

<b>שם ההוראה :</b> תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	<b>מס' ההוראה:</b> 5.3.3.04	<b>עדכון מס':</b> 0
<b>תאריך קודם:</b> 19.7.12	<b>תאריך עדכון:</b> 1.11.18	<b>דף מס':</b> 1
	<b>מתוך:</b> 12	

### 1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה הינה להגדיר את דרישות מועצה מקומית שהם לפני מתן אישור לביצוע פעילות חפירה/קידוח בקרקע על מנת:

- 1.1 להבטיח שהקבלן המבצע יכיר את המידע הרלוונטי ביחס לתשתיות באזור העבודה המתוכננת.
- 1.2 על הקרקע באזור העבודה יסומנו נתוני התשתיות ע"י הקבלן ומנהל מחלקת בינוי ותשתיות באגף הנדסה ובכך יובטח ביצוע העבודה ללא נזקים לתשתיות.

### 2. הגדרות

- 2.1 **קבלן** – אדם או גוף משפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודה בהתאם לחוזה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית ובהסכמה בכתב של התאגיד.
- 2.2 **מפקח** – אדם שנתמנה ע"י המועצה המקומית לצורכי פיקוח על אופן ביצוע העבודה.

### 3. תוכן ההוראה

- 3.1 קבלן המעוניין לבצע עבודת חפירה או קידוח, יעביר בקשה בכתב לאגף הנדסה ובה יפרט את פרטי החברה המבקשת, מהות העבודה שבכוונתו לבצע, מיקום ומועד מבוקש (נספח 1 – היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי והצהרה).
- 3.2 מזכירת האגף תציין על גבי הבקשה את תאריך קבלתה, ותעבירה לידי מהנדס המועצה לצורך בדיקתה.
- 3.3 מהנדס המועצה יגדיר את סדרי העדיפויות תוך התייחסות למידע הקיים אודות עבודות תשתית עתידיות באזור המבוקש, עוד בטרם בדיקת הבקשה, כחלק מהתכנון ההנדסי.
- 3.4 יש לסמן ע"ג התוכנית סימונים ידניים של קווי המים והביוב המצויים בשטח.
- 3.5 מהנדס המועצה או מנהל מח' בינוי ותשתיות יבחן את הבקשה באמצעות שימוש במפות הקיימות בהן יש סימון של קווי המים והביוב ותשתיות אחרות.
- 3.5.1 באזורים שהמיפוי בהם חלקי או חסר, יגיע מנהל מח' בינוי ותשתיות לאזור העבודה ויבחן את מיקום הקווים בשטח.
- 3.6 מנהל מח' בינוי ותשתיות יודא שהמבצע/הקבלן מכיר את התשתיות הקיימות באזור.
- 3.7 הקבלן יחתום על מסמך התחייבות לאחריותו למקרה של פגיעה בתשתיות הקיימות, להחזרת התשתיות למקומן ולידיעתו כי האישור הניתן מתייחס לתשתיות שהמועצה המקומית אחראית להן (מים, ביוב) בלבד וכי עליו לפנות לרשויות נוספות כגון חברת חשמל, מקורות, טל"כ, מועצה מקומית וכדומה לקבלת אישור כ"ל (נספח 2).

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 2
		מתוך: 12

3.8. עם השלמת הנ"ל לשביעות רצונו של הפונה, תועבר הבקשה לחתימת מהנדס התאגיד, ותוחזר לידי המבצע/הקבלן ע"י מזכירת ההנדסה (נספח 3).

3.9. התהליך יבוצע לאחר חתימה ואישור של הגורמים המקצועיים, (נספח 4 – פירוט חתימה ואישור של הגורמים המקצועיים). כל האישורים ינתנו בכפוף לתנאים ומגבלות המפורטים בנספח 5.

#### פיקוח

- 3.10. במועד שנקבע, יודיע הקבלן המבצע על תחילת העבודה.
- 3.11. איש צוות הנדסה יהיה נוכח בשטח ויוודא שאין בעיה או פגיעה בתשתיות.
- 3.12. בסיום העבודה יודא כי המבצע החזיר את מצב הקרקע לקדמותה.

