



**מועצה מקומית שהם**  
**תוכן ענייניים - הוראות עבודה – 2022/23**  
**אגף חינוך וקהילה**

	<b>גנ"י וחינוך</b>	<b>5.5.1</b>
26.11.23	תהליך רישום ושיבוץ תלמידים למוסדות חינוך	5.5.1.01
1.11.18	תהליך של מילוי במקום בגנ"י	5.5.1.02
1.11.18	עבודת הסייעת במערכת החינוך	5.5.1.03
1.11.18	העברות תלמידים – בתי ספר	5.5.1.04
1.11.18	ועדה מערכתית רב מקצועית	5.5.1.05
1.11.18	העברות תלמידים – גני ילדים	5.5.1.06
	<b>חינוך מיוחד – המחלקה לצרכים מיוחדים</b>	
27.7.22	הגשת ילדים לועדת איפיון וזכאות	5.5.1.07
	<b>רווחה</b>	<b>5.5.2</b>
1.11.18	עבודת עו"ס והעו"ז ברווחה	5.5.2.01
5.10.21	עבודת המחלקה לשירותים חברתיים מול ב"ס	5.5.2.02
5.10.21	קשרי גומלין בין רכזת המתנדבים וארגוני מתנדבים	5.5.2.03
1.11.18	חלוקת תיקים וקבלת פניות חדשות	5.5.2.04
5.10.21	טיפול פנייה לקב"ס	5.5.2.05
1.11.18	תיאום עבודת עו"ס ופקידי סעד	5.5.2.06
1.11.18	התנהלות המחלקה לשירותים חברתיים בעת שריפת בית בשוהם	5.5.2.07
5.10.21	הליך הטיפול באירועי חירום	5.5.2.08
	<b>שפ"ח</b>	<b>5.5.3</b>
23.8.21	שפ"ח – סל שירותים	5.5.3.01
28.8.19	חלוקת תיקים ופניית הורים להתערבות	5.5.3.02
23.8.21	פניית מוסדות חינוך לשפ"ח	5.5.3.03
1.11.18	הכנסת גורם פסיכולוגי חיצוני לב"ס	5.5.3.04
1.11.18	מעקב אחר תלמידי חוץ	5.5.3.05
1.11.18	טיפול בפנייה להשארות שנה נוספת בגן	5.5.3.06
23.8.21	השירות הפסיכולוגי המשלים (שפ"מ)	5.5.3.07



1.11.18	ניטור שביעות רצון מהשפ"ח	5.5.3.08
1.11.18	תאום עבודת עובדים סוציאליים ופקידי סעד	5.5.3.09