

שם הוראה: הפעלת צוות ניהול בית ספרי	מס' ההוראה: 5.6.02	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 22.10.18	תאריך עדכון: 11.7.21	דף מס': 1 מתוך: 4

1. מטרת ההוראה

מטרת ההוראה היא לתאר את אופן התכנסותו ופעילותו של צוות הניהול הבית ספרי בתיכון שוהם.

2. הגדרות

2.1 צוות ניהולי – צוות שחברים בו מנהלת ביה"ס, סגניות המנהלת, רכזות שכבה, רכזת פדגוגית, רכזת חברתית ויועצות.

3. תוכן ההוראה

- 3.1 הצוות הניהולי הנו הצוות המוביל, החלטותיו מחייבות את כל חברי הצוות ועל החברים בו לחתור למען הגשמתו.
- 3.2 מטרותיו ויעדיו של הצוות הניהולי הם כדלקמן:
 - 3.2.1 התווית מדיניות בית הספר באופן שיתופי.
 - 3.2.2 לאפשר תהליך מושכל של קבלת החלטות פדגוגיות וחברתיות.
 - 3.2.3 להגדיר באופן מדויק את תחומי האחריות והסמכות של כל בעלי התפקידים המרכזיים במערכת על מנת למנוע חפיפה, כפילות או לחילופין, העדר טיפול.
 - 3.2.4 העברת מידע ותיאום בין בעלי המקצוע שמשותפים בצוות הניהולי, בינם לבין עצמם, ומהם לבעלי תפקיד שאינם לוקחים בו חלק פעיל.
- 3.3 כדי לאפשר למנהלת בית הספר לברור את הנושאים לדיון בכל ישיבת צוות ולאפשר קביעת סדרי עדיפויות לטיפול בנושאים השונים, יעביר כל חבר צוות במשוב את הנושאים שהוא מעוניין להעלות לדיון.
- 3.4 בסיום כל ישיבה ייעשה מיון של המידע ו/או ההחלטות, שלפי דעת חברי הצוות, יש למוסרם לוועד ההורים רק מה שרלוונטי. העברת המידע תיעשה מיד עם התכנסותו הקרובה של ועד ההורים ובאחריות מנהלת התיכון.
- 3.5 פרוטוקול ישיבת הצוות (נספח 1) יירשם על ידי אחד מחברי צוות הניהול. החלטות לביצוע יפורסמו במשוב לכל חברי הצוות.

שם הוראה: הפעלת צוות ניהול בית ספרי	מס' ההוראה: 5.6.02	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 22.10.18	תאריך עדכון: 11.7.21	דף מס': 2
מתוך: 4		

3.5.1. הפרוטוקולים של הישיבות יתוּקוּ בתיק צוות ניהולי, על מנת שניתן יהיה לבצע, בכל ישיבה וישיבה, מעקב אחר ביצוע מטלות/ משימות שהוטלו על חברי הצוות.

3.6. החלטות שהתקבלו בישיבות הצוות הניהולי והנן רלבנטיות לבעלי תפקיד נוספים, יופצו בחוזרים אישיים.

3.7. החלטות שהתקבלו בישיבה והנן רלבנטיות לשכבה/מגמה מסוימת ירוכזו בנפרד על ידי רכזת השכבה/ רכזת פדגוגית ויפורסמו למחנכים ולתלמידים באמצעות המשוב.

4. אחריות ביצוע

4.1. צוות ניהול בית ספרי.

5. מסמכים ישימים

א.מ.ל.

6. נספחים

6.1. נספח מספר 1 – פרוטוקול ישיבת צוות ניהול בית ספרי

7. תפוצה

7.1. ראש המועצה המקומית.

7.2. מנכ"ל המועצה.

7.3. מנהלת אגף חינוך וקהילה.

7.4. מחנכים, מורים מקצועיים, רכזות ויועצות בית הספר.

כותב ההוראה: איריס בויקיס	תפקיד: מנהלת תיכון שהם
מאשר ההוראה: גיל ליבנה	תפקיד: ראש המועצה



תיכון שלהם

שם הוראה: הפעלת צוות ניהול בית ספרי	מס' ההוראה: 5.6.02	עדכון מס': 7
תאריך הוראה קודם: 22.10.18	תאריך עדכון: 11.7.21	דף מס': 4
מתוך: 4		

החלטות מרכזיות:

מטלות ולו"ז לביצוע:

מטלה/משימה	אחראי לביצוע	לוח זמנים לביצוע	מעקב ביצוע

שם רשם הפרוטוקול: _____