#### 4. אחריות ביצוע

- 4.1. מהנדס המועצה
- 4.2. מנהל מחלקת בינוי ותשתיות.
- 4.3. מנהלי פרויקט/מפקחים

#### 5. מסמכים ישימים

- 5.1. א.מ.ל

#### 6. נספחים

- 6.1. נספח 1 – היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי
- 6.2. נספח 2 – הצהרת הקבלן
- 6.3. נספח 3 – אישור חברה כלכלית/מועצה מקומית
- 6.4. נספח 4 – אישור וחתימת הגורמים המקצועיים.
- 6.5. נספח 5 – אישור הבקשה בכפוף לפירוט התנאים והמגבלות

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 3
		מתוך: 12

7. תפוצה

- 7.1 מנכ"ל המועצה
- 7.2 מהנדס המועצה
- 7.3 מנהל מחלקת בינוי ותשתיות
- 7.4 מנהל פרויקט/ מפקחים

כותב ההוראה : אדרי' יעקב ירקוני מיכה אללוף	תפקיד: מהנדס המועצה מנהל מחלקת בינוי ותשתיות
מאשר ההוראה: גב' דינה פרומוביץ	תפקיד: מנכ"ל המועצה
תאריך:	חתימה:

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 4
		מתוך: 12

**נספח 1 - היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי**

מס' הבקשה: \_\_\_\_\_

הנדון: היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי

**1. פרטי הקבלן/החברה המבקש(ת)**

מגיש הבקשה \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_  
 שם הנציג האחראי בשטח \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

**2. שם החוזה:** \_\_\_\_\_

**3. פרטי החוזה מהות העבודה ומיקומה**

- מהות העבודה (סמן X בהתאם למהות העבודה)  
 א)  השלמות - פתיחת כבישים, מדרכות, חציות, פעילות המחייבת הפקדת ערבות כתנאי לאישור.  
 ב)  מצב חדש - הרחבת כביש קיים, סלילת כביש חדש, השלמת/בניית מדרכות, בניית מדרכות חדשות.  
 ג)  אתר עבודה - טיפול בהסדרי תנועה, תיחום, בידוד, שילוט.

הערות: \_\_\_\_\_  
 פרוטוקול מיום: \_\_\_\_\_

**4. מקום ביצוע העבודה (ציין שמות הרחובות בן תבצע העבודה)**

תקציר מהות העבודה: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. סמן את שטח העבודה על גבי מפה/תשריט מצורף: יש/ אין

6. תאריך התחלת העבודה \_\_\_\_\_  
 תאריך סיום העבודה והחזרת המצב לקדמותו \_\_\_\_\_

7. העבודה תבצע משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 5
		מתוך: 12

**נספח 2 – הצהרת הקבלן**

מס' המקשה: \_\_\_\_\_

**הצהרת הקבלן המבצע**

- א. אנו, החתומים מטה מצהירים בזאת שהעבודה תתבצע בביקוח והשגחה הנדסית צמודה תוך מילוי כל הוראות הבטיחות לפי כל דין ולפי תנאי אישור משטרת ישראל.
- ב. אנו מצהירים שקיבלנו את כל הנתונים לתאום תשתיות עם חברת החשמל, בזק, טל"כ, תקשורת, וכן את הנתונים על מערכות התשתית האחרות (מים, ביוב, ניקוז, ותאורה ממועצה מקומית שוהם)
- ג. במקרה של גרימת נזק במהלך בצוע העבודה, אנו מתחייבים להפסיקה, להודיע על כך לנציג המועצה ולתקן את הנזק. העבודה תחודש רק לאחר קבלת אישור מנציג המועצה.
- ד. אנו מתחייבים להחזיר את השטח למצבו כפי שהיה בטרם התחלת העבודה.
- ה. לצורך הבטחת קיום ההתחייבות המפורטת לעיל הנני מפקיד ערבות בנקאית בסך \_\_\_\_\_ ש"ח. שהמועצה תהיה רשאית לחלטה, ללא מתן כל התראה, אם הפר התחייבות כלשהי מן ההתחייבויות דלעיל.

