

שם הוראה: מתן תמיכות	מס' ההוראה: 5.2.03	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 1/11/18	תאריך עדכון: 21/11/23	דף מס': 1
		מתוך: 5

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את השיטה לתקצוב תמיכות, הטיפול בבקשות לקבלת תמיכה ותשלום התמיכות.

2. הגדרות

א.מ.ל.

3. תוכן ההוראה

כללי:

- 3.1 המועצה המקומית שהם מעניקה תמיכות למוסדות ציבור הפועלים בתחומה המוניציפלי בנושאים כגון חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות וספורט. זאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של הרשות המקומית, בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 3.2 התמיכות תוענקה בהתאם לחוזר המנהל הכללי, משרד הפנים, בנושא תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (מסמך ישים 1).

הפעילות הנתמכת:

- 3.3 המועצה המקומית תיתן תמיכה רק כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה בהתאם לדיני השלטון המקומי.
- 3.4 המועצה המקומית תיתן תמיכה רק למוסד ציבור הקיים והפועל בתחומה ורק עבור פעילות העמותה המתקיימת בתחומה.

תקצוב התמיכות:

- 3.5 תקציב התמיכות השנתי יאושר לקראת סוף כל שנת כספים, כמפורט להלן:
- 3.5.1 לקראת סוף השנה יגיש גזבר המועצה לוועדת ההנהלה הצעה לתקציב תמיכות לשנה הבאה. הצעת הגזבר תכלול התייחסות לסכום התמיכות הכללי.
- 3.5.2 ועדת ההנהלה תדון ותחליט עם הגזבר במסגרת דיוניה על התקציב השנתי של המועצה.
- 3.5.3 החלטות וועדת הנהלה על היקף תקציב התמיכות יובאו לאישור מליאת המועצה במסגרת דיוניה על אישור התקציב השנתי של המועצה.

שם הוראה: מתן תמיכות	מס' ההוראה: 5.2.03	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 1/11/18	תאריך עדכון: 21/11/23	דף מס': 2
מתוך: 5		

3.5.4. תקציב התמיכות המאושר יירשם בתקציב השנתי של המועצה בסעיף תמיכות.

קביעת קריטריונים:

- 3.6. בסמוך לתחילת כל שנה תתכנס ועדת התמיכות כדי לדון ולהחליט על הקריטריונים למתן תמיכות.
- 3.7. הקריטריונים יקבעו לכל תחום שנכלל בתקציב התמיכות שאושר על ידי המועצה, ויהיו ענייניים, ברורים, אחידים ושוויוניים.
- 3.8. המועצה תאשר את התבחינים רק לאחר קבלת חוות דעת בכתב מהיועץ המשפטי כי התבחינים הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות לעניין השמירה על עקרון השוויון.
- 3.9. המועצה המקומית תאשר את הצעת התבחינים לא יאוחר מ- 1 בספטמבר שלפני שנת הכספים אליה מתייחסת התמיכה. התבחינים המאושרים יפורסמו על ידי הגזברות במשרדי המועצה, באתר האינטרנט ובכל אמצעי רלוונטי נוסף.

פרסום המועד האחרון לקבלת בקשות תמיכה:

- 3.10. באחריות הגזברות לפרסם הודעה בדבר האפשרות לקבל תמיכה, לכל היותר שבועיים לאחר הגשת התקציב למועצה. הפרסום יכלול מועד אחרון להגשת בקשות לתמיכה. הפרסום ייעשה במידעון המועצה, באתר האינטרנט של המועצה, בעיתונות המקומית ובלוח המודעות של המועצה.
- 3.11. בפרסום יפורטו התחומים בהם ינתנו התמיכות, אופן קבלת טופסי הבקשות וכן המסמכים והאישורים שצריכים להיות מצורפים אליהם.
- 3.12. המועד האחרון שיקבע להגשת הבקשות לקבלת תמיכה יהיה לא יאוחר מה- 30 לחודש אפריל. להנהלת המועצה תהיה האפשרות להאריך את מועד ההגשה לחודש נוסף.
- 3.13. הדיון בוועדת התמיכות ייעשה כחודשיים לאחר המועד האחרון להגשת הבקשות. בקשות שתוגשנה לאחר המועד האחרון להגשה – תדחנה. עם זאת, ועדת התמיכות רשאית לדון בבקשה שהוגשה באיחור אם שוכנעה כי קיימות נסיבות מיוחדות המצדיקות זאת, וכי אין מניעה מבחינה תקציבית למתן התמיכה וזאת עד סוף חודש יולי. בכל מקרה בקשה תדון באיחור, רק אם טרם נמסר למוסדות הציבור על שיעור התמיכה שהוחלט להעניק להם או שטרם הוקצה מלוא התקציב.

