |
|--|------------------------|--------------|
| שם ההוראה: תהליך הגשת בקשה לעבודות תשתית | מס' הוראה: 5.3.3.06 | עדכון מס': 0 |
| תאריך הוראה קודם: | תאריך עדכון: 10.11..20 | דף מס': 11 |
| | מתוך: 11 | |

נספח 5 – אישור סיום ביצוע עבודות



**אישור סיום ביצוע עבודה
רשיון מס' _____**

תאריך: _____

הקבלן המבצע: _____

זים/חברה מנהלת: _____

תאריך אישור העבודה: _____

תאריך סיום עבודה: _____

מקום ביצוע העבודה: _____

מהות העבודה: _____

תאריך ביצוע סיום מסירה: _____

נוכחים בסיום

• נציגי המועצה: _____

• נציג חב' מנהלת: _____

• נציג קבלן: _____

• נציג זים: _____

העבודה בוצעה ברמה נאותה ולשביעות רצון המועצה

אף על פי כן מצוין כי במידה ולאחר שנה מתום יום הסיום יובחנו שקיעות, ליקויים ומפגעים, הנובעים מאופן ביצוע העבודה,

באחריות הזים/החברה המנהלת לתקן ליקויים תוך 60 יום.

בנוסף לאמור לעיל והיה ובמהלך שנה זו יתגלו ליקויים בטיחותיים כתוצאה מהעבודה,

יחויב הזים/החברה מנהלת, לטפל בליקויים הבטיחותיים מיידית.

נציגי המועצה:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

נציג הקבלן:

שם: _____ חתימה: _____