חותמת וחתימת הקבלן/חברה

תאריך

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 6
מתוך: 12		

**נספח 3 – אישור החברה הכלכלית / מועצה מקומית**

**אישור חברה כלכלית/מועצה מקומית/פיקוח - לפני ביצוע העבודה**

1. העבודה המתוארת לעיל תבוצע תחת פיקוח צמוד והשגחה הנדסית.

אישור המינהלת: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

ס' המקשה: \_\_\_\_\_

**היתר חפירה**

בהתאם לחוק העזר לשוהם (שמירת איכות הסביבה, מניעת מפגעים ושמירת הסדר והנקיון) התשנ"ו - 1996.

ניתן בזה היתר לביצוע חפירה/עבודות בשטח הציבורי המפורט בסעי' 2 לעיל, בכפוף לאישור המועצה ובהתאם לתנאים המפורטים להלן:

א. שם בעל היתר: \_\_\_\_\_

ב. ביצוע העבודה מותנה במילוי תנאים שבהיתר המשטרה ובמילוי כל הוראות הבטיחות על פי כל דין.

ג. לצורך הבטחת קיום התחייבויות הקבלן בתחום פתיחת כבישים מדרכות וחציות תופקד ערבות בנקאית לפי המפתח הבא:

(1 חציה/חפירה בכביש: 1500 ש"ח עד 10 מטר.

(2 תיקוני משתלבות במדרכות 1500 ש"ח עד 10 מ"ר.

(3)

\_\_\_\_\_ (4)

\_\_\_\_\_ (5)

ד. ביצוע העבודה מותנה בנוכחות מנהל העבודה של הקבלן בשטח העבודה ובפיקוח והשגחה הנדסית צמודה.

ה. תוקף היתר מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ סה"כ \_\_\_\_\_ ימים.

(ולא יחרוג מ - 30 יום ממתן האישור)

ו. הערות והנחיות נוספות: \_\_\_\_\_

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 7
תאריך	שם	חתימה

אישור מועצה מקומית לשחרור ערבות בנקאית.

מס' ערבות \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_ על סך \_\_\_\_\_ ש"ח.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_ חתימה

מס' המקשה: \_\_\_\_\_

נספח א'

ימולא ב - 3 העתקים.

הנדון: נספח -א' בקשה להיתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי מס \_\_\_\_\_

שם הקבלן/חברה _____ מס' ת.ז. הח"מ _____
כתובת _____ טלפון _____ פלאפון _____
העבודה תעשה ע"י הקבלן/החברה :-
מס' ח.פ/ רשום _____ כתובת לאתור _____
מטרת העבודה _____ משך העבודה _____
ביצוע עפ"י התפריטים/מפות המצורפות כתנאי לאישור _____
תאריך _____ חתימה/חותמת _____ שם _____ חתימה

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 8
		מתוך: 12

**נספח 4 - חתימת ואישור הגורמים המקצועיים**

הגורם	תאריך	הערות/הנחיות	חתימה/חותמת
חשמל ותאורה - חב' חשמל מח אחזקה ותשתיות			
טלפונים - חברת בזק			
תקשורת בכבלים - חב' הוט			
אגף איכות הסביבה אגף תשתיות/גינון			
מחלקת אחזקה מנהל מח אחזקה			
אגף ההנדסה – בינוי ותשתיות מנהל מח' בינוי			
מחלקת הביטחון אישור הקב"ט			
מח' חינוך – במידה והביצוע בקרב מוסד חינוך			
מוקד עירוני			
דוברות (הפצה באתר המועצה)			