הטיפול בבקשות לקבלת תמיכה:

- 3.14. הבקשות לקבלת תמיכה ירוכזו וירשמו באופן מסודר על ידי הגזברות.
- 3.15. הגזברות תבדוק האם טופסי הבקשות מולאו כהלכה ואם צורפו אליהם כל המסמכים הנלווים הנדרשים בנוהל.

שם הוראה: מתן תמיכות	מס' ההוראה: 5.2.03	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 1/11/18	תאריך עדכון: 21/11/23	דף מס': 3
מתוך: 5		

- 3.15.1 במידה וחסרים חלק מן המסמכים תשלח הגזברות הודעה בכתב לגוף המבקש.
- 3.15.2 בהודעה יהיה פירוט של כל המסמכים החסרים. כמו כן, בהודעה יצוין שאם כל המסמכים הנדרשים לא יתקבלו עד לתאריך שנקבע, הבקשה לא תובא לדיון בפני ועדת התמיכות.
- 3.16 הגזברות תשלח את טופסי הבקשות ואת המסמכים שצורפו אליהם ליחידות המקצועיות במועצה, האחראיות לנושאים שבשלהם התבקשה התמיכה, ואלה יעבירו אליה בהקדם האפשרי את התייחסותם והמלצתם לגבי כל אחת מהבקשות.
- 3.17 הגזברות תרכז את הנתונים העיקריים שצוינו בכל אחת מהבקשות, ובכלל זה את:
- 3.17.1 סך ההוצאות וההכנסות של הגוף המבקש בשנה הקודמת (בהתאם לדו"ח).
- 3.17.2 סך הוצאות והכנסות משוער של הגוף המבקש ובשנה הנוכחית (בהתאם לתקציב).
- 3.17.3 סכומי התמיכה שקבל הגוף בשנה הקודמת ממוסדות אחרים.
- 3.17.4 סכומי תמיכה שהוא צפוי לקבל במהלך השנה הנוכחית.
- 3.17.5 חישוב של סכום התמיכה לגוף המבקש על פי הקריטריונים שנקבעו על ידי ועדת התמיכות.
- 3.17.6 סך כל התמיכות בכל אחד מן התחומים בהשוואה לתקציב המאושר.
- 3.18 ריכוז נתוני הבקשות יועברו לוועדת התמיכות, בצירוף כל מסמכי המקור שנשלחו על ידי הגופים.
- דיון בוועדת התמיכות (ועדה מקצועית) ובמועצה:**
- 3.19 בוועדה יהיו חברים מנכ"ל המועצה או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של המועצה, גזבר המועצה או נציגו והיועץ המשפטי של המועצה או נציגו. מנכ"ל המועצה ייקבע את זהותו של יו"ר הועדה. כל ישיבה של הועדה טעונה השתתפות כל חברי הועדה או נציגיהם.
- 3.20 לישיבות הועדה יוזמנו נציגי האגף הרלוונטי במועצה לעניין הבקשה לתמיכה.
- 3.21 ועדת התמיכות תדון בכל אחת מהבקשות לתמיכה בהתייחס ל:
- 3.21.1 הנתונים שצוינו בטופס הבקשות ובמסמכים שצורפו אליה.
- 3.21.2 בהתאם לקריטריונים שנקבעו.
- 3.21.3 המלצות הגורמים המקצועיים.

