

שם הוראה: תהליך אכיפת חריגות בניה	מס' ההוראה: 5.2.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם: 5.10.06	תאריך עדכון: 1/11/18	דף מס': 1
		מתוך: 2

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את תהליך אכיפת חריגות בניה.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

3.1 כללי

- 3.1.1 מפקח מטעם ועדת תכנון ובניה מאתר נכסים עם חריגות בניה.
- 3.1.2 המפקח מזמן את החשודים בביצוע עבירה לתחקור במשרדי הועדה המקומית לתכנון ולבניה בדואר רשום עם אישור מסירה או במסירה אישית.
- 3.1.3 המפקח מגבש המלצות האם יש מספיק ראיות לצורך העמדה לדין עפ"י קריטריונים שיקבעו ע"י מהנדס המועצה.
- 3.1.4 תיקי הפיקוח שבהם נמצאה עילה להעמדה לדין, לרבות תיקי פיקוח שבהם לא היתה התייצבות של החשוד בעבירה לתחקור, יועברו לתובע העירוני לצורך נקיטת הליכים משפטיים.
- 3.1.5 העתק רשימת הנכסים בהם נמצאה עילה להעמדה לדין תועבר על ידי המפקח במקביל גם ליו"ר הועדה המקומית.
- 3.1.6 במידה ויוחלט ע"י התובע העירוני כי יש די בחומר הראיות לצורך העמדה לדין, התובע יגיש כתב אישום.

3.2 נוהל טיפול ומעקב

- 3.2.1 התובע העירוני יגיש למהנדס המועצה כל רבעון דוח בגין כל כתבי האישום שהוגשו ונדונו במהלך הרבעון.
- 3.2.2 העתק הדוח בסעיף 2.1 לעיל יועבר גם למחלקת הגביה למעקב על גבית הקנסות.
- 3.2.3 מחלקת הגביה תעביר דוח כל רבעון בגין התשלומים שהועברו לקופת המועצה המקומית ובגין הוצאות שכ"ט עו"ד.

שם הוראה: תהליך אכיפת חריגות בניה	מס' ההוראה: 5.2.06	עדכון מס': 0
תאריך הוראה קודם: 5.10.06	תאריך עדכון: 1/11/18	דף מס': 2
		מתוך: 2

4. אחריות ביצוע

- 4.1 גזבר המועצה
- 4.2 מהנדסת
- 4.3 מנהלת מח' גביה
- 4.4 מפקח בניה
- 4.5 תובע עירוני

5. מסמכים ישימים

- 5.1 דוחות כתבי אישום

6. נספחים

- 6.1 א.מ.ל.

7. תפוצה

- 7.1 ראש המועצה המקומית
- 7.2 סגני ראש המועצה
- 7.3 מנכ"ל המועצה
- 7.4 גזבר המועצה
- 7.5 מהנדסת
- 7.6 מנהלת הגביה
- 7.7 מפקח בניה
- 7.8 תובע עירוני

תפקיד: גזבר המועצה	כותב ההוראה: ישראל שטרסברג
תפקיד: גזבר המועצה	מאשר ההוראה: ישראל שטרסברג