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 9
		מתוך: 12

**נספח 5 – אישור הבקשה בכפוף לתנאים והמגבלות**

מס' המקשה: \_\_\_\_\_

**אישור הבקשה בכפוף לתנאים והמגבלות הבהאות:**

**א. תנאי ומגבלות :**

1. יש להציב בכל מקום עבודה שלט גדול דיו וברור המציין את שם הקבלן המבצע ומטעם מי מבצע (חח"י, בזק, טל"כ, משהב"ש).
2. על הקבלן לגדר ולתחם את החפירה/חציה באופן שתימנע פגיעה בנפש וברכוש.
3. על הקבלן להציב שלט המזהיר על ביצוע החפירה/חציה.
4. בכביש - אין להשאיר חפירה פתוחה בסוף יום העבודה לרבות במצעים. יש לרבד את החפירה / חציה **מיד בסוף יום העבודה** באספלט. ניתנת האפשרות להנחת אספלט קר למשך שבוע ימים. לאחר מכן נדרש הקבלן לפרק את האספלט הקר ולמלא את החפירה/חציה באספלט חם קבוע.
5. על הקבלן לרצף/לרבד את אזור המדרכה תוך 48 שעות מסגירתה במצעים
6. במהלך כל משך העבודה באזור המדרכה, ידאג הקבלן למעבר הולכי רגל חלופי תוך הצבת שילוט הכוונה להולכי הרגל.
7. על הקבלן לאסוף פסולת באופן שוטף ולהשאיר שטח נקי בסיום יום עבודה.
8. על הקבלן לא להניח חומרי עבודה ולחרוג מעבר לשטח המתוחם ומשולט ובודאי לא על נתיב הנסיעה/כביש.
9. על הקבלן לדאוג כי העבודה תבוצע בלויי פקח מטעמו.
10. אין לחסום כניסות לחניות פרטיות. במידה והעבודה דורשת חסימה נדרש להודיע לדיראים ע"י פלייר שיודבק בכניסת הבית/החניה ארבעה ימים לפחות, לפני ביצוע העבודה. נוסח הפלייר ינתן ע"י המועצה .
11. חציה בכביש – אין לחסום הכביש לתנועה (למעט מקרים בהם אושר בהיתר ונרשם במפורשות) חציות הכבישים יבוצעו בשלבים כך שהתנועה תנותב לסרוגין בין הנתיבים, זאת על מנת לאפשר המשך זרימת תנועה . העבודה תבצע בלויי שוטר צמוד.

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 10
		מתוך: 12

12. סגירת כביש לתנועה, לאחר שאושר ונרשם בהיתר, יתבצע לאחר שהקבלן פרסם מודעה בשני מקומונים לפחות, שבוע ימים מראש. גודל המודעה 1/2 עמוד לפחות, נוסח יינתן ע"י המועצה.

13. מודגש בזאת כי כ ל חציה/עבודה בכביש בתחום המסעה דורשת ליווי שוטר צמוד.

חתימה וחותמת קבלן \_\_\_\_\_

מס' בקשה \_\_\_\_\_

14. אופן ביצוע חציה /מעבר/חפירה בכביש – הביצוע יתבצע בשלבים הבאים:

- ניסור האספלט במסור מכני בקוים ישרים.
- הוצאת האספלט תתבצע ביתר זהירות ובכלים קטנים למניעת הרמת שכבות אספלט בסמוך לניסור. אין לפרק האספלט בסמוך לניסור בעזרת טרקטור.
- הנחת התשתית תוך הקפדה על הנחת חול מתחת ומעל התשתית כולל סרט סימון.
- באזור המסעה (בחציות וחפירות אורך) המילוי החוזר יהיה מבטון מסוג CLSM בעל הערכים הבאים:

- CBR=60
- חוזק ללחיצה 0.6 מגפ"ס
- דרגת שירוע 550-650 מ"מ (ש"ע לסומך 8)
- יכול מוסף מהיר התיבשות (תוך 3-4 שעות)
- הבטון יגיע במערבלי בטון
- מילוי בטון ה CLSM יגיע עד תחתית האספלט.
- הקבלן ישתמש בפלטות גישור לצורך העברת תנועה עד ליבוש בטון ה CLSM
- תעודת המשלוח תוצג למפקח התשתיות מטעם

15. באזור המדרכה והשוליים הקבלן נדרש להחזיר מצעים חדשים סוג א' תוך הקפדה על הידוק והרטבה, הכל כאמור במפרט 51. הקבלן נדרש להציג תעודת משלוח למפקח תשתיות מטעם המועצה

16. חפירות בהם אושר שימוש במצעים יהיה כדלקמן:

רוחב החפירה יהיה מינימום 1.00 מ' והמצעים יהודקו במכבש 75 (השימוש בג'פקה להידוק מצעים אסור). התחברות למצב קיים במצעים יהייה בדירוג ולא בקו ישר אנכי.

17. כל חפירה שרוחבה קטן מ- 1 מטר ולא ניתן להדק לכל עומקה בשכבות וברמת ההידוק הנדרשת על פי מפרט 51 תמולא בבטון מסוג CLSM בעל הערכים המצויינים מעלה.