שם הוראה: מתן תמיכות	מס' ההוראה: 5.2.03	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 1/11/18	תאריך עדכון: 21/11/23	דף מס': 4
מתוך: 5		

3.21.4. תקציב התמיכות הכולל.

3.22. המלצות ועדת התמיכות כפי שנרשמו בפרוטוקול תועברנה לדיון ולאישור מליאת המועצה. סדר היום המפורט של הדיון, לרבות רשימה של מוסדות הציבור המבקשים תמיכה, יישלח לפחות שבוע מראש לכל חברי המועצה.

3.23. המועצה תחל בדיוניה במליאת המועצה לא יאוחר מחודש לאחר ההגשה של חוות הדעת של ועדת התמיכות הציבוריות ותקבל החלטות בתוך חודשיים מראשית דיוניה.

3.24. ההחלטות בדבר תמיכה או תמיכה במוסד ציבור תתקבלנה לאור "הנחיות להחלטה בבקשה לתמיכה" - סעיף 14 בחוזר מנהל כללי משרד הפנים בנושא תמיכות (מסמך ישים 1).

3.25. ועדת התמיכות והמועצה תפרטנה את חוות הדעת וההחלטות בכתב, בצירוף הנמקה אם לתת תמיכה למוסד הציבור המבקש. יש לפרט לגבי מוסד שתתקבל החלטה להעניק לו תמיכה את מטרת התמיכה, היקפה, אופן חישובה ותנאיה. במידה ומדובר בהמלצה או החלטה שלילית, יפורטו הנימוקים לכך. לאחר אישור מליאת המועצה להחלטת הועדה המקצועית, תפרסם המועצה את הפרוטוקולים המפורטים באתר המועצה.

3.26. פירוט המוסדות הנתמכים וסכומי התמיכות יופיעו בנספח או בדברי הסבר לדו"ח הכספי השנתי של המועצה.

תשלום התמיכות:

3.27. תשלום התמיכות יבוצע על ידי גזברות המועצה בהתאם להמלצות ועדת התמיכות ולהחלטות המועצה.

3.28. הגזברות תחתים את מורשי החתימה של הגופים על טופס התחייבות ובו הם מצהירים כי התמיכה תשמש אך ורק למטרה שלשמה ניתנה, וכי הגוף יעמוד בכל תנאי התמיכה.

3.29. תשלום התמיכה יבוצע באמצעות העברה בנקאית ישירות לחשבון הבנק של הגופים הנתמכים בכפוף לדו"חות ביצוע שיתקבלו מהם.

בדיקה:

3.30. במסגרת בקשות התמיכה לשנה עוקבת, במסגרת בדיקת הדו"חות הכספיים יבדק השימוש בכספי התמיכה שניתנה שנה קודם לכן.

רישום התמיכות:

3.31. סכומי התמיכות ששולמו במהלך השנה ירשמו בדו"ח הכספי השנתי של המועצה בסעיפים המתאימים.

שם הוראה: מתן תמיכות	מס' ההוראה: 5.2.03	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 1/11/18	תאריך עדכון: 21/11/23	דף מס': 5
		מתוך: 5

4. אחריות ביצוע

4.1 גזבר המועצה

4.2 חברי ועדת התמיכות

5. מסמכים ישימים

5.1 מסמך ישים 1 – חוזר המנהל הכללי, משרד הפנים, חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות (4/2006)

6. נספחים

6.1 א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית

7.2 סגני ראש המועצה

7.3 מנכ"ל המועצה

7.4 מנהלת אגף חינוך

7.5 רכז דתות

7.6 מנהלת מחלקת רווחה

7.7 מנהל מדור ספורט – חמש

7.8 מנהל יחידת נוער - חמש

תפקיד: גזבר המועצה	כותב ההוראה: ישראל שטרסברג
מבקר המועצה	תמיר פוגל
תפקיד: גזבר המועצה	מאשר ההוראה: ישראל שטרסברג