

שם ההוראה: הארכה – שחרור ערבות לקבלנים	מס' ההוראה: 5.2.02	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 5.11.09	תאריך עדכון 5/11/18	דף מס': 1
		מתוך: 3

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה לתאר את תהליך הארכת ערבויות לקבלנים.

2. הגדרות

- 2.1 **ערבות** – אמצעי בטחון בידי הרשות. ייתכן שימוש בערבות כאמצעי אכיפה.
- 2.1.1 ערבות בטחון – ניתנת על ידי תושב/יזם/קבלן לועדה לתכנון ובניה באגף ההנדסה, כהתחייבות לעמידה בהיתר הבניה שאושר לו.
- 2.1.2 ערבות מכרז - ניתנת על ידי קבלן עבודות שירות או קבלן עבודות ביצוע כדמי רצינות להשתתפות במכרז וככיסוי לנזקים במידה וחוזר הקבלן מהצעתו.
- 2.1.3 ערבות ביצוע – לאחר בחירת הקבלן הזוכה, ערבות המכרז הופכת לערבות ביצוע ומשמשת ככלי בידי המועצה על מנת להבטיח שהקבלן ישלים את השירות העבודה שהתחייב לבצע במועצה.
- 2.1.4 ערבות טיב – ערבות למתן אחריות לאחר גמר בניה. ערבות מסוג זה תימסר, עפ"ר על ידי קבלני בניה, והיא תמיד תהיה מוגבלת לתקופת זמן.

3. תוכן ההוראה

ערבות בטחון:

- 3.1 בכל מקרה של עבירת בניה, כמפורט בהוראת עבודה מספר 5.3.2.4 (מסמך ישים 1), עומדת לרשות ועדת תכנון ובניה הזכות לחילוט הערבות.
- 3.1.1 חילוט הערבות על פי שיקול דעתו של מהנדס המועצה והוא אשר יקבע את שיעור הערבות שיחולט.
- 3.2 לאחר חילוט הערבות על ידי אגף ההנדסה, יופקד הסכום המחולט בחשבון המועצה.
- 3.3 אם יתעוררו מקרים בהם יבקש מהנדס המועצה להשיב לתושב את הערבות שחולטה, עליו להעביר בכתב פניה למנהל מחלקת הרכש.
- 3.4 מחלקת הרכש תפעל להחזרתו של הסכום הנומינלי שחולט.

ערבות מכרז וערבות ביצוע:

- 3.5 קבלני שירות או ביצוע יתבקשו למסור ערבות בנקאית כתנאי להשתתפותם במכרז.
- 3.5.1 קבלן שלא יזכה במכרז, ערבותו תוחזר לו בתוך 90 יום מיום המכרז.

שם ההוראה: הארכה – שחרור ערבות לקבלנים	מס' ההוראה: 5.2.02	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 5.11.09	תאריך עדכון 5/11/18	דף מס': 2
		מתוך: 3

- 3.6. מרגע זכייתו של קבלן במכרז, הערבות הופכת מערבות מכרז לערבות ביצוע.
- 3.7. עם הפיכת הערבות לערבות ביצוע, ניתן לשנות את גובה סכום הערבות ו/או להאריכה.
- 3.8. הערבות הבנקאית תימסר לאחראי על ערבויות, אשר יפקידה בכספת, בתיק קבלנים.
- 3.9. עם קבלת הערבות, מנהל הרכש ומנהל חוזים והתקשרויות יבדקו:
- 3.9.1. שהסכום תואם לנדרש.
- 3.9.2. הצמדות, אם קיימות.
- 3.9.3. שאין כל תנאי מגביל.
- 3.9.4. תאריך פג תוקף של הערבות.
- 3.10. מיד עם קבלתה, תרשם הערבות במחשב ויוזן מועד סיומה. כמו כן, אחראי על ערבויות יכניס תזכורת על סיום הערבות, כחודש לפני המועד המצויין.
- 3.11. לפני תום תוקף הערבות ניתן לחלטה, להחזירה או להאריכה.
- 3.11.1. במקרה של חילוט הערבות, הבנק הנו הגורם האחראי ליידוע הקבלן.
- 3.11.2. במקרה של הארכה – יש לבצע את השלבים הבאים:
- 3.11.3. בירור עם מנהל האגף האם ברצונו להאריך החוזה.
- 3.11.4. במידה ומנהל האגף מביע נכונות להמשיך ולהתקשר עם הקבלן, יועבר טופס הארכת חוזה לחתימת הגזבר, כמפורט בנוהל מספר 3.2.2 – התקשרות עם ספקים/קבלנים (מסמך ישים 2).
- 3.11.5. העברת בקשה לבנק להארכת הערבות.
- 3.11.6. במקרה של החזרת ערבות, במידה ומנהל האגף מודיע על סיום ההתקשרות עם הקבלן, או לחילופין סיום תקופת הטיב, הערבות תשלח לקבלן.

ערבות טיב:

- 3.12. קבלן המבקש לשחרר לו את ערבות הביצוע, חייב להגיש ערבות טיב ולהגיש את המסמכים הרשומים בחוזה:
- 3.12.1. כתב סילוק תביעות
- 3.12.2. אישור סיום עבודה של המפקח
- 3.12.3. אישור מהנדס המועצה על חשבון סופי

שם ההוראה: הארכה – שחרור ערבות לקבלנים	מס' ההוראה: 5.2.02	עדכון מס': 4
תאריך הוראה קודם: 5.11.09	תאריך עדכון 5/11/18	דף מס': 3
		מתוך: 3

4. אחריות ביצוע

4.1 אחראי על הערבויות

4.2 מהנדס המועצה ומנהל מחלקת בינוי

5. מסמכים ישימים

5.1 מסמך ישים 1 – הוראת עבודה מספר 5.3.2.4 – "אכיפת חוק תכנון ובניה"

5.2 מסמך ישים 2 - נוהל מספר 3.2.2 – "התקשרות עם ספקים"

6. נספחים

א.מ.ל.

7. תפוצה

7.1 ראש המועצה המקומית

7.2 סגני ראש המועצה

7.3 מנכ"ל המועצה

7.4 מנהל מחלקת רכש

7.5 מהנדס המועצה ומנהל מחלקת בינוי

7.6 אחראי על הערבויות

תפקיד: מנהלת מחלקת רכש	כותב ההוראה: מיכל מגן
תפקיד: גזבר המועצה	מאשר ההוראה: ישראל שטרסברג