18. כל חשיפה של מערכות אחרות בתוואי החפירה מחייבת החזרת המצב לקדמותו קרי, הכיסוי

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 11
		מתוך: 12

והנחת חול מתחת ומעל התשתית כולל סימון עפ"י הנדרש עבור התשתית שהתגלתה.

19. התחברות אספלט חדש לישן יתבצע במדרגות ולא בקו ישר.

20. כל עבודה באזורי גינון יש ליצור קשר לפני תחילת העבודה עם מר תומר גולסה בטלפונים:

21. כל קריעה ו/או משיכה ו/או נגיעה בתשתית אחרת יש לדווח מיידית לגורם המתאים:
- מים וביוב – מחלקת אחזקה – שלמה סבג 0577294009 ו/או מושיקו יום טוב 0577294011
  - תאורה – שלמה סבג 0577294009 ולמוקד 9729000—08/106.
  - חח"י – לפקס
  - HOT – מאיר
  - בזק – למרכז הבקרה המחוזית בטלפון

22. מדרכות – אין לחסום מעבר להולכי רגל במדרכה. במידה ונדרשת עבודה לרוחב כל המדרכה יש לדאוג למעבר הולכי רגל חלופי במקביל או במדרכה מקבילה.

חתימה וחותמת קבלן \_\_\_\_\_

מס' בקשה \_\_\_\_\_

23. יש לעבוד לפי כל כללי הבטיחות והזהירות.

24. יש לעבוד עפ"י כל כללי מפרט 51.

25. יש לסמן, לגדר ולתמרר אזור העבודה עפ"י כל כללי הבטיחות.

26. יש לעבוד עם היתר חתום ע"י כל הגורמים ומעודכן לתאריך יום העבודה.

27. אין להניח אספלט, מצעים ואגו"מ בימי גשם.

28. הנחת תוואי תחת אבן שפה קיימת – יש לפרק אבן השפה ממקומה, להניח התשתית עפ"י כל דרישות מעלה. החזרת אבן שהשפה תהיה ע"ג יציקת בטון מסודרת הכוללת גב ותחתית בטון סוג הבטון יהיה בטון יבש ב-20 המגיע רטוב מהמפעל (אין להניח על תערובת יבשה). אבן שפה פגועה ו/או שבורה תוחלף בחדשה.

29. יש להחזיק העתק היתר העבודה בשטח.

30. בסיום העבודה יש לנקות ולטאטא את הכביש/מדרכה.

31. פינוי פסולת אספלט עוזפי עפר פסולת בנייה יהיה לאתר פסולת מורשה. הקבלן נדרש

שם ההוראה : תהליך מתן אישור היתר חפירה/עבודות בשטח ציבורי	מס' ההוראה: 5.3.3.04	עדכון מס': 0
תאריך קודם: 19.7.12	תאריך עדכון: 1.11.18	דף מס': 12
		מתוך: 12

להציג הסכם התקשרות עם אתר פסולת מורשה טרם תחילת העבודה למחלקת פיקוח עירוני.

32. אין להשאיר פסולת בשטח ציבורי ללא אישור.

33. שטח התארגנות יתואם ויאושר ע"י מחלקת פיקוח על הבניה טרם תחילת העבודה.

34. יש לעבוד לפי חוקי העזר למודיעין ("מניעת מפגעים, איכ"ס).

35. היתר החפירה הנו תקף רק אם ניתן לו מספר היתר והנו חתום ע"י יו"ר ועדת התרי חפירה וממולאים כל תנאיו.

36. אי מילוי אחד או חלק מהתנאים הר"מ תגרום להפסקת העבודה.

37. הנני מצהיר בזאת כי קראתי את ההנחיות ומתחייב לעבוד על פיהן.

38. "באחריות הקבלן המבצע לידע את רשות העתיקות על דבר החפירה בשטח ציבורי 48 שעות טרם היציאה לביצוע בטלפון 5605602 – 03"

39. יש לעבוד על פי "הנחיות להגנת עוברי דרך באתרי עבודה בדרכים עירוניות"

חתימה וחותמת קבלן \_\_\_\_\_